

Kivonat Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2011. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből:

89/2011.(V.26.) sz.

önkormányzati határozat:

A Gyermekelelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 185/2009.(IX.24.) sz. határozattal elfogadott és a 27/2010.(II.25.) sz. határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot 2011. június 1.-től az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A határozat I. 4.) „A költségvetési szerv alaptevékenysége” utolsó bekezdésében a „A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozói tevékenységet nem végez.” mondata hatályát veszti és helyébe az alábbi mondat lép:

„A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem végez.”

- 2.) A határozat I./7.) pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„7.) A költségvetési szerv besorolása:

- Gazdálkodási jogköre szerint: bankszámlával rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv.*
- Érdekeltsége szerint: maradvány érdekeltségű.*
- Bér gazdálkodása szerint: nem önálló bér gazdálkodó.”*

- 3.) A határozat I. 8.) pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„8.) Törzsszám: 413844”

- 4.) A határozat II. 17.) „Szervezete:” 3. „*pénztáros helyettes*” hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„3. adminisztrátor”

- 5.) A határozat II. 17.) „Szervezete:” a.) pontjában „..., a pénztáros helyettes,...” hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„..., adminisztrátor,...”

- 6.) A határozat II. 18.) „Munkaidő:” első bekezdésének utolsó mondata hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az adminisztrátor munkaideje: 6-12 óráig tart.”

- 7.) A határozat II. 24.) „A gazdasági ügyintéző feladatai:” hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„24.) A gazdasági ügyintéző feladatai:

- a.) A gazdasági ügyintéző az intézményvezető távollétében ellátja az intézményvezető feladatait.
- b.) Nyilvántartja a kis értékű tárgyi eszközöket, érszt vesz a leltározási feladatokban.
- c.) Ellátja a Gyermekélelmezési Konyha pénztárosi teendőit, a Házi Pénztári Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- d.) Egy pénztárat kezel.
- e.) Vezeti az analitikus nyilvántartásokat, telephelynek megfelelően.
- f.) A főkönyvi könyveléshez a pénztári adatokat minden hó 11-ig, 21-ig és tárgyhót követő hó 1-ig juttatja el.”

8.) A határozat II. 25.) „A pénztáros helyettes feladatai:” hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„25.) Adminisztrátor feladatai:

- a.) Vezeti a munkaügyi és egyéb nyilvántartásokat, adatot szolgáltat a bérszámfejtés számára.
- b.) A gazdasági ügyintéző távollétében ellátja a pénztárosi feladatokat.”

Erről értesül:

1. Tatár László polgármester
2. Buzás Istvánné dr. jegyző
3. Képviselőtestület tagjai
4. Gyermekélelmezési Konyha
5. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői

Kmft.

Tatár László sk.
Polgármester

Buzás Istvánné dr. sk.
jegyző

Burján Attila János sk.
Jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelül:
2011. május 27.*

Schultz Ferencné