

Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 28-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

110/2017.(IX.28.) sz.

önkormányzati határozat:

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési év munkatervének véleményezéséről

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési év munkatervét a melléklet szerint tudomásul veszi, az abban foglaltakkal egyetért.

Erről értesül:

- 1.) Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde igazgatója
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai

Kmft.

Tatár László sk.
polgármester

dr. Pető Zoltán sk.
jegyző

Herman József sk.
jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelesül:
2017. szeptember 29.*

Schultz Ferencné titkársági ügyintéző

Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV



2017/2018. NEVELÉSI ÉV



TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. A pedagógiai munka feltételrendszere | 3 |
| 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás | 3 |
| 1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) | 6 |
| 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer | 9 |
| 1.4. Szervezeti feltételek | 10 |
| 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás | 10 |
| 1.4.2. Feladatok időrendben | 12 |
| 1.4.3. Intézményi innováció | 14 |
| 1.4.4. Továbbképzés | 14 |
| 1.4.5. Intézményi hagyományok | 15 |
| 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | 16 |
| 2.1. Szakmai munkaközösségek működése | 16 |
| 2.2. Belső tudásmegosztás | 17 |
| 2.3. Információátadás | 18 |
| 3. Az intézmény partnerei | 19 |
| 3.1. Szülők | 19 |
| 3.2. Bölcsőde | 20 |
| 3.3. Intézményünk külső kapcsolatai | 20 |
| 4. Gyermekvédelemi feladataink | 21 |
| 5. Szakmai fejlesztési feladatok-a nevelési év prioritásai | 22 |
| 5.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése | 22 |
| 5.2. Tehetséggondozás | 23 |
| 5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése | 23 |
| 6. Ellenőrzés | 24 |
| 6.1. A 2015-2016-os. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei | 24 |
| 6.2. Az intézményvezető és helyettes ellenőrzési terve | 26 |
| 6.3. Értékelés, intézményi önértékelés | 27 |
| 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve | 27 |
| 8. Nevelés nélküli munkanapok terve | 27 |
| 10. A tervezett óvodai bezárás időpontja | 28 |
| 11. Jogszabályi háttér | 29 |
| Legitimációs záradék | 30 |
| Felhasznált irodalom: | 32 |
| MELLÉKLET | 33 |



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| 1. adattábla | Terület | Adat |
|--------------|--|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 38/2014.(II.27.) sz. |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Alapító Okirat |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88. |
| 5. | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) |
| 6. | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.) |
| 7. | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.) |
| 8. | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.) |
| 9. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | 280 fő |
| 10. | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen) | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája: 100 fő |
| 11. | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen) | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája: 75 fő |
| 12. | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen) | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája: 50 fő |
| 13. | Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen) | Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája: 45 fő |
| 14. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben | 11 csoport |
| 15. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben | 06-18-ig |
| 16. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | - Óvodai nevelés - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása - Óvodában szervezett étkeztetés - Kiemelten tehetséges gyermekek nevelését, oktatását. |
| 17. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelése |



| 2. adattábla | Terület | Adat |
|--------------|---------------------------------|------|
| 1. | Óvodai csoportok száma összesen | 11 |
| 2. | óvodai kicscsoport száma | 2 |
| 3. | óvodai középső csoport száma | 1 |
| 4. | óvodai nagycsoport száma | 2 |
| 5. | óvodai vegyes csoport száma | 6 |

| 3. adattábla | Terület | 01.szept |
|--------------|---|----------|
| 1. | Óvodás gyermekek összlétszáma | 242 |
| 2. | Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport | 22 |
| 3. | SNI gyermekek száma | 9 |
| 4. | SNI-vel felszorozott létszám | 252 |
| 5. | sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport | 23 |
| 6. | Étkező gyermekek létszáma | 242 |
| 7. | Félnapos óvodás | 0 |
| 8. | Veszélyeztetett gy létszáma | 22 |
| 9. | Védelemben vett gy. száma | 4 |
| 10. | A tényleges összlétszáma % | 9% |
| 11. | Hátrányos helyzetű gy. létszáma: | 46 |
| 12. | A tényleges összlétszáma % | 19% |
| 13. | Ebből halmozottan hátrányos helyzetű | 14 |
| 14. | A tényleges összlétszáma % | 6% |
| 15. | A nemzetiséghez tartozók létszáma | 0 |
| 16. | A tényleges összlétszáma % | 0 |

| 4. adattábla | A 2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma | A 2017/2018. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma | A 2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma | Nemek aránya | | A gyermekek korösszetétele | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | fiúk (fő) | lányok (fő) | 2,5 éves (fő) | 3 éves (fő) | 4 éves (fő) | 5 éves (fő) | 6 éves (fő) | 7 éves (fő) |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) | 90 | 0 | 90 | 47 | 43 | 1 | 35 | 21 | 26 | 7 | |
| Fegyverneki Tiszavirág | 67 | 0 | 67 | 35 | 32 | 0 | 27 | 13 | 16 | 11 | |



| | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|----|----|---|----|----|----|---|--|
| Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.) | | | | | | | | | | | |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.) | 45 | 0 | 45 | 26 | 19 | 1 | 13 | 14 | 11 | 6 | |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.) | 40 | 0 | 40 | 22 | 17 | 2 | 7 | 9 | 19 | 2 | |

| 5. adattábla | óvodai csoport neve | a csoport típusa | szept 1-i létszám | október 1 várható létszám fő | SNI fő | Nemzetiség i fő |
|---|---------------------|------------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------------|
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) | Nagy csoport | Azonos korú | 22 | 22 | 3 | |
| | Középső-kiscsoport | Vegyes | 21 | 21 | | |
| | Középső | Azonos korú | 24 | 24 | | |
| | Kiscsoport | Azonos korú | 23 | 23 | | |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144) | Nagy csoport | Azonos korú | 24 | 24 | 2 | |
| | Kis-középső | Vegyes | 24 | 24 | | |
| | Kiscsoport | Azonos korú | 19 | 19 | | |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107) | Nagy-középső | Vegyes | 25 | 25 | 2 | |
| | Kis-középső | Vegyes | 20 | 21 | | |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája | Nagy-középső | Vegyes | 22 | 22 | 2 | |
| | Kis-középső | Vegyes | 17 | 18 | | |



| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| (Fegyvernek, Ady E. u. 53.) | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|

Szöveges indoklás

A köznevelésről szóló 201. CXC. tv. 4. sz melléklete alapján az óvodában egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell szervezünk, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot, az Önkormányzat által elfogadott Óvodai körzethatárok figyelembe vételével.

