

Kivonat a Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 2011. január 27-i ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2010 (I.27.) sz.

önkormányzati határozat:

A Közbeszerzési Szabályzatról.

1.) Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Közbeszerzésről szóló 2003 évi CXXIX. számú törvény 6. § (1) bekezdése alapján a Közbeszerzési Szabályzatot e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

2.) Ezzel egyidejűleg a **5/2005 (I. 27.)** számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Erről értesülnek:

1. Képviselőtestület tagjai
2. Tatár László, polgármester
3. Buzás Istvánné dr., jegyző
4. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
5. Temesváriné Bozsó Ágnes, pénzügyi szervező
6. Nardai Dániel, települési menedzser

Kmft.

Tatár László sk.
Polgármester

Buzás Istvánné dr. sk.
jegyző

Papp Róbert sk.
Jkv.hitelesítő

*Kivonat hitelül:
2011. január 31.*

Schultz Ferencné

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2011. január 27-től.

FEGYVERNEK NAGYKÖZSÉGGKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 6.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Fegyvernek Község Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- 2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Fegyvernek nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- 3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- 4) A szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az önkormányzat a *Kbt.* 2. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a *Kbt.*-t önkéntesen kívánja alkalmazni.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

- 1) Az önkormányzat a *Kbt.* 22.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- 2) A *Kbt.* 18. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 3) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- 4) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség vállalásra jogosult a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester.
- 5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- 6) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési referens gondoskodik.
- 7) Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési referens végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- 8) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési referenshaladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

- 9) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- 10) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és karbantartása a közbeszerzési referensfeladata.
- 11) A Kbt. 17. §-a valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a polgármester dönt.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 8. § (3) bekezdése alapján minimum 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- 2) A bírálóbizottság állandó tagjai:
 - a) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési referens (mint a bírálóbizottság elnöke)
 - b) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatal pénzügyi szervezője
 - c) Közbeszerzés tárgya szerinti illetékes ügyintéző
 - d) Szükség szerint a polgármester által delegált, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező további személyek
- 3) A (2) c) pontban meghatározott személynek megfelelő közbeszerzési szakértelemmel kell rendelkeznie.
- 4) A bizottságot a polgármester az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- 5) Az egyes beszerzések esetén a Kbt. 8. § (1) bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- 6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- 7) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (6) pont szerint kell megőrizni.
- 8) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

- 1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- 2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- 3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig a Kbt. 5.§ (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a közbeszerzési referens felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a pénzügyi szervező szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselőtestület határozatban fogadja el.
- 4) A közbeszerzési terv és módosításainak, az önkormányzat honlapján, a közbeszerzési referens felel.
- 5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

- 6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a polgármester módosítja, arról tájékoztatást nyújt a képviselő testületnek.
- 7) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a Polgármester, módosítja, arról tájékoztatást nyújt a képviselő testületnek.
- 8) A tervmódosítás előkészítéséért a közbeszerzési referens felel.
- 9) A közbeszerzési tervet a tárgyévét követő 5 évig a szabályzat II. fejezet 6) pontja szerint meg kell őrizni.
- 10) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A polgármester ettől eltérően dönthet.
- 11) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési referens gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.
- 12) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 25-ig hagyja jóvá, majd azt a Kbt. 16. §-a szerint a közbeszerzési referens legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

- 1) A Kbt. 10. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
- 2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.
- 3) A megbízátság során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.
- 4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.
- 5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.
- 6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési referens végzi a pénzügyi szervező közreműködésével.
- 7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 40. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi szervező tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.
- 8) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.
- 9) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. Amennyiben az eljárás hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával valósul meg úgy ezeket a feladatokat a közbeszerzési tanácsadó végzi.
- 10) A felhívást a polgármester hagyja jóvá, és a bíráló bizottság tagjai/közbeszerzési tanácsadó ellen jegyzi.
- 11) A felhívás 10) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 12) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható. A dokumentációt a bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

