

TÁRGYMUTATÓ**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete****Oktatási és Szociális Bizottság (OSZB)****2019. január 28-ai ülésének jegyzőkönyvéhez**

13/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	Napirendek elfogadásáról
14/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
15/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	Óvodai beiratkozásról
16/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról
17/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról
18/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	Az „Esély Otthon – Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján érkezett pályázatok elbírálásáról
19/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról
20/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A „Humanitárius település” cím megtartásáról
21/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	Az önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről
22/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításáról
23/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről
24/2019.(I.28.) sz. OSZB. határozat	A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Az Oktatási és Szociális Bizottság 2019. január 28-ai üléséről.

Ülés helye: Fegyvernek Városháza tárgyalóterme

Jelen vannak: Molnár Barna, a bizottság elnöke, Ambrus Dénes, Burján Attila, Magyar Lászlóné és Szatlóczki Edit bizottsági tagok,
Tatár László polgármester, Herman József és dr. Tatár Gábor alpolgármesterek, dr. Pető Zoltán jegyző
Bognár Éva, a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, Török Eszter igazgatási csoportvezető, Nardai Dániel településmenedzser

A bizottsági ülésről hiányzik: Bognár Ildikó, Gábli Simonné Csík Ágnes, Hornyákné Szabó Bernadett és Négyesiné Derecskei Edina bizottsági tag

Molnár Barna a bizottság elnöke köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy **5 bizottsági tag jelen van**, a bizottság határozatképes és az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítésére Magyar Lászlóné bizottsági tagot kéri fel.

Jegyzőkönyv vezetésére Schultz Ferencné kéri fel.

Molnár Barna, a bizottság elnöke kéri a tagokat, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a meghívóban szereplő napirendek tárgyalásával.

A bizottsági tagok **5 igen szavazattal** az alábbiak szerint fogadják el a napirendeket:

13/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

Napirendek elfogadásáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a meghívóban feltüntetett napirendeket elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

1.) napirend: A háziiorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

A bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban, **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják a rendelet-tervezet elfogadását.

14/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A háziiorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a háziiorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testületnek.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

2.) napirend: Óvodai beiratkozásról

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják az óvodai beiratkozásról szóló határozati javaslatot.

15/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

Óvodai beiratkozásról

Az Oktatási és Szociális Bizottság az óvodai beiratkozásról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

3.) napirend: A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják elfogadásra az óvoda és bölcsőde nyári működéséről szóló határozati javaslatot.

16/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

4.) napirend: A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról

Tatár László polgármester: Az intézet 2018. évi támogatását január 3-án átutalták. Kéri, hogy a bizottság javasolja a testületnek a támogatás utólagos elfogadását.

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják a határozati javaslat elfogadását.

17/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

5.) napirend: Az „Esély Otthon – Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján érkezett pályázatok elbírálásáról

Herman József alpolgármester: Ha hiányszakmából szerezne képzettséget, megkapná a támogatást?

Nardai Dániel településmenedzser: Igen, minden feltételnek megfelel a pályázó, de az önkormányzati rendelet mellékletét képező hiányszakmát tartalmazó listában nem szerepel ez a szakma.

Ambrus Dénes: Mi alapján állították össze a listát?

Molnár Barna, a bizottság elnöke: A hiányszakmát tartalmazó listát a képviselő-testület fogadta el. Az összeállítás előtt informálódtak a vállalkozóktól, valamint a Munkaügyi Központ vezetőjétől is, de a kisgyermekápoló szakma nem szerepel a listán.

A bizottság tagjai további kérdés, észrevétel nélkül, **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják elfogadásra a határozati javaslatot.

18/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

Az „Esély Otthon – Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló rendelet alapján kiírt pályázatra érkezett Csécei Fanni pályázatának elbírálásáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság az „Esély Otthon – Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló rendelet alapján kiírt pályázatra érkezett Csécei Fanni pályázatának elutasításáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

6.) napirend: A Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról

Molnár Barna, a bizottság elnöke: Felhívja a figyelmet arra, hogy a bizottság tagjai közül Tanácsné Soós Erzsébet és dr. Kiss Györgyné írásban is jelezték lemondásukat. A lemondó tagok helyébe javasolja Ország László felvételét a bizottságba. A tagok változásának

átgondolása után a testület dönt arról, hogy továbbra is 9 taggal működjön-e a bizottság vagy csökkenjen a tagok száma.

Szatlóczi Edit: A beszámoló 3. pontjában lévő javaslatokról szeretne többet hallani.

Molnár Barna, a bizottság elnöke: A kulturális örökségnél vannak személyi javaslatok, akik a művészetek terén alkottak maradandót. A felsorolt személyek festettek, a képekből kiállítás volt a településen. A bizottság a helyi értéktárba vétel előtt elkészíti az önéletrajzokat és próbálja összegyűjteni a beszámolóban javasolt személyek képeit.

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják a Fegyverneki Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadását

19/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

7.) napirend: A „Humanitárius település” cím megtartásáról

dr. Tatár Gábor alpolgármester: A pályázat beadásakor az elmúlt év tevékenységéről számolnak be?

Tatár László polgármester: Az első pályázat tartalmazta, hogy milyen tevékenységet végez a Vöröskereszt Helyi Szervezete a településen, leírták a rendezvényeket és a helyi szervezetekkel való együttműködést is, amelyet képekkel alá is támasztottak. A 2018. évben beadott pályázat – és a 2019. évi is - a cím megtartására irányul, az abban foglaltak a szervezet tevékenységének folytatásáról szól. A harmadik fokozat elérését követően – újabb pályázat benyújtásával - ötévente szükséges a címet megerősíteni.

dr. Tatár Gábor alpolgármester: A sikeres pályázat érdekében évről évre új feladatokat kell végeznie a Vöröskeresztnek?

Tatár László polgármester: Nem, a szervezet által végzett előző évi tevékenységről számolnak be a pályázatban, amit fényképekkel támasztanak alá.

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják a pályázat beadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

20/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A „Humanitárius település” cím megtartásáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a „Humanitárius település” cím megtartásáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

8.) napirend: Az önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják a határozati javaslat elfogadását

21/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

Az önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről

Az Oktatási és Szociális Bizottság az önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

9.) napirend: A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításáról

Molnár Barna, a bizottság elnöke: A törvényi változásoknak megfelelően módosította a Könyvtárhasználati Szabályzatot, minimális változás történt. A díjakat mérsékelten emelték, elkészítették az adatkezelési szabályzatot a Könyvtár részére, melyet tartalmaz a könyvtárhasználati szabályzat.

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek javasolják elfogadásra a Könyvtárhasználati Szabályzatot.

22/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításáról

Az Oktatási és Szociális Bizottság a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

10.) napirend: A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről

Molnár Barna, a bizottság elnöke: A TOP-os pályázaton belül – az önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Fegyverneken - a Könyvtár épülete felújításra kerül. Az épületben folyó munkát a felújítás időpontjában át kell szervezni.

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják az intézmény 2019. évi munkatervét.

23/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről

Az Oktatási és Szociális Bizottság a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

11.) napirend: A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról

Molnár Barna, a bizottság elnöke: A terembérleti díjakat emelték kis mértékben a szabályzatban.

A bizottság tagjai **5 igen szavazattal** a képviselő-testületnek elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

24/2019.(I.28.) sz.

OSZB. határozat:

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról

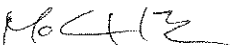
Az Oktatási és Szociális Bizottság a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról szóló határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

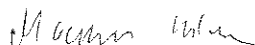
Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Oktatási és Szociális Bizottság tagjai

Molnár Barna, a bizottság elnöke megköszöni a résztvevők közreműködését és a bizottsági ülést 15,45 órakor bezárja.

Kmft.


Molnár Barna
a bizottság elnöke


Magyar Lászlóné
bizottsági tag, jkv. hitelesítő

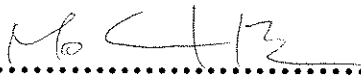
J E L E N L É T I Í V

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Oktatási és Szociális Bizottságának

2019. január 28-ai üléséről

Molnár Barna, a bizottság elnöke

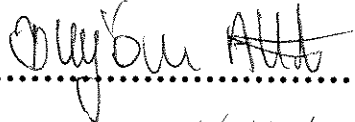
.....

A bizottság tagjai:

Ambrus Dénes

.....

Burján Attila János

.....

Magyar Lászlóné

.....

Szatlóczi Edit

.....

Bognár Ildikó

.....

Gábli Simonné Csík Ágnes

.....

Hornyákné Szabó Bernadett

.....

Négyesiné Derecskei Edina

.....

Tatár László polgármester

.....

Herman József alpolgármester

.....

dr. Tatár Gábor alpolgármester

.....

dr. Pető Zoltán jegyző

.....

Oktatási és Szociális Bizottság Elnöke
F e g y v e r n e k

M e g h í v ó

Értesítem, hogy a bizottság

2019. január 28-án – hétfőn – 15 órai

kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Városháza tanácsterme

Napirend:

Képviselő-testületi anyag véleményezése:

- 1. A háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
- 2. Óvodai beiratkozásról**
- 3. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról**
- 4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról**
- 5. Az „Esély Otthon – Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján érkezett pályázatok elbírálásáról**
- 6. A Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**
- 7. A „Humanitárius település” cím megtartásáról**
- 8. Az önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről**
- 9. A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításáról**
- 10. A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről**
- 11. A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról**

Fegyvernek, 2019. január 25.

Molnár Barna sk.
bizottság elnöke

Fegyvernek Város Polgármestere
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

Előterjesztés

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló 17/2018.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület által elfogadott a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló 17/2018.(X.29.) önkormányzati rendelet elfogadását követően derült ki, hogy a 2. sz. fogorvosi körzethez tartozó utcák felsorolásából kimaradt a Fő út.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2019.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete
A háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló 17/2018.(X.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2. § (2) bekezdés alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet 1. § d.) pontja helyébe az alábbi d.) pont lép:

d.) Fogorvosi ellátás

1. sz. fogorvosi körzet:

Szent Erzsébet út 76-248. és 51-239., Petőfi S. út, Aranya J. út, Bajcsy-Zs. út, Marx K. út, Béke út, Tópart út, Tópart tanya, Háy M. út, Vajda J. út, József A. út, Zrínyi út, Dobó I. út, Lehel út, Bacsó B. út, Jávorka S. út, Damjanich út, Szántó K. J. út, Dózsa Gy. út 2-102. és 1/a-75., Tánecsics M. út 44-176. és 47-195., Zártkert út, Hársfa út, Dankó út, Güt út, Gárdonyi G. út, Gyóni G. út 1-27/a. és 2-28/c., Kossuth L. út 2-28. és 1-7., Árpád út, Rózsa út, Vörösmarty M. út, Víztorony út, Szondy Gy. út, Zagyai I. út, Kocsordos tanya

2. sz. fogorvosi körzet:

Asztalos F. út, Ady E. út, Berényi út, Móricz Zs. út, Rákóczi F. út, Kápolna út, Szent Vendel út, Deák Ferenc út, Kodály Zoltán út, Angolkert út, Niszper M. út, Katona I. út, Brigád út, Liszt F. út, Verseny út, Előre út, Bem J. út, Boróka út, Frankel L. út, Lelovich György út, Bartók B. út, Szegfű út, Munkácsi Mihály út, Csillag út, Martinovics I. út, Fő út, Szent Erzsébet út 2-74. és 1-49., Dózsa Gy. út 104-162. és 77-129., Tánecsics M. út 2-42. és 1-45., Bocskai I. út, Budai N. A. út, Rezeda út, Szivárvány út, Kossuth L. út 28/a-28/c., Kossuth L. út 9., Kiss J. út, Hunyadi út, Orgona út, Gyöngyvirág út, Torony út, Platán út, Árvácska út, Temető út, Viola út,

Nefelejcs út, Rozmaring út, Tulipán út, Gyóni Gy. út 28/a-40., Engels út, Schönherz Z. út, Kastély köz, Kun Farkas tér, Csobánka tanya

2. § E rendelet 2019. február 2. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tatár László
Polgármester

dr. Pető Zoltán
jegyző

Fegyvernek Város Polgármestere
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére az óvodai beiratkozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó, Fegyvernek Város Önkormányzata dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvodai heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsődében az óvodai nevelést igénylő és az óvodai az nevelésre kötelezett gyermekek beiratkozását a 2019/2020-es nevelési évre a következő időpontra javaslom:

A beiratás helye	Dátum	Időpont
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 6.(hétfő)	8.00- 12.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 7.(kedd)	8.00- 12.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 8.(szerda)	8.00- 12.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 9.(csütörtök)	8.00- 16.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 10.(péntek)	8.00- 12.00 óra

A beiratkozáskor a szülőnek be kell mutatnia:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ kártyáját
- orvosi igazolást a megkapott kötelező védőoltásokról,
- az egyik szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
- a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatát, ha van ilyen.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni:

...../2019.(I.31.) sz.

határozati javaslat:

Az óvodai beiratkozásról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b./ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján Fegyvernek Városban a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsődében az óvodai nevelést igénylő és az

óvodai nevelésre kötelezett gyermekek beiratkozását a 2019/2020. nevelési évre a következő időpontra jelöli ki:

A beíratás helye	Dátum	Időpont
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 6.(hétfő)	8.00- 12.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 7.(kedd)	8.00- 12.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 8.(szerda)	8.00- 12.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 9.(csütörtök)	8.00- 16.00 óra
Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	2019. május 10.(péntek)	8.00- 12.00 óra

A beiratkozáskor a szülőnek be kell mutatnia:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ kártyáját
- orvosi igazolást a megkapott kötelező védőoltásokról,
- az egyik szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
- a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatát, ha van ilyen.

Erről értesül:

- 1.) Bognár Éva, a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2019. január 31.

Tatár László
polgármester

Fegyvernek Város Polgármestere
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. 43. §. (4) bekezdése értelmében a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A bölcsődei szünet tervezett időpontja: 2019. június 24 – 2019. július 05-ig (2 hét).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvodai heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

E szerint az intézményvezető kérése, hogy a 2019/2020. nevelési évben a nyári karbantartási munkák szükségessége miatt a

2019. június 17 – 2019. július 19 –ig az Annaházi Óvoda,
2019. július 22 – 2019. augusztus 16-ig az Központi Óvoda

fogadja a gyerekeket.

2019. augusztus 21-től minden óvoda teljes nyitva tartással üzemel.

Fentiek alapján javaslom, hogy a testület az alábbiak szerint fogadja el az óvodák nyári zárva tartási rendjét:

Az Újtelepi Óvodában	2019. június 17. – 2019. augusztus 16-ig
A Központi Óvodában	2019. június 17. – 2019. július 19-ig
Az Annaházi Óvodában	2019. július 22. – 2019. augusztus 16-ig

közötti időszakban hagyja jóvá.

Ezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

...../2019.(I.31.) sz.

határozati javaslat:

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nyári működésének jóváhagyásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43. §. (4) bekezdés értelmében a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde bölcsődei nyári szünetének időpontját

2019. június 24 – 2019. július 05-ig (2 hét).

közötti időszakban hagyja jóvá.

- 2.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde óvodai nyári szünetének időpontját

Az Újtelepi Óvodában	2019. június 17. – 2019. augusztus 16-ig
A Központi Óvodában	2019. június 17. – 2019. július 19-ig
Az Annaházi Óvodában	2019. július 22. – 2019. augusztus 16-ig

közötti időszakban hagyja jóvá.

Erről értesül:

- 1.) Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2019. január 31.

Tatár László
polgármester

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERE
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Lukács Zsuzsanna a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet igazgató főorvosa levelében kérte Fegyvernek Város Önkormányzatát, hogy pénzügyi támogatással segítsük a Törökszentmiklós város által működtetett Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító Megelőző Intézet 2018. évi működését.

A támogatást kérő levélben leírtak szerint Fegyvernek esetében a 2018. évi támogatás összege 992.000,- Ft. (A támogatási összeg számítási alapján a települési lakosságszám és a szakellátási szolgáltatások igénybevételeinek esetszámai képezik, melynek mértéke 145,- Ft/fő/év.)

A fenti összeg 2019. január 3-án átutalásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy utólagosan fogadja el az intézet támogatását és hozza meg az alábbi határozati javaslatot.

...../2019.(I.22.) sz.

határozati javaslat:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet 2018. évi támogatásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. b.) alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan egyetért és elfogadja, hogy a 2019. évi költségvetésének terhére 992.000,- Ft támogatás került átutalásra a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító Megelőző Intézet működéséhez.

Erről értesül:

- 1.) Dr. Lukács Zsuzsanna igazgató főorvos, a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-megelőző Intézet vezetője
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai
- 5.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője

Fegyvernek, 2019. január 21.

Tatár László
polgármester

7

FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére az „Esély Otthon - Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló 12/2018 (VIII.30.) önkormányzati rendelet alapján érkezett pályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. augusztus 30-án elfogadta az „Esély Otthon - Esély Fegyverneken” ösztönző támogatásairól szóló 13/2018.(VIII.30.) számú rendeletet, 2018. november 15-i módosítás alapján az ösztönző pályázatok kiírásra kerültek. A képzési támogatásra kiírt pályázat leadási határidejéig - 2018. december 31.-ig -, 11 pályázó adta le jelentkezését, melyekről az Oktatási és Szociális bizottság előzetes véleményezése után a Képviselő-testület a rendelet értelmében nyílt ülésen dönt. A beérkezett pályázatokból 3 középiskolás, 8 főiskolás pályázó.

A beérkezett pályázatok közül 10 pályázat elbírálásra került, 1 pályázat hiánypótlásra szorult, a hiánypótlás megtörtént, a pályázat bírálható.

Fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

...../2018.(X.25.) sz.

önkormányzati határozat:

Csécsei Fanni 13/2018. (VIII.30.) sz. önkormányzati rendelet alapján kiírt „Esély Otthon - Esély Fegyverneken” képzési támogatásra érkezett pályázatának elbírálásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csécsei Fanni Esély Otthon - Esély Fegyverneken képzési támogatásra beérkezett pályázatáról az alábbiak szerint dönt:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási és Szociális Bizottság előzetes bírálatáról készült pályázat ellenőrző lapot elfogadja.
- 2.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csécsei Fanni pályázatát elutasítja, mivel a 13/2018.(VIII.30.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletében meghatározott hiányszakmáknak nem felel meg.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Nardai Dániel
- 4.) Angyal Csaba
- 5.) Török Eszter
- 6.) Képviselő-testület tagjai
- 7.) Csécsei Fanni

Fegyvernek, 2018. január 25.

Tatár László
polgármester

ESÉLY OTTHON-ESÉLY FEGYVERNEKEN PÁLYÁZAT
ELLENŐRZŐ LAP

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett pályázati felhívásra beérkezett pályázatára.

1. Pályázatot benyújtó személy

neve: Csécsei Fanni

a pályázat beérkezésének ideje: 2018.11.29.

a pályázat iktatószáma: 8306/2018/F

Tanulmány megnevezése: Kisgyermekgondozó és nevelő

Elért pontszám: 30 p

Rendelet szerinti hiányszakmát tanul: IGEN NEM

2. A pályázati kiírás szerint benyújtandó dokumentumok:

- | | | |
|---|-------------|-----|
| a) Pályázati adatlap | <u>IGEN</u> | NEM |
| b) Részletes Önéletrajz és Motivációs levél | <u>IGEN</u> | NEM |
| c) Jövedelmi és vagyoni körülményekre vonatkozó
nyilatkozatban szereplő adatokat alátámaszt
dokumentumok a nyilatkozat nyomtatványon
megjelöltek szerint(felhívás 1. számú mellékletet) | <u>IGEN</u> | NEM |
| d) A tanulmányok folytatásáról szóló, az oktatási intézmény
által kiállított igazolás | <u>IGEN</u> | NEM |
| e) Nyilatkozat önkéntes munka vállalásáról
(felhívás 2.számú melléklete) | <u>IGEN</u> | NEM |
| f) Nyilatkozat, hogy a pályázó az önkormányzat képviselő
testületi tagjaival nem áll közeli hozzátartozói viszonyban
(felhívás 3.számú melléklete) | <u>IGEN</u> | NEM |

Amennyiben rendelkezésre áll:

- g) A pályázó hátrányos helyzetét megállapító határozat IGEN NEM RELEVÁNS

h) A pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonatának másolata	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
i)) Nyilatkozat egyedülállóságról(felhívás 4.számú melléklete) (felhívás 4.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	<u>NEM RELEVÁNS</u>
j) Fegyverneki székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval munkaszerződés,kinevezés, megbízási szerződés megkötésére irányuló munkáltatói szándéknyilatkozat	<u>IGEN</u>	NEM RELEVÁNS
k) A pályázó által a pályázat benyújtása előtt Fegyverneken működő civil szervezetnél vagy Önkormányzati intézetben végzet önkéntes munkáról szóló igazolás	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>

3. A jogosultsági kritériumoknak megfelel

IGEN_ NEM

Amennyiben NEM a hiányosság pótolható:

IGEN NEM

- Amennyiben IGEN a hiánypótlási felhívásban kért információk, dokumentumok:
- Amennyiben NEM a pályázat kizárásra kerül,kizárás indoklása:

13/2018.(VIII.30.) számú rendelet 2. számú mellékletében meghatározott hiányszakmáknak nem felel meg.

4. A pályázat a kiírás formai és tartalmi követelményeknek megfelel:

IGEN NEM

Az Oktatási és Szociális Bizottság a megtekintett pályázati dokumentumok alapján jóváhagyja a döntés előkészítő szakasz (1-4.pont) adatait, megjegyzéseit.

Az Oktatási Szociális Bizottság a benyújtott pályázat –esetleges hiánypótlásokkal együtt–és az ellenőrző adatlap alapján a pályázat támogatásáról a következő döntést hozza:

A pályázat támogatása a pályázatban leírtak szerint IGEN NEM

Fegyvernek,2019. január 25.

Molnár Barna

Szociális Bizottság Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2019. január 31-ei ülésére a Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. január 30-ai ülésén a 13/2014.(I.30.) sz. önkormányzati határozatával létrehozta a Fegyverneki Értéktár Bizottságot és a Fegyverneki Értéktárat.

A képviselő-testület a 81/2014.(IV.24.) sz. önkormányzati határozatával elfogadta a Fegyverneki Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek III. fejezet 3. pontja tartalmazza, hogy a bizottság évente legkésőbb az évet követő hónap utolsó napjáig beszámol előző évi tevékenységéről a képviselő-testületnek.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés mellékletét képező beszámoló elfogadását az alábbi határozati javaslat szerint:

...../2019.(I.31.) sz.

határozati javaslat:

A Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fegyverneki Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 81/2014.(IV.24.) sz. önkormányzati határozata alapján a Fegyverneki Értéktár Bizottság 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.
- 2.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a bizottság 2018. évben végzett értékes munkáját.

Erről értesül:

- 1.) Fegyverneki Értéktár Bizottság elnöke
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2019. január 23.

Tatár László
polgármester

Fegyvernek Helyi Értéktár Bizottság

2018. évi

Beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

2018-ben 2 ülést tartottunk a helyi rendeletnek megfelelően (13/2014.(I.30.) sz. önkormányzati határozat: Fegyverneki Értéktár Bizottság és Fegyverneki Értéktár létrehozásáról.)

Határozatokat hoztunk a Fegyverneki értéktárba bekerülő értékekről és a 2019. évi Helyi Értéktár Bizottság ülésére újabb javaslatok kidolgozása.

1. Tagságváltozás

Tanácsné Soós Erzsébet nyugdíjba vonulása miatt lemondott.

Dr. Kiss Györgyné más elfoglaltság miatt lemondott.

Felvételre javasoljuk Ország Lászlót

2. A helyi értéktárba felvett értékeink szakterületi kategóriáinként:

Épített örökség:

Táncsics Mihály út 185 sz. alatti régi ház, amely kb.1870-es években épült.

3. Az Értéktár Bizottság tagjainak a helyi értéktárba vételre a további javaslatokat hozták:

– Kulturális örökség javaslatok:

Kókai János

Lévai Csaba

Lévai Lukács

Hálókészítés

Barta József

További értékek folyamatos feldolgozás alatt vannak, és a 2019-as évben fog megjelenni előterjesztésben a bizottság előtt. A Földművelésügyi Minisztérium Hungarikum Főosztályán készül az a központi, internetes adatbázis, amelybe az egyes értéktár bizottságok önállóan feltölthetik majd az adataikat. Ennek előkészítéséhez a főosztály felkérte a megyei értéktár bizottságokat, hogy frissítsék a megyében működő települési értéktárak adatait, s az értéktár

elemeit. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. éviXXX.törvény3.§ (3) bekezdése szerint a települési értéktár bizottság „létrehozza a települési értéktárat, s nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére”. 2019. január 20-ig a Fegyverneki Értéktár bizottság megküldi az adatokat a megyei értéktár Bizottság részére és a www.hungarikum.hu honlapon is megjelenítésre kerülnek a helyi értéktár adatai. Az értéktár határozatai, nyilvántartásba vétele és a javaslattevési lapok elérhetőek a http://www.fegyvernek.hu/ertektar_dokcimen.

Az értéktár határozatai, nyilvántartásba vétele és a javaslattevési lapok elérhetőek a http://www.fegyvernek.hu/ertektar_dokcimen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet fogadja el a beszámolót.

Fegyvernek 2019. január 23.

Tisztelettel:

Molnár Barna
Elnök

Előterjesztés

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a „Humanitárius település” cím megtartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fegyvernek Város Önkormányzata - a Magyar Vöröskereszt Fegyvernek Városi Alapszervezete kezdeményezésére - 2017. évben elnyerte a „Humanitárius település” címet, amelyet a Magyar Vöröskereszt Országos Vezetősége hirdetett meg.

A cím odaítélése egy évre szól, mely – a feltételek teljesítése esetén – évenként meghosszabbítható. A cím elnyerése emléklap átadásával jár, a cím megtartása (második alkalommal) emléktábla avatással kerül elismerésre, harmadik évben (folyamatosan) az elnyert cím feljogosítja a települést, hogy határán üdvözlő tábláin elhelyezze a „Humanitárius település” jelzést.

2018. évben második alkalommal pályáztunk, az elnyert emléktábla kihelyezésre került a hivatal épületére.

2019. évben harmadik alkalommal is szeretnénk pályázatot benyújtani, ehhez szükséges a képviselő-testület támogatása.

A harmadik fokozatot elért településeknek ötévente szükséges címüket – újabb pályázat benyújtásával – megerősíteni, különben a cím viselésére jogosulatlaná válik.

A cím elnyerésével pénzjutalom nem jár.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően szíveskedjen elfogadni az alábbi határozatot:

...../2018.(III.01.) sz.

határozati javaslat:

„Humanitárius település” cím megtartásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Fegyvernek Város Önkormányzata „Humanitárius település” cím megtartása érdekében harmadik alkalommal is pályázatot nyújtson be a Magyar Vöröskereszt Országos Vezetősége részére.

Erről értestül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Magyar Vöröskereszt Fegyvernek Városi Alapszervezete
- 5.) Magyar Vöröskereszt Országos Vezetősége

Fegyvernek, 2019. január 25.

Tatár László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére az önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő évet megelőző év utolsó negyedében határozatot hoz az önkormányzat által támogatott ünnepek és városi rendezvények megnevezéséről és azok időpontjáról. Az alábbi határozati javaslatban szereplő rendezvények és ünnepek esetében 2019-os tervekben szereplő nemzeti, állami, ill. emlék-és gyásznapok időpontja kerül meghatározásra.

A Május 1-e önszerveződő program, amely mellé Fegyvernek Város Önkormányzata forrást nem biztosít, de a Sporttelepen lehetőséget ad a civil szervezeteknek programok kialakításához.

Az előző évekhez hasonlóan Fegyvernek Város Napja augusztus 3-ára tervezzük, ami Önkormányzati és pályázati (megfelelő pályázat esetén) forrásból kerülne megvalósításra. Egyéb, határozati javaslatban nem szereplő városi, ill. térségi programok a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. éves munkatervében fognak a képviselő-testület elé kerülni.

A napirend megtárgyalását követően kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

..../2019.(I.31) sz.

határozati javaslat:

Az Önkormányzat által támogatott 2019. évi ünnepekről és rendezvényekről

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b.) pontja alapján a következő határozatot hozza:

Fegyvernek Város önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évben az önkormányzat által támogatott ünnepeket és városi rendezvényeket az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. TÁMOGATOTT ÜNNEPEK

Január 22. Magyar Kultúra napja:

Az ünnepség megrendezésének időpontja: 2019. január 19.

Március 15. Nemzeti Ünnap

Megemlékezés időpontja: 2019. március 15.

Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Megemlékezés időpontja: 2019. június 4.

Augusztus 20. állami Ünnepe

Megemlékezés időpontja: 2019. augusztus 20.

Október 6. Nemzeti gyásznape

Október 23. Nemzeti Ünnepe

Ünnepség megemlékezésének időpontja: 2019. október 23.

II. TÁMOGATOTT VÁROSI RENDEZVÉNYEK

V. Fegyverneki Verbunkverseny

Megrendezésének időpontja 2019. március 16.

Weöres Sándor Gyerekszínhátszó megyei Találkozás

Megrendezésének időpontja: 2019. március 29.

VI. Fegyverneki Népzenei- és Népdaltalálkozás

Megrendezésének időpontja 2019. április 06.

Vándorló Bográcsok Találkozásja Tiszapüspöki

Megrendezésének időpontja: 2019. július 13.

A Román megszállás Fegyverneki áldozatainak 100. évfordulója

Megemlékezés időpontja: 2019. július 25.

Fegyvernek Város Napja

Megrendezésének időpontja: 2019. augusztus 03.

Augusztus 20.

Megrendezésének időpontja: 2019. augusztus 19. Sportpálya

Erről értesül:

- 1.) Tatár László Polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2019. január 25.

Tatár László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2014.(I.30.) sz. határozatával elfogadott könyvtárhasználati szabályzatát a mellékelt tartalommal módosítani szükséges.

A módosítást egyrészt a beiratkozási díj kismérvű emelkedése, másrészt az adatkezelési szabályzat megalkotása indokolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának az alábbi határozati javaslattal történő elfogadását!

...../2019.(I.31.) sz.

határozati javaslat

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzatának elfogadásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 68. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a melléklet szerint elfogadja a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát.
- 2.) Ezzel egyidejűleg a 9/2014.(I.30.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata hatályát veszti.

Erről értesül:

- 1.) Molnár Barna, a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 2.) Tatár László polgármester
- 3.) Dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2019. január 25.

Tatár László
polgármester

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár

1. Bevezető

Fegyvernek Város könyvtári szolgáltató helyén igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban:

1.1. Cím: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 146.

1.2. Nyitva tartás:

hétfő	Zárva
kedd	09.00-17.00
szerda	12.00-17.00
csütörtök	09.00-17.00
péntek	09.00-17.00
szombat	08.00-12.00
vasárnap	Zárva

2. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI ÉS AZ EHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

2.1. A beiratkozás, regisztrálás

A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a könyvtárlátogató adatait regisztráltassa, a könyvtárba beiratkozzon.

2.1.1. Beiratkozási díj:

- 16 éven aluli gyermeknek INGYENES.
- 16 éven felüli, de van érvényes diákigazolványa 600Ft/év.
- 16 éven felüli, de nincs diákigazolványa 1200 Ft/év.
- Az intézmény dolgozóinak és 70 éven felülieknek a tagság INGYENES.

2.1.2. A beiratkozás, regisztrálás alapfeltétele, hogy a könyvtárat használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, 16 éven aluliak esetén diákigazolvány) felmutatásával igazolja saját, ill. ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatait:

- név (asszonyoknál leánykori név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakóhelye: település, utca, házsám, emelet, ajtó
- személyi igazolvány, vagy útlevel száma.

2.1.3. A könyvtár a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél kizárólagos hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrálhat. Ezen adatok megadása önkéntes és nem befolyásolja a könyvtárhasználat egyéb feltételeit. Lsd. 2. sz. melléklet (Adatkezelési szabályzat)

- Foglalkozása és munkahelye. Önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely,
- Tanulóknál ezt a tényt foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését

munkahelyként tünteti fel;

- Nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti.
- Háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti.

2.2. A beiratkozott könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése

2.2.1. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat senki nem hozhatja nyilvánosságra az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy azokhoz kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá.

2.2.2. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár dolgozója felelős.

2.2.3. Az olvasóról vezetett személyi adatlapot - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni.

2.3. A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

2.5. Reklamációk intézése

A látogatók - amennyiben a könyvtár dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukat bejegyezhetik a „panaszkönyvbe”(amelyet a könyvtárhelyiségben jól látható helyen ki kell tenni). A panaszkönyvi bejegyzésbe 8 napon belül írásban választ kap az a bejegyző, aki megadta a nevét és a címét. Amennyiben a panasztevő panasza továbbra is fennáll, akkor fordulhat a szolgáltatást működtető Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Igazgatójához (Cím: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184.), azt követően Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő- testületéhez (Cím: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.).

3. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI:

3.1. Térítésmentes szolgáltatások:

- *A könyvtári szolgáltatások közül a Törvény 56.§ (2) alapján a könyvtárhasználót ingyenesen bejelentett lakhelytől, állampolgárságtól függetlenül – a következő alapszolgáltatások illetik meg:*
 1. *a könyvtárlátogatás*
 2. *a szabadpolcos helyiségekben a könyvek, periodikák, hanglemezek, hangkazetták használata,*
 3. *állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer használatáról.*
- A beiratkozott használó a mellékelt táblázatban szereplő szolgáltatások kivételével a könyvtár szolgáltatásait olvasójegyével ingyenesen veheti igénybe.
- A könyv csak nyilvántartásba vétel után kerülhet a felhasználóhoz.
- A regisztrált olvasók térítésmentesen vehetik igénybe a hangzó dokumentumok hallgatásához szükséges technikai eszközöket és a könyvtár katalógusának lekérdezésére rendelt számítógépeket.

3.1.1. A könyvtárban elhelyezett dokumentumok szabadon kézbe vehetők. Helyben valamennyi dokumentum használható, kölcsönözni viszont csak az erre kijelölt állományt lehet. Erről a könyvtáros ad pontos tájékoztatást.

3.1.2. A kölcsönzési határidő, valamint az egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma dokumentumtípusonként, típuson belül könyvtári státusz szerint a következő:

	kölcsönzési	hosszabbítás
könyv	3 hét	igen {2 x 20 munkanap)
audiovizuális dokumentum (CD, DVD)	2 nap	nem
folyóirat	1 hét	nem

3.1.3. Az olvasónál egyszerre 15 db könyvtári egység lehet kikölcsönözve.

3.1.4. Az olvasó a keresett, de a könyvtár állományában nem lévő dokumentumra kérhet előjegyzést, vagy kérheti annak könyvtárközi meghozatalát. Könyvtárközi kölcsönzés esetén postaköltséget kell fizetni. Az előjegyzett dokumentum, megérkezéséről, a könyvtár értesítést küldhet, melyet követő 5 munkanapig biztosítja annak átvételi lehetőségét. (Díjtétel 1. számú melléklet.)

3.1.5. A könyvtár szóbeli tájékoztatást nyújt

- a könyvtár használatára, helyben lévő állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a könyvtári rendszerre, más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a szolgáltató könyvtár által épített online katalógusról;
- az Interneten elérhető információkról;

3.1.6. A könyvtár a számítógép és az internet használatát - szükség esetén - időkorlátozással teszi lehetővé. A technikai eszközök használata csak a könyvtár dolgozójának felügyelete mellett történhet.

3.2. A könyvtár térítésmentes szolgáltatásainak díjtételeit a mellékelt táblázat tartalmazza.

3.3. Eljárás késedelem esetén

3.3.1. Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa kölcsönzött dokumentumot nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte (személyesen, levélben, telefonon, e-mailben, stb.) a könyvtárban a könyvek és folyóiratok esetében 10 Ft/db/nap, audiovizuális dokumentumok esetében 60 Ft/db/nap késedelmi díjat, valamint az időközben felmerült adminisztrációs és postaköltségeket köteles a könyvtár számára befizetni.

3.3.2. A könyvtár dolgozója 2 héttel a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót kötelezettsége mulasztásáról figyelmezteti, az értesítési díj, a mellékelt táblázat szerint, mely az olvasót terheli.

3.3.3. Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtár, egy hónap eltelte után a könyvtár dolgozója ismét felszólítja a kölcsönzőt a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására. E levelet az önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetén a jótállónak kell elküldeni és fel kell benne tüntetni a kölcsönzött dokumentumok szerzőjét, dokumentum értékét és a késedelmi díjat.

3.3.4. Amennyiben a könyvtárhasználó a dokumentumot visszaszolgáltatja, a postaköltség és a késedelmi díj megfizetése akkor is Öt terheli.

3.3.5. A levél figyelmezteti az olvasót arra is, hogy a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár a postára adástól számított 30. nap eltelte után - ha a tartozás továbbra is fennáll -

köteles bírósághoz fordulni abból a célból, hogy az a kölcsönvevőt az 1994. évi LIII. törvény rendelkezései alapján a könyvtári követelés megfizetésére kötelezze.

3.3.6. A 30. nap eltelte után a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezései szerint jár el.

4. EGYÉB SZABÁLYOK

4.1. A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók, a szolgáltatást zavarók, a botrányos viselkedésük kötelesek az okozott kárt új érték áron megtéríteni.

4.2. A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlanná tétele esetén darabonként 100,- Ft-ot kell fizetni.

4.3. A könyvtár nyilvános tereiben, étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyeken szabad.

4.4. A könyvtár a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért (stb.) felelősséget nem vállal.

4.4. E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

4.5. A könyvtárhasználat módosítását kezdeményezheti:

(a) a város önkormányzatának képviselőtestülete vagy

(b) a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója vagy

(c) a könyvtár beiratkozott használója.

4.5.1 E szabályzatban rögzített díjakat a képviselő-testület minden év november 30-ig felülvizsgálja.

4.5.2 A Könyvtárhasználati Szabályzatot a jóváhagyását követő három hónapon belül a Fegyverneki Hírmondóban kell közzé tenni, ill. a könyvtár felnőtt olvasó helyiségében annak elfogadását követő napon, az olvasók rendelkezésére kell bocsátani.

4.5.3. E szabályzatot Fegyvernek Város Önkormányzata ../2014.(I.30.) számú határozatával jóváhagyta és 2019. február 1. napján hatályba lép.
Ezzel egyidejűleg az 2014. január 30-án jóváhagyott Könyvtárhasználati Szabályzat hatályát veszti.

Fegyvernek, 2019.....

Molnár Barna
Igazgató

1. sz. melléklet

Szolgáltatás megnevezése	ÁRAK
1. Fénymásolás	
a) A/4 egyoldalas	30 Ft
A/4 kétoldalas	30 Ft
b) A/3 egyoldalas	45 Ft
A/3 kétoldalas	55 Ft
2. Szkennelés	20 Ft/oldal
3. Laminálás A/4	150 Ft/oldal
4. Internet és számítógép használati díja	
a) 30 percet meg nem haladó időszakra	100 Ft
b) 60 percet meg nem haladó időszakra	200 Ft
5. A nyomtató használatának díja	
A/4 oldal <i>fekete-fehér</i>	30 Ft
A/4 színes 50% telítettség	100 Ft
A/4 színes teljes oldal	200 Ft
6. Értesítési díj	mindenkori postai díjszabásnak megfelelően
7. Bibliográfiai és irodalomkutatás témafigyelés	Egyedi megállapodás alapján, mely minimum 2000 Ft + a felmerült költségeknél kevesebb nem lehet.
8. Könyvtárközi kölcsönzés	
a) Visszaküldendő dokumentumok esetében	a postai költség fizetése az olvasót terheli
b) Vissza nem küldendő dokumentumok esetében	a küldő könyvtárnak fizetendő díjak az olvasót terhelik

2. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL, A KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYI ÉS NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE SORÁN

Kedves Intézményhasználó!

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár, mint közhasznú feladatot ellátó intézmény működése során adatkezelőként az Ön személyes adatait kezeli az intézmény szolgáltatásai igénybevétele által (szervezett rendezvények és az on-line szolgáltatások) használata során.

A személyes adatok kezelése a cél megvalósulásáig tart.

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a tájékoztatáshoz-, hozzáféréshez-, helyesbítéshez-, törléshez-, az elfeledtetéshez való jogával, személyes adatai kezelésének korlátozásával, valamint a tiltakozáshoz és az adathordozhatósághoz való jogával, továbbá jogsérelem esetén: az adatvédelmi felelőshöz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulhat.

Jelen szabályzat a személyes adatok használatának jogalapjáról, az adathasználat szabályairól, az adattulajdonos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről ad tájékoztatást.

A szabályzat tartalmáért a Fegyverneki Művelődési ház és Könyvtár (továbbiakban: Adatkezelő) felelős.

Székhely: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. képviselő: Molnár Barna igazgató

A képviselő elérhetősége: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. muvhaz@fegyverek.hu

Adószám: 15412641-2-16

Telefonszám: 56/481-028

Telephelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 146. képviselő: Bognár Annamária vezető könyvtáros, a könyvtár adatvédelmi tisztviselője.

Elérhetősége: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 146. konyvtar@fegyverek.hu

Telefonszám: 56/481-017

Az intézmény honlapjának elérhetősége: a <http://www.kultura-fegyvernek.hu>

Az Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

Az adatkezelési szabályzat 2018. november 1-től visszavonásig érvényes. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen szabályzatot szükség szerint módosítsa, és a módosított szöveget a könyvtári olvasószolgálatnál, illetve a fent megjelölt honlapján közzé tegye.

Az adatkezelési szabályzat megállapítása és módosítása a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár, mint Adatkezelő vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Az adatkezelési szabályzat az Adatkezelő könyvtárában, az olvasószolgálatnál, és a <http://www.kultura-fegyvernek.hu> oldalon tekinthető meg.

ALAPELVEK

1. BEVEZETÉS

Az Adatkezelő kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól, illetve a fentnevezett honlap látogatóitól származó személyes adatok védelmének; minden körülmények között biztosítani kívánja az intézményhasználók és a honlap látogatók információs önrendelkezési jogát, és mindent megtesz a biztonságos internetezési lehetőségek megteremtéséért.

E cél elérése érdekében az Adatkezelő a legmesszebbmenőkig eleget tesz az Európai Parlament és a Tanács (2016. április 27.) 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Info tv.) szóló jogszabályok előírásainak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

A jelen szabályzat kidolgozásakor az Adatkezelő a könyvtár tevékenységére vonatkozó alábbi hatályos jogszabályokat vette figyelembe:

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a jelen szabályzatban: Rendelet)

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a jelen szabályzatban: Info tv.)

1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;

2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

2000. évi C. törvény – a számvitelről

2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

Az Intézmény működésére vonatkozó összes jogszabályt a Szervezeti és Működési Szabályzat sorolja fel.

3. FOGALOMMAGYARÁZATOK

1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban Érintett) vonatkozó bármely információ. Az a természetes személy azonosítható, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján felismerhető. Személyes adat különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés.
2. Természetes személyazonosító adatok: az Érintett családi és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.
3. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, továbbá a közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy.
4. Az Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
5. Különleges adat: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. (A Rendeletben: A személyes adatok különleges kategóriái)
6. Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról. (Ld. Különleges adat)
7. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
8. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
9. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
10. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.
11. Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelőnél vagy az adatfeldolgozónál kijelölt függetlenített szakember, aki szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására alkalmas.
12. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

13. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e.
14. Harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
15. Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
16. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
17. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
18. Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése érdekében.
19. Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adat megjelölése annak jövőbeli kezelése korlátozása érdekében.
20. Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
21. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
22. Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
23. Anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.
24. Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
25. IP-cím: egyedi hálózati azonosító, amelyet a TCP/IP-protokoll szabványt használó szerverek, számítógépek és az internetes kommunikációra képes egyéb eszközök használnak egymás azonosítására. Az összes internetre kapcsolt informatikai eszköz rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszköz IP-címét is.
26. Cookie (süti): olyan információcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalmat szolgáltató szerver küld a webböngésző programnak, és amelyet a szerver felé irányuló kérésekről (keresésekről) visszaküld a szervernek. A sütik használatának elsődleges célja a profilinformációk tárolása, az erőforrás-takarékosság (idő, szerverkapacitás stb.).
27. A sütit a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó által az interneten használt eszközön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.), ahol azok egy elkülönített könyvtárban tárolódnak. A süti egyértelműen azonosítja, és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználó által az interneten használt eszközt. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszközre kerülő cookie- és egyéb azonosítókat is.
28. Web-beacon (webjelző): egészen apró, átlátszó (emberi szemmel láthatatlan) képek a honlapokon; amelyekkel a felhasználók által végzett műveletek (pl. hírlevél megnyitása, URLekre (linkekre) kattintás stb. követhetők, mérhetőkké válnak. A webjelzőket a sütikkel együtt szokták alkalmazni; segítségükkel nyomon követhető a felhasználó internetes tevékenysége, lehetővé válik a pontos profilalkotás.

29. Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

30. Tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

31. Tiltalmi lista: azon Érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

32. Felügyeleti hatóság: a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH). Az adatait ld. 9. fejezetben, illetve a www.naih.hu oldalon.

4. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

4.1 A JOGSZERŰ, TISZTESSÉGES ÉS ÁTLÁTHATÓ ADATKEZELÉS ELVE alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.

4.2 A CÉLHOZ KÖTÖTT ADATKEZELÉS ELVE követelménynek az Adatkezelő úgy tesz eleget, hogy a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Itt hívjuk fel az Érintettek figyelmét arra, hogy a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

4.3 AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVE úgy érvényesül, hogy az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

4.4 A PONTOSSÁG ELVE a Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; ennek érdekében az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

4.5 A KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG ELVE szerint az adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.6 AZ INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG ELVE érvényesítése érdekében az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

4.7 AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELVE megvalósítása érdekében az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a 4. pontban leírt gyakorlatáért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, A "JOGALAPOK"

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

5.1 az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

5.2 az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

5.3 az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

5.4 az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

5.5 az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

5.6 az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6. AZ ÉRINTETT JOGAI

6.1 ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

6.2 AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.3 A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4 A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a könyvtári beiratkozás feltétele a CXL. tv. 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi törltetése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.

Nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben. (Lásd 7.2 pont)

6.5 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

6.6 A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6.7 AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

6.8 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.9 A GYERMEK HOZZÁJÁRULÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

6.10 AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. Lásd még: 8. fejezet

6.11 A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG (HATÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG)

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Lásd: 9. fejezet

6.12 A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, illetve, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, vagy annak eredményéről. Lásd: 9. fejezet

6.13 AZ ADATKEZELŐVEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓVAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

Minden Érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. Lásd: 9. fejezet

A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN

7. A KÖNYVTÁRI ALAPFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Az alábbiakban áttekintjük azon tevékenységeket, amelyek során az intézmény személyes adatot kezel.

7.1 ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETTEK HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

Az Érintettek hozzájárulása alapján történik:

- a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybevétele;
- az Adatkezelő által fenntartott honlap látogatása;
- az intézményhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli (e-mail) kommunikáció;
- az Adatkezelő közösségi oldalának megtekintése, azon bejegyzések elhelyezése;
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel;
- a panaszkezelés.

7.2 A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vonatkozó jogszabály, az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) előírja, hogy "A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme." Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése így szól: A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő döntése értelmében a regisztrált könyvtárhasználók adatait regisztrálja. A regisztráció során az Adatkezelő azonos módon kezeli a beiratkozott könyvtárhasználóknál előírt személyes adatokat.

A beiratkozás során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell)
- e-mail cím
- telefonszám
- munkahely
- munkakör

Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 5. év december 31-éig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejártá utáni 5. év december 31-én – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számvetési tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

7.3 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOK RÉSZTVEVŐIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Intézmény tevékenységének részeként a személyes adatok kezelése szempontjából különböző programokat szervez.

A rendezvény lehet:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak meghívottaknak szóló.

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Intézmény, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, utána törli.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen szabályzat 6.4 pontjában (Törléshez való jog) leírtak szerint jár el.

A regisztrációhoz kötött, nyitott programon értelem szerűen azok vehetnek részt, akik az email/ postai címüket az Intézménnyel közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Intézmény mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség. Az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal törli. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben helyezi el.

Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék az Intézménnyel a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Intézmény, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind a regisztráció során kért személyes adatok közzétevése, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 év után törli.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen szabályzat 6.4 pontjában (Törléshez való jog) leírtak szerint jár el.

7.4 A HONLAP BÖNGÉSZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK – SÜTIK, WEBJELÖLŐK – KEZELÉSE

Az Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használ. A süti és webjelölők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

A jelen szabályzat bevezetőjében hivatkozott Rendelet értelmében a süti – az interneten használt eszköz IP-címével együtt – személyes adatnak minősül.

A süti és a webjelölők mibenlétéről a jelen szabályzat Fogalom meghatározások című fejezetében olvashatók fontos információk.

A süti és webjelölőket az Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl.

Aki nem kívánja elfogadni a süti és webjelölők használatát, ennek megfelelően beállíthatja a webböngészőt, de ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani.

A honlapon a böngészés megkezdésekor egy felugró ablakban figyelmeztetés jelenik meg a süti használatáról. Ha az Érintett ezek után tovább böngész a honlapot, hozzájárul a süti elhelyezéséhez a böngészésre használt eszközén.

A csak a böngészési munkamenet idején érvényes süti tesz lehetővé, hogy a honlap böngészése során a szerver felismerje az adott eszközt, megjegyezze a beállításokat, megkönnyítse a böngészést.

Az állandó süti a böngészési folyamat lezárulta után meghatározott ideig maradnak az Érintett eszközén, hogy lehetővé tegyék a felhasználók preferenciáinak, műveleteinek a felidézését egy későbbi látogatás során. (Ez biztosítja például egy adott oldalon a felhasználónév és a jelszó tárolását).

Az Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban, saját szerverén üzemelteti.

Naplófájl: az Adatkezelő a honlapjának üzemeltetése során keletkező naplófájl bejegyzéseiben tárolt adatok: az Érintett eszközének IP-címe, a használt böngésző típusa, az internetszolgáltató, a böngészés ideje, a belépő és kilépő oldalak címe, a látogatás alatti kattintások száma. A szerver anonim módon tárolja a jelzett adatokat.

Az Érintett a ráutaló magatartásként a honlap használatával hozzájárul a naplózáshoz szükséges adatkezeléshez.

Az Adatkezelő a honlap üzemeltetése során keletkező naplófájlokat 365 nap elteltével automatikusan törli

7.6 A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINT MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint maradandó értékűnek minősülő, papír alapú és elektronikus iratokat annak érdekében, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A levéltárba kerülő, személyes adatokat tartalmazó iratok adatkezelésére a Levéltári törvény az irányadó.

8. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti, és akként kezeli. Az Adatkezelő a közalkalmazottakkal / munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő; azt az érintett munkatársak az erre rendszeresített nyilatkozat aláírásával igazolják. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő a jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Amint a személyes adatok az Adatkezelő informatikai infrastruktúráján belülre kerülnek, az adatok megőrzésével és védelmével kapcsolatos teendőket az Adatkezelő Adatbiztonsági Szabályzatában lefektetett elvek, eljárások és biztonsági szabályok írják elő, amelyek betartásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton zajló bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) a számítógépes rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerekbe;
- d) az adathordozó eszközök magas szintű fizikai védelmét;
- e) az informatikai rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- f) az esetlegesen fellépő hibákról jelentés készítését.

8.1 ADATVÉDELMI INCIDENSEK

Az adatvédelmi incidenssorán sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek: hordozható adattároló elvesztése, mobil eszköz (pl. laptop) eltulajdonítása, személyes adatok téves továbbítása, informatikai rendszer elleni támadás.

8.1.1 AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének a feladata.

A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedés: az informatikai rendszerekben kötelező naplózni és elemezni valamennyi hozzáférést és az esetleges hozzáférési kísérleteket. Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. Bejelentés esetén az intézmény vezetője – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó.

A vizsgálendő és megállapítandó szempontok:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,

- az incidens leírása, hatásai,
- a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

8.1.2 AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szólóbejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidensjellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy megbízott nevét és elérhetőségeit;
- felbecsülni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- be kell mutatni az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására megtett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó határozatokat.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatokat a hatóság ellenőrizheti.

9. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelőhöz lehet fordulni.

Elérhetősége:

Név: Molnár Barna igazgató

Elérhetősége: Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár;
5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 184.

E-mail: muvhaz@fegyvernek.hu

Telefonszám: 56/481-028

Ha az Érintett kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja őt a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Érintett az adatkezeléssel, kapcsolatos panaszával közvetlenül a hatósághoz is fordulhat: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

Ha az Érintett úgy véli, az adatkezelés során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait, bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Fegyvernek, 2019. január 23.

Molnár Barna
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján a **közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél és a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.**

A feladatokat az 1997. CXL törvény, az előző évek tapasztalatai, a 2018-as évben felmerült szükségletek és a költségvetési tervkoncepcióban meghatározott létszám- és költséglehetőségek figyelembe vételével tervezzük meg.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

78. § (2) Megyei jogú városban, városban, fővárosi kerületben az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít.

A Törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja alapján kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója elkészítette a 2019-es év munkatervét.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy fogadja el a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár munkatervét a 2019-es évre vonatkozóan.

...../2019.(I.31.) sz.

határozati javaslat:

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervéről

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a melléklet szerint jóváhagyja a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervét.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 3.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Fegyvernek, 2019. január 25.

Tatár László
polgármester

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi Munkaterve

Bevezetés

Szakmai programomat meghatározza az „1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről”, a „Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

78/I. § (1) Megyei jogú városban, **városban**, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít.

Munkafeltételek

Személyi feltételek

A szakmai és kisegítő személyi feltételek megfelelőek. Munkatársaim és jómagam rendelkezek a törvényben előírt szakirányú végzettségekkel, a kötelező szakmai továbbképzésekben részt vettünk. A gazdasági szervezet létrehozásával viszont átláthatatlanabb lett a naprakészség és ez által megnehezíti a munkavégzést.

A közhasznú foglalkoztatás a jelen időszakban az Önkormányzat által biztosított közmunkásokkal zajlik. Munkájukra szükség van a takarítási-pakolási és karbantartási, valamint a közművelődési feladatok ellátásában is egyaránt. A közművelődési közmunkaprogram 2018. 06. 30-val megszüntetésre került, 5 éven keresztül az intézmény folyamatosan részt vett a programban.

Tárgyi feltételek

A Művelődési Ház hangosítási technikája megfelelő színvonalú belső hangosításra, kisebb színpadi előadásokra alkalmas. Folyamatos fejlesztéssel és karbantartással figyelni kell a minőségének megtartására. Viszont a folyamatos karbantartásához műszaki ember szükséges, ennek hiányát az önkormányzattal közösen biztosítanunk kell, mert szakember és pénz hiányában ez megoldatlan feladatnak tűnik. A színpadvilágítás korszerűsítése megérett a cserére, az izzószálas égők kivonásával jelentősen megdrágult karbantartásuk. 2018-ban előreláthatólag a Digitális jólét program pályázatának pozitív elbírálása esetén számítástechnikai eszközökkel fog gyarapodni a Könyvtár.

Épületek

Fegyverneki Művelődési Ház:

A nyílászárókat 2017-ben cseréltük a fő épületen, viszont a külső vakolat és lábazat kijavítása és festése időszerű lenne. 2018-ban a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás terhére a gazdasági kiszolgáló épület nyílászáróinak cseréjét elvégeztük, a Fegyvernek Mezőgazdasági Városüzemeltetési és Fejlesztési Intézménnyel a munkákat folyamatosan végzi. Korszerű és költségcsökkentő lenne a büfé és az előtte való tér álmennyezettel való elválasztása a

mennyezettől. Kihasználatlan a tér és ez által feleslegesen sok energia megy el a fűtésre. Az előtér folyosója és aulájára pályázatot nyújtottunk be de várólistára került az „EFOP-4.1.7-16 „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” felhívásra, ezzel lehetőséget teremtenénk az oktatás, raktár, szállás, művészeti csoportok próbáira, termékbemutatókra. Ezáltal bővülne az épület funkciója és kihasználhatósága, de csökkenne a fűtés költsége, miközben bevételi lehetőségünk bővülne. Ez a lehetőség egyelőre várat magára ezért más pénzügyi forrásokat kell néznünk az alapvető infrastruktúra jobbá tételére. A Művelődési Ház gazdasági épületének felújítása, elektromos hálózat, a rock zenekarok próbatermének felújítása folyamatos ez által egy korszerűbb kiszolgálóhelységet kap az intézmény. Az akadálymentesítés a Művelődési Ház épületeiben 2018-ban befejeződött. Az udvar és a bejáró térkövezése megtörtént, de egy új nagykapu készítése elengedhetetlen, ami stílusban és formájában illeszkedik az épülethez. Célszerű lenne a színpad kiszélesítése, a régimódi beszűkített tér megszüntetése, ami által sokoldalúbb és néző-barátiabb lenne a fellépő tér. Az udvaron lévő betonszínpadot, alkalmassá kell tenni, hogy a mobilszínpad borítását használhassuk rajta, ezáltal kinti programokat is szervezhetnénk az udvaron.

Könyvtár:

Az épület akadálymentesítése az egyik legnagyobb feladat, amit végre kellene hajtani 2019-ben. A "2/2015.(1.29.) sz. önk.hat. Fegyvernek Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési tervkoncepciójának elfogadásáról" szerepel a 4. oldal 3./II. pontjában a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár épületeinek akadálymentesítése. 2019. január van, a beruházás megvalósítása égető lenne, több olyan rendezvényt tartunk, amikor szükség lenne az akadálymentesítésre.

A Könyvtárban az akadálymentes közlekedést belül is meg kell oldani, mert a törvényi szabályozásoknak nem teszünk eleget:

-,**1997. CXL. 54. § (1)** A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:a) mindenki által használható és megközelíthető”.

-1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról:

4.§/

g)² *akadálymentesség: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-ának 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő épített környezet;*

h)² *egyenlő esélyű hozzáférés:*

ha) *a szolgáltatás egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha igénybevétele - az igénybe vevő állapotának megfelelő önállósággal - mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára akadálymentes, kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető,*

hb) *az épület egyenlő eséllyel hozzáférhető, ha mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára megközelíthető, a nyilvánosság számára nyitva álló része bejárható, vészhelyzetben biztonsággal elhagyható, valamint az épületben a tárgyak, berendezések mindenki számára rendeltetésszerűen használhatók,*

és a

-1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 2. § E törvény alkalmazásában:

1.²*Akadálymentes: az épített környezet akkor, ha annak kényelmes, biztonságos, önálló használata minden ember számára biztosított, ideértve azokat az egészségkárosodott egyéneket vagy embercsoportokat is, akiknek ehhez speciális eszközökre, illetve műszaki megoldásokra van szükségük.*

A parkolás nem megoldott, központi helyen van (óvoda, könyvtár rendőrség) városhoz méltatlan környezet, a településfejlesztési tervben a kiemelt közösségi helyek környezetét előtérbe kell helyezni és a lakosság igényeihez kellene alakítani. Utóbbi problémára a „146/2015.(XII.17.) sz. önkormányzati határozat: A TOP-3.1.1-15 pályázati felhívás (fenntartható közlekedésfejlesztés) előkészítésével kapcsolatos kötelezettségvállalásról” szóló pályázat pozitív döntése esetén megoldás lehet. Bízom benne, hogy a „150/2015.(XII.17.) sz. önkormányzati határozat: A TOP-3.2.1-15 pályázati felhívás (energetikai korszerűsítés) előkészítésével kapcsolatos kötelezettségvállalásról” pályázat pozitív elbírálásban részesült, ezáltal megoldva lenne a Könyvtár épületének korszerűsítése. A könyvtár szakmai eszközfejlesztése remélt történt, köszönhetően a „Digitális Jólét Pontok fejlesztése” GINOP-3.-3.-1. nyertes pályázatnak, 2018-ban a beruházás be is fejeződött.

A helyismereti gyűjtemény: jelenlegi gazdagsága és további gazdagítása céljából is át kellene helyezni egy külön épületbe, mely kizárólag tájházi, helyismereti gyűjteményként működhetne, s így egy újabb részleget rendezhetnénk be. Ezt a teret a külön bejárat miatt a könyvtári nyitva tartástól függetlenül akár rendszeres gyermekfoglalkozások megtartására is lehetne használni, ugyanakkor a most nagy elő szeretettel rendezett gyermek születésnap események megtartására is bérbe lehetne adni.

Szapárfalui közösségi ház

Külső állapotának javítását elvégeztük és az akadálymentesítés is megtörtént 2017-ben, 2018-ban folytattuk a parketta felújításával. Biztonsági kamerákat helyeztünk el az épületben és ingyenes wifi elérhetőséget építettünk ki. A tető állapota és a pince (balesetveszélyes) rossz, több helyen beázik, mindenképpen találni kell valamilyen megoldást (pályázat, Önkormányzati befektetés) a jövőben, hogy az épület jobban legyen használható a lakosok részére. A parkolás itt sem megoldott, közösségi funkciókat lát el az épület és a szennyvízátelő szivattyú odahelyezésével le is szűkült a parkolási lehetőség. A kamerarendszer megvásárlása megtörtént, felhelyezése aidei évben megvalósul. Ezzel a rendszerrel az értékek védelem alatt lennének, és olyan tárgyak kerülhetnének ide, amivel az épület funkcióját bővíthetnénk.

Összességében a legsürgetőbb feladat a könyvtár akadálymentesítése, mert a 21. század követelményeinek és törvényeinek nem felel meg. Különösen fontos, mivel a Művelődési Ház és a Könyvtár minősített közművelődési intézmény szeretne lenni, ez a későbbiekben nagyon fontos lenne szakmai és gazdasági téren is.

A könyvtár 2018. évi szakmai tevékenységének adatai:

2018-ban 1595 fő használta a könyvtár szolgáltatásait. Érezhető a szolgáltatások számának alakulásában, hogy egyre több háztartásban megtalálható a számítógép, ill. az internet is elérhető.

A 2018-as év a kölcsönzött dokumentumok számában pozitív változást hozott. Az összes kölcsönzött dokumentumok száma 3244, ez jóval több kötetet jelentett, mint 2017-ben, akkor 2763 volt. Ebből az összesből, 577 kötet a 14 éven aluliak által kikölcsönzött dokumentum volt, ez is magasabb érték, mint tavaly, akkor 457 volt.

A regisztrált használók száma nem változott. 2017-ben is, és 2018-ban is 180 regisztrált használónk volt, annyi változás történt, hogy az újonnan regisztráltak száma növekedett.

Meglepő módon az internethasználók aránya nagyon visszaesett, 2017-ben 193 fő jött be internetezni, míg 2018-ban csak 70 fő. Nyilván ez annak tudható be, hogy egyre több háztartásban van internet, viszont különböző szolgáltatások használatával növelhető a létszám mint pl.: horgászkartya regisztrálás és az idősebb korosztály érdeklődése a digitális programok iránt.

Az elmúlt években rendszeresen tarunk rendezvényeket a könyvtárban. Az évet egy Ringató foglalkozással nyitottuk, ami minden alkalommal közkedvelt a kisgyermekes szülők körében. Az előző évekhez hasonlóan március hónapban ismét csatlakoztunk az országosan meghirdetett Internet Fiestához, melynek keretén belül két programot is szerveztünk. Áprilisban a Költészet Napja alkalmából megemlékezést tartottunk az Irodalmi Kör tagjaival. A GINOP -3.3.1-16 pályázat keretén belül többféle modern technikai eszközöket kaptunk használatra. Laptopokat, tableteket, okos telefonokat, projektort, valamint egy új színes fénymásolót is. Szintén ennek a pályázatnak köszönhetően indítottunk el egy számítógépes tanfolyamot nyugdíjasoknak. Nagyon lelkes kis csapat jött össze, akik rendületlenül és szorgalmasan jártak, ill. járnak a képzésre. Szeptemberben teret adtunk egy rajzkiállításnak, melynek vonzataként nagyon sok óvodás, iskoláskorú gyermek ellátogatott könyvtárunkba és megnézték a kiállítást.

Októberben ismét csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához két programmal is. Szintén októberben egy országos kezdeményezésű programsorozathoz kapcsolódtunk, az Országos rajzfilmünnephez. A nagy sikerre való tekintettel két napon is vetítettünk filmeket az érdeklődő óvodás, ill. iskoláskorú gyermekeknek. Ezen a két napon közel 240 gyerek járt a Könyvtárba.

Az évet egy karácsonyi kézműves foglalkozással zártuk, melynek nagy sikere volt.

Egész évben voltak könyvtári órák, ill. sok óvodás és iskolás csoport látogatta meg a Könyvtárat, és a Helytörténeti gyűjteményt egyaránt.

Az előző évekhez hasonlóan, 2018-ban is kaptunk ajándékba könyveket a Márai-program keretében. Ebben az évben is lehetőségünk volt vásárolni könyveket, ill. előfizetni folyóiratokra ez által színesítve kínálatunkat és növelni a könyvtárhasználók számát.

Látható és érezhető a felhasználók körében, hogy az infrastruktúra fejlesztése milyen fontos, a gyermekrésztleg felújítása pozitív növekedést eredményezett ez által a többi részleg átalakítása és új bútorzattal ellátása nagyon fontos lenne. Célunk továbbra is a „Minősített Könyvtár” cím elérése, amit a szakmai elvárások mellett az épület minősége is befolyásol.

Gazdálkodás

A költségvetési tervkoncepció alapján tervezhető finanszírozás és a tevékenység kiadásai közötti szakadék áthidalásához folyamatosan ellenőrzött, takarékos gazdálkodásra van szükség.

Szükséges a források keresése, a pályázatok írása mely hozhat olyan bevételeket vagy takaríthat meg olyan kiadásokat, amelyekkel a költségvetés egyensúlyban tartható.

A TIOP és TÁMOP pályázatok fenntartási időszaka még nem múlt el, ezért az abban lévő feladatok költségeit is ebből a költségvetésből kell finanszírozni.

A kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért / EFOP-3.3.2-16 pályázat eredménye 2018 tavaszán volt, melyen tartaléklistára kerültünk. Továbbra is részt veszünk az NKA pályázati kiírásaiban, a XXVI. Weöres Sándor Országos Gyermekszínházi Találkozó, megvalósult és folytatjuk a találkozót továbbfutó pályázatok 2018-ból az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásából a táncházak megvalósítása és a néptáncosok viseleteinek beszerzése. A VI. Fegyverneki Verbunkversenyre az NKA-tól és az Örökség Népművészeti Egyesülettől pályázati forrást nyertünk a megrendezésre. Továbbra is figyeljük

és részt veszünk a pályázati kiírásokban és megvalósításában. Testvérvárosi kapcsolatokra kihasználtuk a Bethlen és a Rákóczi alapok kiírásait. Tavalyi évben a „Európai Mobilitás Hét” pályázatában és lebonyolításában eredményes programot zártunk. Részt veszünk a térségi programokban, a Szolnoki Agóra munkacsoportjaiban, képviseljük Fegyvernek Városát csoportjainkkal, ápoljuk és építjük a határon túli kapcsolatokat.

▪ **Jogi dokumentumok**

2019-ben az 1997. CXL. törvény módosításai és az Önkormányzat struktúra változása miatt, az összes dokumentumunkat felül kell vizsgálni (alapító okirat, szmsz, közművelődési megállapodás, továbbképzési terv...) Éves adatszolgáltatás nyújtása.

Partnerkapcsolatok

A meglévő kapcsolatokat folyamatosan ápoljuk, tevékenységünkhöz újabb partnereket keresünk. Figyelembe vesszük településünk közművelődési és turisztikai stratégiáját is és méretét is. Jó kapcsolatot ápolok a szakmai szervezetekkel, járási, megyei képviselőkkel. Testvérvárosi lehetőségeket keresek, hogy pályázatokban eredményesebbek lehessünk (Visegrádi és külföldi szervezetekkel való együttműködéses pályázatok).

A szakmai munka tervezése

Közgyűteményi tevékenység

2019-ben a könyvtári szakmai munkát jelentősen befolyásolják az év közben megvalósítandó fejlesztések.

Az intézmény felújítás időszakában a szakmai alapellátást biztosítja az intézmény, egyéb csoportos tevékenység pl. ringató átkerül a művelődési házba. A felújítást követően az intézmény adta lehetőségeknek megfelelően kívánjuk szakmai tevékenységünket megújítani.

A könyvtár jó minőségű és a település lakosságának igényeivel maximálisan összhangban lévő állománnyal rendelkezik. A könyvek esztétikus és kényelmes elhelyezésére azonban a leromlott állapotú, régi bútorzatot ki kell cserélni, annak lehetőségét fel kell kutatni.

A könyvtár akkor működik jól, ha a szolgáltatásokat értő és használó emberek veszik igénybe. A tavalyi évben benyújtott GINOP - 3.3.1. „Digitális Jólét Program Pontok Fejlesztése” pályázat pozitív elbírálása után lehetőségünk nyílt, hogy a könyvtárba látogatóknak kedvezünk a különféle technikai eszközökkel, ill. olvasás- népszerűsítő és használó - képző munkához. Ezt a folyamatot idén is visszük tovább és a munkatársak az ehhez szükséges képzéseket elvégzik.

2016-ban sikerült a gyermekrészeletet esztétikussá és korszerűbbé tenni modern bútorokkal, ízléses falfestéssel, lámpatestek cseréjével, valamint a padló felújításával. 2019. januárban a kivitelező cég ki lett választva, TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. pályázat az infrastrukturális környezet teljesen megújul, ezáltal a szakmai elképzeléseket a beruházáshoz kell alakítani.

A Könyvtár a 2018-as évben Ringató foglalkozások, Baba- Mama klub, valamint Baba-Mama torna helyszínéül is szolgált. A nagy sikerre való tekintettel ebben az évben is szeretnénk, ha tovább működne ezek a programok, de elképzelésink szerint a felújítás miatt átköltözik a Művelődési Házba.

Hosszabb távon az épület belső udvar felé való bővítésére is lehetőséget látnánk a terasz rész beépítésével, ahová kényelmesebben lehetne elhelyezni a több mint 20.000 db-os állományt.

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

- Az állománygyarapításra a költségvetésükben biztosított forrás, az érdekeltségnövelő pályázaton elnyert összeg és az esetlegesen megpályázható egyéb forrás lesz felhasználható.

Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

- Új dokumentum vonalkóddal való ellátására, ill. a helytörténeti dokumentumok folyamatos gépbe vitele a mindennapi feladatok részévé vált.

Könyvtári szolgáltatások

A meglévő technikai berendezésekkel a szolgáltatásokat folyamatosan biztosítani, pályázati lehetőséggel új eszközök beszerzésével bővíteni. (digitális eszközök használata, íratfűzés...)

Információs tevékenység

2018-ban elkészült az új honlapunk, feladatunk az oldal frissítése, egyedivé tétele. Facebook oldalunk folyamatos látogatószámmal bővül, kezelése és frissítése fontos feladat.

Helytörténeti gyűjtemény

A helyismereti gyűjteményt jelenlegi gazdagsága és további gazdagítása céljából 2019-ben átköltözne egy külön épületbe, mely kizárólag tájházi, helyismereti gyűjteményként működhetne, s így egy újabb részleget rendezhetnénk be. Terveink szerint ide kerülne Lelovich György hagyatéka is, mely egy kialakított emlékszobában a solymászatnak is, mint hungarikumnak emléket állítana.

Ezt a teret a külön épület miatt a könyvtári nyitva tartástól függetlenül akár rendszeres gyermekfoglalkozások (társasjátékokkal, kézműveskedés lehetőséggel...) megtartására is lehetne használni. Ugyanakkor a könyvtárban felszabaduló részleget, oktatásra és a nagy előszeretettel rendezett gyermek születésnap események megtartására bérbe is lehetne adni.

Tervezem a gyűjtemény bővítését és a tablók elkészítését a fényképes leltár alapján, fontos lenne néprajzos alkalmazása a helytörténet állományának rendbetételéhez.

Pályázati lehetőséget kell figyelni az alábbi témákban: Akár csak határozott időre is, szakember foglalkoztatása a gyűjtemény átrendezéséhez, szakmai feltáráshoz. Ehhez a hozzáértő bemutató személy folyamatosságának biztosítása.

Közművelődési tevékenység

A közművelődésnek figyelembe kell vennie a helyi igényeket, mivel a tervek csak az előre látható feladatokat tartalmazzák, melyek év közben változhatnak. Kötelező feladat Fegyvernek Város Önkormányzatának munkatervében meghatározott események megszervezése, megrendezése.

Információs tevékenység

- Intézményi honlapot folyamatosan működtetjük és frissítjük, törekszünk a naprakész állapot fenntartására. A honlap szerkezetének megújítása, kezelhetőbbé tétele folyamatos feladat. Facebook oldalunk folyamatos látogatószámmal bővül, kezelése és frissítése fontos feladat, Fegyvernek város lakosságának tájékoztatására kiváló. Az intézményeket rá kell venni, hogy a híreket megosszák egymás oldalairól.

Ismeretterjesztési tevékenység

-Továbbra is támogatjuk az munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetben levőknek, álláskeresőknél az állásbörzék és toborzások szervezését. Pályázati forrásokból és civil kezdeményezésként helyismereti előadások szervezését, település arculati kézikönyv

elkészítését. Helyismereti füzet kiadásának folytatását, melynek első sorozata a „Zöld Marci” és a „Fegyverneki Svábok Elhurcolása” történetét mutatta be.

Kiállítások rendezése

- A kézimunka, helyi értéktár kiállítás mellett a helyi és vendég művészeknek bemutatkozási lehetőséget kell adni. Pályázat vagy egyéb finanszírozási lehetőség esetén a település lakóinak a kiállítással alkalmat kell adni arra, hogy megismerhessék a művészeti tevékenységeik értékeit.

Művelődő közösségek

Továbbra is törekszünk az előadó-művészeti közösségeknek a fellépési lehetőségeik biztosítására (útiköltség, jelmez) és a közös próbákra.

Új közösségek kialakulása esetén, tevékenységükhöz az intézmény helyiségei és eszközei továbbra is biztosítottak.

Rendezvényszervezés

Az Önkormányzat által támogatott ünnepek és rendezvények megszervezése továbbra is a Művelődési Ház feladata. Segítjük a helyi civil szervezetek, egyházak, csoportok rendezvényeit. Szakmai, technikai segítséggel látjuk el a szomszéd településeket és nagyon jó kapcsolatot ápolunk velük.

Az önkormányzat által támogatott ünnepek:

- **Magyar Kultúra Napja** az ünnepség megrendezésének időpontja: 2019. január 19.
- **Március 15. Nemzeti Ünnap** megemlékezés időpontja: 2019. március 15.
- **Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja** megemlékezés időpontja: 2019. június 4.
- **Augusztus 20. Állami Ünnap** megemlékezés időpontja: 2019. augusztus 20.
- **Október 6. Nemzeti Gyásznapi** időpontja: 2019. október 6.
- **Október 23. Nemzeti Ünnap** ünnepség megrendezésének időpontja: 2019. október 23.

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT VÁROSI RENDEZVÉNYEK

- **V. Fegyverneki Verbunkverseny** Megrendezésének időpontja: 2019. március 16.
- **Weöres Sándor Gyerekszínház megyei Találkozó** Megrendezésének időpontja: 2019. március 29.
- **VI. Fegyverneki Népzenei- és Népdal találkozó** Megrendezésének időpontja: 2019. április 06.
- **IX. Vándorló Bográcsok találkozója, Tiszapüspöki** Megrendezésének időpontja: 2019. Július 13.
- **A Román megszállás Fegyverneki áldozatainak 100. évfordulója**, megemlékezés időpontja: 2019. július 25.
- **Fegyvernek Város Napja** Megrendezésének időpontja: 2019. augusztus 03.
- **Szent István Ünnepe** Megrendezésének időpontja: 2019. augusztus 19.

Az intézmény működésének főbb eseménye 2019.

