Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. január 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből:

6/2015.(I.29.) sz. önkormányzati határozat:

Fegyvernek Város Önkormányzata és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a 171/2014.(X.21.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Fegyvernek Város Önkormányzata és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és ennek eredményeként az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Együttműködési Megállapodás I. CÍM 1.) pontja „*A FRNÖK önkormányzati feladat ellátásához a Városháza tanácskozótermét ingyenesen rendelkezésre bocsátja, havi 16 órában igény szerint, munkaidőben 8-16 óráig, melyből az egyik nap a testületi ülések napja*.” hatályát veszti, helyébe az alábbi 1.) pont lép:

1.) A FRNÖK önkormányzati feladat ellátásához a Városháza tanácskozótermét a képviselőtestület ingyenesen rendelkezésre bocsátja az alábbiak szerint:
a.) Minden hónap első hétfői munkanapon 8^{00}-16^{00} óráig,
b.) Testületi ülések napján: 8^{00}-16^{00} óráig.
Amennyiben a hónap első hétfői napja ünnepnapra esik, helyette kedden 8^{00}-16^{00} óráig biztosítja.
Ennek megfelelően:
2015. február 02.
2015. március 02.
2015. április 07. (kedd)
2015. május 04.
2015. június 01.
2015. július 06.
2015. augusztus 03.
2015. szeptember 07.
2015. október 05.
2015. november 02.
2015. december 07.
2016. január 04.
Az igénybe nem vett napok más napokon nem adhatók ki.

Erről értesül:
1.) Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2.) Tatár László polgármester
3.) Buzás Istvánné dr. jegyző
4.) Képviselőtestület tagjai

Kmft.

Tatár László sk.
Polgármester

Buzás Istvánné dr. sk.
jegyző

Szatlóczki Edit sk.
Jkv. hitelesítő

Kivonat hiteléül:
2015. január 30.

Schultz Ferencné titkársági előadó

Fegyvernek Város Önkormányzata Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátására

Fegyvernek Város Önkormányzata és Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bekezdés és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2) bekezdés alapján Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: FÖK) és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: FRNÖK) között a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról az alábbi megállapodást kötik:

A megállapodás alapjául szolgáló jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Njtv.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.r.)

A megállapodó felek a fenti jogszabályok alapján abból a meggyőződésből kötik a megállapodást, hogy ezzel segítsék a helyi nemzetiség etnikai hovatartozásának erősítését, kultúrájuk megőrzését.

I. CÍM: Általános kérdésekre vonatkozó szabályok:

A fenti célok megvalósítása érdekében

A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal köteles biztosítani:

1.) A FRNÖK önkormányzati feladat ellátásához a Városháza tanácskozótermét a képviselőtestület ingyenesen rendelkezésre bocsátja az alábbiak szerint:
a.) Minden hónap első hétfői munkanapon 8^{00}-16^{00} óráig,
b.) Testületi ülések napján: 8^{00}-16^{00} óráig.
Amennyiben a hónap első hétfői napja ünnepnapra esik, helyette kedden 8^{00}-16^{00} óráig biztosítja.
Ennek megfelelően:
2015. február 02.
2015. március 02.
2015. április 07. (kedd)
2015. május 04.
2015. június 01.
2015. július 06.
2015. augusztus 03.
2015. szeptember 07.
2015. október 05.
2015. november 02.

2015. december 07.
2016. január 04.

Az igénybe nem vett napok más napokon nem adhatók ki.

2.) Egyéb rendezvény a Fegyverneki Művelődési Házban tartható a Művelődési Ház igazgatójával történő előzetes egyeztetés után.

3.) A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi üléseken a FRNÖK számára. Egyéb feladatai ellátásához a közfoglalkoztatás lehetőségei szerint biztosít adminisztrátort.

4.) A jegyző – távollétében a jegyző megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
Az ülésen az önkormányzat részéről szükség szerint a polgármester (alpolgármester), a Polgármesteri Hivatal részéről részt vesz: a gazdaságvezető és a jegyzőkönyvvezető.

II. CÍM: Részletes kérdésekre vonatkozó szabályok:

A FRNÖK bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, munkafolyamatba épített ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal (gazdaságvezető) gondoskodik.

I. FEJEZET: A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1.) A költségvetés elkészítése és elfogadása:

a.) Az éves költségvetésről szóló határozat tervezethez mellékelni kell az indoklási lapot, mely tartalmazza a bevételeket és kiadásokat, továbbá a pénzellátás ütemezését.

b.) A költségvetési határozat tervezetet a FRNÖK elnöke döntésének megfelelően a jegyző készíti el tárgyév december 10-ig.

Az előkészítést és adatszolgáltatást, a költségvetési törvény szerinti állami támogatás igénylése, testületi anyag elkészítése: a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetője végzi.

2.) Számlanyitás, törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylés:

A FRNÖK költségvetési adatszolgáltatásával, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetője végzi a jogszabályokban meghatározott határidők betartásával.