1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| | | | | | |
| 1. | SZMSZ | 10 | oldaltól | 28 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 3 | oldaltól | 4 | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 31 | oldaltól | 31 | oldalig |

| 6. adattábla | Terület | Adat |
|--------------|--|---------------------|
| 1. | Az intézmény vezetője, képviselője | Balogh Mihályné |
| 2. | Az intézmény telefonszáma | 56/481 015 |
| 3. | E-mail elérhetősége | ovoda@fegyvernek.hu |
| 4. | Óvodapedagógus álláshelyek száma | 20 |
| 5. | Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen | 15 |
| 5.1 | Dajkai álláshely száma | 11 |
| 5.2 | Pedagógiai asszisztens álláshely száma | 4 |
| 5.3 | Óvodatitkár álláshely száma | 1 |
| 5.4. | Óvodapszichológus álláshely száma | 0 |
| 6. | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma | 0,8 |
| 7. | Intézményvezető helyettes (fő) | 2 |
| 8. | szakmai munkaközösség vezető | 3 |
| 9. | Karbantartó | 1 |



| 7. adattábla | Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai | | | |
|--------------|--|-----------|------------------------------|---|
| | Óvodapedagógus neve | Gyakornok | Beosztása | Nev- oktatással lekötött órák száma [óra/hét] |
| 1 | Andrási Tímea | | óvodapedagógus | 32 |
| 2 | Angyalné Kiss Mária | | óvodapedagógus | 32 |
| 3 | Balogh Mihályné | | Intézményvezető | 8 |
| 4 | Bihariné Kovács Anikó | | Szakmai munkaközösség vezető | 32 |
| 5 | Czifra Andrásné | | óvodapedagógus | 32 |
| 6 | Csehné Nagy István Erika | | óvodapedagógus | 32 |
| 7 | Galsi Imréné | | óvodapedagógus | 32 |
| 8 | Gelencsér Mária | | óvodapedagógus | 32 |
| 9 | Káldiné Kocsmár Edit | | óvodapedagógus | 32 |
| 10 | Kisné Borsos Anita | | Intézményvezető helyettes | 22 |
| 11 | Kóródiné Ekker Júlia | | Gyermekvédelmi felelős | 32 |
| 12 | Kóródi Petra | X | óvodapedagógus | 32 |
| 13 | Nagy Andrea | | óvodapedagógus | 32 |
| 14 | Részó Ildikó | | óvodapedagógus | 32 |
| 15 | Sági Daniella | | Szakmai munkaközösség vezető | 32 |
| 16 | Sági Istvánné | | óvodapedagógus | 32 |
| 17 | Tatár Anita | | óvodapedagógus | 32 |
| 18 | Varga Tímea | | Szakmai munkaközösség vezető | 32 |
| 19 | Vereb Olga | | Intézményvezető helyettes | 22 |

| 8. adattábla | Munkaidő beosztás, Munkarend | | |
|--|------------------------------|--|------------------------|
| | Korcsoport | Óvodapedagógus neve | Dajka |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) | Kiscsoport | Angyalné Kiss Mária állandó délelőtti Czifra Andrásné állandó délutános | Gazsó Istvánné |
| | Középső csoport | Sági Daniella állandó délelőtti Vereb Olga állandó délutános | Doblerné Strigel Enikő |
| | Középső- Nagycsoport | Mráv Andrea Kóródi Petra heti váltásban dolgoznak | Lipcsei Jánosné |
| | Nagycsoport | Andrási Tímea állandó délelőtti | Ollé Lászlóné |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144) | Kiscsoport | Kisné Borsos Anita állandó délutános Tatár Anita állandó délelőtti | Huber Viktória |
| | Kis-középső csoport | Sági Istvánné állandó délelőtti | Csajági Istvánné |
| | Nagycsoport | Csehné Nagy István Erika Gelencsér Mária | Simon Nóra |



| | | | |
|---|----------------------|--|---------------------|
| | | heti váltásban dolgoznak | |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107) | Kis-középső csoport | Varga Tímea Rézsó Ildikó heti váltásban dolgoznak | Magyar Béláné |
| | Nagy-középső csoport | Kórodiné Ekker Júlia állandó délelőttös | Rózsant Istvánné |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.) | Kis-középső csoport | Bihariné Kovács Anikó állandó délelőttös Galsi Imréné állandó délutános | Fábián Istvánné |
| | Nagy-középső csoport | Káldiné Kocsmár Edit állandó délelőttös | Burainé Lázár Noémi |

Óvodatitkár és ügyviteli dolgozó

| Ssz | név | munkaideje |
|-----|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Molnárné Nagy Valéria | Naponta: 07.30-15.30-ig |
| 2 | Gyetzvai Csilla | Naponta: 07.30-13.30-ig |

