

Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2016. szeptember 29-ei ülésének jegyzőkönyvéből:

**102/2016.(IX.29.) sz.**

**önkormányzati határozat:**

**A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2016-2017. nevelési év munkatervének véleményezéséről**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2016-2017. nevelési év munkatervét a melléklet szerint tudomásul veszi, az abban foglaltakkal egyetért.

Erről értesül:

- 1.) Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde igazgatója
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai

Kmft.

Tatár László sk.  
polgármester

dr. Pető Zoltán sk.  
jegyző

Ambrus Dénes sk.  
jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelesül:  
2016. szeptember 30.*

*Schultz Ferencné titkársági ügyintéző*



# Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde

## MUNKATERV



**2016/2017. NEVELÉSI ÉV**



## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere .....	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	7
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	9
1.4. Szervezeti feltételek .....	10
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás .....	10
1.4.2. Feladatok időrendben .....	12
1.4.3. Intézményi innováció .....	13
1.4.4. Továbbképzés .....	15
1.4.5. Intézményi hagyományok .....	15
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	16
2.1. Szakmai munkaközösségek működése .....	16
2.2. Belső tudásmegosztás .....	17
2.3. Információátadás .....	18
3. Az intézmény partnerei .....	18
3.1. Szülők .....	18
3.2. Bölcsőde .....	19
3.3. Intézményünk külső kapcsolatai .....	19
A kapcsolattartás formái: .....	19
4. Gyermekvédelemi feladataink .....	20
5. Szakmai fejlesztési feladatok-a nevelési év prioritásai .....	21
5.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése .....	21
5.2. Tehetség gondozás .....	22
5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	22
6. Ellenőrzés .....	22
6.1. A 2015-2016-os. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei .....	22
6.2. Az intézményvezető és helyettes ellenőrzési terve .....	24
6.3. Értékelés, intézményi önértékelés .....	25
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	25
8. Nevelés nélküli munkanapok terve .....	25
10. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	26
11. Jogszabályi háttér .....	27
Legitimációs záradék .....	28
Felhasznált irodalom: .....	29
Melléklet .....	30
Az óvodák feladat-ellátási tervei .....	30



# 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	38/2014.(II.27.) sz.
2.	Fenntartó neve, címe	Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alapító Okirat
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)
7.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)
8.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)
9.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	280 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája: 100 fő
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája: 75 fő
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája: 50 fő
13.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája: 45 fő
14.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	11 csoport
15.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben	06-18-ig
16.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	- Óvodai nevelés - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása - Óvodában szervezett étkeztetés - Kiemelten tehetséges gyermekek nevelését, oktatását.
17.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy



		magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelése
18.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

2. adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	11
2.	óvodai kiscsoport száma	3
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	2
5.	óvodai vegyes csoport száma	5

3. adattábla	Terület	01.szept
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	251
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	22,81
3.	SNI gyermekek száma	11
4.	SNI-vel felszorozott létszám	264
5.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	24
6.	Étkező gyermekek létszáma	251
7.	Félnapos óvodás	-
8.	Veszélyeztetett gy létszáma	14
9.	Védelembe vett gy. száma	5
10.	A tényleges összlétszáma %	0,055%
11.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	58
12.	A tényleges összlétszáma %	0,23%
13.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	14
14.	A tényleges összlétszáma %	0,055%
15.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-
16.	A tényleges összlétszáma %	-

4. adattábla	A 2016/2017. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2016/2017 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsöde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek,	97	0	97	48	49	1	30	21	30	15	-



Szent Erzsébet út 88.)											
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	60	0	60	27	33	-	13	17	15	15	-
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)	48		48	29	19	1	10	16	12	9	-
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)	46	0	46	25	21	-	15	15	7	8	1



5. adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1-i létszám	október 1 várható létszám fő	SNI fő	Nemzeti ségi fő
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	Kiscsoport Kis-középső Középső-nagycsoport Nagycsoport	azonos életk. vegyes vegyes azonos életk.	24 24 25 24	23 24 25 24	3	0 0 0 0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144)	Kiscsoport Középső csop Nagycsoport	azonos életk. azonos életk. azonos életk.	17 18 25	18 18 25	1	0 0 0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107)	Kis-középső Középső-nagy	vegyes vegyes	23 25	23 25	3	0 0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)	Kiscsoport Középső-nagycs.	azonos életk. vegyes	21 25	22 25	4	0 0

#### Szöveges indoklás

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. sz. melléklete alapján az óvodában egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell szervezünk, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot, az Önkormányzat által elfogadott Óvodai körzethatárok figyelembe vételével. A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az, két m<sup>2</sup> legyen.

Ezt az Alapító Okirat tartalmazza.

Ezáltal 280 fő az intézményi férőhelyszám.



## 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

6. adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Balogh Mihályné
2.	Az intézmény telefonszáma	56/481 015
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@fegyvernek.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	20
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	15
5.1	Dajkai álláshely száma	11
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0,8
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	2
8.	szakmai munkaközösség vezető	2
9.	Karbantartó	1

7. adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai			
	Óvodapedagógus neve	Gyakornok	Beosztása	Nev- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Balogh Mihályné		Intézményvezető	8
2	Vereb Olga		Intézményvezető helyettes	22
3	Kisné Borsos Anita		Intézményvezető helyettes	22
4	Galsi Imréné		Szakmai munkaközösség vezető	32
5	Varga Tímea		Szakmai munkaközösség vezető	32
6	Kóródiné Ekker Júlia		Gyermekvédelmi felelős	32
7	Andrási Tímea		óvodapedagógus	32
8	Angyalné Kiss Mária		óvodapedagógus	22
9	Bihariné Kovács Anikó		óvodapedagógus	32
10	Czifra Andrásné		óvodapedagógus	32
11	Csehné Nagyistván Erika	X	óvodapedagógus	32
12	Gelencsér Mária		óvodapedagógus	32
13	Káldiné Kocsmár Edit		óvodapedagógus	32
14	Kerék Nikolett	X	óvodapedagógus	32
15	Kézér Attiláné		óvodapedagógus	32
16	Kóródi Petra	X	óvodapedagógus	32
17	Nagy Andrea		óvodapedagógus	32
18	Rézsó Ildikó		óvodapedagógus	32
19	Sági Daniella		óvodapedagógus	32
20	Sági Istvánné		óvodapedagógus	32





8. adattábla	Munkaidő beosztás, Munkarend		
		Óvodapedagógus neve	Dajka
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	Kiscsoport	Andrási Tímea Sági Daniella	Doblerné Strígel Enikő
	Kis-középső csoport	Czifra Andrásné Vereb Olga	Gazsó Istvánné
	Középső- nagycsoport	Nagy Andrea Kóródi Petra	Lipcsei Jánosné
	Nagycsoport	Angyalné Kiss Mária	Ollé Lászlóné
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144)	Kiscsoport	Kisné Borsos Anita Gelencsér Mária	Huber Viktória
	Középső csoport	Csehné Nagyistván Erika	Simon Nóra
	Nagycsoport	Rézsó Ildikó Sági Istvánné	Csajági Istvánné
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107)	Kis-középső csoport	Kóródiné Ekker Júlia Kézér Attiláné	Rózzant Istvánné
	Nagy-középső csoport	Varga Tímea Kerék Nikoletta	Magyar Béláné
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)	Kiscsoport	Káldiné Kocsmár Edit	Burainé Lázár Noémi
	Középső-nagycsoport	Galsi Imréné Bihariné Kovács Anikó	Fábián Istvánné

Óvodatitkár és ügyviteli dolgozó		
Ssz	név	munkaideje
1	Molnárné Nagy Valéria	Naponta: 07.30-15.30-ig
2	Gyetzvai Csilla	Naponta: 07.30-13.30-ig

Dajkák		
Ssz	név	munkaideje
1	Csajági Istvánné	06-14.00, 09.30-17.30, 07.30-15.30-ig heti váltásban
2	Doblerné Strígel Enikő	06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-17.00-ig heti váltásban
3	Burainé Lázár Noémi	06-14.00, 09.30-17.30-ig heti váltásban
4	Fábián Istvánné	06-14.00, 09.30-17.30, 07.30-15.30-ig heti váltásban
5	Huber Viktória	06-14.00, 09.30-17.30-ig heti váltásban
6.	Gazsó Istvánné	06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-17.00-ig heti váltásban
7.	Lipcsei Jánosné	06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-17.00-ig heti váltásban



8.	Magyar Béláné	06-14.00, 09.30-17.30 heti váltásban
9.	Ollé Lászlóné	06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-17.00-ig heti váltásban
10.	Rózant Istvánné	06-14.00, 09.30-17.30 heti váltásban
11.	Simon Nóra	06-14.00, 09.30-17.30, 07.30-15.30-ig heti váltásban

Pedagógiai asszisztens		
	név	munkaideje
1.	Budai Valéria	06-14-ig
2.	Farkas Rózsa	08-16-ig
3.	Magyar Nikoletta	08-16-ig
4.	Abuczki Réka	08-16-ig

Karbantartó		
Ssz	név	munkaideje
1	Henn János	07.30-15.30-ig

#### Szöveges indoklás

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda Helyi Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magába foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32óra) kell letölteni a csoportban.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában)

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Minden gyermekcsoportban megfelelő képzettségű és létszámú óvodapedagógus dolgozik.

A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak, és szülői igényeknek megfelelően a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe 2016. szeptember 01-től.

Intézményünkben az óvodapedagógusok munkáját három pedagógiai asszisztens segíti, akiknek munkakörét az intézményvezető határozza meg.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel, 6.30-tól 17.30-ig tart nyitva, a gyermekek felügyeletére óvodapedagógus biztosított.

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	Annaházi Óvoda két csoportszobájának, kiszolgáló helyiségeinek festése, korhadt falburkolat eltávolítása, parketta javítása, linóleum, nyílászárók festése, megvalósult.
Udvar	A meglévő játszó eszközeinket a nyár folyamán átfestettük, a szükséges javításokat elvégeztük. Annaházán az udvari játéktároló javítása megtörtént. A játékaink állaga folyamatosan romlik és minden óvodában bővítésre szorul.
Konyha	Minden óvoda konyhája megfelel a HACCP követelményeinek. Az edények folyamatos cserére szorulnak. A fogyóeszközök pótlása folyamatos szükséges.
Játékok	A csoportok játékkészleteit szülői segítséggel, valamint pályázati forrásokból bővítjük évről-évre. Az eszköznormának való megfelelés a tagóvoda vezetők feladata, felelőssége.



## Szöveges indoklás

Minden óvodában tiszta, esztétikus környezetben fogadjuk a gyerekeket a nagytakarítás és egyéb javításoknak köszönhetően. A munkálatokat az Önkormányzat dolgozói, dajkák végezték. Az Annaházi Óvodában szükséges a jövőben a nyílászárók cseréje, a fűtés-, vízvezeték cseréje, tető javítása.

## 1.4. Szervezeti feltételek

### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

9. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	Vereb Olga
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	Kisné Borsos Anita
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)	Varga Tímea
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)	Galsi Imréné

10. adattábla	Helyettesítési rend az SzMSz szerint	
	ki helyettesíti	a helyettesített
1	Vereb Olga (pedagógiai, munkáltatói és tanügyigazgatási feladatokban)	Balogh Mihályné intézményvezető
2	Balainé Fekete Éva (gazdasági feladatokban)	Balogh Mihályné intézményvezető
3	Balogh Mihályné	Vereb Olga
4	Balogh Mihályné	Kisné Borsos Anita
5	Kisné Borsos Anita	Varga Tímea
6	Vereb Olga	Galsi Imréné

11. adattábla	Vezetői szakvizsgáva I rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	2		1	4	3	0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	1	1	1	2	2	0



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)		2	1	2	1	0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)”	1			1	1	0

12. adattábla	Minősítő eljárás			
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	Minősítés ped. II.	A vizsga időpontja
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	Kóródi Petra	Nagy Andrea	Nagy Andrea	2017.
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	Csehné Nagy István	Vereb Olga		2016. dec.
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)	Kerék Nikolett	Varga Tímea		2017.
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)”	-	-		

### Szöveges indoklás

A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus- munkakörben foglalkoztatottat gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező. Egy olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Az intézményvezető jelöli ki a szakmai vezetőt, aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetre történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában



### 1.4.2. Feladatok időrendben

13. adat-tábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	h ó	n a p	idő				
	09	15		Adminisztráció	Éves terv, nevelési terv elkészítése Mulasztási napló, csoportnapló, statisztika megnyitása  személyiséglapok megnyitása	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
	09	15		Szakmai munkaközösségek alakulása	Munkaterv elkészítése Önértékelési rendszer kidolgozása	Szakmai munkaközösség vezetők	Intézményvezető
	10	01		Szolgáltatások megszervezése	Gyógytestnevelés, Ovitorna, Gyermektánc, Hitoktatás, Logopédia,	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
	10			Rendezvények lebonyolítása	Szüreti multság Tökmag-buli	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
				Mérések	Szociometriai mérések a csoportokban Difer mérés Személyiséglapok Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
				SNI gyerekek dokumentációja	fejlesztési lapok vezetése	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
			Folyamatos	Ellenőrzések	Csoport napló, Felvételi-mulasztási naplók Szem. lapok tartalmi ellenőrzése A nevelési terv, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése, a csoportot érintő dokumentációk ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Intézményvezető helyettes Intézményvezető
	12			Ünnepek szervezése	Adventi időszak, Mikulás, Karácsonyminden óvoda saját hagyománya szerint	Óvodapedagógusok Gyerekek, szülők	Tagóvoda vezetők
			Havonta	Munkaértekezlet szervezése	Adott időszakot felölelő feladatok megbeszélése, felosztása	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
			Félév	Mérések és azok	A gyermekek egyéni fejlesztésének	Óvodapedagógusok,	Intézményvezető



			eredményei Iskolaérettségi vizsgálatok, Óvodai szakvélemé- nyek elkészítése	irányvonala, iskolaérettségi kritériumoknak megfelelés	gyógypedagógu sok,  fejlesztő pedagógusok	
		Félév	Nevelőtestüle- ti értekezlet	Célok, prioritások, eredmények meghatározása, elfogadása, értékelése Pedagógiai programnak, munkatervnek megfelelően	Nevelőtestület tagjai	Intézményvezető
		Éven- te 3 alka- lom	Szülői értekezlet	Szülőket, gyerekeket egyaránt érintő kérdések megbeszélése	Óvodapedagógu sok Szülők	Tagóvoda vezetők
		Alka- lom- hoz kap- csoló dó	Közös programok szervezése	Iskolával, más óvodával, szülőkkel szervezett programok	Óvodapedagógu sok	Intézményvezető helyettesek, Tagóvoda vezetők

#### Szöveges indoklás

A felsorolt feladatok az intézmény minden tagóvodájára érvényesek.  
A tagóvodák sajátosságainak, hagyományainak, különböző szülői igényeknek megfelelő Feladat ellátási Terve a Munkaterv mellékletét képezi. Ezek az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Óvodai Nevelési Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítását szolgálják.

### 1.4.3. Intézményi innováció

14. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	Gyógytestnevelés  Lovaglás  Okos-kocka Mozgáskotta	Az óvodai mozgásfejlesztéstől eltérő, más módszerrel történő fejlesztés  Alkalmasszerűen Minden csoport, heti váltásban Fejlesztő játékok használata	Óvodapedagógusok Gyerekek	Tagóvoda vezető
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és	Gyermektánc	Nagy és középsős gyerekek népi	Óvodapedagógusok Gyerekek	Tagóvoda vezető



Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	Lovaglás;  Okos-kocka, Mozgáskotta használata  Gyógytestnevelés	gyermekjátékokkal ismerkednek Alkalmoszerű Minden korcsoport ismerkedése ezzel a mozgásformával. A fejlesztő játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.		
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)	Okos-kocka Mozgáskotta  Drámajáték  Lovaglás Gyógytestnevelés	A fejlesztő játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.  A gyermekek életkorától eltekintve, az óvoda mindennapi életébe becsempészve a dramatikus játékokkal való ismerkedés, szabad önkifejezés lehetőségei Alkalmoszerű	Óvodapedagógusok Gyerekek	Tagóvoda vezető
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)”	Természet világnapjai  Lovaglás Gyógytestnevelés	Föld, Víz, világnapokhoz kapcsolódó napi tevékenység szervezése Alkalmoszerű	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők

#### Szöveges indoklás

Az innováció sokszínűvé, egyedivé teszi az óvodáinkat, mindegyik óvodában a sajátosságokat és adottságokat figyelembe véve.

A tehetség nagy kincs, ami felismerés után egyéni bánásmód alkalmazását követeli meg. Ezek a tevékenységek lehetőséget adnak az átlag feletti képességek felismerésére és kibontakoztatására, magas szintű kreativitás biztosítására, feladatalkötelezettség tudatosítására, valamint felzárkóztatásra, egyéb területen gyengébb képességű gyermek sikerélményhez juttatására.

2016-17-es nevelési évben minden óvodánkban bevezetjük a mozgásfejlesztő foglalkozásokat nagycsoportokban.

Ezt a tevékenységet gyógytestnevelő szakdiplomával rendelkező óvodapedagógus végzi heti egy alkalommal.

Célja: lábboltozat, tartásjavítás.



## 1.4.4. Továbbképzés

### 1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

15. adattábla	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
	09	21.	ÁBPE-továbbképzés	Költségvetési szervek vezetői részére	Balogh Mihályné	Intézményvezető
	09	09. 05.	Online képzés 30 óra	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer pedagógus moduljához	Mráv Andrea Kisné Borsos Anita Kóródiné Ekker Júlia Vereb Olga Balogh Mihályné Káldiné Kocsmár Edit	Intézményvezető
	10.	14.	Országos szakmai konferencia	Játék, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze	Varga Tímea Sági Istvánné Andrási Tímea	Intézményvezető
	10. 12. 01.	21. 09. 27..	Nyílt napok a Gyengénlátók Intézetében	Látássérült gyermek integrálása	Angyalné Kiss Mária	Intézményvezető

#### Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunk a továbbképzési tervünk végrehajtása. Első sorban azok az óvodapedagógusok jelentkeznek képzésre, akiknek továbbképzési kötelezettsége van (120 óra)

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez ad segítséget a Gyengénlátók Intézete.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések, belső önértékelési rendszer bevezetése és a folytatódó minősítő eljárások miatt szükséges a legfrissebb ismeretek megszerzése..

