

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
28/2021.(XII.02.) önkormányzati rendelete
Fegyvernek Város Önkormányzata vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések
1. A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Fegyvernek Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő

- a) ingatlanra és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogra,
- b) ingó vagyontárgyra,
- c) immateriális javakra,
- d) értékpapírra, és
- e) társasági részesedésre.

(2) A vagyon hasznosítása magában foglalja az egyes vagyontárgyak

- a) használatba, bérbe (haszonbérbe) adását,
- b) megterhelését, elidegenítését.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont bármilyen jogcímen használó szervezetre és személyre.

(4) Nem tartoznak e rendelet hatálya alá az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében szabályozott gazdálkodási cselekmények.

II. FEJEZET
Az Önkormányzat vagyona

2. Az Önkormányzat vagyonának meghatározása és annak elemei

2. §

(1) Az Önkormányzat vagyona a kizárólagos vagy résztulajdonában lévő ingatlanok és az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, ingók, immateriális javak, társasági részesedések, értékpapírok, pénzeszközök,- és követelések összessége.

(2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(3) Önkormányzati törzsvagyon mindazon vagyontárgy, amely önkormányzati feladatkör,- vagy önkormányzati hatáskör gyakorlására szolgál. A törzsvagyonnak nem minősülő vagyontárgyak az üzleti vagyon részét képezik

3. §

- (1) Forgalmképtelen törzsvagyon körébe tartozik
 - a) a helyi közutak és műtárgyaik, (ingatlan vagyon)
 - b) az Önkormányzat tulajdonában álló terek és parkok,
 - c) az Önkormányzat tulajdonában álló vizek, vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
 - d) az a vagyon, amelyet a Képviselő-testület annak minősít,
 - e) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, törvényben meghatározott nemzeti vagyon,
 - f) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon,
- (2) A törzsvagyonba tartozó kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyonelemek tételes listáját az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozik
 - a) a törvényben ekként meghatározott vagyonelem, kivéve, amit az Önkormányzat forgalmképtelen törzsvagyonnak nyilvánít,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában álló sportcélú ingatlan,
 - c) az Önkormányzat tulajdonában álló műemlék,
 - d) az Önkormányzat tulajdonában álló külterületi erdő,
 - e) az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját,- vagy a helyi közhatalmi feladatok ellátását szolgáló:
 - ea) a művelődési-, köznevelési-, egészségügyi-, szociális intézmények, egyéni és társas vállalkozások használatában lévő önkormányzati vagyon,
 - eb) a közüzemi szolgáltatást végző gazdasági társaságok használatában lévő alaptevékenység ellátásához szükséges önkormányzati vagyon,
 - ec) a Képviselő-testület szervei és hivatala elhelyezését szolgáló épület.
 - f) mindazon ingó eszközök, amelyek fenntartási kötelezettséggel bírnak,
- (4) Korlátozottan forgalomképes vagyon továbbá az, melynek elidegenítése külső szervek vagy Képviselő-testület döntésétől függ. Ezen ingatlanok elidegenítéséhez a forgalomképességet akadályozó okokat meg kell szüntetni, a szükséges feltételeket teljesíteni kell. A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának (bérbeadásának) feltételeit külön szakági jogszabályok határozzák meg.
- (5) A törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyontárgyak tételes listáját a 2. melléklet tartalmazza.
- (6) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek:
 - a) védett természeti terület és védett természeti érték,
 - b) muzeális gyűjtemény és muzeális emlék,
 - c) közterületi műalkotások és
 - d) mindaz a vagyon, melyet a törvény vagy a Képviselő-testület rendelettel annak nyilvánít.

3. A vagyon besorolása és kimutatása

4. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagy tulajdonába kerülő vagyon a rendeltetése vagy tervezett rendeltetése alapján a 3.§-ban foglaltak figyelembevételével sorolandó be az ott meghatározott vagyoni körbe.
- (2) A forgalmképtelen vagyontárgyak nem idegeníthetők el, a vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhetők meg, azokon osztott tulajdon nem létesíthető.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei közt akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához szükségtelemmé válik, vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, melyre tekintettel jogszabály vagy tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(4) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik, az ingatlan új besorolását a vagyonyilvántartásban, az ingatlan vagyon-kataszterben és a rendelet megfelelő mellékletében át kell vezetni, a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

(5) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, mely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követően, a Képviselő-testületnek kell döntenie a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan, abban az esetben, ha a vagyontárgy besorolása a jogszabályi rendelkezések alapján nem egyértelmű.

(6) Az önkormányzati vagyont e rendelet alapján működtető szervezet vezetője a jogszabályban meghatározott vagyonkimutatás összeállításához az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig adatot szolgáltat a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) beszámoló készítéséért felelős szervezeti egységének.

(7) Az Önkormányzat vagyonállapotát a vagyonállapotot mutató leltárban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan. A leltár adott év december 31.-ei fordulónappal készül. A vagyonleltárnak külön kell tartalmaznia a törzsvagyont forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes bontásban,- és az üzleti vagyont. A vagyonleltárnak a törzsvagyon tekintetében követnie kell az e rendeletben meghatározott vagyontípusokat. A vagyonleltár szerkezetét a számviteli politika tartalmazza. A leltár összeállításáért Fegyvernek Város Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) felelős.

(8) Az Önkormányzat köteles az ingatlanvagyonát vagyonkataszterben felfektetni, a változásokat figyelemmel kísérni, a nyilvántartáson keresztülvezetni és a jogszabályoknak megfelelően értékben nyilvántartani.

III. FEJEZET

A vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

4. Általános szabályok

5. §

A tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletben foglalt szabályok szerint a Képviselő-testület, Pénzügyi bizottság, illetve Fegyvernek Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) hatásköre.

6. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon megszerzésére vagy átruházására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értéke a (2)-(3). bekezdésben foglalt kivétellel

a) ingatlanvagyon esetén az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, de 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés,

b) értékpapír esetén a tőzsdére bevezetett részvélynél a tőzsdei árfolyam, a tőzsdén nem jegyzett részvélynél és az üzletrésznél üzleti értékelés,

c) ingó vagyontárgy esetén az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, de 6 hónapnál nem régebbi egyedi értékbecslés vagy nyilvános értékelési módszer

(a továbbiakban az a)-c) pontokban foglaltak együtt: értékbecslés) alapján határozandó meg.

(2) Új, még üzembe nem helyezett ingó vagyontárgy kereskedelmi forgalomban történő megszerzése esetében nincs szükség értékbecslésre. Ingó vagyontárgy megszerzése, vagy átruházása esetén 1.500 ezer forint egyedi beszerzési-, előállítási érték alatt mellőzhető értékbecslés beszerzése.

(3) Ingatlanvagyron megszerzése esetén nincs szükség ingatlanforgalmi értékbecslésre, amennyiben a szerzés hatósági vagy végrehajtási eljárásban történik, és az ingatlan értékét az adott eljárásokra vonatkozó jogszabály alapján határozták meg.

(4) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon használatba adására vagy megterhelésére irányuló döntést megelőzően a használati díj összege és a vagyon megterhelése esetén a kártalanítás mértéke - az (5)-(7) bekezdésben foglalt kivétellel - az erre vonatkozó értékbecslésben meghatározott érvényességi idejű, de 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján határozandó meg.

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően mellőzhető a bérleti vagy használati díj összegére vonatkozó értékbecslés beszerzése

a) az Önkormányzat tulajdonában álló, az Önkormányzat és intézménye által a feladatellátáshoz használt ingatlan helyiségének a feladatellátáshoz szükséges időtartamon kívüli használatba adása,

b) hatályos bérleti jogviszonnyal érintett lakás és nem lakáscélú helyiség használatba adása

c) ingó vagyontárgy használatba adása esetében.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a használati díj összege nem lehet alacsonyabb

a) a bérbe- vagy használatba adó jelen rendeletben meghatározott, legalább a költségek megtérülését biztosító összegnél vagy

b) ingó vagyontárgy esetében, amennyiben az a) pontban jelzett összeg nem állapítható meg, az adott vagyontárgy bruttó nyilvántartási értékéből számított értékcsökkenés egy napi összegének a bérlet- vagy használat időtartamára számított, egy napnál rövidebb idejű bérbe vagy használatba adás esetében az értékcsökkenés egy napra számított összegénél.

(7) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon közfeladat céljára történő ingyenes hasznosítása, vagyonkezelésbe-, működtetésbe vagy üzemeltetésbe adása esetében a forgalmi érték az adott vagyontárgy könyv szerinti bruttó értéke.

7. §

(1) A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlóját átruházásnál, bérbe, használatba adásnál, megterhelésnél és a vagyon megszerzésénél - e rendelet eltérő rendelkezése hiányában -

a) a vagyontárgynak a 6. § szerint meghatározott értéke,

b) több vagyontárgyat érintő jogügylet esetén azok együttes értéke- és

c) csere esetében a magasabb érték határozza meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vagyonérték megállapításának alapja

a) ingatlan, használat és egyéb vagyoni értékű jog esetében - a b) pontban foglaltak kivételével - az értékbecslésben megállapított nettó forgalmi érték,

b) vételi jog biztosítása esetén a vételi jog tárgyát képező vagyontárgy nettó forgalmi értéke,

c) ingó vagyontárgy esetében az értékbecslésben megállapított nettó forgalmi érték, ennek hiányában a bruttó nyilvántartási érték, és

d) bérlet esetében

da) határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti nettó ellenszolgáltatás

db) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi nettó ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(3) Amennyiben a jelen rendeletben meghatározott szabályok alapján a döntésre vonatkozó egyes részhatásköröket az 5. §-ban meghatározott döntésre jogosultak közül többen gyakorolják, az ügyben a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult legmagasabb szintű szerv dönt.

5. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása Lakások, helyiségek és forgalomképes ingatlanok elidegenítése

8. §

(1) Lakás, és nem lakás céljára szolgáló helyiség, valamint forgalomképes ingatlan elidegenítéséről a Képviselő-testület egyedileg határoz.

2) A lakás, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, értékesítésére vonatkozó szabályokat az önkormányzat külön rendeletben (Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2019.(V.31.) önkormányzati rendelete) szabályozza.

6. Egyéb önkormányzati vagyon átruházása

9. §

(1) Az üzleti vagyon körébe tartozó – kivéve a 8. § foglalt vagyonelemek - vagyon átruházásáról és annak feltételeiről a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével

a) nettó 15.000.000 forint vagyonértékig a Polgármester,

b) nettó 15.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület dönt.

(2) A gazdasági társaságokban lévő üzleti vagyon körébe tartozó társasági részesedések, és értékpapírok átruházásáról

a) nettó 15.000.000 forint vagyonértékig a Polgármester,

b) nettó 15.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület dönt.

(3) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingó vagyon átruházásáról a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egysége véleményének figyelembevételével

a) nettó 10.000.000 forint vagyonértékig a Polgármester,

b) nettó 10.000.001 forint vagyonértéktől a Képviselő-testület dönt.

7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása és megterhelése

10. §

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok hatékony és eredményes ellátása.

(2) Az egyes vagyontárgyak hasznosítása az (1) bekezdés szerinti célt közvetlenül vagy közvetetten szolgálják.

(3) A vagyon hasznosítása során a kötelező önkormányzati feladatok folyamatos ellátását még átmenetileg sem szabad akadályozni, veszélyeztetni.

11. §

(1) A vagyonhasznosítást e rendelet szabályai szerint, és a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai és a Polgármesteri hatáskörben hozott döntései alapján az önkormányzati költségvetési szervek:

- a) a Polgármesteri Hivatal
 - b) az Önkormányzat intézményei végzik.
- (2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott szervek közül
- a) az intézmény az alapító okiratukban meghatározott tevékenységük ellátására, vagy egyébként részükre átadott vagyonnal,
 - b) a Polgármesteri Hivatal az a) pontba nem tartozó vagyonnal vagyonhasznosítást köteles végezni.

12. §

- (1) Az intézmények kötelesek gondoskodni a részükre átadott vagyon védelméről, fenntartásáról és karbantartásáról, valamint az ingó vagyontárgyak esetében azok felújításáról, pótlásáról, cseréjéről.
- (2) Az önkormányzat intézményei gondoskodnak a [11.](#) § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak védelméről, karbantartásáról illetve ezen vagyontárgyak karbantartására vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítéséről.
- (3) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik az intézmények hasznosításában lévő ingó vagyon kivételével az önkormányzati vagyontárgyak felújításáról és az ingatlant érintő beruházásokról.
- (4) Ingó vagyontárgyak beszerzéséről
- a) intézmény által használt ingók esetében az intézmény,
 - b) egyéb esetekben a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (5) Ha az intézmény saját bevételei között felhasználási kötöttséggel terhelt felhalmozási célú bevétel szerepel, annak felhasználása során ingatlant érintő beruházást is végezhet. A beruházás megkezdését előzetesen be kell jelenteni a Polgármesternek. A beruházás megkezdésének minősül a tervdokumentáció megrendelése, ennek hiányában versenytárgyalási vagy ajánlattételi felhívás közzététele.
- (6) Az e §-ban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről az éves költségvetési beszámolóban kell számot adni.

13. §

- (1) Az önkormányzati vagyont működtető szervezetek kezelésében lévő vagyon bérbeadásáról
- a) a vagyonkezelő szervezet vezetője, vagy
 - b) az önkormányzati vagyont vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján működtető vezetője, vagy a Polgármester dönt.
- (2) A piac/elárúsítóhely területén lévő bérlemények esetében a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket a Fegyverneki Mezőgazdasági, Városüzemeltetési és Fejlesztési Intézmény (továbbiakban: Városüzemeltetési Intézmény) látja el a közterület használatáról szóló 26/1995.(VIII.31.) számú önkormányzati rendelet alapján.

14. §

- (1) A Képviselő-testület dönt
- a) az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonra haszonélvezeti jog alapításáról és
 - b) az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon vagyonkezelésbe adásáról.

15. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonát terhelő használati jogot alapítani a (2) bekezdés kivételével kizárólag visszterhes szerződés alapján lehet.

(2) Amennyiben valamely szervezet vagy személy az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján az Önkormányzat, mint ellátásért felelős helyett víziközmű-beruházást végez, a beruházás engedélyezéséhez esetlegesen szükséges szolgálmi, vezetékjogi megállapodás a Képviselő-testület döntése alapján térítésmentesen köthető. A kedvezményezett nem mentesül a vezetékjog értékét terhelő közterhek megfizetése vagy megtérítése alól.

(3) E § alkalmazásában használati jog: telki szolgalm, állandó jellegű földmérési jelek, földminősítési mintaterhek, és villamosberendezések elhelyezését biztosító használati jog, továbbá vezetékjog, vízvezetési és bányaszolgalmi jog, valamint törvény rendelkezésén alapuló közérdekű szolgalm és használati jog.

16. §

(1) Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra vonatkozóan más szervezet vagy személy tulajdonjogát elismerni abban az esetben lehet, ha a tulajdoni igényt benyújtó minden kétséget kizáróan, okirattal igazolja az adott ingatlanra vonatkozó ingatlan-nyilvántartáson kívüli tulajdonát.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tulajdonjog elismerésről a Képviselő-testület dönt.

8. Mező- és erdőgazdasági hasznosítású földre, beépítetlen területekre, telephely, egyéb más területekre vonatkozó szabályok

17.§

(1) Az Önkormányzat a tulajdonában álló mező- és erdőgazdasági hasznosítású földet

- a) saját művelésben,
- b) haszonbérlet vagy
- c) rekreációs célú földhasználat

útján hasznosítja.

(2) A mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek (1) bekezdés szerinti hasznosításáról a Polgármester dönt.

(3) A beépítetlen lakótelkeket, telephelyeket, és egyéb megnevezésű területeket, értékesítés útján kell hasznosítani. Az értékesítésig a telkek legfeljebb három gazdasági évre bérbeadhatóak, melyről a Pénzügyi Bizottság dönt. A bérbeadásról, az induló bérleti díj mértékéről a Bizottság a gazdasági évet megelőző év október 15-ig dönt. A pályázatokat a gazdasági évet megelőző év november 15-ig le kell bonyolítani és a következő évi szerződéseket november 30-ig meg kell kötni. A pályázatokat a Pénzügyi Bizottság bírálja el. Az év közben keletkező beépítetlen lakótelkek hasznosításáról, a földhivatali bejegyzéstől számított három hónapon belül dönt a Pénzügyi Bizottság.

9. Vagyon Önkormányzat javára történő megszerzése

18. §

Az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlásáról a Képviselő-testület dönt.

19. §

(1) Az Önkormányzat feladatellátásához szükséges, más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyon megszerzéséről, illetve bérbe, használatba vagy vagyonkezelésbe vételéről - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a tulajdonosi jogok 9.§ (3) bekezdésében meghatározott gyakorlója dönt.

(2) Az Önkormányzat javára más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyonon szolgalmi vagy egyéb közérdekű használati jog alapításáról a Polgármester dönt.

(3) Az Önkormányzat, vagy az általa alapított intézmény számára felajánlott támogatás, adomány – ingó és ingatlan egyaránt – elfogadásáról nettó kettő millió forint vagyoneértékgig az intézmény vezetője dönt abban az esetben, ha a felajánlás elfogadása az intézmény, vagy a fenntartó önkormányzat számára nem keletkeztet további kötelezettséget, nem jelent a költségvetésben nem vállalható plusz kiadást.

Amennyiben a felajánlás értéke a nettó kettő millió forint vagyoneértéket meghaladja, és/vagy a felhasználását a felajánló valamilyen feltételhez köti annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

10. Az Önkormányzat vagyonát érintő egyéb tulajdonosi jogok gyakorlása

20. §

(1) Az Önkormányzattal szemben benyújtott kártérítési vagy karbantartási igényről

a) nettó 5.000.000 forint összegig a Polgármester,

b) nettó 5.000.001 forint összegtől a Képviselő-testület dönt.

(2) Az Önkormányzatot megillető kártérítés vagy kártalanítás megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötéséről a Polgármester dönt.

(1) Önkormányzati intézményi és nemzetiségi önkormányzati feladatot segítő, valamint az önkormányzat intézménye vagy nemzetiségi önkormányzat által létrehozott alapítvány székhelycímeként az intézmény vagy nemzetiségi önkormányzat címe bejegyzéséhez szükséges hozzájárulásról a Polgármester dönt.

(2) Civil szervezet vagy vállalkozás székhelycímeként önkormányzati ingatlan címe abban az esetben jegyezhető be, ha a civil szervezet vagy vállalkozás közérdekű tevékenységet végez, vagy az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján önkormányzati feladatot lát el és az ingatlan vagy ingatlanrész jogszerű használatának feltételei biztosítottak. Az önkormányzati ingatlan civil szervezet vagy vállalkozás székhely címeként történő bejegyzéséhez szükséges hozzájárulásról a Polgármester dönt.

IV. FEJEZET

Az Önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

11. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályok

21. §

A korlátolt felelősségű társaságok döntéshozó szerveként az alapító kizárólagos hatásköreit a Képviselő-testület, és a Polgármester gyakorolja.

22. §

(1) A Képviselő-testület dönt

- a) az alapító okirat megállapításáról, módosításáról,
- b) a társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásáról,
- c) a törzstőke felemeléséről, leszállításáról,
- d) pótbefizetés elrendeléséről,
- e) tagi hitel nyújtásáról és visszafizetésének feltételeiről,
- f) az ügyvezető megválasztásáról, visszahívásáról, első díjazásának megállapításáról,
- g) a felügyelő bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,
- h) a könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- j) a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről,
- k) a társaság által gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről,
- l) a társaság által gazdálkodó szervezetben való részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról.
- m) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról,
- n) az éves üzleti terv jóváhagyásáról,
- o) a társaság gazdasági tevékenységéről szóló féléves beszámoló elfogadásáról.

(2) A polgármester dönt

- a) a társaság ügyvezetőjének díjazásáról az első díjazás kivételével,
- b) az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül - jogszabályban, és az alapító okiratban a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével – minden más kérdésben.

12. Az Önkormányzat többségi befolyásával működő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

23. §

(1) A társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Képviselő-testület dönt

- a) a társaság létesítő okiratának megállapítására, módosítására,
- b) a társaság átalakulására és jogutód nélküli megszűnésére,
- c) alaptőke vagy törzstőke felemelésére, leszállítására,
- d) pótbefizetés elrendelésére,
- e) tagi hitel nyújtására és visszafizetésének feltételeire,
- f) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására és az adózott eredmény felhasználására,
- g) az éves üzleti terv jóváhagyására,
- h) a társaság által gazdálkodó szervezet alapítására vagy megszüntetésére, és
- i) a társaság által gazdálkodó szervezetben való részesedés megszerzésére vagy átruházására

vonatkozó javaslatról.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül jogszabályban, és a létesítő okiratban a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe utalt ügyben előterjesztett javaslatról a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Polgármester dönt.

13. Kisebbségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

24. §

(1) Az Önkormányzat kisebbségi részesedésével működő gazdasági társaságban a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utalt ügyekben előterjesztett javaslatról a Polgármester dönt. A meghozott döntésről a Polgármester a Képviselő-testületet köteles tájékoztatni.

(2) A társaság legfőbb szervének döntése során az Önkormányzat képviselőjében eljáró személy az (1) bekezdésben foglaltak szerint hozott előzetes döntésnek megfelelően érvényesíti az Önkormányzat tulajdonosi jogait.

V. FEJEZET

Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon működtetése

14. Vagyonkezelés

25. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat egyes közfeladatainak átadásához kapcsolódóan az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon (2) bekezdésben meghatározott körére - törvényben meghatározott feltételek figyelembevételével - vagyonkezelői jogot biztosíthat.

(2) Vagyonkezelői jog létesíthető

- a) településfejlesztés, településrendezés, és településüzemeltetés,
- b) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, és
- c) víziközmű-szolgáltatás

ellátásához szükséges vagyona.

(3) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat és kötelezettségeket átvegye.

(4) A vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékéről vagy a vagyonkezelői jog ingyenes alapításáról a Képviselő-testület a vagyonkezelői jog alapításával egyidejűleg dönt.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület a vagyonkezelő kiválasztására versenyeztetési eljárás lefolytatásáról dönt, a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét a döntésben meghatározott feltétel szerint állapítja meg. A vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértéke ebben az esetben nem lehet alacsonyabb a vagyon értékbecslésben megállapított forgalmi értékének alapulvételével az illetékekről szóló mindenkor hatályos törvény rendelkezései alapján megállapított vagyoni értékű jog értékénél.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület a vagyonkezelő kiválasztására versenyeztetési eljárás lefolytatásáról dönt, a vagyonkezelésre vonatkozó hirdetmény tartalmazza az Önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására vonatkozó törvényi előírások szerint

- a) az ajánlattevő személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos elvárásokat,
- b) az ellátás biztonságát szavatoló tényezőket,
- c) védett természeti területek és értékek, erdők, véderdők, műemlékingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak, történeti (régészeti) emlékek, védművek és védelmi létesítmények esetén a sajátos védettség szempontjait, és
- d) az ellátás színvonalának emelését szolgáló befektetések szükségességét.

(7) A hirdetmény az Önkormányzat honlapján és a Fegyverneki Hírmondóban egyidejűleg közzéteendő. Az Önkormányzat ajánlati dokumentációt készít, amely tartalmazza a részletes szerződési feltételeket, a közfeladat-ellátással összefüggő követelményeket és a megfelelő ajánlattételhez szükséges határidőt.

(8) Az eljárásban nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll, vagy amelynek lejárt esedékességű adó- vagy vámhatóságnál nyilvántartott, olyan végrehajtható adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási tartozása van, melynek megfizetésére nem kapott halasztást, továbbá amely személy vagy szervezet az Önkormányzattal perben áll. Az önkormányzati közfeladat megszervezésére vonatkozó külön törvény a pályázatból való kizárás további eseteit állapíthatja meg.

(9) Ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges. A vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről a vagyongazdálkodási jog jogosultja saját költségén gondoskodik.

(10) A vagyongazdálkodást a vagyongazdálkodási szerződésből adódó jogok és kötelezettségek - a (9) bekezdésben foglalt esetben is - a vagyongazdálkodási szerződés aláírásának vagy - amennyiben a szerződés hatályba lépése feltételhez kötött - a szerződés hatályba lépésének napjától illetik meg és terhelik.

26. §

(1) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodik. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a szerződésben a felek ennél szigorúbb szabályokat is megállapíthatnak.

(2) Ha a vagyongazdálkodó a tevékenységét a vagyongazdálkodásba vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott módon elkülöníti.

(3) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást vezet, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét és az azokban bekövetkezett változásokat.

(4) A vagyongazdálkodó az Önkormányzat által a vagyongazdálkodásba átadott vagyonra az Önkormányzat által a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott biztosítási kategóriára saját költségére biztosítási szerződést köt. Amennyiben a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adott vagyonra nem köt biztosítási szerződést, a kezelt vagyonban bekövetkezett bármilyen káresemény esetén a helyreállítás teljes költségét viseli, vagy a teljes költséget megtéríti.

(5) A vagyongazdálkodónak a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A vagyongazdálkodó évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyongazdálkodásba adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól a Polgármesteri Hivatal ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatot, dokumentumot átadja.

(6) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási jog megszűnésekor a vagyongazdálkodásba vett vagyonnak a kezelésbe adásakor fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével vagy növekedésével) a vagyongazdálkodási szerződés szerint elszámol.

27. §

(1) A vagyongazdálkodási szerződés - figyelemmel az önkormányzati közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére, valamint az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvényben foglaltakra - tartalmazza

a) a vagyongazdálkodó által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket,

- b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához közreműködő igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésébe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó rendelkezést, a közreműködő tevékenységének a vagyonkezelő általi folyamatos ellenőrzése kötelezettségére vonatkozó rendelkezést, valamint azt, hogy a vagyonkezelő az általa igénybe vett alvállalkozó, egyéb közreműködő tevékenységéért teljes körű felelősséget vállal,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszköznek az Önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
- d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezést és a vagyonnal való vállalkozás feltételét,
- e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét vagy az ingyenesség tényét,
- f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját és formáját,
- g) az Önkormányzatot megillető - a vagyonkezelésébe adott vagyon kezeléséből származó - befizetés teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezést,
- h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezést,
- i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettséget és egyéb biztosítékot,
- j) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
- k) a vagyonkezelő által a vagyonkezelésébe adott vagyonra vonatkozóan megkötendő biztosítási szerződésre, a minimálisan kötelező biztosítási kategóriára vonatkozó rendelkezést, a kárfelelősség viselésére vonatkozó előírásokat, és
- l) a vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyon Önkormányzat részére történő birtokba adására vonatkozó eljárást.

(2) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon vagy annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, vagy a feladat ellátásának szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő az Önkormányzatot 8 napon belül értesíti.

(3) A vagyonkezelésből való kivonásról és a vagyonkezelői szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A vagyonkezelésbe adott vagyon birtokba adási- és vételi eljárása során jegyzőkönyv kerül felvételre.

(5) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyont az Önkormányzat részére haladéktalanul és feltétel nélkül birtokba adja.