Dajkák

| Ssz | név | munkaideje |
|-----|------------------------|--|
| 1 | Burainé Lázár Noémi | 06-14.00, 10-18-ig heti váltásban |
| 2 | Csajági Istvánné | 06-14.00, 07.30-15.30, 10.00-18.00-ig heti váltásban |
| 3 | Gazsó Istvánné | 06-14.00, 08.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-18-ig heti váltásban |
| 4 | Doblerné Strígel Enikő | 06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-18.00-ig heti váltásban |
| 5 | Fábián Istvánné | 06-14.00, 10.00-18.00-ig heti váltásban |
| 6 | Huber Viktória | 06-14.00, 07.30-15.30, 10.00-18.00-ig heti váltásban |
| 7. | Lipcsei Jánosné | 06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-18.00-ig heti váltásban |
| 8 | Magyar Béláné | 06-14.00, 10.00-18.00 heti váltásban |
| 9. | Ollé Lászlóné | 06-14.00, 8.00-16.00, 09.00-17.00, 10.00-18.00-ig heti váltásban |
| 10. | Rózsant Istvánné | 06-14.00, 10.00-18.00 heti váltásban |
| 11. | Simon Nóra | 06-14.00, 07.30-15.30, 10.00-18.00-ig heti váltásban |

Pedagógiai asszisztens

| | név | munkaideje |
|---|------------------|----------------|
| 1 | Budai Valéria | 09-17-ig |
| 2 | Abuczki Réka | 08-16-ig |
| 3 | Magyar Nikoletta | 08-16-ig |
| 4 | Bagi Klára | 08.30-16.30-ig |



| Karbantartó | | |
|-------------|------------|------------------------------|
| Ssz | név | munkaideje |
| 1 | Henn János | Csüt. Péntek: 07.30-15.30-ig |

| Szöveges indoklás |
|--|
| <p>A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda Helyi Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magába foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32óra) kell letölteni a csoportban.</p> <p>A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában)</p> <p>Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.</p> <p>Jelenleg 1 fő óvodapedagógus állás betöltetlen, helyettesítéssel oldjuk meg a feladatot.</p> <p>A munkaidő beosztást a nyitva tartásnak, és szülőigényeknek megfelelően a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe 2017. szeptember 01-től.</p> |

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

| A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------------------|----------|----|---------|
| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
| 1. | SZMSZ | 30 | oldaltól | 32 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 34, 70. | oldaltól | | oldalig |

| Terület | Fejlesztés |
|---------------|--|
| Csoportszobák | Minden óvodában az Önkormányzat dolgozói elvégezték a tisztasági, ill. javító festéseket. A gyermekeket tiszta, esztétikus környezetben fogadtuk, ez nagyrészt a dajkák keze munkáját dicséri. Az Újtelepi Óvoda felújítása és a Bölcsőde bővítése e nevelési évben valósul meg. |
| Udvar | Az udvari játékaikat folyamatosan karbantartjuk, a külső ellenőrzés tapasztalatai szerint megjavítottuk azokat. A Központi Óvoda és Annaházi Óvoda teraszának térkövezésére ősszel kerül sor. |
| Konyha | Minden óvodánk tálaló konyhája megfelel a HACCP szabályzatban előírt követelményeknek. Az edények minden óvodában folyamatos cserére szorulnak. A fogyóeszközök pótlása folyamatos a szükséges, melynek fedezete a költségvetésben biztosított. |
| Játékok | Az eszköznormának való megfelelés a tagóvoda vezetők feladata, felelőssége. Mindenkor szükséges a különböző korosztályok fejlesztő játékaik pótlása. A szülői munkaközösségek is segítik a csoportok játékaik gyarapodását. |



Szöveges indoklás

Minden óvodában tiszta, esztétikus környezetben fogadjuk a gyerekeket a nagytakarítás és egyéb javításoknak köszönhetően. A munkálatokat az Önkormányzat dolgozói végezték.

Az Annaházi Óvoda nyílászárói, mosdója évek óta felújításra szorul. A tető, kémény cseréje is szükséges, az utcán a járda veszélyes, rossz idő esetén az épület nem megközelíthető.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 10 | oldaltól | 18 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 3 | oldaltól | 5 | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 32 | oldaltól | 33 | oldalig |

| 9. adattábla | Óvodavezetés (név szerint) |
|---|----------------------------|
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) | Vereb Olga |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.) | Kisné Borsos Anita |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.) | Varga Tímea |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.) | Bihariné Kovács Anikó |

| 10. adattábla | Helyettesítési rend az SzMSz szerint | |
|---------------|--|---------------------------------|
| | ki helyettesíti | a helyettesített |
| 1 | Vereb Olga (pedagógiai, munkáltatói és tanügy-igazgatási feladatokban) | Balogh Mihályné intézményvezető |
| 2 | Balogh Mihályné | Vereb Olga |
| 3 | Balogh Mihályné | Kisné Borsos Anita |
| 4 | Kisné Borsos Anita | Varga Tímea |
| 5 | Vereb Olga | Bihariné Kovács Anikó |



| 11. adattábla | Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma | Gyakornokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpedagógusok létszáma |
|---|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.) | 1 | 1 | - | 4 | 1 | 0 |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.) | | 1 | - | 2 | 1 | 0 |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Szapárfalui Óvodája (Fegyvernek, Ady E. u. 53.)” | 1 | 1 | | 1 | 2 | 0 |

| 12. adattábla | Minősítő vizsga | | |
|--|------------------------------|-----------------|--------------------|
| | Érintett óvodapedagógus neve | Eljárás típusa | A vizsga időpontja |
| Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.) | Kóródi Petra | Gyakornok | 2017. okt. 19. |
| | Vereb Olga | Ped. II. | 2018. |
| | Balogh Mihályné | Mesterpedagógus | 2018. |

Szöveges indoklás

A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus- munkakörben foglalkoztatottakat gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

