Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. július 28-ai rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

93/2015.(VII.28.) sz. önkormányzati határozat:

Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi VIII. tv. 22. § (1) bekezdése alapján a Közbeszerzési Szabályzatát a mellékletben található formában és tartalommal jóváhagyja.

2.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 21/2011.(I.27.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:
1.) Tatár László polgármester
2.) dr. Pető Zoltán jegyző
3.) Képviselőtestület tagjai
4.) Kormányhivatal

Kmft.

Tatár László sk.
polgármester

dr. Pető Zoltán sk.
jegyző

Papp Róbert sk.
jkv. hitelesítő

Kivonat hiteléül:
2015. július 29.

Schultz Ferencné titkársági ügyintéző

FEGYVERNEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a törvény felhatalmazása alapuló jogszabályok, különösen a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet), az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet), a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet), továbbá

- Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (a továbbiakban: Ptk.)

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság által készített útmutatók, ajánlások, segédletek és tanulmányok, a Hatóság elnöke által kibocsátott tájékoztatók.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Alanyi hatály

A Szabályzat hatálya a Fegyvernek Város Önkormányzata (továbbiakban Ajánlatkérő) közbeszerzési tevékenységére terjed ki a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

Megjegyzés [Sz1]: A Hatóságnál Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata szerepel, ezt javítani kell a Közbeszerzési Hatóság bejelentkezett ajánlatkérőkre vonatkozó adatoknál ajánlatkérő székhelyével együtt.
Továbbá szükséges engedély megadása a Csendes Consulting részére, hogy az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót majd feladhassuk.

Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszterhes árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése és építési beruházása, továbbá építési koncessziója és szolgáltatási koncessziója, a beszerzés értékétől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

Ajánlatkérő ezen közbeszerzési eljárások során a Kbt., a Ptk. és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szabályai alapján jár el.

III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő: a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében Fegyvernek Város Önkormányzata.

Bírálóbizottság: az a legalább háromtagú – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – testület, amely az ajánlatokat/jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követően – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja, és amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

A bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki írásban, megbízólevéllel a Képviselő Testület tájékoztatása mellett.

A Képviselő Testület tagjai nem lehetnek egyben a bírálóbizottság tagjai.

Döntéshozó: a Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Képviselő Testület, kivéve a Kbt. 122/A. § és Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárásokat, ahol a Polgármester a Döntéshozó. A Polgármester döntéséről a Képviselő Testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A döntéshozatal egyszerű többséggel történik, amennyiben a Döntéshozó a Képviselő Testület.

A Képviselő Testület feladata az egyes közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos, továbbá a közbeszerzési eljárások során keletkező dokumentumok, és az eljárások eredményeként létrejövő szerződések, valamint azok módosításainak jóváhagyása kivéve a Kbt. 122/A. § és Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárásokat, ahol a Polgármester feladata.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során jogi szakértelmet biztosító személy.

Közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszterhes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

Közbeszerzésért felelős személy: Ajánlatkérő szervezetén belül a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős személy.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan szakértelmet biztosító személy.

Külső közbeszerzési tanácsadó: Ajánlatkérő részére szerződés alapján közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó – adott esetben a Közbeszerzési Hatóság által vezetett Hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében szereplő – személy vagy szervezet.

Külső jogi szakértő: Ajánlatkérő részére szerződés alapján jogi tanácsadói feladatokat ellátó személy vagy szervezet.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy: az eljárás és annak előkészítése során a pénzügyi szakértelmet biztosító személy.

IV. AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ OLDALÁN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK

A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok / jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg

szervezeteknek megfelelő **– a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel** kell rendelkezniük.

Az eljárásban az Ajánlatkérő oldalán az alábbi személyek vesznek részt:

- Közbeszerzésért felelős személy (közbeszerzési szakértelem – amennyiben nem kerül Külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételre),
- Jogi szakértelemmel rendelkező személy (jogi szakértelem – amennyiben nem kerül Külső jogi szakértő igénybevételre),
- Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (pénzügyi szakértelem),
- Bírálóbizottság,
- Döntéshozó,
- Külső közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértelem – amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz az eljárásban)
- Külső jogi szakértő (jogi szakértelem – amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz az eljárásban)

A Döntéshozó Testület a fenti személyeken kívül mást is bevonhat a közbeszerzési eljárásba a szükséges – elsődlegesen a közbeszerzés tárgya szerinti – szakértelem biztosítása érdekében.

