

## TÁRGYMUTATÓ

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete

Oktatási és Közművelődési Bizottságának (OKB)

2016. június 20-i ülése

Jegyzőkönyvéhez

18/2016. (VI.20.) sz. OKB. Határozat: Az OK Bizottság 2016. június 20-i napirendjének elfogadásáról

19/2016. (VI.20.) sz. OKB. Határozat: A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Oktatási és Közművelődési Bizottság 2016. június 20-i ülésén.

**Helye:** Városháza tárgyalóterme

**Jelen vannak:** Herman József, Hornyákné Szabó Bernadett, Négyesiné Derecskei Edina és Szatlóczki Edit bizottsági tagok, Tatár László polgármester, dr. Tatár Gábor alpolgármester, Balogh Mihályné a Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde vezetője, Balainé Fekete Éva az intézmény gazdaságvezetője, Rézsó Mihályné igazgatási előadó.

**Hiányzik:** Dr. Pető Zoltán jegyző, Dr. Bognár Zoltán alpolgármester, Molnár Barna a bizottság elnöke

*Szatlóczki Edit* levezető elnök 15.00 órakor megnyitja a bizottsági ülést. Megállapítja, hogy 4 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítésére Herman József bizottsági tagot jelöli ki.

Jegyzőkönyv vezetésére Rézsó Mihálynét kéri fel.

*Szatlóczki Edit* ismerteti a napirendet. A Bizottság a napirend tárgyalásával egyhangúlag (4 fő) egyetért.

**18/2016. (VI. 20. ) sz. OKB. határozat:**

**Az OK Bizottság 2016. június 20-i napirendi pontjának elfogadásáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestületének Oktatási és Közművelődési Bizottsága a 2016. június 20-i ülése napirendi pontjának tárgyalásával egyetért.

Erről értesül:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Bizottság tagjai

***1. Napirend: Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról***

***Hornyákné Szabó Bernadett*** az intézmény gyermekvédelmi felelősi létszáma iránt érdeklődik

***Balogh Mihályné*** egy fő gyermekvédelmi felelős, 4 órában végzi munkáját.

***Négyesiné Derecskei Edina*** a csökkenő óvodapedagógus és csökkenő gyermeklétszám okáról érdeklődik.

***Balogh Mihályné*** a beszámoló 2011-évtől szól. Az intézmény vezetését 2013-ban vette át. A

vezetése előtti időszakot csak számokban tartalmazza a jelentés, a kitűzött feladatok megvalósulását is figyelembe véve. Az óvodapedagógus és gyermeklétszám csökkenését az okozta, hogy 2013. augusztus 31-től megszűnt a társulás Kuncsorbával és Örményessel.

**Hornyákné Szabó Bernadett** a 2 fő szakmai munkaközösség-vezetői létszám emelésének okáról érdeklődik?

**Balogh Mihályné** jogszabályi változás tette lehetővé, a szakmai munkaközösség-vezetők kinevezését és finanszírozását, akik egy-egy tagintézménynek a vezetői is.

**Négyesiné Derecskei Edina** a polgármestertől kér információt az intézmény finanszírozásának kiegészítéséről?

**Tatár László** saját forrásból és pályázatok útján. Az Annaházi óvoda épületének felújítására és a Bölcsőde fejlesztésére, bővítésére 2 pályázat van beadva, 270 millió forint értékben.

**Szatlóczi Edit** további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra kéri a bizottságot. A bizottság a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslatot 4 igen szavazattal a képviselő-testületnek elfogadni javasolja.

#### **19/2016. (IV.25.) sz. OKB. határozat**

#### **Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**

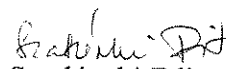
Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestületének Oktatási és Közművelődési Bizottsága Fegyvernek Város Önkormányzat a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadni javasolja a képviselőtestületnek.


Erről értesül:

1. Képviselőtestület
2. Bizottság tagjai

**Szatlóczi Edit** megköszöni a megjelenést és az ülést 15,30 órakor bezárja.

Kmf

  
Szatlóczi Edit  
levezetőelnök

  
Herman József  
biz. tag, jkv. hitelesítő

## Jelenléti ív

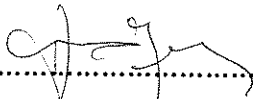
Oktatási és Közművelődési Bizottság

2016. június 20-i ülésére

Molnár Barna bizottság elnöke

.....


Herman József bizottsági tag

  
.....

Hornyákné Szabó Bernadett bizottsági tag

  
.....


Négyesiné Derecskei Edina bizottsági tag

  
.....

Szatlóczi Edit bizottsági tag

  
.....

Tatár László polgármester

  
.....

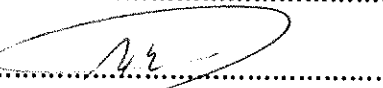
Dr. Pető Zoltán jegyző

.....

Dr. Bognár Zoltán alpolgármester

.....

Dr. Tatár Gábor alpolgármester

  
.....

Oktatási és Közművelődési Bizottság Elnöke  
F e g y v e r n e k

M e g h í v ó

Értesítem, hogy a bizottság

**2016. június 20-án – hétfőn - 15 órai**

kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Városháza tanácsterme

Napirend:

*Képviselőtestületi anyag véleményezése:*

- 1. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**

Fegyvernek, 2016. június 16.