Egy olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Az intézményvezető jelöli ki a szakmai vezetőt, aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervbe történő



beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

1.4.2. Feladatok időrendben

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----------|--------|---------|
| 1. | SZMSZ | 19-24 | oldaltól | 90-103 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 86, 90 | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 34 | oldaltól | 37 | oldalig |

| 13. adat-tábla | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|----------------|-------|-------|-----|-----------------------------------|---|-------------------------------|------------------|
| | h ó | n a p | idő | | | | |
| | 09 | 15 | | Adminisztráció | Éves terv, nevelési terv elkészítése Mulasztási napló, csoportnapló, statisztika megnyitása személyiséglapok megnyitása | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | 09 | 15 | | Szakmai munkaközösségek alakulása | Munkaterv elkészítése 3 Szakmai munkaközösség: Módszertani szmk. Drámapedagógia szmk. Tehetséggondozó szmk. | Szakmai munkaközösség vezetők | Intézményvezető |
| | 10 | 01 | | Szolgáltatások megszervezése | Hitoktatás, Logopédia, FürkÉszek – logikai, természeti tehetségműhely, Lippentő- gyermektánc Örökmozgó- gyermektorna, Varázssipka- drámajáték Gyógytestnevelés | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | 10 | | | Rendezvények lebonyolítása | Szüreti mulatság | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | | | | Mérések | Szociometriai mérések a csoportokban Difer mérés Személyiséglapok Szülők tájékoztatása | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | | | | Van más út | Képzés szervezése | Óvodapedagógusok | Szakmai |



| | | | | program bevezetése | Nevelési Program módosítása | | munkaközösség vezető Intézményvezető |
|----|--|------------------|---|--|---|--|---|
| | | | | SNI gyerekek dokumentációja | fejlesztési lapok vezetése | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | | Folyamatos | Ellenőrzések | Csoport napló Felvételi-mulasztási naplók Szem. lapok tartalmi ellenőrzése A nevelési terv, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése, a csoportot érintő dokumentációk ellenőrzése Csoport napló, felvételi és mulasztási napló, szem. lapok tartalmi ellenőrzése | Óvodapedagógusok | Intézményvezető helyettes Intézményvezető | |
| 12 | | | Ünnepek szervezése | Adventi időszak, Mikulás, Karácsony- minden óvoda saját hagyománya szerint | Óvodapedagógusok Gyerekek, szülők | Tagóvoda vezetők | |
| | | Ha-vonta | Munkaértekezlet szervezése | Adott időszakot felölelő feladatok megbeszélése, felosztása | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők | |
| | | Félév | Mérések és azok eredményei Iskolaérettségi vizsgálatok, Óvodai szakvélemények elkészítése | A gyermekek egyéni fejlesztésének irányvonala, iskolaérettségi kritériumoknak való megfelelés | Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok | Intézményvezető | |
| | | Félév | Nevelőtestületi értekezlet | Célok, prioritások, eredmények meghatározása, elfogadása, értékelése Pedagógiai programnak, munkatervnek való | Nevelőtestület tagjai | Intézményvezető | |
| | | Évente 3 alkalom | Szülői értekezletek | Szülőket, gyerekeket egyaránt érintő kérdések megbeszélése | Óvodapedagógusok Szülők | Tagóvoda vezetők | |
| | | Alkalomhoz | Közös programok szervezése | Iskolával, más óvodával, szülőkkel szervezett programok | Óvodapedagógusok | Intézményvezető helyettesek, Tagóvoda vezetők | |



| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|----------------|--|--|
| | | | kap- csoló dó | | Szülői Fórumok | | |
| | | | | | | | |

Szöveges indoklás

A felsorolt feladatok az intézmény minden tagóvodájára érvényesek.

A tagóvodák sajátosságainak, hagyományainak, különböző szülői igényeknek megfelelő Feladat ellátási Terve a Munkaterv mellékletét képezi. Ezek az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Óvodai Nevelési Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítását szolgálják.

1.4.3. Intézményi innováció

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----------|---------|---------|
| 1. | SZMSZ | 40 | oldaltól | 42 | oldalig | |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig | |
| 3. | Pedagógiai Program | 19,37 | 47 | oldaltól | 61 | oldalig |

Szöveges indoklás

Az innováció sokszínűvé, egyedivé teszi az óvodáinkat, mindegyik óvodában a sajátosságokat és adottságokat figyelembe véve. A „Van más út!” programban kiemelt helyet kap az elsődleges prevenciós tevékenység- a nevelés. A gyermekek játékokon, meséken, megfigyeléseken, saját élményű tapasztalatszerzésen keresztül nyújtott ismeretekkel hozzájárulunk az egészséges, a káros szenvedélyektől elzárkózó szemlélet, magatartás kialakításához.

1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 96 | oldaltól | 98 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 42 | oldaltól | 43 | oldalig |



| 15. adattábla | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|------------------|-------|-----|-----|---------------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| | hó | nap | idő | | | | |
| | | | | Gyermektánc | 60 órás továbbképzés /akreditált/ | Sági Istvánné Kóródi Petra | Int. vez. |
| | | | | Tehetséggondozás | 30 órás továbbképzés /akreditált/ | Bihariné Kovács Anikó | Int. vez |
| | | | | „Van más út” program bevezetése | Nevelőtestületi szintű akreditált képzés | Minden óvodapedagógus | Int vez. |
| | | | | | | | |

Szöveges indoklás

A továbbképzéseket a Helyi Pedagógiai Programunk megvalósulásának tükrében tervezzük a tagóvodák sajátosságainak megfelelően. Az intézményi innováció teszi szükségessé a nevelőtestületi szintű képzést.

1.4.5. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 40 | oldaltól | 41 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 6 | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 11 | oldaltól | 16 | oldalig |

| 16. adattábla | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|------------------|---|--|---|------------------|
| | A gyermek személyével kapcsolatos ünnepek | <ul style="list-style-type: none"> név és születésnap hosszabb ideig beteg gyermek meglátogatása | Minden gyermek Óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok |
| | Gyermekcsoportok ünnepei | <ul style="list-style-type: none"> Szüret Mikulás Karácsony Farsang Gyermeknap Nagycsoportosok búcsúztatása Anyák Napja Idősek köszöntése (Karácsony, Anyák Napja) | Óvodapedagógusok Szülők Gyermekek | Tagóvoda vezetők |
| | Kirándulások: | <ul style="list-style-type: none"> Természetmegismerő kirándulás: arborétum | Óvodapedagógusok Szülők | |



| | | | | |
|--|--------|--|---|--|
| | Iskola | <ul style="list-style-type: none"> Szórakoztató jellegű kirándulás: állatkert, cirkusz, színház Nagycsoportosaink iskolalátogatása Az elsős gyermekek visszalátogatása az óvodai rendezvényekre | Gyermekek Tanítók Óvodapedagógusok Gyermekek | |
|--|--------|--|---|--|

Szöveges indoklás

Minden tagóvoda a tervezett programokon túl helyi igényeknek megfelelően tervez évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programokat is. Óvodáinkban a néphagyományörzést, a népi kultúra ápolását feladatunknak tekintjük. Lehetőséget adunk arra, hogy a modern világgal ötvöződve tovább éljen a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Beépítjük a kisgyermekek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a néphagyományban megőrzésre érdemesek.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 19 | oldaltól | 20 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 17 | oldaltól | | oldalig |

| 17. adattábla | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|----------------------------------|-------|-----|-----|--------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | hó | nap | idő | | | | |
| Drámajáték szakmai munkaközösség | 11. | | | Szüret a Központi Óvodásokkal | Szüreti mulatságra szervezett dramatikus játékok bemutatása | Annaházi Óvoda Központi Óvoda | Szakmai mk. vezető: Varga Tímea |
| | 04. | | | Közös óvodai program a 4 tagóvodával | Mese előadás az ovisoknak | Óvodapedagógusok 4 óvoda | Szakmai mk. vezető: Varga Tímea |
| | 06. | | | gyermektánc | Táncház a Lippentő műhely által szervezett közös délelőttön | Óvodapedagógusok 2 óvoda | Szakmai mk. vezető: Varga Tímea |
| | | | | | | | |
| Tehetséggondozó | | | | A Népmese | Mese délelőtt | Óvodapedagógus | Szakmai mk. vezető: |



| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------|--|--|-----------------------------------|---|------------------|---|
| munkaközösség | | | | Világnapja | | ok4 óvoda | Bihariné Kovács Anikó |
| | 10. | | | Tehetségműhelyek beindítása | FürkÉszek Lippentő Örökmozgó Varázssipka | Óvodapedagógusok | Szakmai mk. vezető: Bihariné Kovács Anikó |
| | 11. 03. 05. | | | Bemutató foglalkozások szervezése | műhelyek munkája | Óvodapedagógusok | Szakmai mk. vezető: Bihariné Kovács Anikó |
| Módszertani munkaközösség | 11. | | | továbbképzés szervezése | Van más út program | Óvodapedagógusok | Szakmai munkaközösség vezető: Sági Daniella |
| | 11. | | | munkaértekezlet szervezése | Az innováció beillesztése a Helyi nevelési Programunkba | Óvodapedagógusok | Szakmai munkaközösség vezető: Sági Daniella |
| | 02 | | | Bemutató foglalkozások | A program megvalósulása a gyakorlatban | Óvodapedagógusok | Szakmai munkaközösség vezető: Sági Daniella |

Szöveges indoklás

Intézményünkben három szakmai munkaközösség alakult, melyek két-két tagóvoda, ill. a teljes intézmény óvodapedagógusait fogja össze. Programjaikat a éves tervüknek megfelelően szervezik.

2.2. Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|--|---------|
| 1. | SZMSZ | 13, 19 | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| 18. | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-----|-------|-------------|----------|-----------------|---------|
|-----|-------|-------------|----------|-----------------|---------|



| adattábla | hó | nap | idő | | | | |
|-------------------|----|-----|------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| Újtelepi Óvoda | | | | Hospitálás | Örökmozgó műhely bemutatkozása | Óvodapedagógusok | Bihariné Kovács Anikó Szakmai mk. vez. |
| Szapárfalui Óvoda | | | | Hospitálás | Fürkészek műhely bemutatkozása | Óvodapedagógusok | Bihariné Kovács Anikó Szakmai mk. vez. |
| Központi Óvoda | | | | Hospitálás | Táncház | Óvodapedagógusok | Varga Tímea Szakmai mk. vez. |
| Annaházi Óvoda | | | | Hospitálás | Drámapedagógia gyakorlata | Óvodapedagógusok | Varga Tímea Szakmai mk. vez. |
| | | | Folyamatos | Belső képzés | Információ átadás | Képzésen résztvevő óvodapedagógusok | Intézményvezető |

Szöveges indoklás

A hospitálás az önképzés egyik módja. Erről hospitálási naplót vezetünk.

A hospitálásokat egyes nevelési területek, tanulási folyamat tevékenységrendszeréből szervezzük, mely önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul.

A gyakornoki időben minden területen elengedhetetlen a hospitálás.

Bármilyen képzésen résztvevő óvodapedagógusok belső képzést tart munkatársainak.

2.3. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|--|---------|
| 1. | SZMSZ | 9, 17, 19, 40 | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| 19. adattábla | Az óvoda belső kommunikációs rendszere | |
|---------------|--|---|
| 1 | Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése | havonta 1 alkalom |
| 2 | Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése | havonta 1 alkalom hónap utolsó hétfő |
| 3 | Vezetői értekezlet- aktuális problémák, kérdések megbeszélése (4 tagóvoda vez.) | havonta 1 alkalom hónap első hétfő |
| 4 | Intézményvezető- intézményvezető helyettesek kapcsolata | napi |



Szöveges indoklás

A tagóvodák tervezetten és alkalomszerűen, szükségyszerűen szervezik munkaértekezleteiket. Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése céljából a tagóvodák szakmai munkájáért felelős vezetők saját hatáskörben döntenek az értekezlet összehívásáról.