- 13) A dokumentáció szükséges részeinek Kbt. 54. § (4) bekezdés szerinti semmissé nyilvánítását a bírálóbizottság javaslatára a polgármester hagyja jóvá. Az ezzel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás megadása a bírálóbizottság elnökének a feladata.
- 14) A dokumentáció módosítását a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
- 15) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester módosíthatja a szabályzat IV. fejezet (7) pontja szerint.
- 16) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását írja elő, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyéről a polgármester dönt.
- 17) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület tagja
 - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
 - d) a bírálóbizottság tagja
- 18) A Kbt.-ben szabályozott kötelező eseteken túl a polgármester dönthet a hivatalos közbeszerzési tanácsadó önkéntes bevonásáról is.
- 19) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- 20) A Kbt. 17/A. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- 21) A Kbt. 41. § (4) bekezdés valamint a 180. § (1) bekezdés szerinti dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a polgármester dönt.
- 22) A Kbt. 41. § (6) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 23) A Kbt. 181. §-ában meghatározott időszakos előzetes tájékoztató készítéséről a polgármester dönt.
- 24) Különös közbeszerzési eljárás esetén a Kbt. 182. §-a szerinti hirdetményt a polgármester hagyja jóvá, és a közbeszerzési referens küldi meg közzététel céljából.
- 25) A Kbt. 17/C. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért a közbeszerzési referens felel. Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Tanács felé, úgy azért a közbeszerzési referens felel.
- 26) A Kbt. 20/A. § szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 27) A közzétételre megküldött hirdetmények Kbt. 44. § (4), 184. § (4) és 246. § (5) bekezdés szerinti ellenőrzéséről a bírálóbizottság javaslatára a polgármester dönt.

VI. FEJEZET

A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai

Az eljárás megindítása

- 1) Az ajánlati felhívás közzététel céljából, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága (továbbiakban: *szerkesztőbizottság*) részére történő megküldéséért a közbeszerzési referens felel.

Az ajánlattételi szakasz

- 2) A dokumentációt megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.
- 3) A (2) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
- 4) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési referens intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.
- 5) A dokumentáció árának Kbt. 54. § (10) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési referens kezdeményezi a Pénzügyi szervezőnél. A visszatérítésről a Pénzügyi szervezőnél a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- 6) Az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- 7) A beszerzés tárgyával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője közreműködésével a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- 8) Az ajánlattételi határidő Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
- 9) A Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési referens feladata.
- 10) A Kbt. 56. § (5) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési referens feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 11) A közbeszerzési műszaki leírás, valamint a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért építési beruházás és építési koncesszió esetén a árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- 12) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 13) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési referens kezdeményezi a pénzügyi szervezőnél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a pénzügyi szervező a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- 14) Az ajánlati felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 15) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 16) A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentáció Kbt. 76. § (2) bekezdés szerinti átadásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 17) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény feladási kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési referens felel.
- 18) A Kbt. 191. § (1) bekezdés szerinti rendelkezésre bocsátásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 19) Az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy az ajánlat csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.
- 20) Az ajánlat csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

21) Az ajánlatok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.

Az ajánlatok felbontása

22) Az ajánlatok felbontását legalább háromtagú Bírálóbizottság végzi.

23) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság elnöke felel.

24) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 80. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.

25) Elektronikus ajánlattétel esetén a Kbt. 80. § (7) bekezdés szerinti adatszolgáltatásért a Bírálóbizottság elnöke felel.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

26) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

27) A Kbt. 82. § szerinti eredménytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a polgármester dönt. Erről a döntésről és annak indoklásáról a polgármester a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

28) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.

29) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

30) A Kbt. 84. § szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

31) A Kbt.85. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság kéri be az ajánlattevőtől.

32) Az ajánlatok Kbt. 86. § (1) és (2) bekezdés és 87. § (1) és (2) bekezdés szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó adatok és indoklás megkérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

33) Az ajánlat Kbt. 86. § (5) bekezdés és 87. § (3) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a) dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

34) A Kbt. 86. § (7) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

35) A Kbt. 88. § (1) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 88. § (2) bekezdés szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a). A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A Polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

36) A Kbt. 88. § (4) bekezdés, illetve 197. § (1) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján Polgármester dönt.

37) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

38) A Kbt. 90. § (5) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

39) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a). elé..

40)

a) Árubeszerzés és szolgáltatás esetén nettó 30 millió Ft-ot, építési beruházások esetén a nettó 40 millió Ft-ot meghaladó közbeszerzések esetén, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

b) Árubeszerzés és szolgáltatás esetén nettó 30 millió Ft-ot, építési beruházások esetén a nettó 40 millió Ft-ot el nem érő közbeszerzések esetén Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Polgármester dönt. Amennyiben a polgármester a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni, képviselő testületet tájékoztatni.

