

148/2021.(V.27.) sz.

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester határozata:

Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ fegyverneki telephelyének felnőtt szociális szolgáltatásairól, az intézmény szakmai munkájáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester a 27/2021.(I.29.) Kormányrendeletben elrendelt veszélyhelyzet miatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d) pontja alapján a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2020. évi beszámolóját elfogadja, a szakmai munka eredményességét jónak értékeli.
- 2.) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester megköszöni a személyes gondoskodásban dolgozók munkáját.

Erről értesül:

- 1./ Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ igazgatója
- 2./ Tatár László polgármester
- 3./ dr. Pető Zoltán jegyző
- 4./ Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2021. május 27.


Tatár László
polgármester

Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ igazgatójától
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 173.

Beszámoló a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ fegyverneki telephelyének felnőtt szociális szolgáltatásairól, az intézmény szakmai munkájáról.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban szoc. tv.) 92./B § (1) bekezdés d) pontja írja elő, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. 2013. július 1-jétől az intézmény fenntartója a Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulás, a fegyverneki telephelyet illetően egyes fenntartói feladatokban továbbra is Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

2020. május 26-án Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester 36/2020.(V.26.) számú határozatával fogadta el a beszámolót, feladatot nem határozott meg.

I. AZ INTÉZMÉNY SZEREPE, KAPCSOLATI RENDSZERE A HELYI ELLÁTÓ-RENDSZERBEN

Az intézmény a településen személyes gondoskodásokat, azon belül a szoc. tv. 57. § (1) bekezdés és az 59. § (1) bekezdés alapján szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézményként működik. Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonaikban és lakóközösségeikben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi-, és mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Feladatellátása érdekében kialakított kapcsolatrendszere:

- helyi és környező ápolást-gondozást nyújtó intézmények vezetői, munkatársai;
- háziorvosi, gyermekorvosi szolgálatok, védőnők;
- járási hivatal ügyintézői;
- helyi települési önkormányzatok ügyintézői;
- megyében működő kórházak szociális nővérei;
- Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ;
- hajléktalanokat segítő intézmények, alapítványok, egyesületek;
- helyi polgárőr egyesület;
- Vöröskereszt helyi szervezete;
- mozgáskorlátozottak helyi csoportja;
- Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Országos Egyesülete.

II. AZ INTÉZMÉNYT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban szoc. tv.);
- a módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről;

- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról;
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
- a módosított 257/2000.Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról;
- 9/2000. (VIII.4.)SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról;
- 32/2012.(VI.01.) sz. helyi szociális ellátások szabályozásáról szóló rendelet;
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és jelentési rendszerről;
- 2/2015. (I.14.) EMMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról;
- 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI:

A szoc. tv. 86. § (2) bekezdése alapján Fegyvernek településnek az alábbi szociális alapszolgáltatásokat kell kötelezően működtetni:

- étkeztetést;
- házi segítségnyújtást;
- nappali ellátást időskorúak részére;
- család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

Fegyverneken az előírt alapszolgáltatásokat Fegyvernek Város Önkormányzat a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartásával biztosítja a helyi lakosság számára. Az intézmény 3 telephelyen működtet idősek klubját, a jogszabály alapján 1 kötelező, a másik két klub működtetése önként vállalt feladat.

Az intézmény az alábbi alapszolgáltatásokat nyújtja fegyverneki telephelyein:

- étkeztetés;
- házi segítségnyújtás és SOS segélyhívó telefonrendszer;
- időskorúak nappali ellátása;
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás (a szolgáltatásról külön beszámoló készül a gyermekvédelemmel együtt).

III. TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A fegyverneki intézményegység 4 telephelyen működik:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1.) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat / Intézmény Központ | Fegyvernek, Szent Erzsébet út173. |
| 2.) I. sz. Annaházi Idősek Klubja | Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171. |
| 3.) II. sz. Újtelepi Idősek Klubja | Fegyvernek, Szent Erzsébet út 40. |
| 4.) III. sz. Szapárfalui Idősek Klubja | Fegyvernek, Ady Endreút 42. |

III.1. Tárgyi feltételek

1. IDŐSELLÁTÁS

a) Étkeztetés

A tálalókonyhák rendelkeznek a HACCP rendszer által előírt tárgyi feltételekkel, eszközökkel. Melegítőpultok, külön hűtőszekrények biztosítottak az ételminta tárolására. 2019-től rendelkeznek a tálalókonyhák külön működési engedéllyel.

b) Nappali ellátás (idősek klubjai)

Mindhárom épület rendelkezik a szakmai jogszabályoknak megfelelő helyiségekkel, külső-belső akadálymentesítés biztosított. Az I. sz. Annaházi Idősek Klubja infokommunikációs, látás és hallás fogyatékkal élők ellátására is alkalmas. Mindhárom épület, valamint a nappali ellátás határozatlan működési engedéllyel rendelkezik 2017. január 1-jétől.

Az idősek klubjai rendelkeznek a szakmai munkavégzéshez szükséges eszközökkel. Mindhárom klubban van számítógép és internet hozzáférés, az I. sz. Annaházi Idősek Klubjában és a II. számú Újtelepi Idősek Klubjában a nyilvántartási rendszer használatához számítógép mellett nyomtató is biztosított, valamint az idősek részére is egy asztali számítógép internet-használati lehetőséggel.

c) Házi segítségnyújtás

Székhelye az I. sz. Annaházi Idősek Klubjában van. Aházi gondozó szolgálat részére a feladatellátáshoz a szükséges eszközök biztosítottak (szolgáti kerékpárok, automata mosógép, vérnyomás- és vércukormérő készülékek, számítógép a napi elektronikus jelentéshez) szolgálati mobiltelefon. Mindegyik gondozónő rendelkezik külön vérnyomás- és vércukormérő készülékkel, valamint szolgálati kerékpárral.

d) SOS segélyhívó telefonrendszer

A házi segítségnyújtáson belül működik. A szolgáltatáshoz rendelkezésre áll 2 db segélyhívásokat fogadó mobiltelefon. A jelzőrendszeri koordinátor részére biztosítottak a működéshez szükséges eszközök.

2. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az épület rendelkezik a mozgáskorlátozottak részére kialakított akadálymentes feljáróval, kliens mosdó és WC helyiséggel. A szolgálat ennek eredményeként határozatlan működési engedéllyel rendelkezik 2017. január 1-jétől.

A szolgálat a szakmai jogszabályoknak megfelelően rendelkezik fő telefonvonallal, fénymásolóval, nyomtatóval. Mind a kettő családsegítő és egy fő szociális asszisztens külön számítógépen, telefonkészüléken tudja végezni a szakmai munkáját. A területi munkához szolgálati kerékpárok biztosítottak. Az intézményközpont és a gazdasági iroda is ebben az épületben van. Szintén biztosított a munkatársak részére a személyi számítógép, a nyomtató és a telefonkészülék.

III.2. Személyi feltételek:

Fegyverneki telephelyen foglalkoztatottak száma:

	2020. január 01-től	2020. december 31-én
Tényleges:	17 fő	17 fő
Statisztikai:	16,375	16,375 fő

Minden dolgozó 8 órában van foglalkoztatva, kivéve a pénztárost, aki az intézménynél részmunkaidőben, napi 7 órában foglalkoztatott (1 órában a Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár alkalmazza), és az intézményi takarítót, aki napi 4 órában van foglalkoztatva. Házi segítségnyújtás szakfeladatnál 1 fő határozott idejű szerződése lejárt, munkaviszonya nem lett meghosszabbítva.

- Foglalkoztatás szerint:

17 fő szakdolgozó, ebből
2 fő gazdasági dolgozó

- Szakdolgozók:

4 fő főiskolai diploma

1 fő szakvégzett szociális munkás
(igazgató)

1 fő szociálpedagógus
(családsegítő)

1 fő szociális munkás
(családsegítő)

1 fő óvodapedagógus
(szociális segítő)

2 fő felsőfokú szociálisszakképesítés

1 fő szociális asszisztens

(terápiás munkatárs)

1 fő gyógyopedagógiai segítő
munkatárs)

(terápiás munkatárs)

4 fő középfokú egészségügyi szakképesítés

2 fő általános ápoló
(terápiás munkatárs, gondozónő)

4 fő általánosra épülő középfokú szakképesítés

4 fő szociális gondozó
(házigondozó, gondozónő)

1 fő diploma nélküli szociális segítő

1 fő SOS-koordinátor

1 fő általános iskolai végzettség

1 fő intézményi takarító

A dolgozók szakirányú szakképesítése a jogszabályoknak és munkakörüknek megfelelő. 1 fő, az igazgató szociális szakvizsgával rendelkezik gyermekvédelemből.

Jogszabályi megfelelés:

Személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete alapján napi 8 órára vetítve.

Szakfeladat	Hatályos jogszabályi követelmény		Tényleges létszám		Különbözet
	2020. január	2020. december	Teljes / fő	Statisztika	
Étkeztetés	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	-
Házi segítségnyújtás	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	-
Nappali ellátás (3 idősek klubja)	6 fő	6 fő	6 fő	6 fő	-
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	2 fő	2 fő	3 fő	3 fő	+ 1 fő
Összesen	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	+ 1 fő

A +1 fő feladatköre a következőképpen alakul:

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a +1 fő a szociális segítő munkakört tölti be, feladata hivatalos ügyek intézése, segélykérelmek megírásában való segítségnyújtás.

IV. A SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Fegyvernek lakosságának életkorszerinti megoszlása:

	Település lakosságszám (2020. január 1.)	Gyermekek (0-18 éves korig)	Aktív korúak (19-62 éves korig)	Időskorúak (62 éves kor felett)
Fegyvernek	6633 fő	1353 fő	3814 fő	1466 fő

Idősellátás mutatószámai:

	Nappali ellátás		Házi segítségnyújtás		Étkeztetés	SOS segélyhívó	Összesen
	Férőhely	Klubtagok száma (nappali ellátás)	Ellátható személyek száma	Tényleges ellátottak			
I. sz. Idősek Klubja,	30 fő	32 fő	29 fő	28 fő	83 fő	64 fő	207 fő
II. sz. Idősek Klubja,	30 fő	33 fő			80 fő		113 fő
III. sz. Idősek Klubja,	30 fő	32 fő			64 fő		96 fő
Összesen:	90 fő	97 fő	29 fő	28 fő	227 fő	64 fő	416 fő

Étkeztetés

Az étkeztetés szakfeladat a nappali ellátáson belül működik, az adagszámnak megfelelően 1 fő van ezen a szakfeladaton foglalkoztatva. Az idős lakhelyéhez legközelebb eső idősek klubjából történik az étkeztetés biztosítása. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletnek megfelelően biztosított helyben, az idősek klubjaiban történő elfogyasztással, saját elvitellel, illetve házhozzállítással. Étkezőnek számítanak a klub és házi étkezők is. Az étkeztetést igénybe vevőkkel megkötött megállapodások száma növekedett, 2020. január 1-jén 200 fő volt, amely év végére 227 főre nőtt, ennek következtében évközben nem kellett normatíva igényt lemondani. Az ellátottak örömmel fogadták az AB menüből történő választás bevezetését. A napi nyilvántartás szerinti létszám 140 fő volt. Szombatonként átlagosan 45 fő vette igénybe ezt a szolgáltatási formát. Házhozzállítást átlagosan 54 fő igényelt, részükre 5 fő tiszteletdíjas gondozó szállítja ki az ebédet.

	Megállapodások száma	Napi igénybevétel	Szombati étkeztetés
2016.	147 fő	91 fő	57 fő
2017.	162 fő	115 fő	39 fő
2018.	170 fő	115 fő	44 fő
2019.	200 fő	137 fő	45 fő
2020.	227 fő	140 fő	50 fő

Házi segítségnyújtás

Összesen 45 fő 8 órás szakdolgozó látja el a feladatot, közülük 1 fő vezető gondozónői feladatokat is ellát, továbbá az SOS segélyhívó telefonrendszer koordinátora.

2016. január 1-től szociális segítség és személyi gondozási feladatot látnak el a gondozónők. Településünkön minden ellátottunk mind a kettő ellátási formát igénybe veszi.

szociális segítség, személyi gondozás	Gondozási órák száma		
	2018.	2019.	2020.
	5091	6102	5758

A gondozottak átlagéletkora 80 év feletti, legtöbb esetben gyermektelen, vagy távollakó gyermekekkel rendelkező idősek. A házi segítségnyújtás során a gondozott egészségi állapotának és szükségletének megfelelően változik a gondozási tevékenység.

Gondozási tevékenységek: orvossal kapcsolattartás, gyógyszerbeszerzés és gyógyszerezés, ágyban fekvő beteg fürdetése, pelenkázás, személyi higiéné biztosítása, az idős rehabilitációja, vérnyomás- és vércukorháztartás ellenőrzése, mentális gondozás, vásárlás, hivatalos ügyek intézése, takarítás, mosás-vasalás, szakrendelésre kísérés.

Az ellátás az idős kérelmére indul, majd az intézménnyel kötött megállapodás szerint történik, mely az idős állapota és szükségletének változása függvényében módosításra kerül.

A vezető házi gondozónő végzi a szakfeladat adminisztrációs feladatait, koordinálja a gondozási tevékenységeket és a tiszteletdíjas gondozónők munkáját. Szakértőként az igazgatóval felméri az új igényeket, kapcsolatot tart a megyében működő kórházak szociális nővéreivel, ápolási otthonokkal, bentlakásos idős otthonokkal, gyógyászati segédeszközöket forgalmazó szervezetekkel a hatékonyabb ellátás érdekében.

A házi gondozónők havonta egyszer meglátogatják a csak étkeztetésben részesülőket, folyamatosan figyelemmel kísérik a területükhöz tartozó időseket és a gondozásra szorulókat. Gondozási tevékenységükről, napi munkaóráikról szigorú számadású tevékenységnaplót vezetnek, amely alapján fizetik az idősek a gondozási díjat.

2020-ban

- 355 fő 80 éven felüli időseknek, illetve a kettő szociális bentlakásos otthon lakói részére készítettük el, és vittük ki az önkormányzat karácsonyi csomagját
- 2 alkalommal került átadásra a 70 éven felüliek részére immunerősítés céljából homoktövis velő szintén az önkormányzat támogatásával.

A vírushelyzet miatt a gondozónők részére biztosított védőruha, szájmaszk, gumikesztyű, kéz- és felületfertőtlenítő.

SOS segélyhívó telefon

Nem kötelező, önként vállalt feladat. 2012. március 1-jétől működik a településen, az önkormányzat támogatásával, a polgárőrség és az intézmény közös működtetésében. A szolgáltatás zavartalanul működik. Jelenleg 64, többnyire mobilkészülék van bekötve. A telefonkészülékek figyelemmel kísérése, felügyelete folyamatos, a karbantartási feladatokat rendszeresen biztosítjuk (akkumulátorcsere, telefontöltők cseréje). A feltöltős kártyák éves regisztrációját szintén elvégezzük.

A használók 500 Ft-ot fizetnek szolgáltatási díjként, melyet a telefonszámlák díjának levonása után a polgárőrségnek utal át az intézmény havonta.

Nappali ellátás

Foglalkoztatottak összesen 6 fő:

3 fő 8 órás klubvezető és

3 fő 8 órás gondozónő látja el a feladatot.

A három telephelyen működő idősek klubjában, éves összesítésben 97 fő klubtagot láttak el a gondozónők, a férőhelyszám 120%-át. Napi nyilvántartás szerint 88 fő veszi igénybe a szolgáltatást. A klubok hétfőtől szombatig tartanak nyitva, hétköznap 8-16 óráig, szombaton 10-12 óráig. Az idősek klubjainak alapfeladata az egyedül élő idős személy társas kapcsolatának kialakítása, a hiányos családi gondoskodás pótlása, és az egyedülléttel, magánnyal járó káros hatások megszüntetése, egészségügyi és higiénés viszonyok javítása. Ennek érdekében a klubvezetők folyamatosan szervezik a szabadidős programokat, előadásokat, az idősek kérését figyelembe véve. Kapcsolatot tartanak a családdal, háziorvossal.

