

Kivonat Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 30-ai ülésének jegyzőkönyvéből:

7/2020.(I.30.) sz.

önkormányzati határozat:

Fegyvernek Város Önkormányzata és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (1)-(4) bekezdése szerint Fegyvernek Város Önkormányzata és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a melléklet szerint elfogadja.
- 2.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Tatár László polgármester urat az együttműködési megállapodás aláírására.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) Burai Pál a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai
- 5.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője

Kmft.

Tatár László sk.
polgármester

dr. Pető Zoltán sk.
jegyző

Magyar Lászlóné sk.
jkv. hitelesítő

*Kivonat hitelesül:
2020. január 31.*

Schultz Ferencné titkársági előadó

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátására

Fegyvernek Város Önkormányzata és Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (1)-(4) bekezdés alapján Fegyvernek Város Önkormányzata (továbbiakban: FÖK) és a Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: FRNÖK) között a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról az alábbi megállapodást kötik:

A megállapodás alapjául szolgáló jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Njtv.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.r.)

A megállapodó felek a fenti jogszabályok alapján abból a meggyőződésből kötik a megállapodást, hogy ezzel segítsék a helyi nemzetiség etnikai hovatartozásának erősítését, kultúrájuk megőrzését.

I. CÍM: Általános kérdésekre vonatkozó szabályok:

A fenti célok megvalósítása érdekében

A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal köteles biztosítani:

- 1.) A FRNÖK önkormányzati feladat ellátásához a Városháza tanácskozótermét a képviselő-testület ingyenesen rendelkezésre bocsátja az alábbiak szerint:
 - a.) Minden hétfői munkanapon 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig,
 - b.) Testületi ülések napján: 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig.Amennyiben a hónap első hétfői napja ünnepnapra esik, helyette kedden 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig biztosítja.
- 2.) Egyéb rendezvény a Fegyverneki Művelődési Központban tartható a Művelődési Központ igazgatójával történő előzetes egyeztetés után.
- 3.) A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi üléseken a FRNÖK számára.
- 4.) A jegyző – távollétében a jegyző megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
Az ülésen az önkormányzat részéről szükség szerint a polgármester (alpolgármester), a Polgármesteri Hivatal részéről részt vesz: a gazdaságvezető és a jegyzőkönyvvezető.

II. CÍM: Részletes kérdésekre vonatkozó szabályok:

A FRNÖK bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, munkafolyamatba épített ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal (gazdaságvezető) gondoskodik.

I. FEJEZET: A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

- 1.) A költségvetés elkészítése és elfogadása:

- a.) Az éves költségvetésről szóló határozati javaslatához mellékelni kell az indoklási lapot, mely tartalmazza a bevételeket és kiadásokat, továbbá a pénzellátás ütemezését.
- b.) A költségvetési határozati javaslatot a FRNÖK elnöke döntésének megfelelően a jegyző készíti el tárgyév december 10-ig.

Az előkészítést és adatszolgáltatást, a költségvetési törvény szerinti állami támogatás igénylése, testületi anyag elkészítése: a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetője végzi.

2.) Számlanyitás, törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylés:

A FRNÖK költségvetési adatszolgáltatásával, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdaságvezetője végzi a jogszabályokban meghatározott határidők betartásával.

3.) Egyéb kérdések:

- a.) A FÖK a FRNÖK költségvetési határozata törvényességéért, bevételi, kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért, tartozásaiért nem tartoznak felelősséggel.
- b.) A Polgármesteri Hivatal elkülönítetten vezeti a FRNÖK számviteli, vagyoni nyilvántartását és készíti el a számszaki beszámolót.
- c.) A FRNÖK pénzforgalmának végrehajtása a FRNÖK bankszámláján a Polgármesteri Hivatal házipénztárából történik, utólagos visszavezetéssel.
- d.) A FÖK a FRNÖK költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

II. FEJEZET: A költségvetési gazdálkodás rendje

1.) Operatív gazdálkodás:

