

Kivonat a Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács 2022. február 11-ei ülésének jegyzőkönyvéből:

**5/2022.(II.11.) sz.**

**határozat:**

**Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2022. évi Szakmai Programjának jóváhagyásáról**

- 1.) A Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (3) bekezdése alapján a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programját a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
- 2.) A Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulási Tanács a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ 13/2019.(IV.26.) sz. határozattal elfogadott Szakmai Programját hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

- 1./ Tatár László, Fegyvernek Város Polgármestere
- 2./ Török Tamás, Örményes Község Polgármestere
- 3./ Stassné Ullár Hajnalka, Kuncsorba Község Polgármestere
- 4./ dr. Pető Zoltán, jegyző
- 5./ Siposné Szabó Erzsébet, a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ igazgatója

Kmft.

Tatár László sk.  
TT elnök

Török Tamás sk.  
jkv.hitelesítő

*Kivonat hitelesül:  
2022. február 14.*

*Schultz Ferencné titkársági előadó*

**CSORBA MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS  
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

**SZAKMAI PROGRAM  
2022**

**4/2022.(II.11.)sz. Társulási Tanács  
határozattal módosítva**

## Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	3. oldal
II.	Az intézmény adatai, szervezeti felépítése	3. oldal
III.	A szolgáltatás célja és feladata	5. oldal
IV.	Más intézményekkel történő együttműködés	5. oldal
V.	A megvalósítani kívánt programok bemutatása	7. oldal
	1.) Nappali ellátás	7. oldal
	2.) Házi segítségnyújtás	10. oldal
	3.) Étkeztetés	12. oldal
	4.) Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	13. oldal
VI.	Szolgáltatóról szóló tájékoztatás módja	15. oldal
VII.	Az ellátási igénybevételek módja	15. oldal
VIII.	Helyettesítések rendszere	15. oldal
	Szervezeti ábra	16. oldal

## **I. Bevezető**

Az intézmény Szakmai Programja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5./A § (1) bekezdésének alapján lett összeállítva.

A Szakmai Program tartalmazza:

- a) szolgáltatás célját, feladatát;
- b) a megvalósítandó szolgáltatások célját;
- c) a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek leírását;
- d) más intézményekkel történő együttműködés módját;
- e) az ellátandó célcsoport jellemzőit;
- f) az ellátandó célcsoport megnevezését;
- g) azt, hogy a fenntartó a 2. § e) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyiket biztosítja;
- h) az ellátások igénybevételének módját;
- i) a szolgáltatóról szóló tájékoztatás helyi módját.

A Szakmai Program az alábbi jogszabályok figyelembevételével módosult:

- A módosított 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról.
- A módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális- és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról.
- A módosított 9/1999. (XI.24.) rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről.
- A módosított 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- A módosított 15/1998. (VI.30.) rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 226/2006. (IX.21.)korm. rendelet a szociális intézmények, szolgáltatók ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról.
- A módosított 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükségleten, valamint egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság és igazolások részletes szabályairól.
- 1/2017. (II.14.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.
- 

## **II. Az intézmény adatai, szervezeti felépítése**

**Az intézmény neve:**

Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ

**Székhelye:**

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 173.

**Működési területe:**

Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba települések közigazgatási területe

**Gazdálkodási jogköre:**

Önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

**Alapítói jogokkal felruházott szerv:**

Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulás  
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

**Irányító szerv:**

Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulás  
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

**Szervezeti formája:** Mikro-térségi keretek között, integrált szervezeti formában működő személyes gondoskodást, azon belül alapszolgáltatásokat nyújtó szociális intézmény.