41) Az ajánlattevők Kbt. 93. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési referens felel.

42) A közbeszerzési referens az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

43) Az összegezés Kbt. 93. § (3) bekezdés és 96. § (2), (4) és (5) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési referens feladata.

44) A Kbt. 20. § (8) bekezdésére tekintettel a 63. § alapján a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Az eredmény kihirdetése és a szerződés megkötése

45) Az eredményhirdetés időpontjának Kbt. 94. § (2) bekezdés szerinti elhalasztásáról illetve a Kbt. 94. § (4) bekezdés szerinti korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján polgármester dönt. Az időpont módosításáról és annak indokáról a képviselő-testületet soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell.

46) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a közbeszerzési referenstájékoztatja a döntést követően haladéktalanul.

47) Az eredményhirdetést a bírálóbizottság bonyolítja le. Az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

48) Elektronikus eredményhirdetés esetén a Kbt. 95. § (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

49) A Kbt. 97. §-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.

50) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzési referens feladata. A tájékoztatót a közzététel céljából történő megküldés előtt a polgármester hagyja jóvá.

51) A szerződés megkötését a Bíráló bizottság elnöke készíti elő, a szerződést ellen jegyzi a pénzügyi szervező.

52) A szerződés Kbt. 99/A. § (3) bekezdése szerinti közzétételéért a közbeszerzési referens felelős.

53) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési referens készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

54) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet 5) és 6) pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

55) Az előzetes vitarendezés során a Kbt. 96/A. § (3) bekezdés szerinti ajánlatkérői álláspontot a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá. Az ajánlattevőt a bizottság elnöke tájékoztatja az ajánlatkérő álláspontjáról. A vitarendezésről és annak eredményéről a polgármester és a bizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET

A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

A részvételi szakasz

- 1) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 2) A részvételi dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 3) A részvételi dokumentációt illetően ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.
- 4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehesse. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
- 5) Amennyiben az ajánlattevő a részvételi dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési referensköteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.
- 6) A részvételi dokumentáció árának Kbt. 102. § (5) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési referens kezdeményezi a Pénzügyi szervezőnél. A visszatérítésről a Pénzügyi szervező a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- 7) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (6)–(9) pontjában meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlattétel szakasza helyett részvételi szakaszt kell érteni.
- 8) A Kbt. 103. § (4) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítására a szabályzat VI. fejezet (10) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
- 9) A részvételi felhívás módosítására, a részvételi határidő meghosszabbítására, a részvételi felhívás visszavonására a szabályzat VI. fejezet (14) pontjában meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.
- 10) A részvételi dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 11) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény feladási kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési referens felel.
- 12) A részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a részvételi jelentkezés csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott követelményeknek.
- 13) A részvételi jelentkezés csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.
- 14) A részvételi jelentkezések bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.

A részvételi jelentkezések bontása

- 15) A részvételi jelentkezések felbontására a szabályzat VI. fejezet (22)–(25) pontjában meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlat helyett részvételi jelentkezést kell érteni.

A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

- 16) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

- 17) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.
- 18) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.
- 19) A részvételi jelentkezések Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó felvilágosítás kérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.
- 20) A Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti kizárásról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.
- 21) A Kbt. 114. § (3) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 22) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére.
- 23) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
- 24) A részvételi jelentkezők Kbt. 116. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési referens felel.
- 25) A közbeszerzési referens részvételi jelentkezésekről a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá. Az összegezés Kbt. 118. § (1), (2) és (5) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési referensfeladata.

A részvételi szakasz eredményének kihirdetése

- 26) Az eredményhirdetés időpontjának Kbt. 117. § (2) bekezdés szerinti elhalasztásáról illetve a Kbt. 117. § (3) bekezdés szerinti korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján polgármester dönt. Az időpont módosításáról és annak indokáról a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- 27) Az eredményhirdetés időpontjának módosításáról az ajánlattevőket a közbeszerzési referenstájékoztatja a döntést követően haladéktalanul.
- 28) Az eredményhirdetést a bírálóbizottság bonyolítja le. Az eredményhirdetés írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 29) Elektronikus eredményhirdetés esetén a Kbt. 117. § (6) bekezdés szerinti adatszolgáltatásért a közbeszerzési referens felel.
- 30) A Kbt. 118. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- 31) Eredménytelen részvételi szakasz esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet 5) és 6) pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján a javaslata alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).