V. FELELŐSSÉGI KÖRÖK

A közbeszerzésért felelős személy feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról;
3. elkészíti Ajánlatkérő közbeszerzési tervét;
4. Döntéshozó kijelölése alapján elkészíti a felelősségi rendet;
5. előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
6. gondoskodik az eljárást megindító felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, valamint az ajánlattételi felhívásnak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
7. gondoskodik a dokumentáció ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő átadásáról/megküldéséről;
8. levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt;
9. fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról;
10. elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig;

11. gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról és annak jegyzőkönyvezéséről
12. elvégzi a részvételi jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít a bírálóbizottság részére;
13. szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést, ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
14. elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől / ajánlattevőktől a hiánypótlásokat / felvilágosításokat / indokolásokat;
15. megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n és gondoskodik annak (azoknak) jegyzőkönyvezéséről
16. elkészíti az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést;
17. megküldi a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést a részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére;
18. gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
19. elkészíti és közzétételre feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
20. szükség esetén elkészíti és közzétételre feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót;
21. a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 31. § szerinti közzétételről.

Külső közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a külső közbeszerzési tanácsadóval kötött szerződésben foglaltak alapján módosulhatnak, illetve ezen feladatok a külső közbeszerzési tanácsadó feladatát képezhetik az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában.

A jogi szakértelemmel rendelkező személy feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
3. jogi kérdésekben állást foglal;
4. részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
5. részt vesz a Bírálóbizottság ülésén/ ülésein, a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
6. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
7. szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét / állást foglal a szerződésmódosítás lehetőségével és tartalmával kapcsolatban, valamint elkészíti a szükséges dokumentumokat.

Külső jogi szakértő igénybe vétele esetén a fentiekben felsorolt feladatok a külső jogi tanácsadóval kötött szerződésben foglaltak alapján módosulhatnak, illetve ezen feladatok a külső jogi szakértő feladatát képezhetik az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában.

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását;
3. javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre;
4. feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás;
5. gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
6. részt vesz a Bírálóbizottság ülésén/ ülésein, a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
7. az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 11-18. §);
3. ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá;
4. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
5. javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre;
6. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
7. részt vesz a Bírálóbizottság ülésén / ülésein, a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
8. ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
9. műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű értékelési részszempont);
10. ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a Közbeszerzésért felelős személynek.

A Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

1. tagjai összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek;

2. az ajánlatokat/jelentkezéseket – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követően – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja, és írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére.

A Döntéshozó feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. tagja(i) összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz(nek);
2. kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét;
3. jóváhagyja az Ajánlatkérő felelősségi rendjét, illetve az Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatát;
4. jóváhagyja az Ajánlatkérő közbeszerzési tervét;
5. jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat;
6. dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról;
7. a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntéseket;
8. meghozza a részvételi szakaszt lezáró döntést (kétszakaszos eljárások esetében); illetve meghozza az eljárást lezáró döntést;
9. dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 76. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
10. engedélyezi a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól való eltérést.

A külső közbeszerzési tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellátja a megbízási szerződésben, ill. feladatleírásban meghatározott feladatokat.

A külső jogi szakértő feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során:

1. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz;
2. ellátja a megbízási szerződésben, ill. feladatleírásban meghatározott feladatokat.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatot, amennyiben külső közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, a tanácsadó szerződésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Amennyiben a tanácsadó szerződése a Szabályzatban más személy felelősségébe utalt feladatkört a tanácsadóhoz rendeli, a szerződés az irányadó.

Jelen Szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Fegyvernek, 2015. július 29.

FÜGGELÉK

1. sz. függelék A becsült érték megállapítása

2. sz. függelék A műszaki leírással szemben támasztott követelmények

3. sz. függelék Iratminták

a) Felelősségi rend

b) Megbízólevél

4. sz. függelék Bírálati dokumentumok

1. sz. függelék

A becsült érték megállapítása

A közbeszerzés értéke[1]

11. § (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

12. § Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

13. § (1) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatásmegrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

14. § (1) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

---

[1] Kbt. 11-18. §

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

15. § A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

16. § (1) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

17. § (1) A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

18. § (1) Tilos e törvény, vagy e törvény Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

(2) Amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően mindig e törvény Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek becsült értéke - a (2) bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21 824 000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272 800 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított részek összértéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit a (2) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a teljes beszerzés becsült értékeként.