A tervek a Munkaterv mellékletét képezik.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|---------------------------------------|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 21, 41, 57 | oldaltól | 41 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 90, 86 | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 43 | oldaltól | 47 | oldalig |

| 20. adattábla | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---------------|---|----------------------------|---|
| | Családlátogatások | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus Tagóvoda vezető |
| | Szülői értekezletek- évente több alkalommal - nevelési, pedagógiai téma - az eltelt időszak eredményeiről, közös feladatainkról | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus Tagóvoda vezető |
| | Egyéni beszélgetések, konzultációk | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus |
| | Nyílt napok | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus |
| | Nyílt ünnepek | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus Tagóvoda vezető |
| | Közös rendezvények | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus Tagóvoda vezető |
| | Szülői fórumok szervezése /Van más út/ | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus Intézményvezető Szakmai munkaközösség vezető |
| | Szülők bevonása az ünnepi készülődésekbe | Óvodapedagógusok Szülők | Óvodapedagógus Tagóvoda vezető |

Szöveges indoklás

Nyílt, bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, tájékoztatásra van szükség

A Szülői szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, a tagóvoda vezetők feladata.

A Szülői munkaközösség tervei tagóvodánként készülnek el, melyek a Munkaterv melléklete.



3.2. Bölcsőde

| 21. adattábla | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---------------|---|------------------|------------------|
| | Bölcsődések meghívása az óvoda programjaira | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| | Gondozónők látogatása az óvodába | Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |

3.3. Intézményünk külső kapcsolatai

| 28. adattábla | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---------------------------|--|---|------------------|
| Iskola | kölcsönös látogatások Egymás nyílt napjainak látogatása 1. osztályosok látogatása Tanítónők meghívása csoportjainkba, Szülői értekezletre Közös rendezvények, ünnepek szervezése | Nagycsoportos óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| Családsegítő Szolgálat | Beóvodázás segítése Esetmegbeszélések szervezése a gyermekvédelmi felelős közreműködésével Hiányzás minimalizálása | Minden óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős | Tagóvoda vezetők |
| Egészségügyi szervek | Védőnők higiéniai szűrése Iskolaérettségi vizsgálatok | Gyermekek | Tagóvoda vezetők |
| Közművelődési Intézmények | Látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken való részvétel.(Könyvtár, Kiállítások) Terem biztosítása nagyobb óvodai rendezvényre | Gyermekek, Szülők, Óvodapedagógusok | Tagóvoda vezetők |
| Egyházak | Szülői igény szerint nevelési időn túl helyet biztosítunk a hitoktatásnak | Gyermekek | Tagóvoda vezetők |
| Fenntartó | Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás (szakmai, pénzügyi szervezési kérdésekben) | Képviselő Test. | Intézményvezető |
| Szakmai szervezetek | Pedagógiai Szakszolgálat: részképesség vizsgálatok, fejlesztések POK: Szakmai tanácsadás, képzések Szakértői Bizottság | Óvodapedagógusok | Intézményvezető |

Szöveges indoklás

A Tagóvodák közös programjait a partnerekkel a Feladat-ellátási Tervek tartalmazzák



4. Gyermekvédelemi feladataink

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 17 | oldaltól | 27 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 56 | oldaltól | 61 | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 3 | oldaltól | 47 | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| 29. adattábla | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---------------|---|------------------|--|
| | A 2017/2018-as gyermekvédelmi munkaterv elkészítése | Óvodapedagógusok | Gyermekvédelmi felelős |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ -Az új gyermekek befogadása, az óvodáskorú gyermekek nevelése,. ▪ Szülői értekezletek, családlátogatások, ▪ fejlődési lapok kitöltése a szülők tájékoztatása. ▪ DIFER mérés (bemeneti mérés) ▪ H, HHH, V gyermekek nyilvántartásba vétele. ▪ Egészségügyi vizsgálatok. ▪ A gyerekek felmérése-logopédiai, fejlesztő munkában való részvétel javaslata. ▪ Rendszeres óvodába járás elérése, hiányzások minimalizálása. ▪ Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat (havonta) Gyermekorvos, Védőnők, Iskolák-szükség szerűen ▪ Prevenációs munka- a rászoruló szülők Családsegítő Szolgálat felé irányítása: ruhák gyűjtése szükség szerint. ▪ A gyerekek fejlődésének nyomon követése, személyiséglapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése, a szülők tájékoztatása. ▪ Óvodai szakvélemények kiállítása. ▪ Nagykönnél kimeneti DIFER mérés. ▪ A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, nyílt napok, szülői értekezletek, családlátogatások, családi napok, egyéni elbeszélgetések. ▪ A beóvodázás segítése | Óvodapedagógusok | Gyermekvédelmi felelős Tagóvoda vezetők |

Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógusnak kötelessége. Feladata a minden gyermekre kiterjedő figyelem, a családok helyzetének megfigyelése, támogatása.

A munka koordinálását a Gyermekvédelmi felelős látja el. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a Gyermekvédelmi Munkatervben határozzuk meg, ezt a Melléklet tartalmazza.



5. Szakmai fejlesztési feladatok-a nevelési év prioritásai

| 30. adattábla | Nevelési terület | Fejlesztés |
|---------------|---|---------------|
| 1 | Egészséges életmód alakítása | PP: 19. oldal |
| 2 | Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés | PP: 21. oldal |
| 3 | Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés | PP: 24. oldal |
| 4 | Munka jellegű tevékenységek | PP: 59. oldal |
| 5 | Tevékenységekben megvalósuló tanulás | PP: 61. oldal |
| 6 | Játék | PP: 47. oldal |
| 7 | Mese- vers | PP: 50. oldal |
| 8 | Ének- zene, énekes játékok, gyermektánc | PP: 52. oldal |
| 9 | Rajz, mintázás, kézimunka | PP: 53. oldal |
| 10 | Mozgásfejlesztés | PP: 54. oldal |
| 11 | Külső világ tevékeny megismerése | PP: 57. oldal |
| 12 | Integrált nevelés | PP: 29. oldal |
| 13 | Tehetséggondozás | PP: 30. oldal |

Szöveges indoklás

Belső önértékelési feladatok folyamatos végrehajtása /új dolgozók/a BECS irányításával.