- a.) A FRNÖK tevékenységéért, tartozásaiért, költségvetésük betartásáért a FRNÖK felelős.
- b.) A FRNÖK bevételi forrásaiból az állami támogatást (általános működési támogatás) az állami támogatás önkormányzat számlájára érkezésétől a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítja.
- c.) A FÖK saját forrásból FRNÖK-ot érintő bevétel terhére átmenetileg sem előlegez.
- d.) A költségvetés alakulásáról a jegyző negyedévente tájékoztatja a FRNÖK elnökét könyvelési értesítővel a zárást követő hó 15-ig.
- e.) A költségvetés végrehajtásáért a FRNÖK elnöke felel.
- f.) A Polgármesteri hivatal csak szabályosan kiállított számla alapján, a FRNÖK határozata alapján személyi jellegű kifizetéseket, a költségvetésben szereplő feladatokra és összegig teljesít kifizetést a forrás erejéig.
- g.) Házipénztári kifizetéseknél a Polgármesteri Hivatal Házipénztári Szabályzata az irányadó.
- h.) A FRNÖK gazdálkodására a Polgármesteri Hivatal szabályzatait kell alkalmazni, melyet a FRNÖK köteles betartani.
- i.) A FRNÖK határozatban kérhet támogatást közfeladat ellátására a FÖK-től.

2.) Előirányzat módosítás:

- a.) A költségvetés főösszegét és a kiemelt előirányzatok tervezett összegét meghaladó bevételek és kiadások előirányzat módosítására augusztus 31-ig és november 30-ig, évi két alkalommal kerül sor.
 - b.) Az előirányzat módosításáról a jegyző (gazdaságvezető) kezdeményezésére, a FRNÖK elnök javaslatára a FRNÖK dönt határozattal.
- 3.) Beszámoló, zárszámadás:
- a.) A könyvviteli adatok alapján a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal elkészíti a költségvetésnek megfelelő tartalommal a számszaki beszámolót.
 - b.) A szöveges értékelés elkészítéséhez a tételes könyvelési anyagot és számszaki beszámolót átadja a FRNÖK elnöknek a tárgyévet követő év február 15-ig.
- 4.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolására vonatkozó szabályozás
- a.) Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a FRNÖK elnöke vagy írásbeli meghatalmazása által helyettese jogosult. Kötelezettségvállalás, utalványozás csak írásban történhet.
 - b.) Szakmai célszerűség indokoltságát a számlán aláírással igazolja a FRNÖK elnöke által kijelölt nemzetiségi képviselő.
 - c.) Ellenjegyzést, érvényesítést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal, pénzügyi csoport, ügyintéző III., főkönyvi könyvelő II. végzi a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje alapján.
 - d.) A FRNÖK kötelezettségvállalásának, utalványozásának ellenjegyzése esetén a jogszabály szerinti összeférhetlenség biztosítása a FRNÖK feladata.
- 5.) Intézményi belső ellenőrzés:

A munkafolyamatban épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal pénztárelőre végzi, (Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása, pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűségét) a költségvetésben foglaltak betartását a gazdaságvezető ellenőrzi.

III. FEJEZET:

- a.) A FRNÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal végzi.

A Polgármesteri Hivatal az elnök (helyettes) által átadott határozati javaslatokat és testületi ülési meghívót változatlan tartalommal legépeleli és a képviselők számával megegyező példányban sokszorosítva és eljuttatja az önkormányzat tagjainak.

A jegyzőkönyvvezető az ülésekről készült jegyzőkönyvet változatlan tartalommal legépeleli.

A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Fegyverneki Polgármesteri Hivatal az Elnök közreműködésével a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül rögzíti a Nemzeti Jogszabálytár rendszerbe, 1 példányt a helyi önkormányzat jegyzőjének, 1 példányt a FRNÖK elnökének átad.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető végzi.

A FRNÖK kérésére, az elnök (helyettes) által átadott hivatalos levelet a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal dolgozója (kijelölt jegyzőkönyvvezető) legépeleli, rögzíti, ezeket elkülönítetten nyilvántartja és teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettséget.

A leadott kézirat anyagát a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal őrzi.

A testületi döntésekről készült kivonatokat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal nyilvántartja, igény szerint fénymásolatot készít.

- b.) A FRNÖK bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal gondoskodik az együttműködési megállapodás pontjaiban rögzítettek alapján.
- c.) A FRNÖK működésével kapcsolatos költségek – a FRNÖK telefonköltségének kivételével – a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalt terhelik.

Az együttműködési megállapodás azt a napot követő napon lép hatályba, amikor azt mindkét fél képviselő-testülete elfogadta.

A megállapodást a FRNÖK 2020. február 12-én elfogadta.

A megállapodást a FÖK 2020. január 30-án fogadta el.

Tatár László polgármester
Fegyvernek Város Önkormányzata

Burai Pál elnök
Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Fegyvernek, 2020. február 13.

Önkormányzatok képviselőjének nevében:

polgármester/elnök

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2020.(I.30.) sz. határozat**

**Tatár László
polgármester**

**Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete/2020.(II.12.) sz. határozat**

**Burai Pál
elnök**