(4) Amennyiben a beszerzés becsült értéke a (2) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a (3) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket e törvény Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg [120. §]. A (3) bekezdés alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Harmadik Rész szerint milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzéskor külképviseletenként, az állami köznevelési intézményfenntartó által fenntartott intézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete

terhére lefolytatandó beszerzésekkor pedig képviselőcsoportonként külön kell alkalmazni. A (2) bekezdést továbbá külön kell alkalmazni az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés *a)-c)* pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szerveknek a részükre jóváhagyott részelőirányzataik terhére megvalósítandó beszerzései vonatkozásában.

2. sz. függelék

A műszaki leírással szemben támasztott követelmények

A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések

48. § (1) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

(2) A műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

(3) A műszaki leírás meghatározására és tartalmára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.[2]

A műszaki leírás meghatározása[3]

26. § (1) A közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában

a) európai műszaki engedély: az áru használati alkalmasságának kedvező műszaki elbírálása, amely az építési munkákra vonatkozó alapvető követelményeknek az áru belső tulajdonságai és a meghatározott alkalmazási és használati feltételek szerinti teljesítésén alapul; az európai műszaki engedélyt az Európai Unió tagállama által e célra kijelölt tanúsító szervezet bocsátja ki;

b) közös műszaki előírás: olyan műszaki előírás, amelyet az Európai Unió tagállamai által elismert eljárásnak megfelelően állapítottak meg, és az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétettek;

c) műszaki ajánlás: európai szabványügyi szervezet által nem szabványként kiadott bármely dokumentum, amelyet a piaci igények kielégítésére, szabályozott eljárás szerint dolgoztak ki;

d) szabvány, nemzeti szabvány, európai szabvány, nemzetközi szabvány: a nemzeti szabványosításról szóló törvényben meghatározott fogalmak.

(2) A közbeszerzési műszaki leírást - az Európai Unió jogával összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül - a következő módon kell meghatározni:

a) építési beruházási munkák tervezése, számítása és kivitelezése, valamint a termék alkalmazása tekintetében az európai szabványokat közzétevő nemzeti szabványokra, európai műszaki engedélyre, közös műszaki előírásokra, nemzetközi szabványokra, műszaki ajánlásra, ezek hiányában nemzeti szabványokra, nemzeti műszaki engedélyre, illetve nemzeti műszaki előírásokra történő hivatkozással; vagy

b) teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények megadásával; vagy

c) a *b)* pont szerinti követelmények alapján, az e követelményeknek való megfelelés vélelmét biztosító, az *a)* pontban meghatározottakra történő hivatkozással; vagy

d) egyes jellemzők tekintetében az *a)* pontban meghatározottakra, más jellemzők tekintetében pedig a *b)* pontban meghatározott követelményekre történő hivatkozással.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontja esetén az ajánlatkérő köteles a szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal

[2] Kbt. 48. §
[3] 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26-28. §

egyenértékű” kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő termékek és szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásban meghatározott szabványoknak vagy egyéb előírásoknak, amennyiben az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzétevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevőnek az ajánlatában - megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel - bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

(5) A (3)-(4) bekezdés alkalmazásában megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

(6) A műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ha a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a leírásnak tartalmaznia kell, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

27. § (1) A közbeszerzési műszaki leírást valamennyi felhasználó, ezen belül, amennyiben a közbeszerzés tárgyára nézve értelmezhető, a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Amennyiben az ajánlatkérő a 26. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények keretében környezetvédelmi jellemzőket állapít meg, hivatkozhat az európai, nemzeti, vagy nemzetközi ökocímkékre vagy bármely más ökocímke által meghatározott részletes leírásokra, vagy szükség esetén azok egy részére, feltéve, hogy:

a) ezek a leírások alkalmasak a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzők meghatározására,

b) az ökocímke követelményeit tudományos adatok alapján állapították meg,

c) az ökocímke olyan eljárás keretében került elfogadásra, amelyben valamennyi érdekelt fél részt vehetett, és

d) a leírások valamennyi érdekelt számára hozzáférhetők.