Molnár Barna sk.  
bizottság elnöke

**FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERE**  
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2016. június 22-ei ülésére a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. alapján a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde vezetője elkészítette az intézmény 2011-2016. évi tevékenységéről készült átfogó beszámolóját.

A beszámoló elkészítéséhez az önkormányzat az összehasonlíthatóság és az esetleges változások minél pontosabb regisztrálhatósága érdekében szempontsorral segítette az intézményvezetők tevékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a mellékelt írásbeli beszámolót vitassa meg és az alábbi határozatot hagyja jóvá.

...../2016.(VI. 22.) sz.

**határozati javaslat:**

**A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2011-2016.évi tevékenységéről készített beszámolót elfogadja. Megállapítja, hogy az intézmény működése megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény óvodákra vonatkozó előírásainak
- 2.) A képviselőtestület elismeri és megköszöni azokat az erőfeszítéseket, melyet az intézmény vezetője és dolgozói tesznek annak érdekében, hogy a tagintézményekben változatlanul magas színvonalú munka folyik.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde igazgatója
- 4.) Képviselőtestület tagjai

Fegyvernek, 2016. június 15.

Tatár László  
polgármester

## BESZÁMOLÓ

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete  
2016. június 23-i ülésére a  
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről

### Irányadó jogforrások:

- A munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- A pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus –szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A pedagógiai –szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai –szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI- rendelet.
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI- rendelet

### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Intézményünk 2011. június 23.-án számolt be az azt megelőző 5 év szakmai és gazdálkodási tevékenységéről.

#### **2011. június 23-i beszámolóban kitűzött célok, feladatok, intézkedések:**

- ▶ Szakmai munkánk színvonalának megtartása, növelése
- ▶ Az óvodai Fejlesztő programban elért eddigi eredményeink tovább folytatása
- ▶ A dolgozók ösztönzése szakdiploma megszerzésére
- ▶ Az óvodák játszó udvarának kialakítása
- ▶ Szükség esetén a bölcsőde bővítése

Az elmúlt 5 éves időszakban a közoktatás folyamatos, szünni nem akaró kihívások előtt állt, mely az intézmények életét, munkáját alapvetően formálta. Az intézménnyel szembeni elvárások egyre erőteljesebbek lettek. Az intézményvezetői tevékenységemet 2013. szeptember 1-én kezdtem, a 2011/12, 2012/13-as nevelési évben az előző intézményvezető irányította az intézményt.

### **Intézményünk küldetése**

A Köznevelési törvény értelmében és az Országos Alapprogrammal összhangban, mint nevelési intézmény, a 3-7 éves gyermekek óvodai nevelését végezzük. Tevékenységünkkel a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését segítjük az életkori és az egyéni sajátosságok messzemenő figyelembevételével. Célunk, hogy a tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetekben való fejlődés eredményeként képessé váljanak gyermekeink az iskolai tanulásra. A családi nevelés értékeire építünk, a szülőt nevelőtársnak tekintjük. Fokozottan segítjük a HHH gyermekek szocializációját és aktív részvételét az

óvodai közösségformálásban. A nevelés feltételeinek sokszínűségével kívánjuk segíteni a gyermeket a hozott hátrányok csökkentésében (HHH, SNI), személyre szóló segítőfejlesztő tevékenységünkkel esélyeit javítjuk. Nevelésünk tevékenységekre épül, melyek során tiszteletben tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, tudatosan építünk aktivitására és alkotására, így biztosítjuk a sikerorientált készség- és képességfejlesztést.

#### **Az intézményvezetés feladatai:**

- közös munka, szakszerűség, munkamegosztás és a lehetőség szerinti egyenlő teherviselés,
- a szervezeten belül a felelősi rendszer kidolgozása és dokumentálása,
- a döntések meghozatalánál információ biztosítása, a megoldási lehetőségek mérlegelése, a gyermekek, a szülői szervezet és a fenntartó szükségleteinek, elvárásainak, a külső partnerek érdekeinek figyelembevételével, a vélemények kikérésével,
- az óvodapedagógusok, a fejlesztő óvodapedagógus és a technikai dolgozók ellenőrzése évente legalább egy alkalommal a vezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők mentorok, bevonásával.

#### **A gazdálkodás jellemzői:**

- A gazdálkodás területén a szabályok ismeretében ütemezetten történik a feladatvégzés.
- A gazdasági jellegű feladatok megoldását korszerű informatikai rendszerek segítik.
- Az óvoda az eszköznorma előírásainak részben megfelelően felszerelt intézmény, ezért kiemelt hangsúlyt kapott öt terület, amelyek az eszközfejlesztés területén: az állagmegóvás, karbantartás, a játékszerek- és eszközök bővítése, az esztétikus környezet kialakítása az épületben és az udvaron, mozgásfejlesztést segítő eszközök beszerzése.
- A beszerzésekre a takarékoság elve jellemző, az eszközfejlesztés az elmúlt évben az óvodai költségvetésből, a pályázaton nyert összegekből (IPR), szülői támogatással valósult meg.

#### **Szakmai feladatok ellátása:**

- Az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, a tehetséggondozás a partnerekkel (családsegítő, szakszolgálat) együttműködve valósult meg.
- A 2011. évi Köznevelési törvény hatályba lépése óta számos pedagógiai terület korszerűsítésre került.
- A jogszabályi változásoknak megfelelően módosultak intézményi dokumentumok, (Szmsz, Házirend, Pedagógiai program, szabályzatok, programok, honlap), az éves munkatervekben realizálódtak az alapidokumentumok nevelési célkitűzései.
- A gyermeklétszám alakulására jellemző, hogy az óvoda kihasználtsága 91%-os. A gyermekek óvodai jogviszonya jellemzően költözés miatt szűnik meg.
- A körzethatárok módosításával megvalósult az óvodák, óvodapedagógusok egyenlő leterheltsége.