*\* Szervezeti ábra (1. sz. melléklet)*

**Szervezeti egységei:**

**Székhelye:**5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 173.

**Telephelyei:**

**1.) Fegyverneki telephely: Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ  
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 173.**

Szakmai egységek:

- Nappali ellátás (összesen 90 fő)
  - Idősek Klubja Annaháza (30 fő)
  - Idősek Klubja Újtelep (30 fő)
  - Idősek Klubja Szapárfalu (30 fő)
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (29 fő)
  - SOS telefonos segélyhívó rendszer
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Intézményközpont
  - Igazgató
  - Pénzkezelő munkatárs
  - Adminisztrátor

**2.) Örményesi telephely: Napraforgó Gondozási Központ, V. sz. telephely  
5222 Örményes, Iskola út 25.**

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (7 fő)
- Nappali ellátás (30 fő)

**3.) Kuncsorbai telephely: Szociális Alapszolgáltatási Központ  
5412 Kuncsorba, Dózsa György út 35.**

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (14 fő)
- Nappali ellátás (40 fő)

### **III. A szolgáltatás célja és feladata**

Mikro-térségi szinten folyamatosan figyeli a települések szociálisan rászorult lakosságát. Saját otthonukban és lakóköznyezetükben élőknek önálló életvitelük fenntartásában, egészségügyi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában nyújt segítséget az arra szociális, vagy egyéb okból rászorulóknak.

Az intézmény a szakmai munkát a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a költségvetéssel összhangban végzi.

Az alapító önkormányzatok minden évben saját hatáskörben határozzák meg az intézmények térítési díjait, amely beépül Fegyvernek Város Képviselő-testületének helyi szociális rendeletébe.

#### **Településenként nyújtott szolgáltatások:**

##### **•Fegyvernek:**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás, SOS telefonos segélyhívó rendszer
- nappali ellátás idősek részére
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

##### **•Örményes:**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátásidősek részére

##### **•Kuncsorba:**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás idősek részére

## **IV. Más intézményekkel történő együttműködés**

Az intézmény együttműködik az ellátási területen működő más szociális-, egészségügyi-, oktatási-, munkaügyi szolgáltatókkal és intézményekkel. Az intézményekkel kölcsönös mindkét irányba működő kapcsolati rendszer jellemző, többségében ezek az intézmények, szervezetek alkotják az intézmény jelzőrendszerét is.

#### **Különösen:**

- polgármesteri hivatalok szociális ügyintézői
- házi orvosok, gyermekorvos,
- ápolási otthonok, átmeneti elhelyezést biztosító intézmények
- helyi szinten és a megyében működő bentlakásos szociális intézmények
- civil szervezetek, alapítványok
- pártfogói felügyelet, áldozatsegítő szolgálat
- jogi segítségnyújtó szolgálat
- katolikus Karitás fegyvernekicsoportja
- fogyatékkal élők segítségét végző civil szervezetek (Fegyverneki Mozgássérültek Egyesülete)
- hajléktalan ellátást nyújtó intézmények
- Vöröskereszt helyi szervezete
- Polgárőrség helyi szervezete (SOS telefon szolgálat Fegyverneken)

- Prima-Protetika Kft. (gyógyászati segédeszközök, Örményes, Kuncsorba)
- Család-és Gyermekjóléti Központ(Törökszentmiklós)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklói Járási Hivatal
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklói Tagintézménye Fegyverneki Telephelye
- Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyverneki Rendőrőrs
- Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
- Móra Ferenc Általános Iskola
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai, Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
- Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
- védőnői szolgálat

## V. Az ellátandó célcsoport jellemzői, demográfiai mutatók

Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba Közigazgatási területén élő olyan személyek, akiknek koruk, megromlott egészségi, mentális és szociális helyzetük, információ és ügyintézés hiánya miatt szükséges intézményünk szociális alapszolgáltatásainak igénybevétele.

### Ellátandó célcsoportok a szolgáltatástípusok szerint:

- 60 éven felüli idősök
- fogyatékkal élők (értelmi, látás, hallás, mozgás)
- szenvedélybetegségben szenvedők (alkohol, drog)
- hajléktalanok, hajléktalansággal veszélyeztetettek
- roma kisebbségekhez tartozók
- gondnokság alá helyezett
- működési zavarral küzdő egyének és családok (Fegyverneken)
- 0-18 éves korú veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek (Fegyverneken)
- pszichiátriai betegségekkel küzdők, enyhe fokú demenciában szenvedők

	Település lakosságszám	Gyermekek (0-18 éves korig)
<b>Fegyvernek</b>	6683 fő	1353 fő
<b>Örményes</b>	1008 fő	-
<b>Kuncsorba</b>	585 fő	-
<b>Összesen</b>	<b>8276 fő</b>	<b>1353 fő</b>

Fegyvernek vonatkozásában osztjuk meg életkor alapján, mert társulásban csak ezen településen tartozik az intézményhez a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

### Az intézmény idősellátásának mutatószámai:

Igénybevevők	2019.12.31.	2020.12.31.
Fegyvernek	400 fő	383 fő
Örményes	90 fő	106 fő
Kuncsorba	104 fő	105 fő
<b>Összesen</b>	<b>594 fő</b>	<b>594 fő</b>

A szolgáltatást igénybevevők száma összességében csökkenést mutat Fegyvernek vonatkozásában, mely az SOS segélyhívó előfizetők számának csökkenéséből adódik. A következő táblázat telephelyenként és szolgáltatásonként mutatja meg az igénybevevők számát.

	Nappali ellátás		Házi segítségnyújtás		Étkeztetés	SOS segélyhívó	Összesen
	Férőhely	Klubtagok száma (nappali ellátás)	Ellátható személyek száma	Tényleges ellátottak			
I. sz. Idősek Klubja,	30 fő	32 fő	29 fő	29 fő	76 fő	51 fő	<b>188 fő</b>
II. sz. Idősek Klubja,	30 fő	33 fő			81 fő		<b>114 fő</b>
III. sz. Idősek Klubja,	30 fő	32 fő			29 fő		<b>61 fő</b>
<b>Fegyvernek összesen:</b>	<b>90 fő</b>	<b>97 fő</b>	<b>29 fő</b>	<b>29 fő</b>	<b>186 fő</b>	<b>51 fő</b>	<b>363 fő</b>
Örményes	30 fő	30 fő	7 fő	11 fő	65 fő		<b>106 fő</b>
Kuncsorba	40 fő	42 fő	14 fő	14 fő	61 fő		<b>117 fő</b>
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>160 fő</b>	<b>169 fő</b>	<b>50 fő</b>	<b>54 fő</b>	<b>312 fő</b>	<b>51 fő</b>	<b>586 fő</b>

Fegyvernek vonatkozásában az étkeztettek száma nőtt, az SOS segély hívórendszert igénybevevők száma csökkent.

Örményesen és Kuncsorban is nőtt az étkeztettek száma.

## V. A megvalósítani kívánt programok bemutatása

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § e) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja.

### 1.) Nappali ellátás

A nappali ellátás az igénybevevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít azok számára. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető legyen.

Fegyverneken, Örményesen és Kuncsorban a nappali ellátáson belül **Idősek nappali ellátása** működik, mindhárom településen azonos szolgáltatási elemekkel, úgymint:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás



- g) közösségi fejlesztés (szükség szerint)
- h) étkeztetést (igény szerint helyben fogyasztással vagy elvitellel)

**a) Tanácsadás**

Az adott korra jellemző sajátosságok témakörében tanácsadás jellege felvilágosító és tanácsot adó előadások, beszélgetések szervezése, megtartása.

Különösen:

- ingó és ingatlan tulajdon védelme érdekében tanácsadás jellegű beszélgetések
- egészségmegőrzés, az életkorra jellemző rizikófaktorokról információnyújtás,
- betegségekről felvilágosítás, megelőzés, felismerés, terápia szemszögéből.