(3) Az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ökocímkével ellátott termékek és szolgáltatások esetében vélelmezi a közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelést. Ebben az esetben el kell fogadnia valamennyi megfelelő bizonyítási eszközt, így különösen a gyártótól származó műszaki dokumentációt vagy valamely elismert szervezettől származó vizsgálati jelentést. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium,

valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

A műszaki leírás tartalma

28. § (1) A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

(2) Építési beruházás esetében a közbeszerzési műszaki leírásnak az (1) bekezdésben foglaltak mellett tartalmaznia kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az el készült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal.

(3) Árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzési műszaki leírásnak az (1) bekezdésben foglaltak mellett tartalmaznia kell a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeltetésére, valamint a megfelelőségigazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

3. sz. függelék

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	**Fegyvernek Város Önkormányzata** 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	**FELELŐSÖK NEVE**[4]	**FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR**
Pénzügyi szakértelem		**Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:** – az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását; – javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre; – feladata a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról való gondoskodás; – gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről;
		Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelőség), – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem		**Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:** – az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása (egybeszámítás Kbt. 11. § és 18. § (2) bek.) – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá – összeállítja a műszaki leírást, – javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket
		Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,

[4] Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE[4]	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű bírálati részszempont), – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatosan a Döntéshozó Testületnek.
Közbeszerzési szakértelem		**Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:** – gondoskodik a dokumentáció ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő átadásáról/megküldéséről, – levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról, – elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől a részvételi jelentkezéseket, az ajánlattevőktől az ajánlatokat, és sértetlenül megőrzi azokat a bontási eljárás megkezdéséig, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról és annak jegyzőkönyvezéséről – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n és gondoskodik annak (azoknak) jegyzőkönyvezéséről
		Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: – elvégzi a részvételi jelentkezések, ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, erről jelentést készít a bírálóbizottság részére, – szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás kérést, ill. a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót – elismervénnyel átveszi a részvételre jelentkezőktől / ajánlattevőktől a hiánypótlásokat / felvilágosításokat / indokolásokat, – elkészíti az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, – megküldi a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést a részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére, – gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és közzétételre feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, – szükség esetén elkészíti és közzétételre feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót
		– a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása

Jogi szakértelem		**Az eljárás előkészítése és lebonyolítása során:** – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on
		Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: – a Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerint elbírálja az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét / állást foglal a szerződésmódosítás lehetőségével és tartalmával kapcsolatban, valamint elkészíti a szükséges dokumentumokat
		– a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: …… b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: …… c) jogi szakértelemmel rendelkezik: …… d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: ……	– javaslatot készít a Döntéshozó Testület részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont szerinti értékelésére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi)
Döntéshozó	Képviselő Testület	– a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Kelt.: Fegyvernek, 2015. július 29.

Fegyvernek Város Önkormányzata
Képviseli: Tatár László polgármester

3. sz. függelék

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:	**Fegyvernek Város Önkormányzata**
Ajánlatkérő székhelye:	5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
A közbeszerzési eljárás tárgya:	

Alulírott ……, mint a fenti ajánlatkérő polgármestere az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") 22. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési hely, idő	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik[5]
…	– a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
…	– a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
…	– a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

[5] A megfelelő aláhúzandó, vagy a nem kívánt rész törlendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

Alulírott ……, mint a fenti ajánlatkérő polgármestere kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt.: ……., …… év …… hó … nap

_____

Fegyvernek Város Önkormányzata
Képviseli: Tatár László polgármester

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt.: ……., …… év …… hó … nap

_____	_____	_____
……(név)	……(név)	……(név)
Bírálóbizottság	Bírálóbizottság tagja	Bírálóbizottság tagja

4/a. sz. függelék

BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye:	**Fegyvernek Város Önkormányzata** 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A bírálat időpontja:	2015. … év …… hónap … nap … óra … perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye
A Bírálóbizottság tagjai:	… … …
A Döntéshozó:	
A jegyzőkönyv melléklete:	bírálati lapok

Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

I. A közbeszerzési eljárás bírálati szakaszának főbb adatai:

1.	**Az ajánlatok bontásának időpontja:**
	Az eredeti ajánlatok tekintetében: 201… év …… hónap … nap … óra … perc A végleges ajánlatok tekintetében: 201… év …… hónap … nap … óra … perc
2.	**Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
3.	**Az ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása:**
	A Bírálóbizottság tagjainak bírálati lapjain található.

