

Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. december 11-ei ülésének jegyzőkönyvéből:

**192/2014.(XII.11.) sz.**

**önkormányzati határozat:**

**Fegyvernek Város Önkormányzata és a Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő Együtműködési Megállapodásról szóló 171/2014.(X.21.) sz. önkormányzati határozat módosításáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyvernek Város Önkormányzata és a Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő Együtműködési Megállapodásról szóló 171/2014.(X.21.) sz. önkormányzati határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A határozatban és a mellékletét képező Együtműködési Megállapodásban a „Fegyverneki Nemzetiségi Önkormányzat” neve „Fegyvernek Roma Nemzetiségi Önkormányzat” névre, az „FNÖK” rövidítés „FRNÖK”-ra módosul.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László Polgármester
- 2.) Páva Bertalan a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 3.) Buzás Istvánné dr. jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai
- 5.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője

Kmft.

Tatár László sk.  
Polgármester

Buzás Istvánné dr. sk.  
jegyző

Molnár Barna sk.  
Jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelül:  
2014. december 12.*

*Schultz Ferencné titkársági előadó*

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátására

Fegyvernek Város Önkormányzata és Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bekezdés és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdés alapján Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: FÖK) és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: FRNÖK) között a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról az alábbi megállapodást kötik:

A megállapodás alapjául szolgáló jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Njtv.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.r.)

A megállapodó felek a fenti jogszabályok alapján abból a meggyőződésből kötik a megállapodást, hogy ezzel segítsék a helyi nemzetiség etnikai hovatartozásának erősítését, kultúrájuk megőrzését.

### I. CÍM: Általános kérdésekre vonatkozó szabályok:

A fenti célok megvalósítása érdekében

#### A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal köteles biztosítani:

- 1.) A FRNÖK önkormányzati feladat ellátásához a Városháza tanácskozótermét ingyenesen rendelkezésre bocsátja, havi 16 órában igény szerint, munkaidőben 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig, melyből az egyik nap a testületi ülések napja.
- 2.) Egyéb rendezvény a Fegyverneki Művelődési Házban tartható a Művelődési Ház igazgatójával történő előzetes egyeztetés után.
- 3.) A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi üléseken a FRNÖK számára. Egyéb feladatai ellátásához a közfoglalkoztatás lehetőségei szerint biztosít adminisztrátort.
- 4.) A jegyző – távollétében a jegyző megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.  
Az ülésen az önkormányzat részéről szükség szerint a polgármester (alpolgármester), a Polgármesteri Hivatal részéről részt vesz: a gazdaságvezető és a jegyzőkönyvvezető.

### II. CÍM: Részletes kérdésekre vonatkozó szabályok:

A FRNÖK bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, munkafolyamatba épített ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal (gazdaságvezető) gondoskodik.

## I. FEJEZET: A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

### 1.) A költségvetés elkészítése és elfogadása:

- a.) Az éves költségvetésről szóló határozat tervezethez mellékelni kell az indoklási lapot, mely tartalmazza a bevételeket és kiadásokat, továbbá a pénzellátás ütemezését.
- b.) A költségvetési határozat tervezetét a FRNÖK elnöke döntésének megfelelően a jegyző készíti el tárgyév december 10-ig.

Az előkészítést és adatszolgáltatást, a költségvetési törvény szerinti állami támogatás igénylése, testületi anyag elkészítése: a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetője végzi.

### 2.) Számlanyitás, törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylés:

A FRNÖK költségvetési adatszolgáltatásával, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetője végzi a jogszabályokban meghatározott határidők betartásával.

### 3.) Egyéb kérdések:

- a.) A FÖK a FRNÖK költségvetési határozata törvényességéért, bevételi, kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért, tartozásaiért nem tartoznak felelősséggel.
- b.) A Polgármesteri Hivatal elkülönítetten vezeti a FRNÖK számviteli, vagyoni nyilvántartását és készíti el a számszaki beszámolót.
- c.) A FRNÖK pénzforgalmának végrehajtása a FRNÖK bankszámláján a Polgármesteri Hivatal házipénztárából történik, utólagos visszavezetéssel.
- d.) A FÖK a FRNÖK költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

## II. FEJEZET: A költségvetési gazdálkodás rendje

### 1.) Operatív gazdálkodás:

- a.) A FRNÖK tevékenységéért, tartozásaiért, költségvetésük betartásáért a FRNÖK felelős.
- b.) A FRNÖK bevételi forrásaiból az állami támogatást (általános működési támogatás) az állami támogatás önkormányzat számlájára érkezésétől a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítja.
- c.) A FÖK saját forrásból FRNÖK-ot érintő bevétel terhére átmenetileg sem előlegez.