**b) Készségfejlesztés**

- Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő készségek kialakítása, kézműves programok, rendezvényekre műsorok összeállítása (versek, táncos előadások, asztaldíszek készítése), kártya- és dominó játék, keresztretjvények fejtése, napilapok felolvasása, megbeszélés, ajándéktárgyak és papírdíszek készítése.
- Fegyverneken az. Annaházi Idősek Klubjában Nagyi-net.
- Újtelepi Idősek Klubjában táncsoport létrejötte, országos nyugdíjas KI-MIT-TUD-on, intézményi rendezvényeken való fellépés
- Örményesen a Pacsirta énekkar megalapítása, a környező településeken való településrendezvényeken való fellépés.

**c) Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás**

- Bevásárlás, gyógyszeríratás, mosás, vasalás (ágynemű).
- ügyintézők:
  - postai csekkbefizetés, levélfeladás,
  - egyéb szociális ügyintézés: települési támogatás, egyszeri és méltányossági nyugdíj emelés

**d) Esetkezelés**

- Az igénybevevő problémájának megoldására irányuló megállapodáson és együttműködésen alapuló segítő kapcsolat. Az ellátottak családtagjaival való kapcsolattartás, az ellátottak között esetlegesen kialakuló nézeteltérések kezelése.
- négy szemközi beszélgetések, szükség esetén az intézménynél működő pszichológiai tanácsadás igénybevételének felajánlása.

**e) Felügyelet**

- Az idősek klubjaiban lelki és fizikai biztonságot nyújtó szolgáltatások, a benttartózkodás ideje alatt fokozott figyelem. Aki SOS segélyhívó telefonnal rendelkezik, azok figyelmét felhívni a telefonos rendszer 24 órás, biztonságot adó működésére is.

**f) Gondozás**

- Testi-lelki gondozás, mentális támogatás egyrészt egészségügyi problémák megelőzése érdekében (vércukor- és vérnyomásmérés, testsúly rendszeres ellenőrzése, háziorvossal, kezelőorvossal kapcsolattartás, szűrővizsgálatokhoz való hozzájutás elősegítése, védőoltások megszerzése, diétás tanácsok cukorbetegnek), másrészt a már meglévő problémák egyensúlyban tartása érdekében tájékoztatás,
- előadások szervezése és orvoshoz kísérés, aki igényli.

- szükség esetén segítségnyújtás a fürdésben, havonta fodrász biztosítása Szapárfalui Idősek Klubjában

#### **g) Közösségfejlesztés**

Szabadidős tevékenységek szervezése a klubtagoknak, illetve egyes programokba a lakosságot is bevonjuk.

Kiemelkedő programok a kihirdetett veszélyhelyzet időtartamára irányadó jogszabályok betartása mellett, előreláthatóan csak az adott év második felére tervezve klubszinten történő rendezvény megszervezése.

- strandolások és fürdözések a lakosság bevonásával
- bográcsozások, szabadtéri főzések klubonként
- névnapok, születésnapok ünneplése telephelyenként
- adventi programsorozat az óvodásokkal Kuncsorban
- télapóvárás, karácsonyi ünnepek szervezése klubonként, mindhárom településen
- a klubtagokat a klubvezetők rendszeresen felkeresik otthonukban, illetve telefonon és internetes felületeken, tartva velük a folyamatos kapcsolatot annak érdekében, hogy amennyiben lehetséges újra bejárjanak, rendezvényeinken résztvegyenek.

#### **Egyéb feladatok:**

- szabadidős programokban az idősek kéréseinek figyelembevétele, bevonásuk a szervezésifeladatokba;
- várható feladatok megbeszélése;
- betegség esetén ebéd házhozszállítása.

#### **Tárgyi feltételek biztosítása:**

- nagytakarítási és karbantartási feladatok megszervezése;
- a naprakész adminisztratív munkák folyamatos vezetése (KENYSZI nyilvántartási rendszer, látogatási- és eseménynapló);
- kapcsolattartás hozzátartozókkal;
- ebédszállítást végző, tiszteletdíjas gondozónőkkel kapcsolattartás;
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken való részvétel.