II. A Bírálóbizottság az alábbiak elfogadását javasolja a Döntéshozónak:

1.	**Az ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálását megelőzően az alábbi, Kbt. 67-70. § szerinti eljárási cselekmények szükségesek: -**
2.	**Az érvényes ajánlatot benyújtó és a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevők neve, címe, valamint az érvényes ajánlatok azon főbb, számszerűsíthető adatai, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek (figyelembe véve az esetleges számítási hiba javítás és a végleges ajánlatok benyújtásának adatait):**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
3.	**Az alábbi ajánlattevők ajánlata érvénytelen a következő indokok miatt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
4.	**Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az érvényes ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):**

A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:

Az elbírálás részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszempontokra adott pontszám szöveges értékelése:							

5.	**Az érvényes ajánlatoknak a felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, illetőleg a Kbt. 71-73. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelésének eredménye:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében: Az ajánlatkérő részére a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette: …

	Az ajánlatkérő részére a következő legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette: …
6.	**A Bírálóbizottság egyéb javaslata (adott esetben): -**

III. Egyéb információk (adott esetben):

1.	**A Bírálóbizottság rendelkezésére álló információk az eljárás eredményessé nyilvánítása vonatkozásában, amennyiben a fenti II. pontban foglalt javaslatokat a Döntéshozó elfogadja (adott esetben):**
	Az eljárás eredményessé nyilvánítható az összes közbeszerzési rész tekintetében. VAGY: Az eljárás nem nyilvánítható eredményessé a …. közbeszerzési rész tekintetében az alábbiak miatt: …
2.	**Az alábbi bírálóbizottsági tag(ok) a fenti II. pontban foglalt javaslatok nem mindegyikével ért(enek) egyet az alábbiak szerint:**
	1. Bírálóbizottsági tag neve: …… Az általa kifogásolt döntési javaslat száma: II. … Az eltérő álláspontjának indokai: a bírálati lapján foglaltak szerint.

K. m. f.

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

BÍRÁLATI LAP

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
Az ajánlatok értékelési szempontja:	A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. / Az összességében legelőnyösebb ajánlat.
A bírálat időpontja:	201… év …… hónap … nap … óra … perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye
A bírálóbizottsági tag neve:	…

Az ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása

1.	**Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
2.	**Az alábbi ajánlattevők ajánlata érvénytelen a következő indokok miatt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
3.	**Az érvényes ajánlatot benyújtó és a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevők neve, címe, valamint az érvényes ajánlatok azon főbb, számszerűsíthető adatai, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek (figyelembe véve az esetleges számítási hiba javítás és a végleges ajánlatok benyújtásának adatait):**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
4.	**Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén a ponthatár megadása:**
	Alsó határ: … pont, felső határ: … pont.
5.	**Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:**
	…

6.	**Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az érvényes ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):**

A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:

Az elbírálás részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszempontokra adott pontszám szöveges értékelése:							

7.	**Az ajánlatok érvényességére és érvénytelenségére, valamint az érvényes ajánlatoknak a felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, illetőleg a Kbt. 71-73. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelése a fenti indokok alapján:**

A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:

Ajánlattevő neve: …	
Az ajánlat mindenben megfelel a felhívás és dokumentáció tárgyalás befejezésekori tartalmának, valamint a jogszabályok előírásainak, ezért érvényes:	☐ Igen ☐ Nem
Az ajánlat érvénytelen a fenti indokok miatt:	☐ Igen ☐ Nem
Az érvényes ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást / az összességében legelőnyösebb ajánlatot:	☐ Igen ☐ Nem
Az érvényes ajánlat tartalmazza a következő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást / a következő összességében legelőnyösebb ajánlatot:	☐ Igen ☐ Nem
Az ajánlat számszaki, vagy számítási hibát nem tartalmaz:	☐ Igen ☐ Nem

	Az ajánlatban foglalt számítási hibát az ajánlatkérő a Kbt. 68. §-a alapján kijavította:	☐ Igen ☐ Nem
	Az ajánlattevő hiánypótlási, felvilágosítás adási, indokolási, további tájékoztatás adási kötelezettségének megfelelő tartalommal és határidőben eleget tett (amennyiben sor került ezen eljárási cselekményekre):	☐ Igen ☐ Nem
8.	**A bírálóbizottsági tag megjegyzése (adott esetben):**	
	……	

K. m. f.

Bírálóbizottsági tag aláírása: ……

DÖNTÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A Döntéshozó:	…

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról hirdetménynek nem minősülő dokumentumminta a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet alapján.