**Személyi feltételeink:**

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Óvodapedagógus álláshelyek száma	29	28	21	21	20
Dajkai álláshely száma	19	19	11	11	11
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0	0	3	3	4
Óvodatitkár álláshely száma	1	1	1	1	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (6 óra)	0	1	1	1	1
Intézményvezető helyettes	6	6	2	2	2
szakmai munkaközösség vezető	0	0	2	2	2
Gyermekvédelmi felelős	1	1	1	1	1
Gazdasági ügyintéző	1	1	1	1	1
Karbantartó	1	1	1	1	1
Egyéb fizikai dolgozó (részmunkaidő 4 óra)	0	2	2	2	2
Csecsemő és kisgyermekgondozó	2	2	2	2	3

2015. nov-ben a bölcsőde a működési engedélyt a személyi feltételek törvényi megfeleltetésével kapta meg.

A személyi változások (nyugdíjazás, gyes) és a hiányzások (betegség) igen átgondolt munkaszervezést igényeltek a vezetőktől, a dolgozók részéről pedig rugalmasságot és elkötelezettséget követeltek.

Több alkalommal néhány hónapon át nem tudtuk betölteni a gyesre menő, ill. táppénzen lévő dolgozó álláshelyét, így az óvodapedagógusok - egyenlő leterheléssel - folyamatos helyettesítéssel oldották meg a feladatot.

Két óvodánkban (Központi Óvoda, Szapárfalui Óvoda), ahol egy-egy csoportban összevontan működnek, egyre nagyobb gondot jelent a délutáni fektetés az alvó gyermekek létszáma miatt, hiszen a csoportszobák mérete miatt nem tudunk elég ágyat elhelyezni, a szülők az egész napos ellátást igénylik.

Az óvoda nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett óvodapedagógus foglalkozott.

2015 január 1. óta a köznevelési törvény szerint nyelvvizsgával nem rendelkező óvodapedagógus alkalmazása is lehetséges, ezért 4 főt alkalmaztunk gyakornoki besorolásban. Nekik tovább kell adnunk értékeinket, kialakítani közös szemléletünket, át kell segítenünk a minősítő eljárás folyamatán.

**Jelenleg intézményünk pedagógusai az alábbi szakvizsgával rendelkeznek:**

szakvizsga	fő
közoktatás vezető	2
vezető óvodapedagógus	2
nyelv és beszédművelő	1
fejlesztő pedagógus	1

gyermektánc oktató	1
gyógytestnevelő	1

**Másoddiplomával rendelkezők:**

Másoddiploma	fő
Gyógypedagógus, tanulásban akadályozott pedagógiai szakirány, logopédus	1
Okleveles pedagógiatanár és okleveles játék és szabadidő-szervező	1

Minden óvodapedagógusunk a jogszabály által előírt iskolai végzettséggel rendelkezik.

**Tárgyi feltételeink:**

Óvodáink épületeinek kora többnyire meghaladja a 100 éves kort, amire éveken át kevesebb anyagi lehetőség állt rendelkezésre. 2013-tól szembetűnő változáson mentek át épületeink.

Az elmúlt 3 évben intézményünk minden csoportszobája, kiszolgáló helyisége megújult. Az Újtelepi Óvoda folyosója, öltözői, a Körponti Óvoda folyosói, az Annaházi Óvoda konyhája, a Bölcsőde előszobája, öltözője új burkolatot kapott. Pályázatok eredményeként megújult a fűtésrendszer az Újtelepi, Központi, Szapárfalui Óvodákban. Nagy átalakulás történt az Újtelepi Óvoda egy csoportszobájában: megszüntetésre került az elkorhadt beépített szekrény, melyek lebontása a többi csoportszobában is szükséges.

A csoportszobák és az óvoda belső környezeti feltételeinek javítása fontos feladatunk. A csoportszobáink otthonosak, esztétikusak. Ezt az állapotot szeretnénk továbbra is megőrizni, fenntartani. Ez évre sikerült minden óvodában elfogadható bútorzatot biztosítani. A csoportok játékkészleteit szülői segítséggel, valamint pályázati forrásokból bővítjük évről-évre. Az eszköznormának való megfelelés a tagóvoda vezetők feladata, felelőssége. Ez évre minden óvodánk tálaló konyhája megfelel a HACCP szabályzatban előírt követelményeknek. Az edények minden óvodában folyamatos cserére szorulnak. A fogyóeszközök pótlása folyamatos. Az Önkormányzat által biztosított pénzösszeg mellett nagy jelentősége van a szülői támogatásoknak is.

Az épületek külsejére is igyekeztünk gondot fordítani: a rozsdás drótkerítéseket három óvodában esztétikusra cseréltük.

Nagy hangsúlyt fektetünk az eszközeink állagmegóvására, karbantartására.

Az óvodáink udvarai évről-évre gyarapszik egy-egy új játékkal, melyeket igyekszünk megfeleltetni a legújabb követelményeknek is. A játékok bevizsgálása megtörtént, javításuk folyamatos.