Kapcsolatrendszerünk javítása az elégedettség mérések tapasztalatai alapján.

A különbözőségek tolerálása, elfogadása- inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése napi feladat.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos differenciált, szakszerű fejlesztése

Az egészséges életmódra nevelés: a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása nem csak a gyerekekkel feladatunk, célunkat a szülők szemléletének formálásával érhetjük el.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, tehetséggondozó program kidolgozása, működtetése, az óvodák sajátosságait alapul véve.

Innováció: „VAN MÁS ÚT! program adaptálása, beépítése a helyi nevelő munkánkba.

Helyi Nevelési Programunk módosítása.

A gyermekek érdeklődésére, aktivizálására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő tevékenységek biztosítása, készség, képességfejlesztés, attitűdalakítás.

Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetése.

Az óvodai tanulásszervezés színvonalának fejlesztése új módszerekkel, eljárásokkal

Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése

Informatikai eszközök használatának fejlesztése

5.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 41 | oldaltól | 42 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 18, 19-29 | oldaltól | 86 | oldalig |



| 31. adattábla | Dátum | Tartalom | Felelős |
|---------------|------------|---|---|
| | Folyamatos | Szükséges kontrollvizsgálatok elvégzése | Intézményvezető Szakszolgálat Szakértői Bizottság Gyógypedagógusok |
| | Folyamatos | Új bekerülések, vizsgálatok | |
| | Folyamatos | Szakértői Bizottsághoz irányítás | |
| | Folyamatos | Előírt fejlesztések koordinálása | |

Szöveges indoklás

A kiemelt nevelési feladatokba beépítjük a sajátos nevelést igénylő gyermekek integrált fejlesztésének feladatrendszerét, biztosítjuk az egyenlő esélyeket az iskolakezdéshez.

Programunkban az ép és sérült gyermekek együttműködésére építünk.

A korai együttneveléssel megelőzzük a mássággal szembeni elutasítást, előítélet kialakulását a megélt tapasztalatokon keresztül.

A sérült gyermekek részéről pszichológiai-gyógypedagógiai vizsgálat az óvodai csoportba kerülés fontos feltétele, mely az integrációra való alkalmasságot bizonyítja. A vélemény egyben tartalmazza a fejlesztő diagnózist, melynek alapján a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus kidolgozza az egyéni fejlesztési tervet.

5.2. Tehetséggondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 30 | oldaltól | 31 | oldalig |

| 32. adattábla | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Felelős |
|---------------|--------|---|-------------|--|
| | Heti 1 | Az átlag feletti képességek felismerése, kibontakoztatása | FürkÉszek | Óvodapedagógus Szakmai munkaközösség vezető |
| | Heti 1 | | Lippentő | |
| | Heti 1 | | Örökmozgók | |
| | Heti 1 | | Varázssipka | |

5.3 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | 38 | oldaltól | 40 | oldalig |



| 33. adattábla | Formái | Mérésben résztvevők várható létszáma |
|------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Fejlődési lap | 242gyermek |
| 2. | Difer mérés | 14 gyermek |
| 3. | Képességmérő lapok(év végén) | minden gyermek |

Szöveges indoklás

A megfigyelések lehetőség szerint természetes helyzetben, alkalmazott megfigyeléseken alapuljanak, esetenként játékos, egyéni vizsgálaton.

Óvodánk sikerkritériumát a „Fejlődés várható eredményei óvodáskor végén” programelemek tartalmazzák. Ehhez viszonyítva mérjük a gyermekek fejlettségi szintjét.

A 4-5-6 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mérése a tesztek rövidített változatával történik.

Év végén a csoportok képességekre bontott mérését végezzük, melynek eredményei alapján határozzuk meg a következő év feladatait.

6. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapidokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|----|---------|
| 1. | SZMSZ | 37 | oldaltól | 40 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |

6.1. A 2015-2016-os. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

| 34. adattábla | Nevelési terület | Ellenőrzés módja |
|------------------|--|------------------|
| | Csoportnaplók ellenőrzése | Teljes körű |
| | Felvételi, előjegyzési napló | Teljes körű |
| | Felvételi- mulasztási naplók- | Teljes körű |
| | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése | Teljes körű |
| | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer | Teljes körű |
| | Gyermekbalesetek megelőzése | Teljes körű |
| | SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban | Teljes körű |
| | Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Teljes körű |
| | Egészséges életmód, | Szűrőpróba szerű |
| | Környezeti nevelés, környezetvédelem | Szűrőpróba szerű |
| | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek | Teljes körű |
| | BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében | Szűrőpróba szerű |



| | | |
|--|--------------------------------|--------------|
| | Szakmai munka ellenőrzése | Folyamatos |
| | Tehetséggondozás beindítása | évi 4-8 alk. |
| | Innováció bevezetése, beválása | Folyamatos |

Szöveges indoklás

Az ellenőrzés mindenkori célja, hogy segítse az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét. Tárja fel a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, előzze meg ezeket, valamint szolgáltatson megfelelő számú adatot az intézmény belső és külső értékelésének elkészítéséhez.