A közbeszerzési eljárásban érkezett ajánlatokról, illetőleg az eljárás eredményéről szóló fenti írásbeli összegezést jóváhagyom:

Kelt: ……., …… év …… hó … nap.

Döntéshozó neve: ……..……, aláírása: ……

Tárgyalásos eljárás esetén

BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A bírálat időpontja:	201… év …… hónap … nap … óra … perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye
A Bírálóbizottság tagjai:	… … …
A Döntéshozó:	…
A jegyzőkönyv melléklete:	bírálati lapok

I. Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

1.	**Az ajánlatok bontásának időpontja:**
	201… év …… hónap … nap … óra … perc
2.	**Az első tárgyalás időpontja:**
	201… év …… hónap … nap … óra … perc
3.	**Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
4.	**Az ajánlatok Kbt. 63. § (3) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása:**
	A Bírálóbizottság tagjainak bírálati lapjain található.
5.	**Az alábbi ajánlattevők ajánlata érvénytelen a következő indokok miatt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
6.	**Az alábbi ajánlattevők esetében** – **az ajánlatot sem kizáró ok fennállása miatt, sem más olyan okból nem kell érvénytelenné nyilvánítani, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére,** – **az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek, a szerződés**

	teljesítésére alkalmas, – **az ajánlattevőkkel a tárgyalás megkezdhető:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
7.	**Az alábbi bírálóbizottsági tag(ok) a fenti javaslatok nem mindegyikével ért(enek) egyet az alábbiak szerint:**
	1. Bírálóbizottsági tag neve: …… Az általa kifogásolt döntési javaslat: …… Az eltérő álláspontjának indokai: a bírálati lapján foglaltak szerint.

K. m. f.

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

II. Döntés a fenti javaslatról

A bírálóbizottság fenti, 5. és 6. pontban foglalt javaslatát elfogadom:

Kelt: ……, 201…. év …… hó … nap.

Döntéshozó neve: ……, aláírása: ……

BÍRÁLATI LAP

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A bírálat időpontja:	201… év …… hónap … nap … óra … perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye
A bírálóbizottsági tag neve:	…

Az ajánlatok Kbt. 63. § (3) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása

1.	**Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
2.	**Az ajánlatok elbírálásának eredménye:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:

Ajánlattevő neve: …	
Az ajánlattal kapcsolatban hiánypótlásra felszólításra került sor:	Igen ☐ Nem ☐
Az ajánlattal kapcsolatban felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólításra került sor:	Igen ☐ Nem ☐
Az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek megfelel, a szerződés teljesítésére alkalmas a közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:	Igen ☐ Nem ☐
Az ajánlattevő nem felel meg – vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e – a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek a közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:	Igen ☐ Nem ☐
Az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen:	Igen ☐ Nem ☐
Az ajánlat a közbeszerzési eljárás …. része tekintetében olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére:	Igen ☐ Nem ☐
A szakmai ajánlat a közbeszerzési eljárás …. része tekintetében olyan elemében tér el az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni:	Igen ☐ Nem ☐
Az ajánlattevővel a tárgyalás a fentiek alapján a közbeszerzési eljárás …. része tekintetében megkezdhető:	Igen ☐ Nem ☐

3.	**Az alábbi ajánlattevők ajánlata érvénytelen a következő részletes indokok miatt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
4.	**A bírálóbizottsági tag további megjegyzése (adott esetben):**

	……

K. m. f.

Bírálóbizottsági tag aláírása: ……

Részvételi szakasz esetén

DÖNTÉS A RÉSZVÉTELI SZAKASZ EREDMÉNYÉRŐL

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A Döntéshozó:	…

Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról hirdetménynek nem minősülő dokumentumminta a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet alapján.