3.) Egyéb kérdések:

a.) A FÖK a FRNÖK költségvetési határozata törvényességéért, bevételi, kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért, tartozásaiért nem tartoznak felelősséggel.

b.) A Polgármesteri Hivatal elkülönítetten vezeti a FRNÖK számviteli, vagyoni nyilvántartását és készíti el a számszaki beszámolót.

c.) A FRNÖK pénzforgalmának végrehajtása a FRNÖK bankszámláján a Polgármesteri Hivatal házipénztárából történik, utólagos visszavezetéssel.

d.) A FÖK a FRNÖK költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

II. FEJEZET: A költségvetési gazdálkodás rendje

1.) Operatív gazdálkodás:

a.) A FRNÖK tevékenységéért, tartozásaiért, költségvetésük betartásáért a FRNÖK felelős.

b.) A FRNÖK bevételi forrásaiból az állami támogatást (általános működési támogatás) az állami támogatás önkormányzat számlájára érkezésétől a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítja.

c.) A FÖK saját forrásból FRNÖK-ot érintő bevétel terhére átmenetileg sem előlegez.

d.) A költségvetés alakulásáról a jegyző negyedévente tájékoztatja a FRNÖK elnökét könyvelési értesítővel a zárást követő hó 15-ig.

e.) A költségvetés végrehajtásáért a FRNÖK elnöke felel.

f.) A Polgármesteri hivatal csak szabályosan kiállított számla alapján, a FRNÖK határozata alapján személyi jellegű kifizetéseket, a költségvetésben szereplő feladatokra és összegig teljesít kifizetést a forrás erejéig.

g.) Házipénztári kifizetéseknél a Polgármesteri Hivatal Házipénztári Szabályzata az irányadó.

h.) A FRNÖK gazdálkodására a Polgármesteri Hivatal szabályzatait kell alkalmazni, melyet a FRNÖK köteles betartani.

i.) A FRNÖK határozatban kérhet támogatást közfeladat ellátására a FÖK-től.

2.) Előirányzat módosítás:

a.) A költségvetés főösszegét és a kiemelt előirányzatok tervezett összegét meghaladó bevételek és kiadások előirányzat módosítására augusztus 31-ig és november 30-ig, évi két alkalommal kerül sor.

b.) Az előirányzat módosításáról a jegyző (gazdaságvezető) kezdeményezésére, a FRNÖK elnök javaslatára a FRNÖK dönt határozattal.

3.) Beszámoló, zárszámadás:

a.) A könyvviteli adatok alapján a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal elkészíti a költségvetésnek megfelelő tartalommal a számszaki beszámolót.

b.) A szöveges értékelés elkészítéséhez a tételes könyvelési anyagot és számszaki beszámolót átadja a FRNÖK elnöknek a tárgyévet követő év február 15-ig.

4.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolására vonatkozó szabályozás

a.) Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a FRNÖK elnöke vagy írásbeli meghatalmazása által helyettese jogosult. Kötelezettségvállalás, utalványozás csak írásban történhet.

b.) Szakmai célszerűség indokoltságát a számlán aláírással igazolja a FRNÖK elnöke által kijelölt nemzetiségi képviselő.

c.) Ellenjegyzést, érvényesítést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal, pénzügyi csoport, ügyintéző III., főkönyvi könyvelő II. végzi a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje alapján.

d.) A FRNÖK kötelezettségvállalásának, utalványozásának ellenjegyzése esetén a jogszabály szerinti összeférhetetlenség biztosítása a FRNÖK feladata.

5.) Intézményi belső ellenőrzés:

A munkafolyamatban épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal pénztárellenőre végzi, (Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása, pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűségét) a költségvetésben foglaltak betartását a gazdaságvezető ellenőrzi.

III. FEJEZET:

a.) A FRNÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal végzi.

A Polgármesteri Hivatal az elnök (helyettes) által átadott határozati javaslatokat és testületi ülési meghívót változatlan tartalommal legépeli és 3 példányban sokszorosítva átadja az elnöknek az átvételtől számított 3 napon belül.

A jegyzőkönyvvezető az ülésekről készült jegyzőkönyvet változatlan tartalommal legépeli 2 példányban.

A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal az Elnök közreműködésével a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül rögzíti a Nemzeti Jogszabálytár rendszerbe, 1 példányt a helyi önkormányzat jegyzőjének, 1 példányt a FRNÖK elnökének átad.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető végzi.

A FRNÖK kérésére, az elnök (helyettes) által átadott hivatalos levelet a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal dolgozója (kijelölt jegyzőkönyvvezető) legépeli, rögzíti, ezeket elkülönítetten nyilvántartja és teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettséget.

A leadott kézirat anyagát a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal őrzi.

A testületi döntésekről készült kivonatokat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal nyilvántartja, igény szerint fénymásolatot készít.

b.) A FRNÖK bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gondoskodik az együttműködési megállapodás pontjaiban rögzítettek alapján.

c.) A FRNÖK működésével kapcsolatos költségek – a FRNÖK telefonköltségének kivételével – a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalt terhelik.

Ez a megállapodás 2014. november 1-től lép hatályba.

Fegyvernek, 2014. október 28.

Tatár László polgármester Fegyvernek Város Önkormányzata	Páva Bertalan elnök Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A módosítás 2014. december 15-én lép hatályba.

Fegyvernek, 2014. december 12.

Tatár László polgármester Fegyvernek Város Önkormányzata	Páva Bertalan elnök Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 6/2015.(I.29.) sz. és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a ……/2015.(II.11.) sz. határozatával jóváhagyta, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Fegyvernek, 2015. február 12.
Önkormányzatok képviselőjének nevében: polgármester/elnök

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 6/2015.(I.29.) számú határozat	**Tatár László polgármester**
Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete ……/2015.(II.11.) sz. határozat	**Páva Bertalan elnök**