## 1.4.5. Intézményi hagyományok

16. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A gyermek személyével kapcsolatos ünnepek	<ul style="list-style-type: none"><li>név és születésnap</li><li>hosszabb ideig beteg gyermek meglátogatása</li></ul>	Minden gyermek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
	Gyermekcsoportok ünnepei	<ul style="list-style-type: none"><li>Szüret</li><li>Mikulás</li><li>Karácsony</li><li>Farsang</li><li>Gyermeknap</li><li>Nagycsoportosok búcsúztatása</li></ul>	Óvodapedagógusok Szülők Gyermekek	Tagóvoda vezetők





	Kirándulások:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyák Napja</li> <li>Idősek köszöntése (Karácsony, Anyák Napja)</li> <li>Természetmegismerő kirándulás: arborétum</li> <li>Szórakoztató jellegű kirándulás: állatkert, cirkusz, színház</li> </ul>	Óvodapedagógusok Szülők Gyermekek	
	Iskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagycsoportosaink iskolalátogatása</li> <li>Az elsős gyermekek visszalátogatása az óvodai rendezvényekre</li> </ul>	Tanítók Óvodapedagógusok Gyermekek	

### Szöveges indoklás

Óvodáinkban a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását feladatunknak tekintjük. Lehetőséget adunk arra, hogy a modern világgal ötvöződve tovább éljen a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt.

Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a néphagyományban megőrzésre érdemesek.

Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. A 2016/2017-es nevelési évben is arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

17. adattábla	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
Annaházi, Központi Óvoda	04		Közös óvodai program a 4 tagóvodával	Mese előadás az ovisoknak	Óvodapedagógusok 4 óvoda	Szakmai mk. vezető: Varga Tímea
	10		Szüreti multság,	Dramatizálás lehetőségeinek bemutatása	Óvodapedagógusok Annaházi Óvoda Központi Óvoda	Szakmai mk. vezető: Varga Tímea
	11		Hospitálás- Központi Óvodában	Verselés, mesélés	Óvodapedagógusok Csehné Nagyistván Erika, középső csoport	Szakmai mk. vezető: Varga Tímea
Szapárfalui Újtelepi Óvoda	09.	30.	A Népmese Világnapja	Mese délelőtt	Óvodapedagógusok 4 óvoda	Szakmai mk. vezető: Galsi Imréné
			Hospitálás az Újtelepi és	Testnevelés területen	Óvodapedagógusok	Szakmai mk. vezető: Galsi



			Szapárfalui óvodában			Imréné
			Ovi-Olimpia	mozgásos verseny 4 tagóvoda nagy csoportosai között	Óvodapedagógusok	Szakmai mk. vezető: Galsi Imréné

### Szöveges indoklás

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik, melyek két-két tagóvoda óvodapedagógusait fogja össze. Programjait a tagóvodák sajátos arculatának megfelelően szervezik. A tervezett szakmai munkaközösségi programok a 2016/2017 –es nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulását segítik.

## 2.2. Belső tudásmegosztás

18. adattábla	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
Újtelepi Óvoda	11	15	Hospitálás	Testnevelés	Vegyes csoport	Galsi Imréné Szakmai mk. vez.
Szapárfalui Óvoda	11	17	Hospitálás	Testnevelés	nagy középső csoport	Galsi Imréné Szakmai mk. vez.
Szapárfalui Óvoda	03		Hospitálás	Testnevelés	Kiscsoport	Galsi Imréné Szakmai mk. vez.
Újtelepi Óvoda	03		Hospitálás	Testnevelés	Kis-középső csoport	Galsi Imréné Szakmai mk. vez.
Központi Óvoda	11		Hospitálás	Verselés, mesélés	középső csoport	Varga Tímea Szakmai mk. vez.
Annaházi Óvoda	03		Hospitálás	Verselés, mesélés	Középső-nagy csoport	Varga Tímea Szakmai mk. vez.
Annaházi Óvoda			Interaktív képzés óvodapedagógusoknak	Információ átadás, lábboltozat fejlesztése, tartásjavítás lehetőségei a gyakorlatban	Óvodapedagógusok Gyógytestnevelő	Varga Tímea

### Szöveges indoklás

A hospitálás az önképzés egyik módja. Erről hospitálási naplót vezetünk. A hospitálásokat egyes nevelési területek, tanulási folyamat tevékenységrendszeréből szervezzük, mely önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul. A gyakornoki időben minden területen elengedhetetlen a hospitálás. A gyógytestnevelő óvodapedagógus bemutatja, milyen lehetőség nyílik kis, középső csoportban lábboltozat javító és tartásjavító mozgásformákra.



## 2.3. Információátadás

19. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	havonta 1 alkalom
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése	havonta 1 alkalom hónap utolsó hétfő
3	Vezetői értekezlet- aktuális problémák, kérdések megbeszélése (4 tagóvoda vez.)	havonta 1 alkalom hónap első hétfő

### Szöveges indoklás

A tagóvodák tervezetten és alkalomszerűen, szükségszerűen szervezik munkaértekezleteiket. Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése céljából a tagóvodák szakmai munkájáért felelős vezetők saját hatáskörben döntenek az értekezlet összehívásáról.

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

20. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Családlátogatások	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Tagóvoda vezető
	Szülői értekezletek- évente 4 alkalommal - nevelési, pedagógiai téma - az eltelt időszak eredményeiről, közös feladatainkról	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Tagóvoda vezető
	Egyéni beszélgetések, konzultációk	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus
	Nyílt napok	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus
	Nyílt ünnepek	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Tagóvoda vezető
	Közös rendezvények	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Tagóvoda vezető
	Szülők bevonása az ünnepi készülődésekbe	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Tagóvoda vezető

### Szöveges indoklás

Nyílt, bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, tájékoztatásra van szükség  
A Szülői szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, a tagóvoda vezetők feladata.  
A Szülői munkaközösség tervei tagóvodánként készülnek el.



### 3.2. Bölcsőde

21. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Bölcsődések meghívása az óvoda programjaira	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
	Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
	Gondozónők látogatása az óvodába	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők

### 3.3. Intézményünk külső kapcsolatai

28. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Iskola	<p>A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal.</p> <p>Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait.</p> <p>Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <p><u>A kapcsolattartás formái:</u></p> <p>A tanítónők részt vesznek óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok pedig a nyílt órákon.</p> <p>A tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;</p> <p>Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési- fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük.</p> <p>Közös rendezvények, ünnepek szervezése.</p> <p>Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.</p>	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
Családsegítő Szolgálat	Beóvodázás segítése Esetmegbeszélések szervezése a gyermekvédelmi felelős közreműködésével Hiányzás minimalizálása	Minden óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda vezetők
Egészségügyi szervek	Védőnők higiéniai szűrése Iskolaérettségi vizsgálatok	Gyermekek	Tagóvoda vezetők
Közművelődési Intézmények	Látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken való részvétel.(Könyvtár, Kiállítások, Gyermekszínház) Terem biztosítása nagyobb rendezvényre	Gyermekek, Szülők, Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezetők
Egyházak	Szülői igény szerint nevelési időn túl helyet biztosítunk a hitoktatásnak	Gyermekek	Tagóvoda vezetők
Fenntartó	Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás (szakmai, pénzügyi szervezési kérdésekben)	Képviselő Test.	Intézményvezető



Szakmai szervezetek	Pedagógiai Szakszolgálat: részképesség vizsgálatok, fejlesztések POK: Szakmai tanácsadás, képzések Szakértői Bizottság	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
---------------------	--	------------------	-----------------

## 4. Gyermekvédelemi feladataink

29. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A 2016/2017-es gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi felelős
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az új gyermekek befogadása, az óvodáskorú gyermekek nevelése,.</li> <li>▪ Szülői értekezletek, családlátogatások, fejlődési lapok kitöltése a szülők tájékoztatása.</li> <li>▪ DIFER mérés (bemeneti mérés)</li> <li>▪ H, HHH, V gyermekek nyilvántartásba vétele.</li> <li>▪ Egészségügyi vizsgálatok.</li> <li>▪ A gyerekek felmérése-logopédiai, fejlesztő munkában való részvétel javaslata.</li> <li>▪ Rendszeres óvodába járás elérése, hiányzások minimalizálása.</li> <li>▪ Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat (havonta) Gyermekorvos, Védőnők, Iskolák-szükség szerűen</li> <li>▪ Prevenációs munka- A rászoruló szülők Családsegítő Szolgálat felé irányítása: ruhák gyűjtése szükség szerint.</li> <li>▪ A gyerekek fejlődésének nyomon követése, személyiséglapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése, a szülők tájékoztatása.</li> <li>▪ Óvodai szakvélemények kiállítása.</li> <li>▪ Nagyoknál kimeneti DIFER mérés.</li> <li>▪ A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, nyílt napok, szülői értekezletek, családlátogatások, családi napok, egyéni elbeszélgetések.</li> <li>▪ A beóvodázás segítése</li> </ul>	Óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi felelős Tagóvoda vezetők

### Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógusnak kötelessége. Feladata a minden gyermekre kiterjedő figyelem, a családok helyzetének megfigyelése, támogatása.  
A munka koordinálását a Gyermekvédelmi felelős látja el. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a Gyermekvédelmi Munkatervben határozzuk meg, ezt a Melléklet tartalmazza.