A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

- 32) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 33) Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

34) A Kbt. 123. § szerinti keretszám és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester jogosult.

VIII. FEJEZET

A versenypárbeszéd lefolytatásának különös szabályai

- 1) A Kbt. 123/C. § (1) bekezdés szerinti párbeszéd lefolytatására a szabályzat IX. fejezet pontjai irányadók azzal, hogy tárgyalás helyett párbeszédet kell érteni.
- 2) A megoldási javaslat Kbt. 123/E. § (3) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 3) A végső ajánlat megtételére az ajánlattevőket a Kbt. 123/F. § (1) bekezdés szerint a bírálóbizottság szólítja fel.
- 4) A Kbt. 123/F. § (2) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 5) A Kbt. 123/F. § (3) bekezdés alapján az elbírálási részszempontok vagy súlyszámaik módosításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 6) A végső ajánlat érvénytelenségéről a Kbt. rendelkezései szerint a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.
- 7) A versenypárbeszédre egyebek tekintetében a két szakaszos eljárás lefolytatásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 8) A Kbt. 123/G. § (5) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési referens felel.

IX. FEJEZET

A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

Általános szabályok

- 1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 2) A Kbt. 125. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.
- 3) A tárgyalás(oka)t a polgármester folytatja le.
- 4) A polgármester a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:
 - a) a képviselő-testület bizottságát
 - b) a bírálóbizottságot.
- 5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- 6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési referens felügyeli.
- 7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 8) A Kbt. 128. § (6) bekezdésében foglalt tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referens adja meg.
- 9) A tárgyalásos eljárás eredményhirdetésének a felhívásban meghatározotthoz képest korábbi időpontban történő megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. Az időpont módosításáról és annak indokáról a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- 10) A Kbt. 127. § (6) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési referens felel.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

- 11) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 12) Az ajánlattevők Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 130. § (6) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.
- 13) A Kbt. 130. § (4) bekezdés szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).jogosult.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

- 14) A Kbt. 131. § (1) és 227. § (2) bekezdés szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a polgármester határozza meg.
- 15) A ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester VI.40. b
 - b) a képviselő-testület tagja VI.40.a
 - c) a bírálóbizottság tagja VI.40.b / VI.40.a
- 16) A Kbt. 132. §, 135. § (2) bekezdés, a 227. § (3), 228. § (2) bekezdés, a 229. § (2) bekezdés és a 230. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a bírálóbizottság felel. A tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referens küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- 17) A Kbt. 134. § (2) bekezdés szerinti dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 18) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (6)–(9) pontjában meghatározottak az irányadók.
- 19) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezet (14)–(17) pontjában meghatározottak az irányadók.
- 20) A Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el.

X. FEJEZET

A meghívásos és tárgyalásos eljárás speciális szabályai a különös közbeszerzési eljárások során

A részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló meghívásos és tárgyalásos eljárás különös szabályai

- 1) A Kbt. 204. § (1) bekezdés szerinti létszámot vagy keretszámot és az (5) bekezdés szerinti rangsorolás módját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

Az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás különös szabályai

- 2) A Kbt. 208. § (2) bekezdés szerinti hirdetményt a bírálóbizottság készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referens küldi meg közzététel céljából.
- 3) A részvételi felhívás Kbt. 209. § (2) bekezdés szerinti megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 4) A Kbt. 209. § (4) bekezdésben meghatározott eset fennállásáról a képviselő-testület dönt. Az írásbeli tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referens küldi meg.

5) A Kbt. 210. § (2) bekezdés szerinti létszámot vagy keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.

*Az előminősítési hirdetéssel meghirdetett
meghívásos és tárgyalásos eljárás*

- 6) Az előminősítési hirdetés közzétételéről a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a). dönt.
- 7) A hirdetményt a bírálóbizottság állítja össze, és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referens küldi meg közzététel céljából.
- 8) Az előminősítési rendszer létrehozásáról, működtetéséről, és részletes feltételeiről a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).dönt.
- 9) Az előminősített jelentkezők listáját a bíráló bizottság elnöke vezeti.
- 10) A előminősítési kérelmekről a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).dönt.
- 11) Az előminősítési rendszer részletes szabályait és eljárási rendjét a képviselő-testület külön szabályzatban határozza meg.
- 12) A Kbt. 220. § (4) bekezdésben meghatározott eset fennállásáról a képviselő-testület dönt. Az írásbeli tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referens küldi meg.
- 13) A Kbt. 221. § (2) bekezdés szerinti létszámot vagy keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).határozza meg.