Idősek nappali ellátásának nyitva tartása

Fegyvernek (a hét hat napján nyújtanak szolgáltatást)

Hétfőtől-péntekig 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

Szombaton 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig

Örményes és Kuncsorba(a hét hat napján nyújtanak szolgáltatást)

Hétfőtől-péntekig 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig

Szombaton 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig

## **2.) Házi segítségnyújtás**

**Célja:** a házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul, hogy az igénybevevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- saját lakókörnyezetében
- életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességének fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

**A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltételei:** aszoc. tv. 63. § (2)-(7) bekezdései értelmében a gondozást igénybevevő részére két típusú gondozási formát biztosítunk, gondozási szükséglete alapján:

- o szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtást,
- o személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet.

**Szociális segítség keretében:**

- lakókörnyezetében ahigiéniá megtartásában való közreműködés
- takarítás az életvitelszerűen használt helyiségekben (háló- és fürdőszoba, illemhelyiség, konyha)
- mosás, vasalás (otthon vagy az intézményben)
- háztartási tevékenységben való közreműködés
- bevásárlás (személyes szükséglet)
- gyógyszer kiváltás
- ételkészítés (ha szükséges)
- mosogatás
- ruhajavítás
- vízfordás
- tüzelő bekészítés
- hó eltakarítás, síkosság mentesítés
- orvoshoz kísérés (vagy egyéb, pl. fodrász)
- bentlakásos otthonba történő költözés segítése.

**Személyes gondozás keretében:**

- segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása
- információ nyújtás, mentális támogatás, tanácsadás
- családi kapcsolatok erősítése, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- szabadidős programokban való közreműködés elősegítése (könyvek, folyóiratok, TV, rádió)
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- gondozási-ápolási feladatok végzése (fürdetés, ágyazás, személyi higiénia)
- inkontinens beteg ellátása
- decubitus ellátása
- mozgatás az ágyban
- gyógyszerrel való ellátás, adagolás, monitorozás
- vérnyomás és vércukor mérés
- hely- és helyzetváltoztatás segítése
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök biztosítása
- háziorvosi terápia követése, kapcsolattartás szakorvossal
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

**Gondozási szükségletre vonatkozó szabályok:**

- A házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozó kérelem benyújtásakor (amely írásban történik), az igénybevevőt saját otthonában, a többször módosított 36/2007.

(XII.22.) SZMM-ben előírt gondozási szükségletet értékelő adatlap alapján mérjük föl és nyújtunk részére a gondozási szükségletének megfelelő szolgáltatást.

- A gondozási szükséglet-felmérést az intézményvezető és a házi segítségnyújtásban alkalmazott, ezzel a feladattal megbízott gondozónő, Örményesen és Kuncsorbán a telephelyvezetők végzik.
- Házi segítségnyújtást a megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban és a 9/1999. (XI.24.) Korm. rendelet 19. § szerint, az igénybevevővel kötött megállapodás alapján nyújtunk.
- Ha a gondozási szükséglet a III. fokozatot eléri, tájékoztatjuk az igénybevevőt a bentlakásos otthoni lehetőségekről, segítséget nyújtunk a megvalósításában. Addig az időpontig megállapodás szerint nyújtunk segítséget számára.
- Gondozási szükséglet változása esetén a gondozási szükséglet-felmérést újból elvégezzük.

Szakápolási feladatok szükségessége esetén felvesszük a kapcsolatot a településekhez tartozó szakápolást nyújtó szolgáltatókkal:

- Fegyverneken a SolOriens Egészségügyi Kft. (5200 Törökszentmiklós, Táncsics M. út 17.)
- Örményesen a Borók Kft. (5411 Kétpó, Belterület 343.)
- Kuncsorbán Dr. Matuskáné Hadobás Julianna (5400 Mezőtúr, Szabadság út 7.)