## 5. Szakmai fejlesztési feladatok-a nevelési év prioritásai

30. adattábla	Kiemelt feladataink
1.	Szervezetfejlesztés további feladatainak megvalósítása, új dolgozók beilleszkedésének segítése szakmai és egyéb területen. Óvodai közösségek alakítása arculatuknak megfelelően.
2.	Egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi, lelki, és értelmi képességeinek fejlesztése
3.	Partneri elégedettség mérések elvégzése, belső önértékelési program végrehajtása.
4.	Továbbképzési tervünk végrehajtása
5.	A differenciálás hatékonyabb alkalmazása
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködő képességének fejlesztése
7.	Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában a tagóvodák eltérő pedagógiai gyakorlatának tiszteletben tartása.
8.	Fejlődésre való igény erősítése az önértékelés, önelemzés folyamatos gyakorlásával.
9.	Az óvoda- iskola közötti átmenet segítése
10.	Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás javítása
11.	Informatikai eszközök használatának fejlesztése

### Szöveges indoklás

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján fogalmaztuk meg a 2016-2017-es nevelési év kiemelt feladatait  
Az egészséges életmódra nevelés: a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása nem csak a gyerekekkel feladatunk, célunkat a szülők szemléletének formálásával érhetjük el.

A napi gyermekek napi mozgáslehetőségét, levegőzését növelnünk kell. (Mindennapos testnevelés)

A játék mindenkor legyen fő tevékenység.

A különbözőségek tolerálása, elfogadása- inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos differenciált, szakszerű fejlesztése napi feladat.

Elengedhetetlen, hogy a nevelőtestület közösen egyeztetett, és elfogadott értékrend alapján végezze munkáját.

A gyermekek érdeklődésére, aktivizálására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő tevékenységek biztosítása, készség, képességfejlesztés, attitűdalakítás az alapja a nevelőmunkánknak.

Az intézményi gyermekvédelmi munka működtetése hozzájárul a napi munkánk eredményességéhez.

### 5.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése

31. adattábla	Dátum	Tartalom	Felelős
	Folyamatos	Szükséges kontrollvizsgálatok elvégzése	Intézményvezető Szakszolgálat Szakértői Bizottság Gyógypedagógusok
	Folyamatos	Új bekerülések, vizsgálatok	
	Folyamatos	Szakértői Bizottsághoz irányítás	
	Folyamatos	Előírt fejlesztések koordinálása	

### Szöveges indoklás

A gyermekeket a lehető legkorábbi időpontban irányítjuk felmerülő problémák miatt a megfelelő szakemberekhez.

A kiemelt nevelési feladatokba beépítjük a sajátos nevelést igénylő gyermekek integrált fejlesztésének



feladatrendszerét, biztosítjuk az egyenlő esélyeket az iskolakezdéshez.  
Programunkban az ép és sérült gyermekek együttműködésére építünk.  
A korai együttneveléssel megelőzzük a mássággal szembeni elutasítást, előítélet kialakulását a megélt tapasztalatokon keresztül.  
A sérült gyermekek részéről pszichológiai-gyógypedagógiai vizsgálat az óvodai csoportba kerülés fontos feltétele, mely az integrációra való alkalmasságot bizonyítja. A vélemény egyben tartalmazza a fejlesztő diagnózist, melynek alapján a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus kidolgozza az egyéni fejlesztési tervet.

## 5.2. Tehetséggondozás

32. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
	Folyamatos	Az átlag feletti képességek felismerése, kibontakoztatása	Ovi-torna	Óvodapedagógus Fejlesztő pedagógus
			Mesemondó délelőtt	
			Lovaglás	
			Zene-Ovi	
			Gyermektánc	
			Rajzpályázatok	

## 5.3 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

33. adattábla	Formái	Mérésben résztvevők várható létszáma
1.	Fejlődési lap	251 gyermek
2.	Difer mérés	14 gyermek

### Szöveges indoklás

A megfigyelések lehetőség szerint természetes helyzetben, alkalmazott megfigyeléseken alapuljanak, esetenként játékos, egyéni vizsgálaton.  
Óvodánk sikerkritériumát a „Fejlődés várható eredményei óvodáskor végén” programelemek tartalmazzák.  
Ehhez viszonyítva mérjük a gyermekek fejlettségi szintjét.  
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mérésére használjuk aDifert.

## 6. Ellenőrzés

### 6.1. A 2015-2016-os. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

34. adattábla	Nevelési terület	Ellenőrzés módja
	Csoportnaplók ellenőrzése	Teljes körű
	Felvételi, előjegyzési napló	Teljes körű
	Felvételi- mulasztási naplók-	Teljes körű
	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Teljes körű
	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs	Teljes körű



rendszer	
Gyermekbalesetek megelőzése	Teljes körű
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban)	Teljes körű
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Teljes körű
Egészséges életmód,	Szűrőpróba szerű
Környezeti nevelés, környezetvédelem	Szűrőpróba szerű
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	Teljes körű
BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	Szűrőpróba szerű
Szakmai munka ellenőrzése	Folyamatos

### Szöveges indoklás

Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a nevelőmunkának. Célja a reális helyzetkép rajzolása a folyamatban lévő munkánkról, információ gyűjtés a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése érdekében.

Az ellenőrzés kiterjed:

- Minden írásos dokumentumra: Hosszú távú tervezés – tematikus terv  
Rövid távú tervezés – negyedéves terv heti terv
- A pedagógiai munka feltételrendszerének megteremtésére
- A gyakorlati munka minőségének feltárására, a helyi nevelés hatékonyságának elemzésére, a pedagógiai program értékelésére

az értékelés, a gyakorlati munka elemzése számadást, visszajelzést jelentsen, melyben megnyilvánul az eredményesség és hiányosság egyaránt.

Az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása az elfogadott elvek számonkérése motiváló az értékelés folyamatában.





## 6. 2. Az intézményvezető és helyettes ellenőrzési terve

**Belső ellenőrzésJelmagyarázat:**Intézményvezető - V, Intézményvezető helyettes-H,  
Folyamatosan – F, Alkalomszerűen – A.

Ellenőrzött terület		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>													
Csoportnaplók			VH	VH			VH						H
Felvételi mulasztási naplók		V			V					V			VH
Statisztika		V	V			V				V			
Ünnepek, hagyományok					VH		VH			VH			
Nevelési év feladatai			VH	VH				VH	VH				
Intézményen belüli hospitálás				H		H		H		H			
Óvodai élet szervezettsége, tartalma			VH	VH			VH	VH					H
Kirándulás			VH							VH			
Szülői értekezlet		H				H				H			
Kapcsolattartás				H				H					H
<b>Munkáltatói feladatok</b>													
Új dolgozók segítése		V	H				VH			VH			
Munkarend, munkaidő betartása	A	VH											
Munkaidő nyilvántartás	F	H											
Nevelőmunkát segítők ellenőrzése	A	VH											
<b>Gazdálkodási feladatok</b>													
Takarékos gazdálkodás	F	V											
Beszerzések	A	VH											
Eszköz nyilvántartás	A	H											
Leltár	A	H											
Karbantartás	F	VH											
Biztonságtechni-kai előírások	A	VH											
Helyettesítés, túlóra	A	H											
Szabadságot	A	H											
Térítési díj elszámolása	A	V											
Bélyegzőkezelés	A	V											
<b>Egyéb</b>													
Munkavédelmi előírások betartása	A	VH											
Munkavédelmi oktatás	A	V											
Épületek tisztasága	A	VH											
Udvar tisztasága	A	VH											
Dekoráció	A	VH											



### 6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

35. adattábla	Intézmény belső értékelésében résztvevők a 2015-2016-os nevelési évben	Óvoda
1.	Káldiné Kocsmár Edit	Szapárfalui Óvoda
2.	Bihariné Kovács Anikó	Szapárfalui Óvoda
3.	Andrási Tímea	Újtelepi Óvoda
4.	Angyalné Kiss Mária	Újtelepi Óvoda
5.	Vereb Olga	Újtelepi Óvoda
6.	Gelencsér Mária	Központi Óvoda
7.	Kisné Borsos Anita	Központi Óvoda
8.	Rézsó Ildikó	Központi Óvoda
9.	Varga Tímea	Annaházi Óvoda
10.	Kézér Attiláné	Annaházi Óvoda

#### Szöveges indoklás

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről, egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai- szakmai ellenőrzés- tanfelügyelet) működtetését írja elő.  
Nevelőtestületünk az elkészítette Belső Önértékelési Programját, bevezettük a működtetését.