A közbeszerzési eljárásban érkezett jelentkezésekről, illetőleg a részvételi szakasz eredményéről szóló fenti írásbeli összegezést jóváhagyom:

Kelt: ……., …… év …… hó … nap.

Döntéshozó neve: ……., aláírása: ……

BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A bírálat időpontja:	201… év …… hónap … nap … óra … perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye
A Bírálóbizottság tagjai:	… … …
A jegyzőkönyv melléklete:	bírálati lapok

Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

I. A közbeszerzési eljárás részvételi szakasz bírálatának főbb adatai:

1.	**A jelentkezések bontásának időpontja:**
	201… év …… hónap … nap … óra … perc
2.	**Az elbírálásra kerülő jelentkezéseket benyújtó jelentkezők neve, címe:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
3.	**A jelentkezések Kbt. 64. § (3) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása:**
	A Bírálóbizottság tagjainak bírálati lapjain található.

II. A Bírálóbizottság az alábbiak elfogadását javasolja a Döntéshozónak:

7.	**A jelentkezések Kbt. 64. § (3) bekezdése szerinti elbírálását megelőzően az alábbi, Kbt. 67-70. § szerinti eljárási cselekmények szükségesek: -**
8.	**Az alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést benyújtó jelentkezők neve és címe, minősítésük indoka:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
9.	**Az alábbi jelentkezők jelentkezése érvénytelen a következő indokok miatt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
10.	**Az érvényes jelentkezéseknek a felhívásban meghatározott rangsorolási szempont**

	alapján kialakított rangsora, indokolással együtt:
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
11.	**A Bírálóbizottság egyéb javaslata (adott esetben): -**

III. Egyéb információk (adott esetben):

3.	**A Bírálóbizottság rendelkezésére álló információk a részvételi szakasz eredményessé nyilvánítása vonatkozásában, amennyiben a fenti II. pontban foglalt javaslatokat a Döntéshozó elfogadja (adott esetben):**
	A részvételi szakasz eredményessé nyilvánítható az összes közbeszerzési rész tekintetében. VAGY: A részvételi szakasz nem nyilvánítható eredményessé a …. közbeszerzési rész tekintetében az alábbiak miatt: …
4.	**Az alábbi bírálóbizottsági tag(ok) a fenti II. pontban foglalt javaslatok nem mindegyikével ért(enek) egyet az alábbiak szerint:**
	1. Bírálóbizottsági tag neve: …… Az általa kifogásolt döntési javaslat száma: II. … Az eltérő álláspontjának indokai: a bírálati lapján foglaltak szerint.

K. m. f.

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

Bírálóbizottsági tag neve: ……, aláírása: ……

BÍRÁLATI LAP

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás tárgya:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma:	
A bírálat időpontja:	201… év …… hónap … nap … óra … perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye
A bírálóbizottsági tag neve:	…

A jelentkezések Kbt. 64. § (3) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása

1.	**Az elbírálásra kerülő jelentkezéseket benyújtó jelentkezők neve, címe:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
2.	**Az alábbi jelentkezők jelentkezése érvénytelen a következő indokok miatt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
3.	**Az érvényes jelentkezéseknek a felhívásban meghatározott rangsorolási szempont alapján kialakított rangsora, indokolással együtt:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:
4.	**A jelentkezések érvényességére és érvénytelenségére, valamint az érvényes jelentkezéseknek a felhívásban meghatározott rangsorolási szempont alapján történő rangsorolása a fenti indokok alapján:**
	A közbeszerzési eljárás …. része tekintetében:

Jelentkező neve: …	
A jelentkezés mindenben megfelel a felhívás és kiegészítő iratok tartalmának, valamint a jogszabályok előírásainak, ezért érvényes:	☐ Igen ☐ Nem
A jelentkezés érvénytelen a fenti indokok miatt:	☐ Igen ☐ Nem
Az érvényes jelentkezés a rangsorolás alapján a következő ranghelyet foglalja el:	….
A jelentkező hiánypótlási, felvilágosítás adási kötelezettségének megfelelő tartalommal és határidőben eleget tett (amennyiben sor került ezen eljárási cselekményekre):	☐ Igen ☐ Nem

5.	**A bírálóbizottsági tag megjegyzése (adott esetben):**
	……

K. m. f.

Bírálóbizottsági tag aláírása: ……