/A dátumok csak tájékoztató jellegűek /

Január 19.	Magyar Kultúra Napja
Január 31.	E-könyvtár
Február 02.	Gyertyaszentelő
Február 06.	Nagyi-net Könyvtár
Február 15.	Orczy farsang
Február 16.	Farsangi Táncház
Február 19.	Digitext-Könyvtár
Február 23.	Színkör előadás Klubkönyvtár
Február 28.	E-könyvtár
Március 02.	Színkör előadás
Március 06.	Nagyi-net Könyvtár
Március 07.	Közmeghallgatás Klubkönyvtár
Március 08.	A nők tisztelete kiállítás
Március 12.	Digi-text Könyvtár
Március 15.	Koszorúzás
Március 16.	Verbunk Verseny
Március 21.	Közmeghallgatás Művelődési Ház
Március 28.	E-könyvtár
Március 29.	Gyermekszínház
Április 03.	Nagyi-net
Április 03.	Kézimunka Kiállítás
Április 06.	Népzenei Fesztivál
Április 11.	Költészet Napja Könyvtár
Április 12.	Baba-mama klub Könyvtár
Április 16.	Húsvéti készülődés Könyvtár
Április 23.	Digitext Könyvtár
Április 25.	Véradás
Április 26.	E-könyvtár
Április 29.	Orczy Tavasz 2019 Főpróba
Április 30.	Orczy Tavasz 2019
Május 08.	Nagyi Net
Május 09.	Idősek Anyák Napja
Május 17.	Baba-mama
Május 21.	Digi-Text Könyvtár
Május 31.	Baba-mama Könyvtár
Május 31.	Pedagógus Nap
Június 04.	Trianon
Június 05.	Nagyi-net Könyvtár
Június 10.	Pünkösdi Hangverseny
Június 14.	Baba-mama klub Könyvtár
Június 28.	E-könyvtár
Július 01-05-ig	Tánc tábor
Július 08- 12	Tánc tábor
Július 10.	Nagyi-net Könyvtár
Július 19.	Baba-mama Könyvtár
Július 23.	Digi-Text Könyvtár
Július 25.	V éradás
Július 26.	E-Könyvtár
Augusztus 03	Városnap

Augusztus 07.	Nagyi-net Könyvtár
Augusztus 16.	Baba-mama Könyvtár
Augusztus 19.	Szent István Napja
Augusztus 27.	E-könyvtár
Szeptember 04.	Nagyi-Net Könyvtár
Szeptember 13.	Baba-mama Könyvtár
Szeptember 17.	Digitex Könyvtár
Szeptember 27.	E-Könyvtár
Október 03.	Idősek Napja
Október 06.	Nemzeti Gyásznapi
Október 07-11-ig	Országos Könyvtári Napok
Október 09.	Nagyi-net Könyvtár
Október 12.	Táncház
Október 18.	Baba-mama Könyvtár
Október 22	Digi-text Könyvtár
Október 23.	Koszorúzás
Október 24.	Véradás
Október 26.	Egészségnap
Október 31.	E-könyvtár
November 06.	Nagyi-net Könyvtár
November 09.	Táncház
November 15.	Ringató Könyvtár
November 19.	Digi-Text Könyvtár
December 01.	Adventi 1. gyertyagyújtás
December 04.	Nagyi-net Könyvtár
December 06.	Mikulásnapi Táncház
December 08.	Adventi 2. gyertyagyújtás
December 10.	Mindenki Karácsonya
December 13.	Baba-Mama Könyvtár
December 14.	Rock fesztivál
December 15.	Adventi Hangverseny
December 17.	Digitext-könyvtár
December 19.	Karácsonyi Készülődés Könyvtár
December 20.	E-könyvtár
December 22.	Adventi 4. Gyertyagyújtás

Fegyvernek, 2019. január 25.

Molnár Barna sk.
Igazgató

Fegyvernek Város Polgármesterétől
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

ELŐTERJESZTÉS

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei ülésére a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő testület!

A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának mellékletét képező díj táblázat módosításának elfogadását kéri az Intézmény.

A módosításának indoka: Az előző időszak díjszabása legutoljára 2015. áprilisában módosult. A díjtételek kismértékű emelése indokolt, az árak és költségek változása szükségessé teszi az emelést.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megvitatására és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslat elfogadására.

...../2019.(I.31.) sz.

határozati javaslat:

Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatának elfogadásáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 78. § (5) bekezdés a.) pontja alapján a melléklet szerint elfogadja a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzatát, az annak mellékletét képező „BÉRLETI DÍJ TÁBLÁZATOT”.
- 2.) Ezzel egyidejűleg a 7/2014.(I.30.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színterek Használati Szabályzata hatályát veszti.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője

Fegyvernek, 2019. január 25.

Tatár László
polgármester

KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

1. BEVEZETŐ

- 1.1. A Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár intézmény keretében működő Művelődési Ház és a Szapárfalui Községi Ház az 1997. évi CXL. törvény szerint közművelődési intézmény.
Rendjének, tisztaságának megőrzése minden használónak érdeke és kötelessége.
- 1.2. A Művelődési Ház a Fegyvernek, Szent Erzsébet út. 184. sz. alatt, a Szapárfalui Községi Ház Fegyvernek, Ady E. u. 50. sz. alatt működik (továbbiakban együtt: közösségi színtér).
- 1.3. A közösségi színtereket az önkormányzat a város lakosságának közművelődési igényeinek kielégítésére, közművelődési tevékenység folytatására tartja fenn.
- 1.4. A közösségi színtér nyitvatartási ideje-amely a közösségekkel előre egyeztetett rendszeres idővel és a meghirdetett rendezvények idejével egészül ki:-
 - 1.4.1. (1) A művelődési ház nyitva tartási ideje

Hétfő:	8.00 – 16.00
Kedd:	8.00 – 19.00
Szerda:	8.00 – 19.00
Csütörtök:	8.00 – 19.00
Péntek:	8.00 – 23.00
Szombat:	18.00 – 24.00

A nyitva tartás változhat a csoportok és a bérlők igényei szerint.
 - 1.4.2. A Szapárfalui Községi Ház nyitva tartása alkalmazkodik a használói igényekhez, állandó nyitva-tartással nem rendelkezik.
Az épület helyiségeit a csoportvezetők felügyeletével és rendezvényekre lehet igénybe venni.
 - 1.4.3. Az állandó csoportok vezetői – ha a fenti időn túl veszik igénybe az épületet – kulcsnyilvántartás szerinti felelősségvállalással felelnek az általuk használt helyiségekért.
 - 1.4.4. A nyitvatartási időben az intézmény 36 órán belül vállal szakmai ellátást.
2. A KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI
 - 2.1 Viselkedés
A közösségi színtér szolgáltatásainak igénybe vétele közben az intézmény dolgozói és használói sem sérthetik egymás és harmadik személy vallási, világnézeti, politikai, ízlésbeli beállítottságát, személyiségéhez fűződő jogait.
Az épületekben és az udvarokon is az emberi viselkedés általános szabályai érvényesek.
A Művelődési Ház és Könyvtár dolgozói a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
 - 2.2. A közösségi színtér használati jogának felfüggesztése
Az intézmény vezetője ideiglenesen megtagadhatja a közösségi színtér igénybe vételét azoktól, akiknek magatartása a többi használót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza.
Károkozás esetén az okozónak a kárt meg kell térítenie.
 - 2.3. A reklamációk intézése
A látogatók – amennyiben az intézmény dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik-panaszukkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.

3. A KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK SZOLGÁLTATÁSAI

3.1. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

A város lakosai térítésmentesen vehetik igénybe a Művelődési Ház előcsarnokát beszélgetésre,
TV nézésre, találkozási helyként

3.2. TÉRÍTÉSHEZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

A használók külön díj fizetése mellett a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe.

3.2.1. A plakátokon, Fegyverneki Hirmondóban meghirdetett csoportokban, rendezvényeken való megjelenés térítési díját a hirdetés tartalmazza.

3.2.2. Termék, eszközök bérletének szabályát, díját az intézmény igazgatója állapítja meg díjszabásban.

4. A szabályzat hatálya, módosítása

4.1. E szabályzat módosítását kezdeményezheti:

3 a Fegyverbej Város Önkormányzata Képviselő-testülete vagy

(b) a Fegyverneki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója vagy

(c) a város bármely lakója.

4.2. E szabályzatot Fegyvernek Város Önkormányzata a/2019.(I.31.) számú határozatával jóváhagyta és 2019. február 1-jén hatályba lép.

Művelődési Ház és Könyvtár
DÍJSZABÁS

<u>Helyiség bérleti díjak</u>			
	Megnevezés	Bruttó ár <u>régi ár</u>	Bruttó ár <u>új ár</u>
	<u>Kisterem</u> , közművelődési ill. közösségi nem bevételes tevékenységre	1.800,- Ft/óra	2.000,- Ft/óra
	Kisterem, termékbemutató, ill. bevételes rendezvény	3.200,- Ft/óra	3.500,- Ft/óra
	Kisterem rendszeres igénybevétel, legalább heti 2 óra közösségi tevékenység	700,- Ft/óra	1000,- Ft/óra
	<u>Nagyterem</u> , közművelődési, ill. nem bevételes közösségi tevékenységre	3.200,- Ft/óra	3.500,- Ft/óra
	Nagyterem, termékbemutató, ill. bevételes rendezvény	5.200,- Ft/óra	5.500,- Ft/óra
	Nagyterem rendszeres igénybevétel, legalább heti 2 óra közösségi tevékenység	900,- Ft/óra	1000,- Ft/óra
	<u>Előcsarnok</u> , közművelődési ill. közösségi nem bevételes tevékenységre	1.500,- Ft/ óra	1.600,- Ft/óra
	Előcsarnok, termékbemutató, ill. bevételes rendezvény	3.600,-Ft/óra	3.800,- Ft/óra
	Előcsarnok, rendszeres igénybevétel, legalább heti 2 óra közösségi tevékenység	800,- Ft/óra	900,- Ft/óra
	<u>Művelődési Ház, nagy épület</u> , előző nap 21.00 órától rákövetkező nap reggel 6.00 óráig, zárt kávéházzal, bérlő takarításával (33 óra)	45.000,- Ft/ óra	48.000,- Ft
	Művelődési Ház, nagy épület, 21.00 órától rákövetkező nap reggel 6.00 óráig, nyitott kávéházzal, bérlő takarításával (33 óra)	30.000,- Ft/ óra	32.000,- Ft
	Művelődési Ház, nagy épület, 8.00 órától 19.00 óráig, nyitott kávéházzal, bérlő takarításával (11 óra) bevételes rendezvény esetén.	25.000,- Ft/óra	27.000,- Ft
	Művelődési Ház, nagy épület, 8.00 órától 19.00 óráig, zárt kávéházzal, bérlő takarításával (11 óra)	10.000,- Ft/óra	11.000,- Ft
	<u>Szapárfalu</u> klubkönyvtár nagyterem közművelődési ill. közösségi nem bevételes tevékenységre	2.000,- Ft/ óra	2.500,- Ft/óra
	Szapárfalu klubkönyvtár nagyterem, termékbemutató, ill. bevételes rendezvény	3.500,- Ft/óra	4.000,- Ft/óra
	Szapárfalu klubkönyvtár nagyterem rendszeres, legalább heti 2 óra közművelődési ill. közösségi tevékenységre	600,- Ft/óra	700,- Ft/ óra
	Szapárfalu teljes épület, előző nap 21.00 órától rákövetkező nap reggel	30.000,-	35.000,- Ft

6.00 óráig, bérlő takarításával (33 óra)	Ft/óra	
Szapárfalu teljes épület, 21.00 órától következő nap reggel 6.00 óráig, bérlő takarításával (11 óra)	1.0000,- Ft/óra	15.000,- Ft
Szapárfalu klubkönyvtár kisterem közösségi nem bevételes rendezvény	400,- Ft/óra	500,- Ft/óra
Szapárfalu klubkönyvtár kisterem termékbemutató, ill. bevételes rendezvény	2.500,- Ft/óra	3.500,- Ft/óra
<u>Eszközbérleti díjak</u>		
szék	180,- Ft/db/nap	200,- Ft/db/nap
asztal	300,- Ft/db/nap	400,- Ft/db/nap
dobogó	3.400,- Ft/db/nap	3.500,- Ft/db/nap

Jelen díjszabást 2019. február 01. után kötött szerződések esetén kell alkalmazni.
Az intézményvezető engedélyével a fenti díjtételektől egyedi esetekben, külön szerződésben foglalt feltételekkel el lehet témi.

Fegyvernek, 2019. január 25.

Molnár Barna
igazgató