XI. FEJEZET

A gyorsított eljárás szabályai

- 1) Gyorsított eljárás alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 2) A Kbt. 136. § (3) és (4) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el.
- 3) A dokumentáció megküldésére a VI. fejezet (4) pontjában meghatározottak az irányadók.
- 4) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (6)–(9) pontjában meghatározottak az irányadók.

XII. FEJEZET

Az építési koncesszióval kapcsolatos különös szabályok

- 1) Az eljárást megindító hirdetés közzététel céljából, a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 2) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítésére és közzétételére a szabályzat VI. fejezetének (50) pontjában meghatározottak az irányadók.
- 3) A Kbt. 140. § (1) bekezdésében foglaltakról a bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselőtestület (VI.40.a).dönt.
- 4) A Kbt. 142/A. § (1) bekezdésben foglaltak alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselőtestület (VI.40.a).dönt.
- 5) Egyebek tekintetében a szabályzatnak a lefolytatandó eljárás típusára vonatkozó előírásai az irányadók.

XIII. FEJEZET
A tervpályázati eljárás szabályai

- 1) A pályázók Kbt. 155. § (3) bekezdés a) pont szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a Kbt. 157. § (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselőtestület (VI.40.a).jogosult.
- 2) A Kbt. 155. § (3) bekezdés b) pont szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a Képviselőtestület (VI.40.a).jogosult.
- 3) A tervpályázati kiírást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzési referens küldi meg.
- 4) A Kbt. 158. § (1) bekezdés szerinti zsűri tagjairól a képviselő-testület dönt.
- 5) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldése a közbeszerzési referensfeladata.

XIV. FEJEZET
A keret-megállapodásos eljárás szabályai

- 1) A keret-megállapodásos eljárás első része során a választott eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 2) A keret-megállapodást kötő ajánlattevők számáról a képviselő-testület dönt.
- 3) Az ajánlattevők Kbt. 136/A. § (3) bekezdés illetve 233. § (2) bekezdés szerinti keretszámáról valamint a keret-megállapodás idejéről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).dönt.
- 4) Az eljárás második részét a bírálóbizottság folytatja le.
- 5) A konzultációra szóló felhívás megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 6) A Kbt. 136/C. § (6) bekezdés és 237. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató elkészítéséért és közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 7) A Kbt. 136/B. § (3) bekezdés b) pontjában megjelölt ajánlattételi felhívás Kbt. 136/D. § (1) bekezdés szerinti megküldéséért a közbeszerzési referens felel.
- 8) A Kbt. 136/E. § (1) és (2) bekezdés szerinti értesítés lebonyolításáért a bírálóbizottság elnöke felel.

XV. FEJEZET
A nemzeti értékhatárokat elérő egyszerű közbeszerzési eljárás szabályai

- 1) Az egyszerű eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.
- 2) A Kbt. 246. § (2) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a közbeszerzési referens küldi meg.
- 3) A Kbt. 251. § (2) bekezdés valamint a 252. § (2) bekezdés a) pontja szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a Polgármester (VI.40. b)/Képviselőtestület (VI.40.a).határozza meg.
- 4) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester (VI.40. b)/
 - b) a képviselő-testület tagja (VI.40.a)

 - c) a bírálóbizottság tagja

- 5) A Kbt. 251. § (4) bekezdés b) pontja tekintetében az ajánlatok értékeléséről vagy újabb ajánlattételre történő felhívásról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 6) A Kbt. 251. § (4) bekezdés d) pontja szerinti tájékoztatásért a közbeszerzési referens felel.
- 7) A Kbt. 252. § (2) bekezdés d) pontja szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 8) A Kbt. 253. § (1) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a bírálóbizottság javaslatára a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- 9) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat IX. fejezet pontjai is megfelelően alkalmazandók.

XVI. FEJEZET

Szolgáltatási koncesszióval kapcsolatos különös szabályok

A Közbeszerzési Tanácsát Kbt. 254. § (1) és (2) bekezdés szerinti esetben a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési referenstájékoztatja.

XVII. FEJEZET

Különös egyszerű közbeszerzési eljárás szabályai

A különös egyszerű eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandók.