Az idősek klubjaiból történik az étkeztetés lebonyolítása, melyet szintén a jogszabályok és az aktuális eljárásrend betartása mellett biztosítottunk.

Kiemelkedő programjaink 2020-ban:

A Covid 19 miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt 2020-ban az aktuális eljárásrend és jogszabályok alapján működött az intézmény. A beszámolási időszakra elkészített szakmai programban tervezett rendezvényeket nem tudtuk megvalósítani.

2020. február:

- klubokban megtartottuk a tél elűzését, farsangolást.
- X. Országos Nyugdíjas KI-MIT-TUD elődöntő, fellépőink továbbjutottak a középdöntőbe, mely sajnálatosan elmaradt.

2020. 03.17-től a nappali ellátás az ellátottak számára bezárt, az ellátottakat saját otthonukban, személyesen, telefonon, internetes felületeken kellett ellátni, étkeztetést kiszállítással kellett biztosítani, házi segítségnyújtás esetében fokozott higiénés szabályok betartása mellett folyt a munka.

2020.06.18-tól a klubtagok 50%-a bent tartózkodhatott az intézményen belül a higiénés szabályok betartása mellett.

2020. 09.22-től testhőmérőzés, kézfertőtlenítés és egészségi állapotára vonatkozó nyilatkozat megtételét követően igénybe vehették az intézmény szolgáltatását az ellátottaink.

2020. ősz: klubokban kerti bográcsozás.

2020. december: klubtagok részére ajándékcsomag összeállítása, otthonukban történő átadás.

Családsegítés

A családsegítés az 55/2015. (XI.30.) Korm. rendelet alapján a gyermekjóléti szolgálattal egy szakfeladaton működött, 2016. január 1-jétől család- és gyermekjóléti szolgáltatás néven.

A gyermekjóléti szolgáltatással együtt kerül beszámolásra.

2019-ben TOP-4.2.1-15 kódszámon a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése címmel pályázatot lett benyújtva, mely során az épület teljes körű felújítása, korszerűsítése, infrastruktúrájának fejlesztése és járműbeszerzés (kisbusz) megvásárlása a cél. A pályázat pozitív elbírálását követően 2021-ben megkezdődött az épület felújítása.

V. A TÁRSULÁS TAPASZTALATAI

2013. július 1-jétől az intézmény fenntartója a Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulás, ide tartozik Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba idős ellátása, valamint Fegyvernek családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatása. A társuláson belül

települések között a kommunikáció zavartalan. Az intézmények működéséhez szükséges alapszabványokon kívül a kiegészítő normatíva hozzájárul a gazdaságosabb működtetéshez.

Az alábbi táblázatban szeretném bemutatni 2016-2020 között az alap és kiegészítő állami támogatásokat (eFt):

Település	2016		2017		2018		2019		2020	
	alap	kieg.	alap	kieg.	alap	kieg.	alap	kieg.	alap	kieg.
Fegyvernek	23.008	6.167	21.807	6.139	22.231	7.250	29.656	7.793	39.299	12.154
Örményes	5.619	1.943	5.572	1.855	6.231	1.999	6.869	2.193	9.346	3.381
Kuncsorba	8.383	3.326	8.383	2.988	8.730	4.901	10.512	3.599	14.522	5.521
Összesen	40.465	15.904	37.010	11.098	37.192	14.150	47.037	13.585	63.167	21.056

A normatíva emelkedés oka, hogy növekedett az állami támogatás, illetve növekedett mind a 3 szakfeladaton az ellátotti létszám:

- nappali ellátás: +4 fő
- étkeztetés: +23 fő
- házi segítségnyújtás: 5 fő.

Mind a három településen működik a szombati étkeztetés, amely többlet normatíva lehívást eredményezett. Jelenleg az igénylők 50%-a kéri szombaton is a meleg ebédet.

Biztosítottuk a társult települések önállóságát (saját szakmai program), a helyi sajátosságokat figyelembe vettük. Egységes dokumentáció vezetése folyik a településeken. Némely személyi juttatást (pl. munkaruha) továbbra is meghagyunk.