### 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

36. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Balesetvédelmi oktatás	Gyermekek, Óvodapedagógusok, Dajkák, Ped, asszisztensek	Tagóvoda vezetők
	Tűzriadó próba	Az óvodában lévő személyek	Tagóvoda vezetők

### 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Idő	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2016. 08.22.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodapedagógusok, Ped. asszisztensek	Intézményvezető
	2017. 04.	Nevelőtestületi program	Az óvoda minden dolgozója	
	2017. 05.	Nevelőtestületi képzés	Óvodapedagógusok,	
	2016. 06.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodapedagógusok, Ped. asszisztensek	

#### Szöveges indoklás

A nevelőtestület 5 alkalommal élhet a nevelés nélküli munkanap lehetőségével.



## 10. A tervezett óvodai bezárás időpontja

53. adattábla	Dátum			időszak	ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1.	12.	22	01.02.	Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Központi Óvoda
2.	06.	15.	08.31.	Nyári időszakban	Újtelepi Óvoda Annaházi Óvoda



## 11. Jogszabályi háttér

Sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről (Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)

Fegyvernek, 2016. 08. 31.

.....  
Balogh Mihályné  
Intézményvezető



## Legitimációs záradék

- 1.1. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában a .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2016-2017-es nevelési év Munkatervét

Kelt: Fegyvernek, 2016. 09. 01.

.....  
Szülői szervezet vezetője

- 1.2. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában a ..... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2016-2017-es nevelési év Munkatervét

Kelt: Fegyvernek, 2016. 09. 01.

.....  
Fenntartó

PH

- 1.3. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2016. 08. 22. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016-2017-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Fegyvernek, 2016. 09. 01.

.....  
Intézményvezető

PH.



## Felhasznált irodalom:

### Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2016. január 25.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA



## **Melléklet**

### **Az óvodák feladat-ellátási tervei**



## Feladatellátási Terv

### Annaházi Óvoda

### 2016/2017-es nevelési év

Időszak	Tevékenységi kör neve	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság	A végrehajtásban közreműködők
Aug.22	Szakmai előkészület	Évnyitó Nevelési értekezlet	eseti	Minden óvónő
Szept.22.	Kapcsolattartás szülőkkel	Tájékoztató szülői értekezlet a kiscsoportos szülőknek	eseti	Kiscsoportos óvónők
Szept. 1-re	Szervezési feladatok	A csoportszobák, folyosó, kiszolgáló helységek, udvar előkészítése az óvodai életre.	eseti	Minden óvónő
Szept 1-5.	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló, éves terv elkészítése	eseti	Minden óvónő
Szept.2.	Munkaértekezlet	Feladatok megbeszélése, előkészületek a tanévre, szervezési feladatok.	eseti	Varga Tímea
Szept.	Egyéni fejlesztés, tanulás	Szolgáltatások megszervezése Egyéni fejlesztések, logopédia, hittan	rendszeres	Varga Tímea
Szept 1-30.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Kiscsoportos gyerekek folyamatos, fokozatos beszoktatása	eseti	Kis-Középső csoportos óvónők
Szeptember	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet Középső-nagycsoport	eseti	Középső-Nagy csoportos óvónők
Szept.30-ig	Tárgyi feltételek biztosítása	Óvodai felszerelések begyűjtése	folyamatos	Minden óvónő
Szept.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK. megalakulása	eseti	Varga Tímea
Szept. 15.	Tanulás	Nagycsoportosok foglalkozásainak megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Középső-Nagycsoportos óvónők
Szeptember	Egészséges életmód, kapcsolat a védőnővel	Tisztasági vizsgálat	eseti	Minden óvónő
Szept.1-től	Egészséges életmód kialakítása	Gondozási, testápolási szokások kialakítása, betartatása. Biztonságos környezet megteremtése.	folyamatos	Minden óvónő.
	Testi nevelés, edzettség	Mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése Séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
	Munkára nevelés	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartásába.	folyamatos	Minden óvónő
Szept.	Irodalmi, anyanyelvi nevelés	Nagycsoportosok felkészítése a Szapárfalui mesemondó délelőtti, részvétel.	eseti	Középső-Nagy csoportos óvónők
Szept.	Egyéni fejlesztés, mérés	Fejlődési lapok vezetése, bemeneti Difer-mérés elkészítése	Folyamatos Eseti.	Minden óvónő.
Okt.	IPR.feladatok	HHH-s gyermekek fejlesztési terveinek	eseti	Kiscsoportos óvónők
Okt .	Közösségi nevelés	Szüreti hét megszervezése -szüretelés,-szőlőpréselés,-sütsüítés,-tánc	eseti	Minden óvónő
Okt.	Kapcsolattartás szülőkkel	Családlátogatások megszervezése.	eseti	Minden óvónő
		Szülői értekezlet megtartása	eseti	Kis-középsős





				óvónők
Nov.	Tanulás Egészséges életmód kialakítása	Őszi élményszerző séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
Nov.10.	Munkaértekezlet	Elkövetkező ünnepek megszervezése. Aktualitások.	eseti	Minden óvónő
Nov.	Közösségi, irodalmi nevelés	Színházlátogatás: Megszervezés, lebonyolítás.	eseti	Középső- Nagycsoportos óvónők
Nov.	Adminisztráció	Nevelési tervek értékelése, következő elkészítése.	eseti	óvónők
Dec.1-5.	Barkácsolás Közösségi nevelés	Mikulás-dekoráció készítése folyosóra, csoportszobákba.	folyamatos	Minden óvónő
Dec.5ig	Kapcsolattartás szülőkkel Érzelmi nevelés	A Mikulás érkezésének megszervezése. Mikuláscsomagok készítése. Lebonyolítás.(zárt óvodai ünnep)	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.1-5.	Kapcsolattartás szülőkkel Közösségi nevelés	Gyűjtőmunka: Adventi barkácsolás kellékeinek gyűjtése	folyamatos	Minden óvónő Szülők
Dec.7-14.	Kapcsolattartás szülőkkel	Adventi barkács délutánok megszervezése,lebonyolítása. Adventi vásár lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.7.	Barkácsolás, kézimunka	Barkácsolás szülőkkel- Karácsonyfa díszek készítése, díszítés.	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.15.	Szervezés	Karácsonyi ajándékok beszerzése.	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.20.	Érzelmi nevelés	Nagycsoportosok karácsonyi műsora a kicsiknek. Ajándék bontás	eseti	Minden óvónő
Dec.21.	Érzelmi, irodalmi, közösségi nevelés.	Óvónők, dajkák mesejátéka. Ünnepi ebéd	eseti	Minden óvónő, dajkák
Jan.	Egészséges életmód ,testi nevelés	Téli élményszerző séták szervezése. Szánkózás, hógolyózás, mindennapos levegőzés.	folyamatos	Minden óvónő
Jan.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés. Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása.	eseti	óvónők Varga Tímea
Jan.	Kapcsolattartás az iskolával	Szülői fórum megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Varga Tímea
Jan.	Munkaértekezlet	Farsangi előkészületek. Aktuális feladatok.	eseti	Varga Tímea
Jan.	Kapcsolattartás a Művelődési Házzal	Farsangi rendezvény megszervezésének megbeszélése.	eseti	Varga Tímea
Jan.	Közösségi nevelés, zene, tánc	Farsang pedagógiai előkészítése, gyermekműsor.	folyamatos	Minden óvónő
Jan.	Mérés, értékelés, kapcsolattartás szülőkkel.	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. (egyéni fejlődési lapok)	eseti	óvónők
Febr.	Barkácsolás	Farsangi dekoráció készítése az óvodába és a Műv. Házba.	folyamatos	Minden óvónő
Febr.3-10.	Gyűjtőmunka.	A farsanghoz szükséges kellékek begyűjtése.	folyamatos	Minden óvónő
Febr.11.	Közösségi nevelés, érzelmi	Farsangi multság lebonyolítása.(nyílt óvodai ünnep)	eseti	Minden óvónő, szülők



	nevelés, kapcsolattartás szülőkkel.			
Febr.	Adminisztráció	Negyedéves nevelési tervek értékelése, újjak elkészítése.	eseti	óvónők
Febr.	Adminisztráció	Óvodai szakvélemények elkészítése	eseti	Középső- Nagycsoportos csop.vez óvónő
Márc.9-15.	Tanulás, közösségi nevelés	Készülődés Nemzeti ünnepünkre -dekorációk készítése -séta az emlékműhöz -megemlékezés	folyamatos	Minden óvónő
Márc.	Tanulás, egészséges életmódra nevelés	Élményszerző séták, megfigyelések szervezése	folyamatos	Minden óvónő
Márc.	Kapcsolattartás az iskolával	Látogatás az iskolába a nagycsoportosokkal.	eseti	Középső- Nagycsoportos
Ápr.	Kapcsolattartás az óvodákkal,	Mese-előadás , megszervezése a Műv.-házban.	eseti	Minden óvónő
Ápr.	Munkaértekezlet	Elkövetkező ünnepeink szervezési feladatai. Aktualitások.	eseti	Varga Tímea
Ápr.	Barkácsolás	Tavaszi dekorációk készítése folyosóra, csoportszobákba.	Folyamatos	Minden óvónő
Ápr.	Közösségi-, érzelmi nevelés, Kapcsolattartás szülőkkel	Húsvéti ünnepkör: - gyűjtő munka Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása.	Eseti	Minden óvónő
	Irodalmi nevelés	Óvónők, dajkák bábelőadása a gyerekeknek		
Ápr.	Érzelmi nevelés Zene, dráma, tánc	Készülődés Anyák napjára Gyermekműsorok	Folyamatos	Minden óvónő
Máj.	Barkácsolás	Anyáknapi dekoráció készítése Anyáknapi ajándékok készítése	Folyamatos	Minden óvónő
Máj.5	Érzelmi nevelés	Anyáknapi ünnepély lebonyolítása (nyílt óvodai ünnep)	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Testi nevelés, egészséges életmód	Lovaglás megszervezése, lebonyolítása Középső-Nagycsoportosok, kicsik igény szerint.	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Mérés, értékelés IPR.feladatok	Kiscsoport kimeneti Köz-nagycsoport kimeneti Difer mérése (HHH.-s gyermekek)	Eseti	óvónők
Máj.	Közösségi nevelés	Óvodai kirándulás megszervezése, lebonyolítása.	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Közösségi nevelés	Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása.	Folyamatos, eseti	Minden óvónő
Máj.	Kapcsolattartás szülőkkel Egyéni megbeszélés	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről (egyéni fejlődési lapok)	Eseti	óvónők
Máj.	Érzelmi nevelés, közösségi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel	Évzáró, ballagás megszervezése -Kis-középsősök- ballagó tarisznya készítése -Szülők-zsúr megszervezése Ballagás lebonyolítás (zárt óvodai ünnep)	Folyamatos Eseti	Minden óvónő
Máj.	Adminisztráció	Csoportnaplók lezárása Mulasztási naplók előkészítése a nyári óvodai életre.	Eseti	óvónők



