

Kivonat Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2011. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből:

93/2011.(V.26.) sz.

önkormányzati határozat:

A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 228/2009.(XI.26.) sz. határozattal elfogadott és 3/2010.(I.28.), 28/2010.(II.25.), 27/2011.(II.24.) sz. határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot 2011. június 1-től az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A határozat I. fejezet 4.2.) és a 4.4.) pontjának zárójelben lévő szövege kiegészül az alábbi szöveg résszel:

„...,belvízöblözet üzemeltetés),,

- 2.) Az Alapító Okirat I fejezet 5.1.) pontja, valamint 5.2.) pont cím „5.2.) Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján:...” hatályát veszti, az 5. pontjának címe hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„5. A költségvetési szerv besorolása:”

- 3.) A határozat I. fejezet 9.) pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja.”

- 4.) A határozat I. fejezet 12.) a.) pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„ a.) Nyilvántartási szám: 413679 „

- 5.) A határozat II fejezete hatályát veszti, és helybe az alábbi II fejezet lép:

„II. fejezet

***A FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNY
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉRE, TAGOZÓDÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK***

I.) SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, VEZETÉSE

***Az intézmény élén az intézményvezető áll, beosztása igazgató
Egyéb önálló szervezeti egységet irányító vezetői beosztások: részlegvezetők.***

VÍZMŰ RÉSZLEG

részlegvezető

csoportvezető

vízmű-kezelő I-III.

vízügyi szakértő
szennyvíztelep-kezelő I-III.
csatornaőr

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI RÉSZLEG

részlegvezető
csoportvezető /lakatos/
festő-mázoló
asztalos
kőműves
közcéllú irányító
segédmunkás I-V.
egyéb fizikai I-IV.
halászati őr
temetőőr I-II.
telepőr

GAZDASÁGI RÉSZLEG

részlegvezető
pénzügyi előadó I.
pénzügyi előadó II.
pénzügyi előadó III.
pénztáros
adminisztrátor
gazdasági előadó I.
gazdasági előadó II.
díjbeszedő

MEZŐGAZDASÁGI RÉSZLEG

részlegvezető
növénytermesztőgépész
egyéb fizikai I-IV./traktorosok/

2.) Az intézményvezető, részlegek, részlegvezetők és ügyintézők feladatai

2.1.) AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI

- Az intézményt az intézményvezető vezeti, aki felelős az intézmény munkájáért, az ott folyó tevékenységért, a tulajdon védelméért. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. Az intézményvezetőt Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.
- Az intézményvezető felelős az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért.
- Irányítja, összehangolja, ellenőrzi az intézmény feladatköréhez tartozó szakmai, gazdasági, munkákat.
- Ellátja az intézmény működéséhez kapcsolódó jogszabályokban és testületi határozatokban meghatározott feladatokat.

- Kezdeményezi az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a működéssel összefüggő jogszabályokban előírt szabályzatok és azok mellékleteinek módosítását.
- Értékeli az intézmény szakmai és gazdasági munkáját.

2.2.) A RÉSZLEGEK FELADATAI

2.2.1. VÍZMŰ RÉSZLEG

- Fegyvernek és Örményes település vízellátásának biztosítása.
- A települési ivóvízbázis megóvása és a fogyasztók egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében a vonatkozó jogszabályokban előírtak betartása, a szükséges teendők ellátása.
- Az ellátott települések vízműveinek üzemeltetése a kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek alapján.
- Települési szennyvízkezelési feladatok ellátása.
- A környezetterhelés csökkentése érdekében a folyékony hulladékkezelő telep üzemeltetése a kiadott vízjogi üzemeltetési engedély alapján.
- Nyilvántartások vezetése, adatgyűjtések készítése, statisztikai jelentések a feladatellátást érintő jogszabályok által előírt adatszolgáltatások elvégzéséhez.

2.2.2.) TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI RÉSZLEG

- Ellátja a település bel- és külterületi belvízelvezető rendszerének üzemeltetésével kapcsolatos teendőket.
- Az üzemeltetési feladatokat a kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyk és üzemeltetési szabályzatok figyelembe vételével végzi.
- A Holt-Tisza üzemeltetési, hasznosítási feladatainak ellátása
- Vízkárelhárítási feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és tervek figyelembe vételével.
- Mezőgazdasági vízszolgáltatás biztosítása.
- Piaci-vásári tevékenység
- Települési hulladékkezelési feladatok (kommunális hulladék begyűjtés, -szállítás, építési-bontási hulladék kezelés) ellátása hulladékkezelési engedélyben foglaltak alapján
- Közutak üzemeltetése, karbantartása
- Erdőgazdálkodási feladatok ellátása
- Katasztrófavédelmi feladatok ellátása
- Sportlétesítmény működtetése
- Temető fenntartási és üzemeltetési feladatok, temetkezési feladatok ellátása
- Zöld területek fenntartása
- Mezőőri tevékenység irányítása
- Beruházások, fejlesztések bonyolítása, irányítása, ellenőrzése
- Önkormányzati lakások és bérlemények hasznosítása, üzemeltetése