VI. ÖSSZEGRÖZÉS

SZAKFELADATOK JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSAI

A beszámolási időszakban az intézményt érintő jogszabályok és eljárásrendek alapján végeztük a szakmai munkát. A dokumentációnál használatos nyomtatványaink a jogszabálynak megfelelő adattartalommal rendelkeznek.

TOVÁBBKÉPZÉS

Minden szakdolgozó rendelkezik szociális szakképesítéssel. 2018 július 1-től mindenki továbbképzési időszaka újraindult, az addig megszerzett pontok beszámíthatóak, aki időközben a továbbképzési kötelezettségének eleget tett, ezen időponttal újraindult az időszak.

IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS

Az intézmény elektronikus nyilvántartással rendelkezik, amely kapcsolatban van a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal (amely az intézmény ellenőrző szerve), valamint a Magyar Államkincstárral. Napi szinten kell jelenteni az idősellátásban és a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban megjelenteket, amely szigorú, összehangolt szakmai munkát kíván meg az intézmény dolgozóitól. Az elektronikus nyilvántartáshoz a tárgyi, szakmai és személyi feltételek adottak.

ELLENŐRZÉS

A beszámolási időszakban a Vincent Auditor Kft. munkatársa végezte el a belső ellenőrzést a szociális étkezési térítési díjak beszedésének, elszámolásának, nyilvántartásának tárgyban. A jelentés alapján intézkedési terv elkészült, a végrehajtásról a beszámoló el lett küldve az ellenőrzést végző cég részére.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális Gyámügyi Osztálya az intézmény minden szolgáltatására kiterjedő hatósági és közegészségügyi ellenőrzést tartott. A helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy az intézmény a jogszabályokban meghatározott feladatokat ellátja, a kötelezően előírt intézményi és ellátotti dokumentációkkal, személyi feltételekkel rendelkezik, szakmailag jó színvonalon végzi tevékenységét. A szolgáltatások működését veszélyeztető hiányosságokat nem tártak fel.

VII. HIÁNYOSSÁGOK FELSZÁMOLÁSA

Az intézmény összes telephelye határozatlan működési engedéllyel, külön tálaló engedéllyel, érintésvédelmi, tűzvédelmi és villámvédelmi tanúsítványokkal rendelkezik.

VIII. JAVASLATOK A HIÁNYOSSÁGOK FELSZÁMOLÁSÁRA, A SZAKMAI MUNKA JAVÍTÁSÁRA

Az intézménynél minden tárgyi és személyi feltétel adott a szakmai munkavégzéshez. A kötelező alapszolgáltatásokon túl önként vállalt feladat két idősek klubjának, illetve az SOS segélyhívó telefonszolgálatnak a működtetése.

A szakmai munka javítása érdekében 2020-ban az intézmény 3 fő közfoglalkoztatott alkalmazására kötött szerződést a Járási Munkaügyi Központtal, melyből 2 fő vett részt a településünkön a szakmai munkában, a nappali ellátást segítették.

IX. EGYÉB ÖSSZEFOGLALÁS

Összességében az intézmény alapfeladatának a változó jogszabályok és a költségvetés függvényében, összehangolt szakmai munkával jelenleg eleget tud tenni. Az intézményhez beérkező kérelmeknek eleget tudtunk tenni, elutasításra még nem került sor. Jelenleg nincs várakozási lista, viszont vannak nehezen megoldható problémák.

Az intézmény a koronavírus okozta veszélyhelyzetben kihirdetett szakmai jogszabályok, szakmai ajánlások betartásával látja el a szakmai munkát, a dolgozók és az ellátottak egészségének megőrzésének (védőeszközök) biztosításával. Az ellátottaink mellett a segítségre szoruló, karanténban lévő személyeket, családokat is ellátjuk bevásárlás, gyógyszeríratás, kiváltás, hivatalos ügyek intézésében, amennyiben nincs hozzátartozójuk.

Fegyvernek, 2021. május 19.

ph.

Siposné Szabó Erzsébet
igazgató