Jún.	Testi nevelés, egészséges életmód	Vízhez szoktatás megszervezése Lebonyolítása	Folyamatos Eseti	Középső- Nagycsoportos óvónők Varga Tímea
Jún.	Nevelési értekezlet	A 2016/2017.nevelési év értékelése.	Eseti	Varga Tímea

Varga Tímea  
Szakmai munkaközösség vezető



## Feladatellátási Terv

### Újtelepi óvoda

#### 2016-2017. nevelési év

<b>Időszak</b>	<b>Tevékenységi kör neve</b>	<b>A konkrét feladat megnevezése</b>	<b>Gyakoriság</b>	<b>A végrehajtásban közreműködők</b>
Aug. 22.	Szakmai előkészület	Évnyitó Nevelési értekezlet	eseti	Minden óvónő
Aug.22.	Kapcsolattartás szülőkkel	Tájékoztató szülői értekezlet a kiscsoportos szülőknek	eseti	Kiscsoportos óvónők Vereb Olga
Szept. 1-re	Szervezési feladatok	A csoportszobák, folyosó, kiszolgáló helyiségek, udvar előkészítése az óvodai életre.	eseti	Minden óvónő
Szept 1.	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló, éves terv elkészítése	eseti	Minden óvónő
Aug.30.	Munkaértekezlet	Feladatok megbeszélése, előkészületek a tanévre, szervezési feladatok.	eseti	Vereb Olga
Szept.	Egyéni fejlesztés, tanulás	Szolgáltatások megszervezése Egyéni fejlesztések, ovitorna, logopédia?	rendszeres	Vereb Olga
Folyamatos	Szakmai tartalmi fejlesztés	A mozgásfejlesztés, mint kiemelt pedagógiai feladat megvalósítása változatos módon.	rendszeres	Minden óvónő
Szept 1-30.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Kiscsoportos gyerekek folyamatos, fokozatos beszoktatása	eseti	Kiscsoportos óvónők
Szeptember	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet –nagycsoport Nagy-középső és kis-középső csoportokban.	eseti	Érintett óvónők Vereb Olga
Szept.30-ig	Tárgyi feltételek biztosítása	Óvodai felszerelések begyűjtése	folyamatos	Minden óvónő
Szept.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK. megalakulása	eseti	Vereb Olga
Szept 15.	Tanulás	Nagycsoportosok foglalkozásainak megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Nagycsoportos óvónők
Szeptember	Egészséges életmód, kapcsolat a védőnővel	Tisztasági vizsgálat	eseti	Minden óvónő
Szept.1-től	Egészséges életmód kialakítása	Gondozási, testápolási szokások kialakítása, betartatása. Biztonságos környezet megteremtése.	folyamatos	Minden óvónő.
	Testi nevelés, edzettség	Mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése Séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
	Munkára nevelés	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartásába	folyamatos	Minden óvónő
Szept.	Irodalmi, anyanyelvi nevelés	Nagycsoportosok felkészítése a Szapárfalui mesemondó délelőttre, részvétel.	eseti	Nagycsoportos óvónő



Szept.	IPR. feladatok Egyéni fejlesztés, mérés	Fejlődési lapok vezetése, bemeneti Difer- mérés elkészítése	Folyamatos Eseti.	Czifra Anrásné
Szept. Nov. Febr. Ápr. Jún.	Ellenőrzés	Csoportok dokumentációjának ellenőrzése	Folyamatos Eseti	Vereb Olga
Okt.	IPR.feladatok	HHH-s gyermekek fejlesztési terveinek elkészítése	eseti	Czifra Andrásné
Okt .	Közösségi nevelés	Szüreti hét megszervezése -szüretelés,-szőlőpréselés,- sütisütés,-táncház	eseti	Nagy Andrea Angyalné Kiss Mária
Okt.	Kapcsolattartás szülőkkel	Családlátogatások megszervezése. Szülői értekezlet megtartása - a beszoktatás tapasztalatai - további nevelési feladatok	eseti eseti	Minden óvónő Kiscsoportos óvónők
Nov.	Tanulás Egészséges életmód kialakítása	Őszi élményszerző séták szervezése.	folyamatos	Minden óvónő
Nov.10.	Munkaértekezlet	Elkövetkező ünnepek megszervezése. Aktualitások.	eseti	Minden óvónő
Nov.	Szakmai fejlesztés tapasztalatcsere	Óvodán belüli hospitálások	eseti	Vereb Olga
Nov.	Adminisztráció	Nevelési tervek értékelése, következő elkészítése.	eseti	Minden óvónő
Nov.28-dec 2.	Barkácsolás Közösségi nevelés	Mikulás-dekoráció készítése folyosóra, csoportszobákba.	folyamatos	Minden óvónő
Dec.6-ig.	Kapcsolattartás szülőkkel Érzelmi nevelés	A Mikulás érkezésének megszervezése. Mikuláscsomagok készítése. Lebonyolítás.(zárt óvodai ünnep)	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.1-től	Kapcsolattartás szülőkkel Közösségi nevelés	Gyűjtőmunka: Adventi barkácsolás kellékeinek gyűjtése	folyamatos	Minden óvónő Szülők
Dec.	Kapcsolattartás szülőkkel	Adventi barkácsolás megszervezése, lebonyolítása. Adventi vásár lebonyolítása.	eseti	Sági Daniella Andrási Tímea Szülők
Dec.19-től	Barkácsolás, kézimunka	Barkácsolás szülőkkel- Karácsonyfa díszek készítése, díszítés.	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.16.	Szervezés	Karácsonyi ajándékok beszerzése.	eseti	Minden óvónő Szülők
Dec.23?	Érzelmi nevelés	Karácsonyi ünnepség lebonyolítása (nyílt óvodai ünnep)	eseti	Minden óvónő
Jan.	Egészséges életmód, testi nevelés	Téli élményszerző séták szervezése. Szánkózás, hógolyózás, mindennapos levegőzés.	folyamatos	Minden óvónő
Jan.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés. Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő Vereb Olga
Jan.	Kapcsolattartás az iskolával	Szülői fórum megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Vereb Olga Angyalné Kis Mária
Jan.	Munkaértekezlet	Farsangi előkészületek. Aktuális feladatok.	eseti	Vereb Olga
Jan.	Nevelési értekezlet	Féléves nevelőmunka értékelése.	eseti	Vereb Olga
Jan.	Mérés, értékelés,	Szülők tájékoztatása a gyermekek	eseti	Minden. óvónő



	kapcsolattartás szülőkkel.	fejlődéséről. (egyéni fejlődési lapok)		
Febr.	Barkácsolás	Farsangi dekoráció készítése az óvodába	folyamatos	Minden óvónő
Febr.3-15.	Gyűjtőmunka.	A farsanghoz szükséges kellékek begyűjtése.	folyamatos	Minden óvónő
Febr.15.	Közösségi nevelés, érzelmi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel.	Farsangi multság lebonyolítása. Télkergető maskarás felvonulás lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő, szülők
Febr.	Adminisztráció	Negyedéves nevelési tervek értékelése, újak elkészítése.	eseti	Minden óvónő
Febr.	Adminisztráció	Óvodai szakvélemények elkészítése	eseti	Angyalné Kis Mária Czifra Andrásné
Márc.	Szakmai fejlesztés, tapasztalatcsere	Óvodák közötti hospitálásokban való részvétel	eseti	Vereb Olga
Márc.10-15.	Tanulás, közösségi nevelés	Készülődés Nemzeti ünnepünkre - dekorációk készítése, séta az emlékműhöz, megemlékezés	folyamatos	Minden óvónő
Márc.	Tanulás, egészséges életmódra nevelés	Élményszerző séták, megfigyelések szervezése	folyamatos	Minden óvónő
Márc.	Kapcsolattartás az iskolával	Látogatás az iskolába a nagycsoportosokkal.	eseti	Angyalné Kis Mária
Ápr.	Munkaértekezlet	Elkövetkező ünnepeink szervezési feladatai. Aktualitások.	eseti	Vereb Olga
Ápr.	Barkácsolás	Tavaszi dekorációk készítése folyosóra, csoportszobákba.	Folyamatos	Minden óvónő
Ápr.	Közösségi-, érzelmi nevelés, Kapcsolattartás szülőkkel	Húsvéti ünnepkör: - gyűjtő munka Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása.	Eseti	Minden óvónő
Ápr.	Érzelmi nevelés Zene, dráma, tánc	Készülődés Anyák napjára Gyermekműsorok	Folyamatos	Minden óvónő
Máj.	Barkácsolás	Anyák napi dekoráció készítése Anyák napi ajándékok készítése	Folyamatos	Minden óvónő
Máj.	Érzelmi nevelés	Anyák napi ünnepély lebonyolítása (nyílt óvodai ünnep)	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Mérés, értékelés IPR. feladatok	Köz-nagycsoport kimeneti Difer mérése (HHH.-s gyermekek)	Eseti	Középsős és nagycsoportos óvónők
Máj.	Munkaértekezlet	Aktuális feladatok, spot nap szervezése	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Közösségi nevelés	Óvodai kirándulás megszervezése, lebonyolítása.	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés	Eseti	Vereb Olga
Máj.	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet- Sport nap megszervezéséről	Eseti	Vereb Olga Minden óvónő
Máj.	Egészséges életmód, közösségi nevelés	Oviolimpia megszervezése, lebonyolítása	Eseti	Nagycsoportos óvónők
Máj.	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Eseti	Minden óvónő



	Egyéni megbeszélés	(egyéni fejlődési lapok)		
Máj.	Érzelmi nevelés, közösségi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel	Évzáró, ballagás megszervezése -Kiscsoportosok, középsősök- ballagó tarisznya készítése -Szülők-zsúr megszervezése Ballagás lebonyolítása(zárt óvodai ünnep)	Folyamatos Eseti	Minden óvónő
Máj.	Adminisztráció	Csoportnaplók lezárása Mulasztási naplók előkészítése a nyári óvodai életre.	Eseti	Minden óvónő
Máj.	Közösségi nevelés Kapcsolattartás szülőkkel	Sport nap lebonyolítása	Eseti	Minden óvónő
Jún.	Testi nevelés, egészséges életmód	Vízhez szoktatás megszervezése Lebonyolítása	Folyamatos Eseti	Nagycsoportos óvónők Vereb Olga
Jún.	Nevelési értekezlet	A 2014-2015.nevelési év értékelése.	Eseti	Vereb Olga

Vereb Olga  
Intézményvezető helyettes



## Feladat-ellátási Terv

### Központi Óvoda

### 2016-2017. nevelési év

Időszak	Tevékenységi kör neve	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság	A végrehajtásban közreműködők
Augusztus 22.	Szakmai előkészület	Évnyitó Nevelési értekezlet	eseti	Minden óvónő
Augusztus 22.	Kapcsolattartás szülőkkel	Tájékoztató szülői értekezlet a kiscsoportos szülőknek	eseti	Kiscsoportos óvónők
Augusztus 22.	Munkaértekezlet	HACCP szerinti munkavégzés megbeszélése, dokumentációja	eseti	Minden dajka Vereb Olga Kisné Borsos Anita
Szeptember 1.	Munkaértekezlet	Csoport és mulasztási naplók vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok pontosítása. Évindítással összefüggő feladatok megbeszélése. Óvoda dekoráció készítése	eseti	Minden óvónő
Szeptember 1-5.	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló, éves terv elkészítése.	eseti	Minden óvónő
Szeptember	Egyéni fejlesztés, tanulás	Szolgáltatások megszervezése Egyéni fejlesztések, gyógytestnevelés, logopédia (néptánc)	rendszeres	Kisné Borsos Anita
Folyamatos	Szakmai tartalmi fejlesztés	Néphagyomány ápolás Évszakokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó népi hagyományok, szokások gyakorlása	rendszeres	Minden óvónő
Szeptember 1-30-ig	Érzelmi nevelés, szocializáció	Kiscsoportos gyerekek folyamatos, fokozatos beszoktatása	eseti	Kiscsoportos óvónők
Szeptember 19-23-ig	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet nagycsoport- középső csoport	eseti	Nagycsoportos óvónők Középső csoportos óvónő
Szeptember 30-ig	Tárgyi feltételek biztosítása	Óvodai felszerelések begyűjtése	folyamatos	Minden óvónő
Szeptember 15.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK. megalakulása	eseti	Kisné Borsos Anita
Szeptember 15.	Tanulás	Nagycsoportosok foglalkozásainak megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Szeptember	Egészséges életmód, kapcsolat a védőnővel	Tisztasági vizsgálat	eseti	Minden óvónő
Szeptember 1-től	Egészséges életmód	Gondozási, testápolási szokások kialakítása,	folyamatos	Minden óvónő.





	Kialakítása	betartatása, biztonságos megteremtése.		
	Testi nevelés, edzettség	Mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése: Séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
	Munkára nevelés	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartásába.	folyamatos	Minden óvónő
Szeptember 30.	Irodalmi, anyanyelvi nevelés	Nagycsoportosok felkészítése a Szapárfalui mesemondó délelőttre, részvétel.	eseti	Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Szeptember	IPR.feladatok Egyéni fejlesztés, mérés	Új gyermekek részére: Fejlesztési lapok megnyitása, Difer-mérés elkészítése	folyamatos eseti	Rézsó Ildikó Csehné Nagyistván Erika
Szept. Nov. Febr. Ápr. Jún.	Ellenőrzés	Csoportok dokumentációjának ellenőrzése	folyamatos eseti	Kisné Borsos Anita
Október 1.	Tanulás	Középső csoportosok foglalkozásainak megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Csehné Nagyistván Erika
Október	IPR. feladatok	Kiscsoportos HHH-s gyermekek fejlesztési terveinek elkészítése	folyamatos	Gelencsér Mária
Október 3-7.	Közösségi nevelés	Szüreti hét megszervezése szüretelés,- szőlőprézelés,- sütemény sütés,- táncház	eseti	Csehné Nagyistván Erika Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Október	Kapcsolattartás szülőkkel	Családlátogatások megszervezése Szülő értekezlet megtartása	eseti	Kiscsoportos óvónők
November 1.	Tanulás	Kiscsoportosok foglalkozásainak megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Kiscsoportos óvónők
November	Tanulás Egészséges életmód kialakítása	Őszi élményszerző séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
November 7.	Munkaértekezlet	Elkövetkező ünnepek megszervezése. Aktualitások.	eseti	Minden óvónő
November	Szakmai fejlesztés tapasztalatcsere	Óvodán belüli hospitálások Középső csoport látogatása	eseti	Kisné Borsos Anita Csehné Nagyistván Erika
November	Adminisztráció	Nevelési tervek értékelése, következő elkészítése.	eseti	Minden óvónő
November vége	Mérés, értékelés, kapcsolattartás szülőkkel.	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. (egyéni fejlődési lapok) – nagy-középső csoport Szülők tájékoztatása: Elfogadási időszakról - kiscsoport	eseti	Minden óvónő
November 28- December 2-ig	Barkácsolás Közösségi nevelés	Mikulás-dekoráció készítése folyosóra, csoportszobákba.	folyamatos	Minden óvónő
November 28-	Kapcsolattartás	A Mikulás érkezésének	eseti	Minden óvónő



December 5-ig	szülőkkel Érzelmi nevelés	megszervezése. Mikuláscsomagok készítése. Lebonyolítás.(zárt óvodai ünnep)		Szülők
November 28- December 9-ig	Kapcsolattartás szülőkkel Közösségi nevelés	Gyűjtőmunka: Adventi barkácsolás kellékeinek gyűjtése	folyamatos	Sági Istvánné Szülők
December 9-ig	Kapcsolattartás szülőkkel	Adventi barkács délután megszervezése, lebonyolítása. Adventi vásár.	eseti	Gelencsér Mária Szülők
December 14-ig.	Szervezés	Karácsonyi ajándékok beszerzése.	eseti	Minden óvónő Szülők
December 21-ig	Érzelmi nevelés	Karácsonyi ünnepség lebonyolítása minden csoportban - nyílt ünnepség	eseti	Minden óvónő
Január	Egészséges életmód, testi nevelés	Téli élményszerző séták szervezése. Szánkózás, hógolyózás, mindennapos levegőzés.	folyamatos	Minden óvónő
Január	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés. Szülői értekezlet megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő Kisné Borsos Anita
Január	Kapcsolattartás az iskolával	Iskolahívogató Szülői fórum megszervezése, lebonyolítása. Tanító nénik meghívása	eseti	Kisné Borsos Anita Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Január 26.	Munkaértekezlet	Féléves nevelőmunka értékelése. Farsangi előkészületek. Aktuális feladatok.	eseti	Kisné Borsos Anita
Február	Barkácsolás	Farsangi dekoráció készítése az óvodába	folyamatos	Minden óvónő
Február 6-15-ig	Gyűjtőmunka.	A farsanghoz szükséges kellékek begyűjtése. Kiszebáb készítése.	folyamatos	Minden óvónő
Február 22-23.	Közösségi nevelés, érzelmi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel.	Farsangi multság lebonyolítása. Táncház Télkergető maskarás felvonulás lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő, szülők
Február	Adminisztráció	Negyedéves nevelési tervek értékelése, újak elkészítése.	eseti	Minden óvónő
Február	Adminisztráció	Óvodai szakvélemények elkészítése	eseti	Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Március	Szakmai fejlesztés, tapasztalatcsere	Óvodák közötti hospitálások: Annaházi óvoda - Központi óvoda	eseti	Kisné Borsos Anita
Március 6-15-ig	Tanulás, közösségi nevelés	Készülődés Nemzeti ünnepünkre: - dekorációk készítése - séta az emlékműhöz - megemlékezés	folyamatos	Minden óvónő
Március	Tanulás, egészséges életmódra nevelés	Élményszerző séták, megfigyelések szervezése.	folyamatos	Minden óvónő
Március	Kapcsolattartás az iskolával	Látogatás az iskolába a nagy csoportosokkal.	eseti	Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Április 5.	Munkaértekezlet	Elkövetkező ünnepeink	eseti	Kisné Borsos Anita



		szervezési feladatai. Aktualitások.		
Április	Barkácsolás	Tavaszi dekorációk készítése folyosóra, csoportszobákba.	Folyamatos	Minden óvónő
Április 10-14-ig	Közösségi-, érzelmi nevelés, Kapcsolattartás szülőkkel	Húsvéti ünnepekör: - gyűjtő munka Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása.	Eseti	Minden óvónő
Április	Érzelmi nevelés Zene, dráma, tánc	Készülődés Anyák napjára Gyermekműsorok	Folyamatos	Minden óvónő
Április 24- Május 3-ig	Barkácsolás	Anyák napi dekoráció készítése Anyák napi ajándékok készítése	Folyamatos	Minden óvónő
Május 5.	Érzelmi nevelés	Anyák napi ünnepély lebonyolítása (nyílt óvodai ünnep)	Eseti	Minden óvónő
Május	Testi nevelés, egészséges életmód	Lovaglás megszervezése, lebonyolítása	Eseti	Minden óvónő
Május	IPR feladatok Mérés, értékelés	Középső-nagycsoport: kimeneti Difer mérése (HHH.-s gyermekek)	Eseti	Csehné Nagyistván Erika Rézsó Ildikó Sági Istvánné
Május 8.	Munkaértekezlet	Aktuális feladatok, Családi délelőtti szervezése	Eseti	Minden óvónő
Május	Közösségi nevelés	Óvodai kirándulás megszervezése, lebonyolítása.	Eseti	Minden óvónő
Május	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés	Eseti	Kisné Borsos Anita
Május	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet: Családi délelőtti megszervezéséről	Eseti	Kisné Borsos Anita Minden óvónő
Május	Kapcsolattartás szülőkkel Egyéni megbeszélés	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről (egyéni fejlődési lapok)	Eseti	Minden óvónő
Május 26.	Érzelmi nevelés, közösségi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel	Évzáró, ballagás megszervezése Kiscsoportosok- középsősök: ballagó tarisznya készítése Szülők: zsúr megszervezése Ballagás lebonyolítása (zárt óvodai ünnep)	Folyamatos Eseti	Minden óvónő
Május	Adminisztráció	Csoportnaplók lezárása Mulasztási naplók előkészítése a nyári óvodai életre.	Eseti	Minden óvónő
Június 3.	Közösségi nevelés Kapcsolattartás szülőkkel	Családi délelőtti lebonyolítása	Eseti	Minden óvónő
Június	Testi nevelés, egészséges életmód	Vízhez szoktatás megszervezése Lebonyolítása	Folyamatos Eseti	Nagycsoportos óvónők Kisné Borsos Anita
Június	Nevelési értekezlet	A 2016-2017. nevelési év értékelése.	Eseti	Kisné Borsos Anita

Kisné Borsos Anita  
Intézményvezető helyettes



## Feladatellátási Terv Szapárfalui Óvoda 2016./2017-es nevelési év

Időszak	Tevékenységi kör neve	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság	A végrehajtásban közreműködők
2016. aug. 22	Szakmai előkészületek	Nevelőtestületi értekezlet	eseti	Minden óvónő
2016. aug. 22	Szülői értekezlet kiscsoport.	Hetirend, napirend, szokásrendszer kialakítása	eseti	Káldiné Kocsmár Edit
2016. szept. 1	Szervezési feladatok	Csoportszobák, öltözők, udvar előkészítése az óvodai életre.	eseti	Minden óvónő
2016. szept. 1	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló, éves tervkészítés	eseti	Minden óvónő
2016. szept.-2017.május	Egészséges életmód	Gyümölcsfogyasztás biztosítása szülők bevonásával	folyamatos	Minden óvónő
2016. szept.19	Esztétikai nevelés	Takarítási világnap alkalmából környezetünk tisztántartására hívjuk fel a figyelmet.	eseti	Vegyes csoport óvónői

2016. szept. 20	Munkaértekezlet	Adminisztráció megbeszélése, jeles napok megszervezése	eseti	Galsi Imréné
2016. szept. 30	Értelmi nevelés	Népmese Napja alkalmából, mesemondó de.	eseti	Galsi Imréné
2016. okt. 1	Érzelmi nevelés	Idősek napja alkalmából az Angolkert Idősek Otthonában élők köszöntése.	eseti	Galsi Imréné Bihariné Anikó
2016. okt. 4	Értelmi nevelés	Állatok világnapja komplex módon történő feldolgozása		Galsi Imréné Bihariné Anikó Káldiné Kocsmár Edit
2016. okt. 4	Testi nevelés Állóképesség fejl.	Séta a baromfiudvarhoz		Galsi Imréné Bihariné Anikó
2016. okt. 10	Kapcsolattartás	Szülői értekezlet vegyes csoport	eseti	Galsi Imréné Bihariné Anikó
2016. okt. 17	Kapcsolattartás	Szülői értekezlet kis csoport	eseti	Káldiné Kocsmár Edit
2016. okt. 26	Közösségi nevelés Kapcsolattartás	Töklámpások faragása a szülőkkel	eseti	
2016. nov. 7	Munkaértekezlet	Ünnepkörök megbeszélése Feladatok elosztása	eseti	Minden óvónő
2016. nov.	Szakmai munka	Ellenőrzés (csoportnapló, mulasztási napló, fejlesztő lapok), hospitálás megszervezése, kiemelt feladat testnevelés	eseti	Galsi Imréné
2016. nov. 30-dec 24-ig.	Értelmi, érzelmi, esztétikai nevelés	Adventi időszak: Mikulásvárás, karácsonyi készülődés, adventi koszorún közös gyertyagyújtás, adventi vásár.	eseti	Minden óvónő
2016. dec. 7	Kapcsolattartás	Adventi bütykölde	eseti	Minden óvónő
2016. dec. 20-24	Kapcsolattartás	Betlehemes játék bemutatása az Idősek Otthonában, Idősek	eseti	Galsi Imréné Bihariné Anikó



		klubjában és a kápolnában.		
2017. jan. 7	Munkaértekezlet	Farsanggal és a szülői értekezlettel kapcsolatos feladatok megbeszélése	eseti	Minden óvónő

2017. jan.	Kapcsolattartás	Szülői értekezlet	eseti	Minden óvónő
2017. febr.	Közösségi nevelés	Farsang megszervezése	eseti	Minden óvónő
2017. márc. 22	Értelmi nevelés Testi nevelés	Víz világnapja Komplex módon történő feldolgozása Kirándulás a Holt- Tisza partjára	1 hét	Minden óvónő
2017. ápr. 22	Értelmi nevelés Kapcsolattartás	Föld napja Komplex módon történő feldolgozása Közös virágültetés Újrahasznosítható anyagokból játékok készítése szülőkkel	1 hét	Minden óvónő
2017. ápr.	Munkaértekezlet	Közelgő ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése	heti	Minden óvónő
2017. máj.	Érzelmi, közösségi nevelés	Anyák napja	eseti	Minden óvónő
2017.máj. 10	Értelmi nevelés Testi nevelés	Madarak, Fák napja Kirándulás a kiserdőbe	1 heti	Minden óvónő
2017. máj.	Kapcsolattartás	Szülői értekezlet (nyári tábor, úszás, évrázó)	eseti	Minden óvónő
2017.máj.	Testi nevelés	Ovi olimpia	eseti	Galsi Imréné Bihariné Anikó
2017. máj.	Kapcsolattartás	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	eseti	Galsi Imréné Bihariné Anikó
2017. máj.	Közösségi nevelés	Nagycsoportosok búcsúztatása	eseti	Galsi Imréné Bihariné Anikó

Galsi Imréné  
Szakmai munkaközösség vezető



**Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde**  
**5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.**  
**OM: 035821**

**Tel: 56/481 015**  
**Email: [ovoda@fegyvernek.hu](mailto:ovoda@fegyvernek.hu)**

---