Minden évben kiemelt hangsúlyt kap öt terület, mely az eszközfejlesztés területén prioritást élvez:

- állagmegóvás, karbantartás
- a játékszerek- és eszközök bővítése,
- az esztétikus környezet kialakítása épületben, udvaron,
- munka jellegű tevékenységek szervezése
- mozgásfejlesztést elősegítő eszközök

Óvodai költségvetésünk vásárlóértéke évről-évre kevesebb, ami ésszerű és átgondolt felhasználást követel.

Eszközfejlesztéseink az elmúlt időszakban az alábbi területekre terjedtek ki:

Év	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
2011-2012	-konyhai eszközök -gyermek bútorok, játéktárolók -kerti szerszámok -notebook	-mérleghinta -fejlesztő játékok -csúszda
2012-2013	-udvari bútorok -nyomtató -számítógépasztal -konyhai eszközök -szerszámok -iratmegsemmisítő	-fejlesztő játékok
2013-2014	-fényképezőgép -nyomtató -konyhai bútorok	- mászótorony -homokozó ház -hinták -fejlesztő játékok
2014-2015	-Notebook -gyermek asztalok -telefonkészülékek -szekrény -konyhai eszközök	-tornaszerek -udvari játékok rönkből: vonat, bástya, hinta
2015-2016	--konyhaszekrény -lamináló készlet -hűtőszekrény -konyhai szeletelő -konyhai mérleg -projektorok -fűnyíró -mosogató	Csúszda -óvodai fektető

### **Továbbképzés rendszere**

A törvényi szabályozás szerint készítettük el az 5 évre szóló Továbbképzési tervünket, évente pedig a beiskolázási tervet. A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

**Elsőbbséget élvez:**

**időtényező szerint:**

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez
- több éves, már elkezdett képzésen vesz részt
- akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte

**Téma szerint:**

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések
- kiemelt nevelési területekhez kapcsolódó képzések
- integrált nevelő képzések

Az önkormányzat támogatása motiválóan hatott nevelőközösségünkre. Az elmúlt 2 évben 3 fő szerzett szakdiplomát.

A továbbképzés többször gondot jelentett a helyettesítés szervezésében, leginkább, ha egybeesett egyéb hiánnyal.

A tervezett képzéseken túl részt kellett vennünk azokon a képzéseken is, melyek a legújabb szakmai követelmények végrehajtásához elengedhetetlenek voltak (portfólió készítés, minősítés, belső ellenőrzési rendszer kidolgozása), azonban a továbbképzési programunkba nem beszámítható.

### **Gyermekközösség jellemzői**

A gyermekek egy csoportba történő szervezését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről előírása alapján, Helyi Óvodai Programunk, az SZMSZ, valamint a Minőségirányítási Programban rögzítettek alapján végeztük, figyelembe véve lehetőség szerint a szülői igényeket is. A csoportelosztásnál a törvény előírásait követjük (max. 25 fő). Mivel bölcsődei férőhely nincs, sok szülő kényszerül arra, hogy gyermekét már 2,5 éves korában óvodába írassa. Erre törvényi lehetőség van.

Intézményünkbe a gyermekek különböző képességekkel érkeznek, óvodapedagógusaink feladata, hogy a hiányosságokat kompenzálják, a tehetségeket pedig gondozzák.

A nehezen szocializálható, tanulási zavarokkal küzdő, érzékszervi vagy mozgássérült, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű, elhanyagolt, vagy a kiemelkedő képességű gyermek speciális ismereteket, sajátos törődést igényel. Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával történt a személyiségfejlesztés (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta, fejlesztő pedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus)

Év	OSA létszám	Számított létszám	Felvételre jelentkezők	Felvett gyermekek	SNI	HHH	HH	Tanköteles gyermekek	Óvodában maradók	Bölcsődei létszám
2011-2012	330	345	330	330	10	67	207	120	28	12
2012-2013	320	337	320	320	12	76	183	113	26	12
2013-2014	252	263	252	252	7	52	147	97	15	12
2014-2015	242	253	242	242	8	29	52	98	17	10
2015-2016	238	246	238	238	5	35	38	78	21	10

### **A Helyi Óvodai Pedagógiai program megvalósulása**

A gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

#### **Egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés: a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása nem csak a gyerekekkel feladatunk, célunkat a szülők szemléletének formálásával érhetjük el. Olyan egészség megőrző szokások igyekszünk kialakítani, melyek az egészséges környezet, az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás iránti igényt megalapozzák. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészségügyi hátrányok csökkentésére, illetve megszüntetésére. Kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetű, rossz körülmények között élő gyermekek esetében.

#### **Érzelmi nevelés és szocializáció**

Folyamatosan alakítunk olyan szeretetteljes, nyugodt, harmonikus légkört, melyben a gyerekek egymást feltétel nélkül elfogadják, a pozitív viselkedésformák kialakításával

erősödnek a szocializációs képességek (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, önállóság, önfegyelem). Ebben a korban kialakulnak a harmonikus társas kapcsolatok, amelyek magukban foglalják a játszótársi szolidaritást, segítőkészséget, elfogadó magatartást, együttérzést. Igyekszünk elérni, hogy szociális kompetenciájuk közelítsen a segítő magatartás fokához.

A hozott hátrányok csökkentését az óvodapedagógusok pozitív énkép alakításával, egyénre szabott nevelési gyakorlattal valósítják meg.

### **Értelmi képességek fejlesztése**

Fejlesztő munkánkban a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére építünk, amely játékba ágyazottan, tevékenykedés során erősítünk, alakítjuk a taníthatósághoz szükséges képességeket (megfigyelőképesség, emlékezet, figyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat). A korszerű óvodapedagógiai módszereket megismerjük és alkalmazzuk nevelő-, fejlesztő munkánkban (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kompetencia alapú nevelés, mozgás, zene felhasználása, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei).

A tanulási tevékenységeket az évszakok, néphagyományok, ünnepek témáihoz kötődően tervezzük.

### **Kiemelt nevelési feladatunk**

Olyan speciális fejlesztő eljárások alkalmazása - szakemberek irányításával – amely által a sajátos nevelési igényű gyermeket hozzásegítjük hozott hátrányaik csökkentéséhez biztosítjuk az egyenlő esélyeket az iskolakezdéshez.

Intézményünkben jelen vannak tanulásban akadályozott, beszéd fogyatékos, mozgáskorlátozott, súlyosan látássérült gyermekek.

Programunkban az ép és sérült gyermekek együttműködésére építünk.

A korai együttneveléssel megelőzzük a mássággal szembeni elutasítást, előítélet kialakulását a megélt tapasztalatokon keresztül.

### **Szolgáltatásaink**

Városi szinten az óvodásoknak szervezett rendezvényeken részt vettünk. (színház, zenés előadások)

Intézményünkben lehetőség van különböző szolgáltatások igénybevételére. Ezek többnyire az óvodák sajátos arculata szerint eltérnek. Törekszünk úgy megszervezni minden felkínált szolgáltatást, hogy az alapfeladatunk ellátása ne csorbuljon.

Gyermektánc – néptánc, Ovi-torna, Hitoktatás, Lovaglás (szakember hiány miatt a 2015/16-os nevelési évben nem működött rendszeresen.) A Szapárfalui Óvoda rendelkezik sósobával, melyet rendszeresen használnak a csoportok.

Téritéses szolgáltatás: Ismerkedés a vízzel – 5-6-7 évesek vízhez szoktatása, nyári tábor a nyári óvodai élet idejében szervezve.

### **Hagyományaink**

Lehetőséget adunk arra, hogy a modern világgal ötvöződve tovább éljen a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendő. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a tagintézmények számára megőrzésre érdemesek.

Név- és születésnap, Szüret, Mikulás, Karácsony, Farsang, Gyermeknap, Anyák Napja, Idősek köszöntése (Karácsony, Anyák Napja), Nagy csoportos búcsúztatása, Természetmegismerő kirándulás, Szórakoztató jellegű kirándulások.

Ünnepi alkalmakról különböző keretek között emlékezünk meg az óvodáinkban. A megemlékezés történhet foglalkozáson alkalmi anyag feldolgozásával, házi és nyilvános ünnepélyen.

#### **Kapcsolatrendszerünk:**

Az óvodai munka megfelelő szintű működése érdekében az óvoda állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

- A fenntartóval (Fegyvernek Város Önkormányzat)
- JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsággal
- Iskolával
- Családsegítő Központtal
- Gyámhivatallal
- Védőnői Szolgálattal
- Gyermekorvosokkal
- Művelődési Ház és Könyvtárral

#### **Óvoda – család kapcsolata**

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése a feladatunk, hisz egyre több azoknak a családoknak a száma, akik az óvodát csupán gyermekek megőrzésére, ill. étkeztetésre használják.

Igyekszünk kihasználni különböző kapcsolattartási formáinkat és a lehetőségeket továbbfejleszteni:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekszünk
- Közös rendezvényeket szervezünk a szülők közreműködésével.
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napokat szervezünk.
- Az új gyermekeket meglátogatjuk a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetéseket, fogadóórákat tartunk /meghívással/.
- Közös ünnepségeket, közös kirándulásokat, barkácsolásokat, munka délelőttiakat, programokat szervezünk a családokkal.

#### **Gyermekvédelem**

A gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában, mely minden óvodapedagógusnak kötelessége.

Ezek konkrétan:

- A gyermekeket veszélyeztető tényezők megelőzése, feltárása, megszüntetése
- Korai beilleszkedési, tanulási nehézségek korrekciója, prevenciója.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése a jegyzőnél, gyámhatóságnál, gyermekjóléti szolgálat segítségével. Feladata a minden gyermekre kiterjedő figyelem, a családok helyzetének megfigyelése, támogatása.

A munka koordinálását a Gyermekvédelmi felelős látja el. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a Gyermekvédelmi Munkatervben határozzuk meg.

#### **Az innováció támogatása**

Óvodáink pedagógusaink támogatják az innováció lehetőségét.

2013-2014-es nevelési év szakmai munkaközösségek az innováció jegyében szerveződtek, így lehetőségünk nyílt drámapedagógia megismerésére, újszerű mozgásfejlesztési lehetőségeket, ötleteket gyűjtöttünk, a természeti világnapok egy óvodában megszervezésre kerülnek, a gyermektánc három éve rendszeresen működik egy tagóvodánkban, német anyanyelvű óvónő beépíti a gyermekek mindennapjaiba, játékába a német nyelvet.

Dokumentumainkban átvezetésre került az Integrált Pedagógiai Rendszer. 2015/2016-os nevelési évben létrehoztuk a Belső Ellenőrzési Csoportot, melynek feladata volt az intézmény önértékelési rendszerének kidolgozása.

### **Minőségfejlesztés**

Az óvodapedagógusok többsége elkötelezett a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

A Minőségirányítási Program óvodánk stratégiai dokumentuma, amely a helyi Pedagógiai Program végrehajtását hivatott szolgálni.

A Nemzeti Köznevelési Törvény 2013. szeptember 1.-től hatályon kívül helyezte a minőségirányítási rendszer működését, ugyanakkor továbbra is előírta az intézmények számára a minőségi munkavégzést.

A 2013. szeptemberétől életbelépett pedagógusminősítési rendszer és az országos szakmai ellenőrzések támaszkodnak az intézmények ellenőrzési, teljesítményértékelési- és önértékelési rendszerének eredményeire, illetve a saját önértékelési rendszerére.

A minősítővizsgán a gyakornoknak, a minősítési eljárás során a pedagógusnak mesterségbeli tudásáról kell számot adnia. A 2015/16-os tanév számos, jelentős újdonságot hozott az óvodapedagógusok életébe: megindultak a pedagógiai-szakmai ellenőrzések, és a minősítések is folytatódtak. Minden pedagógus érintett, ezért különösen fontos a naprakész tájékozódás a gyakornok, óvodapedagógus, intézményvezető számára.

### **Bölcsőde**

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munkaviszonyban állnak, továbbá valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A szülők szívesen élnek az időszakos gyermekfelügyelet lehetőségével.

2014. december 11-i ülésére jeleztem az előterjesztésben a bölcsőde iránti megnövekedett szülői igényt.

2014. január 1-jétől a szülő a gyermek egyéves kora után, a gyed illetve a gyes folyósítása mellett is korlátlan időtartamban végezhet munkát. A minisztériumi állásfoglalás értelmében felvehető a gyermek bölcsődébe akkor is, ha az anya gyedben részesül.

Ez a lehetőség ösztönözte a szülőket, hogy újra munkába álljanak, aminek alapvető feltétele a gyermekük biztonságos elhelyezése, szakszerű ellátása.

A bölcsőde bővítésére és az Újtelepi Óvoda felújítására beadott pályázat sikerében bízunk.

### **A bevételi források alakulása, személyi és dologi kiadásokban bekövetkezett változások**

Az intézmény gazdálkodása teljes mértékben a szakmai feladatok végrehajtását szolgálta, melyet a szakmai munka bemutatása alátámaszt. Mind a kiadások, mind a bevételek volumenében jelentős tényező az intézményi társulás 2013. augusztus 31.-i megszűnése.

A helyi és központi források volumenében és arányaiban valamint a személyi és dologi kiadások volumenében és arányaiban bekövetkezett változásokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A működési bevételek változását az élelmezés változása határozza meg. A gyermekélelmezés bevételeinek és kiadásainak elszámolása 2013-ig volt intézményi feladat, mely 2014. évtől a költségvetési törvény változása miatt a Gyermekélelmezési Konyha feladata lett. Ezért az összes bevételből a részesedési aránya felére csökkent. Gyakorlatilag az élelmezési kiadások fedezete a szülőktől beszedett étkezési térítési díj (saját bevétel) és a szociálpolitikai támogatás volt. Az élelmezéshez kapcsolódó szociálpolitikai támogatás a fenti törvényi változás miatt ki került az intézményi bevételekből, ami magyarázatot ad az intézményfinanszírozáson belüli önkormányzati kiegészítés arányának csökkenésére az állami támogatással szemben.

#### Intézményfinanszírozás megoszlásának alakulása

Megnevezés	M.e.	2011	2012	2013	2014	2015
állami támogatás	%	65,59	64,4	87,9	87,01	92,45
önkormányzati kiegészítés	%	34,41	35,6	12,1	12,99	7,55
intézményfinanszírozás összesen	%	100	100	100	100	100

Az egyéb saját bevétel összege nem számottevő (bölcsődei gondozási díj, ételhulladék térítés), össz bevételen belül nem éri el az egy százalékot..

Az állami normatíva 34,3%-kal nőtt a 2011. évi társulásban lévő intézmények összes támogatásához viszonyítva. A szociálpolitikai támogatás csökkenés és az állami támogatás emelkedésének eredményeként az összes bevétel kb. 30%-át kitevő önkormányzati kiegészítés harmadára csökkent

A támogatásértékű bevételek és az egyéb átvett pénzeszközök nagysága évenként változó. Összetevődik alapítványtól kapott összegből, pályázati pénzeszközből, Munkaügyi Központtól kapott, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatásból.

A bevételeken belül a pénzmaradvány az évek sorrendjében 1,3 %, 1,8 %, 0,5 %, 0,8 %, 3,6%. A pénzmaradvány nagyságát meghatározták az áthúzódó jellegű kötelezettségek, az esetleges feladatmaradás (kevesebb létszám, karbantartás).

A kiadások változásának üteme és nagysága a bevételekkel összhangban volt. A foglalkoztatottak személyi juttatásain belül a bér változásának van meghatározó szerepe. Az intézmény dolgozóinak a jogszabályban meghatározott mértékű jövedelmek kerültek kifizetésre. A bérnövekedés mértéke négy év alatt 14,25 %, ahol a bázis a társulásban foglalkoztatottak személyi juttatása. Ugyanezt vizsgálva a társulásban résztvevő más intézmények nélkül 36,8%. Ezen belül pedagógiai munkát segítők bérnövekedése 29,8%, a pedagógusoké 66,3%. Ez utóbbit a 2013. szeptemberben bevezetett pedagógus bértábla tette lehetővé. Az óvoda dolgozói közül 2 fő részesül munkaközösség vezetői, 1 fő pedig gyermekvédelmi pótlékban, az intézményvezető, a bölcsődevezető és a helyettesek (2fő) vezetői pótlékot kapnak. Egyéb személyi jellegű kiadások a jogszabályokban előírt kifizetésekből tevődnek össze: óvónők bértérítése 86%, pedagógus továbbképzés, jubileumi jutalmak, étkezési hozzájárulás.