- d.) A költségvetés alakulásáról a jegyző negyedévente tájékoztatja a FRNÖK elnökét könyvelési értesítővel a zárást követő hó 15-ig.
- e.) A költségvetés végrehajtásáért a FRNÖK elnöke felel.
- f.) A Polgármesteri hivatal csak szabályosan kiállított számla alapján, a FRNÖK határozata alapján személyi jellegű kifizetéseket, a költségvetésben szereplő feladatokra és összegig teljesít kifizetést a forrás erejéig.
- g.) Házipénztári kifizetéseknél a Polgármesteri Hivatal Házipénztári Szabályzata az irányadó.
- h.) A FRNÖK gazdálkodására a Polgármesteri Hivatal szabályzatait kell alkalmazni, melyet a FRNÖK köteles betartani.
- i.) A FRNÖK határozatban kérhet támogatást közfeladat ellátására a FÖK-től.

2.) Előirányzat módosítás:

- a.) A költségvetés főösszegét és a kiemelt előirányzatok tervezett összegét meghaladó bevételek és kiadások előirányzat módosítására augusztus 31-ig és november 30-ig, évi két alkalommal kerül sor.
- b.) Az előirányzat módosításáról a jegyző (gazdaságvezető) kezdeményezésére, a FRNÖK elnök javaslatára a FRNÖK dönt határozattal.

3.) Beszámoló, zárszámadás:

- a.) A könyvviteli adatok alapján a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal elkészíti a költségvetésnek megfelelő tartalommal a számszaki beszámolót.
- b.) A szöveges értékelés elkészítéséhez a tételes könyvelési anyagot és számszaki beszámolót átadja a FRNÖK elnöknek a tárgyévet követő év február 15-ig.

4.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolására vonatkozó szabályozás

- a.) Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a FRNÖK elnöke vagy írásbeli meghatalmazása által helyettese jogosult. Kötelezettségvállalás, utalványozás csak írásban történhet.
- b.) Szakmai célszerűség indokoltságát a számlán aláírással igazolja a FRNÖK elnöke által kijelölt nemzetiségi képviselő.
- c.) Ellenjegyzést, érvényesítést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal, pénzügyi csoport, ügyintéző III., főkönyvi könyvelő II. végzi a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje alapján.
- d.) A FRNÖK kötelezettségvállalásának, utalványozásának ellenjegyzése esetén a jogszabály szerinti összeférhetlenség biztosítása a FRNÖK feladata.

5.) Intézményi belső ellenőrzés:

A munkafolyamatban épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal pénztárellenőre végzi, (Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai

teljesítés igazolása, pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűségét) a költségvetésben foglaltak betartását a gazdaságvezető ellenőrzi.

### III. FEJEZET:

- a.) A FRNÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal végzi.

A Polgármesteri Hivatal az elnök (helyettes) által átadott határozati javaslatokat és testületi ülési meghívót változatlan tartalommal legépeli és 3 példányban sokszorosítva átadja az elnöknek az átvételtől számított 3 napon belül.

A jegyzőkönyvvezető az ülésekről készült jegyzőkönyvet változatlan tartalommal legépeli 2 példányban.

A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal az Elnök közreműködésével a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül rögzíti a Nemzeti Jogszabálytár rendszerbe, 1 példányt a helyi önkormányzat jegyzőjének, 1 példányt a FRNÖK elnökének átad.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető végzi.

A FRNÖK kérésére, az elnök (helyettes) által átadott hivatalos levelet a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal dolgozója (kijelölt jegyzőkönyvvezető) legépeli, rögzíti, ezeket elkülönítetten nyilvántartja és teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettséget.

A leadott kézirat anyagát a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal őrzi.

A testületi döntésekről készült kivonatokat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal nyilvántartja, igény szerint fénymásolatot készít.

- b.) A FRNÖK bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gondoskodik az együttműködési megállapodás pontjaiban rögzítettek alapján.
- c.) A FRNÖK működésével kapcsolatos költségek – a FRNÖK telefonköltségének kivételével – a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalt terhelik.

Ez a megállapodás 2014. november 1-től lép hatályba.

Fegyvernek, 2014. október 28.

Tatár László polgármester  
Fegyvernek Város Önkormányzata

Páva Bertalan elnök  
Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A módosítás 2014. december 15-én lép hatályba.

Fegyvernek, 2014. december 12.

Tatár László polgármester  
Fegyvernek Város Önkormányzata

Páva Bertalan elnök  
Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat