

*1

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete
5/2011. (II.03.) önkormányzati rendelete
Az anyakönyvi rendezvényekről

*1*2

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

*1

A rendelet hatálya Fegyvernek város közigazgatási területén történő házasságkötési, és egyéb családi események (továbbiakban: rendezvény) társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre és az anyakönyvvezetőre terjed ki.

2. §.

(1) A rendezvényen hivatali munkaidőn belül ingyenes az **alapszolgáltatás**, ha az anyakönyvvezető közreműködése munkaidőben, a hivatalos helyiségben történik és a jogszabályban rögzített hivatalos szöveget és eljárást foglalja magában.

*1

(2) Az anyakönyvvezető hivatali helyisége: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171. Házasságkötő terem.

(3) Amennyiben a kérelmezők nem az (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatás igénybevételét kérik, a szolgáltatásért díjat kell fizetni.

*2

(4)) A házasság hivatali helyiségen, hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi. A kérelemről a jegyző - az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően - dönt. A kérelmet a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.

A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző akkor engedélyezi, ha a felek nyilatkoznak arról, hogy

- a) a tanúk, – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítják, továbbá
- b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

(5) A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szemlét tart, melyről feljegyzést készít és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.

3. §.

(1) Nem kell díjat fizetni, ha a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, ha valamely házasuló súlyos mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.

*2

(3) Hatályon kívül helyezve

(4) Rendezvényt munkaszüneti napokon (vasárnap és a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napokon) tartani nem lehet, kivéve a jogszabályban nevesített esetet.

4. §.

(1) A Rendelet 2. §. (3) bek. szerinti szolgáltatási díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni, a rendezvényt megelőzően 15 nappal.

(2) Amennyiben a szolgáltatási díjat határidőben nem fizetik meg, úgy az (1) bek. szerinti időpont után igény szerint az alapszolgáltatás vehető igénybe, vagy a rendezvény után a díj 150 %-át kötelesek megfizetni, a rendezvényt megelőző munkanapig.

(3) Amennyiben a rendezvény elmaradását a tervezett időpont előtt 3 nappal korábban bejelentik, a szolgáltatási díj 50 %-át a Polgármesteri Hivatal visszafizeti.

*1

(4) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestület Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek a rendezvényekért, a szolgáltatási díjak 50%-át kell megfizetniük.

5. §.

A rendezvényekért a szolgáltatási díjakat, valamint az anyakönyvvezető díjazását a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza, a díjakat szükség szerint felül kell vizsgálni. A szolgáltatást igénybevevőkkel kötendő polgárjogi szerződés tartalmát a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

6. §.

Értelmező rendelkezés

Meghiúsult rendezvénynek minősül: amennyiben a kérelmezők nem jelennek meg a rendezvényen az előre egyeztetett időpontban.

7.§.

Záró rendelkezések

A rendelet 2011. február 1-jén lép hatályba; rendelkezéseit az ezt követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Tatár László
polgármester

Buzás Istvánné dr.
jegyző

*1 A 9/2014.(III.31.) rendelettel mód. (hatályos 2014. március 31-től)

*2 A 16/2014.(VI.20.) rendelettel mód. (hatályos 2014. július 1-től)

1. sz. melléklet

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
anyakönyvi rendezvények megtartására

*2

I. A családi eseményeken igénybe vehető szolgáltatások

1. Fegyvernek Város Képviselőtestület Önkormányzata munkanapokon az anyakönyvvezető hivatali munkaidejében térítésmentesen biztosítja a rendezvény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget és az alapszolgáltatást (jogsabályban rögzített hivatalos szöveg és eljárás).

2. Munkanapokon az anyakönyvvezető hivatali munkaidejében az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokért 2.000.- Ft összeget kell megfizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint, erre vonatkozó igény alapján:

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

3. A hivatali munkaidőn kívüli rendezvényekért alkalmanként 10.000.- Ft díjat kell fizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint, erre vonatkozó igény alapján:

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

4. A hivatali helyiségen kívül önkormányzati intézményben történő rendezvényekért a mindenkori terembérleti díjon felül 15.000.-Ft díjat kell fizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint, erre vonatkozó igény alapján:

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

5. A hivatali helyiségen kívül közterületen történő rendezvényekért alkalmanként 30.000.Ft díjat kell fizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint, erre vonatkozó igény alapján:

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűrűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

A 2-5. ponton felül felmerült igények költségei teljes mértékben a szolgáltatást igénybevevőt terhelik.”

II. A családi eseményeken közreműködő anyakönyvvezető díja

1. Hivatali munkaidőn kívüli közreműködésért rendezvényenként	7.000.- Ft
2. Ugyanazon napon több rendezvény esetén az első rendezvény	7.000.- Ft
3. Minden további rendezvény	3.500.- Ft
4. Meghiúsult rendezvény esetén	3.000.- Ft
5. Munkaidőben megtartott rendezvényekért Rendezvényenként	4.000.- Ft

*1

2. sz. melléklet

Fegyverneki Polgármesteri Hivatal
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
Tel.: 56/556-010, Fax: 56/556-011

Fegyverneki Polgármesteri Hivatal és

Név: _____ Név: _____

Lakcím: _____ Lakcím: _____

szám alatti lakosok 20__ . év _____ hó _____ nap _____ órakor tartandó házasságkötésére, egyéb családi esemény ünneplésére – az alábbi megállapodást kötötték: (I. II. III. IV.) A megfelelő bekarikázandó!

I.

Munkanapokon az anyakönyvvezető hivatali munkaidejében az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokért 2.000.- Ft összeget kell megfizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint: (Az igényt aláhúzással kell jelezni!)

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűrűátadás tálcán
- gyertyagyújtás

- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

II.

A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményért 10.000.- Ft díjat kell fizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint: (Az igényt aláhúzással kell jelezni!)

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűrűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

Az ezen felül felmerült igények költségei teljes mértékben a szolgáltatást igénybevevőt terhelik.

*2

III.

A hivatali helyiségen kívül önkormányzati intézményben történő rendezvényekért a mindenkor terembérleti díjon felül 15.000.-Ft díjat kell fizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint (az igényt aláhúzással kell jelezni!):

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűrűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

*2

IV.

A hivatali helyiségen kívül közterületen történő rendezvényekért alkalmanként 30.000.Ft díjat kell fizetni, mely a tárgyi és személyi feltételeket tartalmazza az alábbiak szerint (az igényt aláhúzással kell jelezni!):

- gépi zeneszolgáltatás
- gyűrűátadás tálcán
- gyertyagyújtás
- virágátadás hozott csokorból
- emléklap átadás
- ünnepi beszéd (igény szerint)
- pezsgő szervírozása (a pezsgőt a felek biztosítják)

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a fenti összeget a rendezvényt megelőzően 15 nappal korábban, (év, hó napig) a Polgármesteri Hivatal pénztárába nem fizetjük be, úgy az alapszolgáltatást (hivatali munkaidőn belül, jogszabályban rögzített

hivatalos szöveg és eljárás) vagyunk jogosultak igénybe venni, vagy a rendezvény után a szolgáltatási díj 150 %-át kell megfizetnünk, a rendezvényt megelőző munkanapig.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a rendezvény elmarad és azt a rendezvény előtt 3 nappal korábban bejelentjük, a Polgármesteri Hivatal a szolgáltatási díj 50 %-át fizeti vissza. Amennyiben nem jelezzük az esemény elmaradását, úgy a befizetett összeget a Polgármesteri Hivatal nem fizeti vissza.

Fegyvernek, 20____. _____

Megrendelő
*2
Anyakönyvvezető

3. sz. melléklet

KÉRELEM

hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Név: _____ Név: _____

Lakcím: _____ Lakcím: _____

sorszám alatti lakosok kérjük házasságkötés megtartásának hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.

A hivatali helyiségen kívüli helyszín: _____

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk, – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiségnek

_____jelöljük meg.

vőlegény

menyasszony

Az engedély megadását javaslom/nem javaslom.

közreműködő anyakönyvvezető”