A járulékok a személyi juttatások járulékköteles részének függvénye.

A dologi kiadások növekedési üteme is – mint az összes többi kiadás-nem esetében – a 2013. évi társulás megszűnésével csökken, továbbá az évenkénti kiadáson belüli részaránya is kevesebb, amit a bér és járulék arányának növekedése okoz. A dologin belül az energia kiadások szintén csökkenő tendenciát mutatnak az energiatakarékos gázkazán és a napkollektorok létesítése következtében. Az intézményüzemeltetési kiadások területén



továbbra is szükséges a folyamatos odafigyelés mivel az árak emelkednek, de naturalisan igazolt, hogy nincs pazarlás.

A kötött dologi kiadások mértéke az IPR pályázat szerint alakult (2011, 2012, 2014 években volt nyertes pályázat, 2015-től megszűnt). A szakmai készletbeszerzések a fentiekben említésre kerültek.

Beruházásra 2014 és 2015 években került sor az intézményi kiadások közel 1 százalékában. Főként kisértékű tárgyi eszközök kerültek beszerzésre, melyek a mindennapi működéshez szükségesek (fogas, ételmintás tüveg, porszívó, függöny, karnis, létra, vasaló, hajszárító...), de vettünk bojlereket, udvari játékokat, számítógépet. Megtörtént a rákötés a szennyvízcsatorna hálózatra.

Az alábbi táblázat az 1 óvodás gyermekre jutó finanszírozást és éves költséget mutatja be

Megnevezés	M.e.	2011	2012	2013	2014	2015
egy óvodás gyermekre jutó állami támogatás összege	eFt/fő	294	306	486	528	589
egy óvodás gyermekre jutó önkormányzati kiegészítés összege	eFt/fő	172	187	67	72	48
egy óvodás gyermekre jutó kiadás összege	eFt/fő	509	533	575	592	642

### **Eredmények, távlatok**

A Köznevelési Törvény bevezetéséből adódó feladatok, személyi változások a dokumentációk felülvizsgálata, módosítása, újak bevezetése, a különböző programok változásai, új programok bevezetése, nehezítették a munkánkat.

#### **2011-2016 évben történt eredmények, kiemelt előremozdulások:**

- HOP, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások, az óvoda szabályzatainak felülvizsgálata, többszöri módosítása
- Esélyegyenlőségi Programunk elkészítése
- Továbbképzési Tervünk elkészítése
- Az új szabályzatoknak megfelelően kialakított csoportnapló, személyiséglap, egyéni fejlesztési terv, mérési lapok.
- Honlap készítése, működtetése
- Korszerűsített ellenőrzési terv készítése
- Ünnepeink, hagyományaink, programjaink megújítása, létrehozása
- Szolgáltatásaink kiépítése, működtetésének megszervezése
- Belső ellenőrzési Csoport létrehozása
- Intézményi önértékelési rendszer kidolgozása
- Továbbképzések támogatása
- Az intézmény törvényes működése

Óvodáink a gyermekek nevelésére és ellátására hivatottak, ők a legfontosabbak számunkra. Vannak kimagaslóan tehetségesek, átlagosak és kiemelt figyelmet igénylő gyerekek. Nekünk, óvodapedagógusoknak a feladatunk felismerni és megfelelő módon eljuttatni őket arra a szintre, hogy óvodás kor végére iskolaéretté váljanak.

Feladatunk megőrizni hagyományainkat, melyekkel elősegítettük gyermekeink örömét és boldogságát. Továbbra is kiemelt feladatnak tartjuk az iskolákkal való jó kapcsolat ápolását. Minden gyermeknek lehetővé tesszük a számára legoptimálisabb időpontban való iskolakezdést. Képesé tesszük gyermekeinket arra, hogy rendelkezzenek kreativitással, kudarctűrő képességgel, nyitottsággal, érdeklődéssel, tudásvágygal, és megfelelő ismeretanyaggal.

**Pedagógiai céljaink:**

- Intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelő működtetése
- Pedagógiai munka színvonalának megtartása, meglévő értékek megóvása
- Szakemberek és pedagógusok segítségével az esélyegyenlőség hátrány kompenzáció és tehetséggondozás megteremtése
- Intézményi önértékelési rendszer bevezetése
- A minősítéssel kapcsolatos feladatok megoldása

**Szervezési célok:**

- Stabil nevelőtestület alakítása
- A továbbképzési tervben kitűzött feladatok végrehajtása
- Óvodai dokumentumok folyamatos korrekciója
- Folyamatos a belső önképzés, továbbképzés a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítőknek egyaránt.
- Óvodáink udvarainak felszerelése

Jelentős szakmai kihívások sora előtt állunk, amelynek megvalósítása egy hosszú folyamat. Nem könnyű feladat, ugyanakkor a fejlődés lehetőségét is magába hordozza. Óvodánknak folyamatosan fejlesztenie, javítania kell saját működését, hogy sikerrel tudjon alkalmazkodni a változó kihívásokra.