XVIII. FEJEZET

A szerződés módosítása és teljesítése

- 1) A szerződés Kbt. 303. § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A Kbt. 304. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 304. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- 3) A Kbt. 305. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéért illetve a Kbt. 305. § (2) bekezdés szerinti igazolás kiadásáért a polgármester felelős.
- 4) A Kbt. 307. § (2) bekezdés szerinti – honlapon történő – közzétételért a közbeszerzési referens felel.
- 5) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a pénzügyi szervező felel.
- 6) A szerződés Kbt. 306. § (1) bekezdés szerinti felmondásáról a Polgármester dönt.
- 7) A Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatót a közbeszerzési referens készíti el, majd a polgármester jóváhagyását követően közzététel céljából megküldi a szerkesztőbizottság részére.

XIX. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- 1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- 2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XX. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- 1) A Kbt. 323. § (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 325. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- 2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.
- 3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- 4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési referens polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi szervező vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi szervező vezetője gondoskodik.
- 5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester kezdeményezheti.
- 6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- 7) A tárgyalás tartásának kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester dönt.
- 8) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester dönt.
- 9) A Kbt. 373. § (1) bekezdés szerinti orvoslásról a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester dönt.
- 10) A Kbt. 373. § (2)–(4) szerinti tájékoztatást a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően megküldik a Közbeszerzések Tanácsa részére.

XXI. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Fegyvernek, 2010. január 27.

polgármester

jegyző

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2003. évi CXXIX. törvény	a közbeszerzésekről
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról (Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó)
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
5/2009. (III.31.) IRM rendelet	a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X.04.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról
2195/2002. EK rendelet	
2151/2003. EK rendelet	

Fegyvernek nagyközség évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Önkormányzata (székhely: Fegyvernek nagyközség.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a ... Önkormányzata által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt: Fegyvernek, 2010.

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint Önkormányzata (székhely: Fegyvernek nagyközség.) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

Kbt. 10. § (1) *A felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be (a 80. § (4) bekezdése és a 118. § (4) bekezdése szerinti esetek kivételével) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely*

a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll;

b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;

c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az általa az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az ajánlatkérő által az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

(3)

(4) Ha az ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

(5) Nem kell alkalmazni e §-t, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogok gyakorlására és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati rendelet alapján az ajánlatkérő ugyanazon testülete jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben azonosak, és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos - az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli - tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.

(6)

(7) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz - a (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben - csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

(8) Ha az (1), (4) vagy (7) bekezdést megsértették, vagy a (2), illetőleg (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet az (1) bekezdés hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Tudomással bírok arról, hogy a Polgári Törvénykönyv 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt: Fegyvernek,évhó..... nap

.....
aláírás

B í r á l a t i l a p

.....
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte:

1. Formai és alkalmassági bírálat

Követelmény	ajánlattevő	ajánlattevő
...		
...		
...		
A bírálat eredménye (érvényesség, alkalmasság)		

Az érvénytelenség oka és indoka:

.....
.....
.....

2. Ajánlati elemek értékelése

Az elbírálás részszempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	ajánlattevő		ajánlattevő	
		Értékelési pontszám	Súly×pont	Értékelési pontszám	Súly×pont
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:					

Össességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette:.....

Össességében második legelőnyösebb ajánlatot tette:.....

Elbírálás módszere:

.....
.....
.....

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

Kelt: Fegyvernek, 2010.

.....

Bíró aláírása

Az eljárásokban résztvevő személyek és testületek feladatai

Képviselő-testület feladata

1. KT jogosult kötelezettség-vállalásra (II.4.)
2. Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
3. Amennyiben a polgármester nem hagyja jóvá a felhívást, úgy jóváhagyja azt (V.10.)
4. Eljárásban való részvétel jogának fenntartásáról dönt (V.21.)
5. Ajánlatot érvénytelenné nyilvánít Bírálóbizottsági javaslat alapján (VI.33.)
6. Ajánlattevő kizárásáról dönt (VI.36.)
7. Dönt az eljárás eredményéről (VI.40./a)
8. Tervpályázat zsűrijének tagjairól dönt (XIII.4.)
9. Bírósági határozat elleni fellebbezésről dönt (XX.8.)