Ha a szolgáltatás halaszthatatlan, gondozási szükséglet-felmérés folyamatában is nyújtható 30 napos határozott időtartamra, a felmérés bejegyzéséig.

#### ***Egyéb feladatok:***

figyelemmel kísérjük a település időskorú lakosságát, állapot és szükséglet felmérés a 60 éven felüliek részére, kiemelten a hozzátartozó nélkül, egyedül élőket, illetve azokat, akiknek gyermekeik távolélnak;

tevékenységnapló, havi zárás, gondozottakkal kapcsolatos egyéb adminisztráció vezetése;

térítési díjak havonkénti beszédése;

gondozott halála esetén hozzátartozó hiányában ügyintézés;

kapcsolattartás a környező idősothonokkal, ápolási otthonokkal, kórházak szociálisnővéreivel;

társadalmi gondozónők és közfoglalkoztatásban részesülők szociális segítőként bevonása a gondozásba;

tiszteletdíjas gondozónőkkel (ebédhordás) kölcsönös együttműködés az idős érdekében;

szociális étkeztetésben részesülők, havonkénti látogatása, szükség esetén más ellátásiformákhoz való hozzájutás elősegítése;

szakmai fórumokon, továbbképzéseken részvétel;

minden évben, karácsony előtt önkormányzati ajándécsomagok szétosztása (Fegyverneken a 80 éven felüliek, Örményesen a 60 éven felüliek, Kuncsorbán az idősek és a rászorulóknak részére);

kapcsolattartás a fegyverneki Katolikus Karitászzal;

közvetítői szolgáltatás működtetése (ápolás, gondozás);

szoros együttműködés a Mozgássérültek Egyesületével Fegyverneken.

#### **SOS telefonos segélyhívó rendszer**

A házi segítségnyújtás szakfeladaton belül működik, önként vállalt feladat, önkormányzati támogatás keretében.

**Feladatok:**

- helyi Polgárőr Egyesülettel közös együttműködés;
- lakossági igények folyamatos figyelése, várakozó lista kialakítása, ki- és belépők nyilvántartása;
- megállapodás kötés az igénybevevőkkel;
- munkanapokon 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra között a segélyhívások fogadása, kríziselhárítás;
- havonta egyszer a készüléket használó látogatása, a használati díj beszedése;
- hibaelhárítás jelzése az önkormányzat felé.

### **3.) Étkeztetés**

Az étkeztetés feladatainak ellátása Fegyverneken, Örményesen és Kuncsorbán, az idősek klubjának keretén belül történik. Az étkeztetés biztosítása egyrészt az 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése szerint, valamint a Fegyvernek Önkormányzat Képviselő Testületének 2/2018. (II.16.) rendelete alapján az alábbiak szerint igényelhető:

- 62 évet betöltött személy;
- 18-62 év között háziorvosi igazolással, egészségi állapotára tekintettel;
- fogyatékos, pszichiátriai betegségekre tekintettel, szakorvosi igazolás alapján;
- szenvedélybetegségekre tekintettel, szakorvosi igazolás alapján;
- hajléktalanságra tekintettel, a családsegítő szolgálatnál nyilvántartott személy;
- átmenetileg olyan krízishelyzetbe került személy, akinek az egyéni alapvető szükségleteinemkielégítettek.

A szolgáltatás formái:

- helyben fogyasztás az idősek klubjában;
- saját elvitellel az idősek klubjából, vagy Fegyverneken a Fegyverneki Gyermekélelmezési Konyhából;
- tiszteletdíjas gondozónőkkel házhoz szállítás.

A szolgáltatás rendszeressége:

- az étkeztetés igénybe vehető a hét 6 napján (hétfőtől-szombatig);

Az ellátás igénybevételének módjai:

- az ellátás önkéntes, a kérelmet írásban az intézményvezetőhöz, Örményesen és Kuncsorbána telephelyvezetőhöz kell benyújtani;
- cselekvőképtelenség esetén, a kérelmet a gondozásra szoruló törvényes képviselőjeterjeszheti elő.