2.2.3.) GAZDASÁGI RÉSZLEG

- *Költségvetés készítéséhez az intézmény által ellátott szakfeladatok megtervezése*
- *Az év közben szükségessé váló költségvetési előirányzatok módosítására javaslatot tesz*
- *Kötelezettség vállalás, megrendelések készítése*
- *Számlázással kapcsolatos feladatok ellátása*
- *Vagyongazdálkodással, üzemeltetéssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.*
- *Pénztárosi teendők ellátása a vonatkozó szabályzatnak megfelelően*
- *Kintlévőségek kezelése*
- *Számlák nyilvántartása*
- *Gondnoki teendők ellátása*
- *Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása*
- *Iktatási, irattározási feladatok ellátása*
- *Hús értékesítéssel kapcsolatos gazdasági feladatok.*
- *Temetkezési szolgáltatással kapcsolatos gazdasági feladatok ellátása*
- *Önkormányzati lakások és bérlemények hasznosítása üzemeltetése*
- *Önkormányzati Ingatlanok, épületek műszaki adatainak nyilvántartása, nyomon követése*

2.2.4.) MEZŐGAZDASÁGI RÉSZLEG

- *Növénytermesztési feladatok ellátása*
- *Mezőgazdasági gépek és eszközök üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása*

2.3.) A RÉSZLEGVEZETŐK FELADATAI

2.3.1.) VÍZMŰ RÉSZLEGVEZETŐ

- *Felelős a Fegyverneki vízmű, az Örményesi vízmű és a Fegyverneki folyékonyhulladék-kezelő telepen a szakmai és telephelyi feladatok ellátásáért, az ott folyó tevékenységért, a tulajdon védelméért, az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért az intézményvezető irányítása mellett:*
- *Irányítja, szervezi a részleg munkáját*
- *Gondoskodik a részlegbe tartozó ellenőrzések megszervezéséről és végrehajtásáról, hiányosság esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.*
- *Ellenőrzi a részleg feladatahoz kapcsolódó üzemeltetési engedélyben foglaltak betartását, hiányosság esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről*
- *Ellenőrzi a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglaltak maradéktalan betartását.*

2.3.2.) TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI RÉSZLEGVEZETŐ

- *Felelős a Fegyvernek település közigazgatási területén, Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény, telephelyein*

az alábbi feladatok ellátásáért, az ott folyó tevékenységért, a tulajdon védelméért, az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért az intézményvezető irányítása mellett:

- Közterület fenntartásával kapcsolatos feladatok irányítása
- Közutak kezelésével kapcsolatos feladatok irányítása
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló fizikai munkaerővel
- Végzi az ár- és belvíz védelmi feladatok irányítását
- Elvégezteti a csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását,
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Piaci-vásári tevékenységgel kapcsolatos feladatok
- Halgazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Erdészeti feladatok ellátása (kitermelés, telepítés, működtetés)
- Elvégzi a közcélú munka irányításának szakmai felügyeletét
- Mezőőri tevékenység irányítása
- Út- járdaépítéssel kapcsolatos feladatok irányítása
- Közműépítéssel kapcsolatos feladatok irányítása
- Önkormányzat által végzett beruházásokkal kapcsolatos feladatok irányítása.
- Önkormányzati lakások fenntartásával, felújításával, karbantartásával kapcsolatos feladatok irányítása
- Köztemetők fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok irányítása

2.3.3. GAZDASÁGI RÉSZLEGVEZETŐ

- Felelős a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézménynél az alábbi feladatok ellátásáért intézményvezető irányítása mellett:
- Az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- Az intézmény éves költségvetésének összeállításával és végrehajtásával, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok
- Felel a tevékenységi körébe tartozó költséghelyek dologi előirányzatának célszerű felhasználásáért, az éves tervben meghatározott feladatok szakszerű végrehajtásáért,
- Figyelemmel kíséri a költséghelyek felhasználását, és amennyiben gazdálkodást akadályozó tényezőt tár fel, azt jelzi az intézményvezetőnek,
- Szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi feladatait az intézményi szakfeladatok tekintetében.
- Irányítja az önkormányzat rendelkezése szerint az intézmény selejtezési és leltározási feladatait.

2.3.4.) MEZŐGAZDASÁGI RÉSZLEGVEZETŐ

- Felelős a Fegyvernek település közigazgatási területén a mezőgazdasági feladatok ellátásáért, az ott folyó tevékenységért, a tulajdon védelméért, az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért az intézményvezető irányítása mellett:
- Termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez
- Talaj előkészítést végeztet

- *Növénytermesztéssel kapcsolatos feladatok irányítása (tervezés, végrehajtás)*
- *Koordinálja az eszközök és gépek üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat.*

2.4.) AZ ÜGYINTÉZŐK ÉS EGYES MUNKAKÖRÖK FELADATAI

- *A Fegyverneki Vízmű és Közszéggazdálkodási Intézményben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza részletesen.*

3.) A helyettesítések rendje

- *Az intézményvezetőt távolléte esetén a vízmű részlegvezető helyettesíti. A vízmű részlegvezető és az intézményvezető együttes távolléte esetén a helyettesítést a gazdasági részlegvezető látja el.”*

6.) A III.fejezet 4.) „Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség” pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„4.) VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

4.1.) Az intézményben a 2007.évi CLII. tv. 5.§ (1) ca alapján évente vagyonnyilatkozat tételre kötelezett:

- igazgató

4.2.) Az intézményben a 2007.évi CLII. tv 5. § (1) cb alapján kétfévente vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek:

- részlegvezetők

- pénztáros

- adminisztrátor /pénztár helyettes/ „

Erről értesül:

1. Tatár László polgármester
2. Buzás Istvánné dr. jegyző
3. Képviselőtestület tagjai
4. Fegyverneki Vízmű és Közszéggazdálkodási Intézmény
5. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői

Kmft.

Tatár László sk.
Polgármester

Buzás Istvánné dr. sk.
jegyző

Burján Attila János sk.
Jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelesül:
2011. május 27.*

Schultz Ferencné