Polgármester feladata

1. Dönt a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról (II.11.)
2. Bírálóbizottságba tagokat delegál (III.2, 4.)
3. Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6, 7, 8.)
4. Előzetes összesített tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.11.)
5. A bevonandó közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.17–20.)
6. Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (V.22.)
7. Eredménytelen eljárás esetén új eljárásról dönt (V.23.)
8. Dönt időszakos előzetes tájékoztató készítéséről (V.24.)
9. Keretszámról és rangsorolás módjáról dönt (VII.34.)
10. Megoldási javaslatot érvényteleníti (VIII.2.)
11. Tárgyalást lefolytatja, vagy lefolytatását átruhazza (IX.3–5.)
12. Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (IX.13.)
13. Keretmegállapodást kötő ajánlattevők számáról dönt (XIV.2.)
14. Részvételi jog fenntartásáról dönt (XV.8.)
15. Szerződés módosításáról illetve felmondásáról dönt (XVIII.1, 6.)
16. Jogorvoslati eljárás megindításáról dönt (XX.1.)
17. Döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XX.5.)
18. Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést (IV.13.)
19. Dönt a tervben szereplő eljárás megindításáról (V.8.)
20. Jóváhagyja a felhívást (V.10.)
21. Jóváhagyja a dokumentációt és annak módosítását (V.12–14.)
22. Különös közbeszerzési eljárás esetén a hirdetményt jóváhagyja (V.25.)
23. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (V.27.)
24. Dönt a hirdetmények ellenőrzésének kéréséről (V.28.)
25. Felhívás, dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.8, 14, 15.)
26. Eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt és tájékoztatja a KT-et (VI.27.)
27. Sorsolás megtartásáról dönt (VI.37.)
28. Árlejtésről dönt (VI.38.)
29. Dönt az eljárás eredményéről (VI.40./b)
30. Írásbeli összegezést jóváhagyja (VI.42.)
31. Eredményhirdetés időpontjának módosításáról dönt, és a KT-et tájékoztatja (VI.45.)
32. Nyertes ajánlat jellemzőiről szóló tájékoztatót jóváhagyja (VI.49.)
33. Eredményről szóló tájékoztatót jóváhagyja (VI.50.)
34. Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.55.)
35. Részvételi dokumentáció készítéséről dönt (VII.2.)
36. Elbírálási részszeponctok, súlyszámok módosításáról dönt (VIII.5.)
37. Gyorsított eljárásról dönt (XI.1.)

38. Egyszerű eljárásnál a háromnál kevesebb beérkezett ajánlat értékelésének megkezdéséről dönt (XV.5.)
39. Alvállalkozó módosulásához hozzájárulhat (XVIII.2.)
40. Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XX.3.)
41. Jogorvoslati keresetlevelet jóváhagyja (XX.6.)

Bírálbizottság feladata/közbeszerzési szakértő

1. Éves közbeszerzési tervet elkészíti (IV.3.), módosítását előkészíti (IV.9.)
2. Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.12.)
3. Elkészíti a felhívást (V.9.)
4. Összeállítja a dokumentációt (V.12.)
5. Javaslatot tesz a dokumentáció módosítására (V.13, 14.)
6. Lefolytatandó eljárásra (V.15.) és annak módosítására (V.16.) javaslatot tesz
7. Eredménytelen eljárás esetén javaslatot tesz a KT felé új eljárásról (V.23.)
8. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja és megküldi (V.27.)
9. Javaslatot tesz a hirdetémények ellenőrzésének kérésére (V.28.)
10. Kiegészítő tájékoztatót megadja (VI.6, 7.)
11. Felhívás, dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.8, 14, 15.)
12. Bírálja és értékeli az ajánlatokat (VI.26, 29.), hiányosságokat megállapítja (VI.28.)
13. Javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására (VI.27.)
14. Számítási hiba esetén elvégzi az ajánlat javítását és tájékoztatót küld (VI.30.)
15. Saját hatáskörű döntése alapján felvilágosítást, indokolásokat bekéri (VI.31, 32.)
16. Javaslatot tesz ajánlat érvénytelenné nyilvánítására (VI.33.)
17. Törvény alapján érvénytelen ajánlat érvénytelenítéséről és ajánlattevő kizárásáról dönt (VI.34.)
18. Ajánlattevő kizárására javaslatot tesz (VI.36.)
19. Sorsolásra javaslatot tesz, és döntés után lebonyolítja (VI.37.)
20. Árlejtés kezdeményezését javasolja (VI.38.)
21. Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.39.)
22. Nyilvános nyilvántartásokban az ajánlattevők Kbt. szerinti ellenőrzését elvégzi (VI.44.)
23. Eredményhirdetés időpontjának módosítására javaslatot tesz (VI.45.)
24. Eredményhirdetést lebonyolítja (VI.47.)
25. Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.55.)
26. Részvételi dokumentáció készítésére javaslatot tesz (VII.2.)
27. Keretszám és rangsorolás módjára javaslatot tesz (VII.34.)
28. Megoldási javaslat érvénytelenítésére javaslatot tesz (VIII.2.)
29. Végső ajánlat megtételére felszólít versenypárbeszéd esetén (VIII.3.)
30. Elbírálási részszempontok, súlyszámok módosítását javasolja (VIII.5.)
31. Javaslatot tesz gyorsított eljárásra (XI.1.)
32. Keretmegállapodásos eljárás második részét lefolytatja (XIV.4.)
33. Egyszerű eljárásnál a háromnál kevesebb beérkezett ajánlat értékelésének megkezdésével kapcsolatosan javaslatot tesz a polgármester részére (XV.5.)
34. Részvételi jog fenntartására javaslatot tesz (XV.5.)
35. Alvállalkozó módosulása esetén javaslatot tesz és vizsgálja alkalmasságát (XVIII.2.)