### **4.) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti feladatokat. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

**Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet:** a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét;
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről;
- fogadja a beérkezett jelzéseket, súlyos veszélyeztetettség esetén, telefonon is, de utólag beszerzi írásos formában.
- a jelzést követően felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, elkészíti az első interjút, tájékoztatja őket az elérhető szolgáltatásokról, majda szerzett információk birtokában írásban válaszol a jelzést tevőnek.
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében;
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak;
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít;
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez;
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal;
- évente legalább 6 alkalommal szakmaközi esetmegbeszélést tart a jelzőrendszeri tagok részére, ahol az aktuális problémán kívül az intézkedési tervben meghatározott témákban előadások megtartása zajlik.
- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el;
- az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni;
- ha a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a Család- és Gyermekjóléti Központot.

***A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat gyűjt, és tájékoztatja:***

- a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével;
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról;

- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről;
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

#### ***A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a szociális segítőmunka keretében:***

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében;
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe;
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a Család- és Gyermejjóléti Központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez;
- együttműködési megállapodást köt a családdal
- a gondozásban lévő családdal legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét;
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében;
- A szociális segítőmunka során átlagosan havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni;
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat haladéktalanul, a Család- és Gyermejjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- Nyilvántartásba veszi a KENYSZI felületen az szolgáltatást igénybevevőt, első interjúval lezárta, vagy megállapodás, ellátás szolgáltatás nyújtással. Az együttműködési megállapodást kötött családok esetében az érintet kiskorúak rögzítése is megtörténik, a találkozások, esetkezelések a napi nyilvántartásban jelentésre kerülnek.

#### ***A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:***

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit;
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, Vöröskereszt helyi szervezetével, kenyér-tej programba való bevonás ajánlása, Katolikus Karitasz támogatásának felajánlása
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban;
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

***A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:***

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez;
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről;
- a gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít;
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

**VI. Szolgáltatóról szóló tájékoztatás módja**

- Helyi újságban (Fegyverneken a Fegyverneki Hírmondó, Örményesen az Örményesi Hírvivő, Kuncsorbán hirdetőoszlopok)
- Jelzőrendszer tagjain keresztül
- Honlapok (www.fegyvernek.hu, www.ormeny.es.hu, www.kuncsorba.hu)

**VII. Az ellátási igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele mindhárom településen a Szociális törvény 93. § (1) bekezdése, 94./B § (1) bekezdése, 119./C (1) § bekezdése alapján, valamint a módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet jogszabályi előírásai, nyomtatványai szerint történik.

A felvételi eljárást jövedelemvizsgálat előzi meg, rendszeres jövedelem alapján a térítési díjat az önkormányzatok rendelete szerint az igazgató és a telephelyvezetők állapítják meg.

Házi segítségnyújtás felvételét gondozási szükséglet-vizsgálat előzi meg, melyet az igazgató és a kijelölt gondozónők, valamint a telephelyvezetők végeznek a módosított 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet szerint. Az ellátás igénybevételét Fegyverneken az igazgatóhoz, Örményesen és Kuncsorbán a telephelyvezetőkhez kell benyújtani, akik döntenek, és a Szociális törvény 94./C § (3) bekezdése szerint megállapodást kötnek az igénylővel.

**VIII. Helyettesítések rendszere**

A helyettesítéseket a munkaköri leírások tartalmazzák, amely az SZMSZ része.

**Záradék:** a Szakmai Program 2021. március 1-jén lép hatályba, melyet a fenntartó a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92./B § c) pontja értelmében hagy jóvá, melyet minden évben aktualizálni kell.

Fegyvernek, 2022. február 2.

p.h.

.....

Siposné Szabó Erzsébet



igazgató

*1. sz. melléklet*

## SZERVEZETI ÁBRA