A tagóvodák ellenőrzési terve a Munkaterv melléklete

6. 2. Az intézményvezető és helyettes ellenőrzési terve

Belső ellenőrzésJelmagyarázat: Intézményvezető - V, Intézményvezető helyettes-H,
Folyamatosan – F, Alkalomszerűen – A.

| Ellenőrzött terület | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VII I |
|--------------------------------------|---|----|----|----|-----|---|----|-----|----|----|----|-----|----------|
| Pedagógiai, tanügy-igazgatási | | | | | | | | | | | | | |
| Csoportnaplók | | | VH | VH | | | VH | | | | | | H |
| Felvételi mulasztási naplók | | V | | | V | | | | | V | | | VH |
| Statisztika | | V | V | | | V | | | | V | | | |
| Ünnepek, hagyományok | | | | | VH | | VH | | | VH | | | |
| Nevelési év feladatai | | | VH | VH | | | | VH | VH | | | | |
| Intézményen belüli hospitálás | | | | H | | H | | H | | H | | | |
| Óvodai élet szervezettsége, tartalma | | | VH | VH | | | VH | VH | | | | | H |
| Kirándulás | | | VH | | | | | | | VH | | | |
| Szülői értekezlet | | H | | | | H | | | | H | | | |
| Kapcsolattartás | | | | H | | | | H | | | | | H |
| Munkáltatói feladatok | | | | | | | | | | | | | |
| Új dolgozók segítése | | V | H | | | | VH | | | VH | | | |
| Munkarend, munkaidő betartása | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Munkaidő nyilvántartás | F | | | | | | | H | | | | | |
| Nevelőmunkát segítők ellenőrzése | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Gazdálkodási feladatok | | | | | | | | | | | | | |
| Takarékos gazdálkodás | F | | | | | | | V | | | | | |
| Beszerzések | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Eszköz nyilvántartás | A | | | | | | | H | | | | | |
| Leltár | A | | | | | | | H | | | | | |
| Karbantartás | F | | | | | | | VH | | | | | |
| Biztonságtechni-kai előírások | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Helyettesítés, túlóra | A | | | | | | | H | | | | | |
| Szabadságolás | A | | | | | | | H | | | | | |
| Térítési díj elszámolása | A | | | | | | | V | | | | | |
| Bélyegzőkezelés | A | | | | | | | V | | | | | |
| Egyéb | | | | | | | | | | | | | |
| Munkavédelmi előírások betartása | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Munkavédelmi oktatás | A | | | | | | | V | | | | | |
| Épületek tisztasága | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Udvar tisztasága | A | | | | | | | VH | | | | | |
| Dekoráció | A | | | | | | | VH | | | | | |



6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

| 35. adattábla | Intézmény belső értékelésében résztvevők a 2017-2018-as nevelési évben | Óvoda |
|---------------|--|----------------|
| 1 | Mráv Andrea | Újtelepi Óvoda |
| 2 | Tatár Anita | Központi Óvoda |

Szöveges indoklás

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről, egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés- tanfelügyelet) működtetését írja elő.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

| A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------------------|----------|----|---------|
| sorsz | Intézményi alapdokumentum megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
| 1. | SZMSZ | 31 | oldaltól | 33 | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | 85 | oldaltól | 89 | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |

| 36. adattábla | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---------------|------------------------|---|--|
| | Balesetvédelmi oktatás | Gyermekek, Óvodapedagógusok, Dajkák, Ped, asszisztensek | Munkavédelmi felelős Molnárné Nagy Valéria, Tagóvoda vezetők |
| | Tűzriadó próba | Az óvodában lévő személyek | Tagóvoda vezetők |

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

| 52. adattábla | Idő | Megnevezése | Érintettek köre | Felelős |
|---------------|--------------|----------------------------|---|-----------------|
| | 2017. 08.21 | Nevelőtestületi értekezlet | Óvodapedagógusok, Ped. asszisztensek | Intézményvezető |
| | 2018.01. 21. | Nevelőtestületi értekezlet | Óvodapedagógusok, Ped. asszisztensek | |
| | 2018. 03. | Nevelőtestületi képzés | Óvodapedagógusok, | |
| | 2018. 06. | Nevelőtestületi értekezlet | Óvodapedagógusok, Ped. asszisztensek | |



Szöveges indoklás

A nevelőtestület 5 alkalommal élhet a nevelés nélküli munkanap lehetőségével.

10. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

| sorsz | Intézményi alapszöveg megnevezése | Hivatkozott szövegrész | | | |
|-------|--|------------------------|----------|--|---------|
| 1. | SZMSZ | | oldaltól | | oldalig |
| 2. | HÁZIREND | | oldaltól | | oldalig |
| 3. | Pedagógiai Program | | oldaltól | | oldalig |
| 4. | Továbbképzési program/ beiskolázási terv | | oldaltól | | oldalig |

| 53. adattábla | Dátum | | | időszak | ügyeletes, felelős |
|------------------|-------|--------|------------|---|----------------------------------|
| | hó | naptól | napig | | |
| 1. | 12. | | | Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem) | Központi Óvoda |
| 2. | 06. | 15. | 08. 31. | Nyári időszakban (ügyeletes óvoda működik) | Központi Óvoda Annaházi Óvoda |



11. Jogszabályi háttér

| Sorsz | Jogszabály |
|-------|---|
| 1 | 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2 | 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 5 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 7 | 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 9 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 10 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 11 | 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 12 | 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről |
| 13 | 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről |
| 14 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 15 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 16 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 17 | 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről (Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!) |

Fegyvernek, 2017. 08. 31.

.....PH.....

Balogh Mihályné
Intézményvezető



Legitimációs záradék

- 1.1. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában aiktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017-2018-as nevelési év Munkatervét

Kelt: Fegyvernek, 2017. 09. 01.

.....
Szülői szervezet vezetője

- 1.2. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában a iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2017- 2018-as nevelési év Munkatervét

Kelt: Fegyvernek, 2017. 09. 01.

.....
Fenntartó

PH



- 1.3. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. 08. 21-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017-2018-as nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Fegyvernek, 2017. 09. 01.

.....

Intézményvezető

PH.



Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

„Mi Óvodánk” Helyi Nevelési Program



MELLÉKLET

1. Az óvodák Feladat- ellátási terve
2. Munkarendek
3. Szakmai munkaközösségek terve
4. Szülői munkaközösségek terve
5. Gyermekvédelem