Bírálbizottság elnöke

1. Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
2. Bizottsági ülés dokumentálásáért felel (III.8.)
3. Előzetes összesített tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.12.)
4. Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (V.9.)
5. Módosításokat átvezeti a dokumentáción és megküldi az ajánlattevőknek (VI.16.)
6. Dokumentálja a bírálatot (VI.26.)
7. Hiánypótlásra szólít fel (VI.28.)
8. Eredményhirdetést dokumentálja (VI.47.)
9. Elektronikus eredményhirdetés esetén adatot szolgáltat (VI.48.)
10. Törvény alapján érvénytelen ajánlat bírálbizottsági érvénytelenítéséről és ajánlattevő kizárásáról tájékoztatja a testületet (VI.34.)

11. Eredményhirdetést dokumentálja (VI.47.)
12. Tájékoztatót ad nyertes ajánlat jellemzőiről (VI.49.)

Pénzügyi szervező feladata

1. Közbeszerzési tervhez adatot szolgáltat (IV.3.)
2. Önkormányzat beszerzéseiről tételes nyilvántartást vezet (V.7.)
3. Dokumentáció árának visszatérítése (VI.5.)
4. Ajánlati biztosíték visszafizetése (VI.13.)
5. Szerződés megkötését előkészíti (VI.51.)
6. Ellenszolgáltatás időben történő teljesítéséért felel (XVIII.5.)

Közbeszerzési referens

1. A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.6.)
2. Kérelem esetén a Közbeszerzések Tanácsa vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.7.)
3. Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (II.8.)
4. Beszerzi és karbantartja az elektronikus tanúsítványt (II.10.)
5. Közbeszerzési terv közzétételéért felel (IV.4.)
6. Éves statisztikai összegezést elkészíti és a polgármester elé terjeszti (IV.13.)
7. Éves statisztikai összegezést megküldi a Tanácsnak (IV.14.)
8. Adatot gyűjt a becsült érték meghatározásához (V.6.)
9. A különböző felhívásokat közzétételre megküldi, feladja
10. Kötelező információk honlapon és helyben szokásos módon történő közzétételéért felel (V.26.)
11. Kérés esetén a dokumentációt megküldi (VI.4.)
12. Kezdeményezi a dokumentáció árának visszatérítését (VI.5.)
13. Ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.9.)
14. Konzultációt lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.10.)
15. Ajánlati biztosíték visszafizetését illetve megfizetését kezdeményezi (V.13.)
16. Bontásig őrzi az ajánlatokat (VI.21.)
17. Bontóbizottság elnöke (VI.22.)
18. Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.23.)
19. Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.24.)
20. Elektronikus ajánlattétel esetén adatot szolgáltat (VI.25.)
21. Hiánypótlási felhívást megküldi (VI.28.)
22. Ajánlattevőket döntéseket követően tájékoztatja (VI.41, 43.)
23. Írásbeli összegezést elkészíti (VI.42.)
24. Eredményhirdetés időpontjának módosításáról tájékoztat (VI.46.)
25. Eredményről szóló tájékoztatót elkészíti (VI.50.)
26. Szerződés honlapon történő közzétételéről gondoskodik (VI.52.)
27. Felügyeli a tárgyalás szabályszerűségét és jegyzőkönyvet készít (IX.6–7.)