Fegyvernek, 2016. június 14.



Balogh Mihályné  
Intézményvezető

Az intézmény bevételi forrásainak alakulása, a helyi és központi források volumentében és arányában, valamint a személyi és dologi kiadások volumentében és arányában.

1.000 Ft-ban.

Megnevezés	2011	2012	2013	2014	2015	2010/2013	2015	megoszlás	vált. %	2015	megoszlás	vált. %
	tény	tény	tény	tény	tény	2014/2013	tény	%	2014/2013	tény	%	2015/2014
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	178003	183844	10328	177352	9647	160430	9046	163383	100,00	100,00	100,00	101,84
I. Működési bevételek	8150	8846	4,81	7883	89,11	2811	35,66	3737	1,75	2,29	132,94	45,85
= Intézményi működési bevételek	8150	8846	108,54	7883	89,11	2811	35,66	3737	1,75	2,29	132,94	45,85
= Egyéb működési célú bevételek	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= Egyéb intézményi mők. bevétel	7938	446	4,16	7147	93,46	2067	28,92	3313	1,29	2,03	160,28	41,74
= Egyéb intézményi mők. bevétel	212	1199	0,65	736	61,38	744	101,09	424	0,46	0,26	56,99	200,00
II. Támogatások	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Felhalm. és tőke jell. bevételek	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Támogatásértéktől bevételek	5769	2153	1,17	893	41,48	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= Működési célú tám.értéktől bevételek	5769	2153	37,32	893	41,48	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= Felhalmozási célú tám.értéktől bevételek	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Végli. átvett pénzeszközök	471	123	0,07	109	88,62	100	91,74	100	0,06	0,06	100,00	21,23
= Működési célú	471	123	26,11	109	88,62	100	91,74	100	0,06	0,06	100,00	21,23
= Felhalmozási célú	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Hitelek	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Pénzforgalom mők. bevételek	2390	3263	1,77	913	27,98	1277	139,87	5892	0,80	3,61	461,39	246,53
= Előző évi pénzeszközök, igénybev.	2390	3263	136,53	913	27,98	1277	139,87	5892	0,80	3,61	461,39	246,53
VIII. Intézményfinanszírozás	161223	9057	92,18	167554	94,48	136242	93,25	153654	97,39	94,05	98,34	95,31
= szoc. pol. Támogatás	23983	22739	94,81	22379	98,42	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= ebből onkormányzati kiegészítés	23983	22739	94,81	22379	98,42	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= megáll. szerinti korrekció	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= támogatás összesen(díjlatm.kistérs.)	102433	104262	101,79	147275	141,25	133913	90,93	142046	106,07	106,07	106,07	138,67
= Önk. kiegészítés I.	31389	37488	119,43	2200	-5,87	20193	-917,86	11508	56,99	56,99	100,00	36,66
= Önk. kiegészítés II.	100	100	0,00	100	0,00	2036	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= IPR Önk. kiemelt. Ei.	3318	4870	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= megáll. szerinti korrekció	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= Pénzeszközök elvonás	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Hitelek	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Megnevezés	2011	2012	2013	2014	2015	2010/2013	2015	megoszlás	vált. %	2015	megoszlás	vált. %
	tény	tény	tény	tény	tény	2014/2013	tény	%	2014/2013	tény	%	2015/2014
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10
<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	176630	184326	100,00	10436	95,52	154538	87,77	163161	100,00	100,00	100,00	105,58
I. Személyi juttatás	99665	5660	105613	5730	99,64	109091	103,66	111761	70,59	68,50	102,45	111,80
= Foglalkoztatottak személyi juttatásai	97366	5512	104577	5673	98,35	108379	105,37	111237	70,13	68,18	102,64	114,25
= Képz. személyi juttatások	2599	147	1036	386	230,31	712	29,84	524	0,46	0,32	73,60	20,16
II. Juttatások	28082	1590	27626	1499	90,91	27413	109,15	30425	17,74	18,65	110,99	108,34
III. Dologi kiadások	47704	2701	50309	2729	89,67	15765	34,95	14055	10,20	8,61	89,15	29,46
= Energia kiadások	6588	373	7773	422	71,66	4696	84,31	4397	3,04	2,69	93,63	66,74
= Kötet dologi kiadások	2340	132	3898	209	1,07	1649	789,00	200	1,07	0,12	12,13	8,55
= Egyéb működési dologi kiadások	7040	399	7080	9809	138,55	7623	77,71	5856	4,93	3,59	76,82	83,18
= Vésztartélmérés	31736	1797	31558	1712	93,55	1797	6,09	3602	1,16	2,21	200,45	11,35
IV. Végleges Pénzeszköz átadás	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= Működési célú	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= Felhalmozási célú	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Egyéb működési célú kiadás	658	0,37	778	611	78,53	785	128,48	5556	0,51	3,41	707,77	844,38
VI. Elköltött pénzb. Juttatás	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
= ebből nemutal térítéstartás:	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Felhalmozási kiadások	221	0,13	0	1484	0,96	1484	0,96	1364	0,84	0,84	91,91	617,19
= Felújítás	221	0,13	0	1484	0,96	1484	0,96	1364	0,84	0,84	91,91	617,19
= Beruházás	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII. Tartalék	55,75	0,00	96,29	58,15	108,33	42,25	72,66	42,25	0,00	100,00	0,00	75,78