28. §

(1) A vagyonkezelési szerződésben meghatározott jog és kötelezettség teljesítését az Önkormányzat a Polgármester által megbízott tulajdonosi ellenőr útján ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzésének feladata a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében annak vizsgálata, hogy a vagyonkezelő a kezelésébe adott vagyont a nemzeti vagyonról, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi, továbbá feladata az ellenőrzés során feltárt szabálytalanság megszüntetésére intézkedés kezdeményezése. Az ellenőrzést tulajdonosi ellenőr az eredményesség, gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembevételével végzi.

(3) A tulajdonosi ellenőr jogosult

- a) az ellenőrzött vagyonkezelte ingatlanába szabadon belépni, figyelemmel az ellenőrzött biztonsági előírásaira, munkarendjére,
- b) a tulajdonosi ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratba és más dokumentumba, elektronikus adathordozón tárolt adatba - külön jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot vagy tanúsítványt készíteni, és
- c) az ellenőrzött szerv vezetőjétől (képviselőjétől) és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.

(4) A tulajdonosi ellenőr

- a) a tulajdonosi ellenőrzés esetében
 - aa) nem köteles az ellenőrzés bejelentését előzetesen megtenni, ha az meghiúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását,
 - ab) minden más esetben a helyszíni ellenőrzés időpontját annak megkezdése előtt legalább 3 nappal szóban, vagy írásban bejelenti az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője) részére, és az ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízólevelét.
- b) az objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumot és körülményt megvizsgálja,
- c) a megállapítását tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalja, és azt elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztja,
- d) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tesz a Polgármesternek,
- e) vizsgálati jelentést készít úgy, hogy a vizsgálati jelentés tervezetét az ellenőrzött vezetőjével (képviselőjével) előzetesen egyezteti,
- f) a vizsgálati jelentés aláírását követően a vizsgálati jelentést a Polgármesternek átadja,
- g) ha ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok vagy elfogultság merül fel, a tudomására jutást követően haladéktalanul írásos jelentést tesz a Polgármesternek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik,
- h) az eredeti dokumentumot az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja,
- i) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési- kártérítési- vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumot a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szerv vezetőjének (képviselőjének) átvételi elismervény ellenében átadja,
- j) az ellenőrzöttnél a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe veszi,
- k) a tudomására jutott minősített adatot és üzleti titkot megőrzi, és
- l) a tulajdonosi ellenőrzés során készített iratok és iratmásolatok az ellenőrzés dokumentációjában való megőrzéséről gondoskodik.

(5) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője)- és dolgozója jogosult

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni- és
- b) a tulajdonosi ellenőrtől a személyazonosságának bizonyítására alkalmas iratot és megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadhatja.

(6) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője)- és dolgozója

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, abban együttműködik,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja, a dokumentációba betekintést biztosít,

- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozik.
- (7) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője)
- a) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremti, és
 - b) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről a vizsgálati jelentésben meghatározott határidőig az Önkormányzatot tájékoztatja.
- (8) Az ellenőrzött szerv vezetője (képviselője) jogosult az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- (9) A Képviselő-testület azonnali intézkedését nem igénylő esetben a Polgármester a Képviselő-testületet évente tájékoztatja az adott évben lefolytatott ellenőrzések eredményéről.

29. §

- (1) A vagyonkezelési szerződés megszűnik
- a) határozatlan idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott felmondás gyakorlásával,
 - b) határozott idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
 - c) rendkívüli felmondással törvényben meghatározott esetben,
 - d) ha megszűnik az a közfeladat, amelynek ellátására a vagyonkezelési szerződés létrejött.
- (2) A vagyonkezelő rendkívüli felmondás esetén a kezelt vagyont késedelem nélkül birtokba adja az Önkormányzatnak oly módon, hogy szükség esetén biztosítja az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.
- (3) A vagyonkezelési szerződés (2) bekezdésen kívüli okból történő megszűnése esetén a vagyonkezelő a kezelt vagyont a vagyonkezelési szerződésben meghatározott határidőben és módon adja az Önkormányzat birtokába.

15. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján történő működtetése

30. §

- (1) Az önkormányzati vagyont vagyonkezelésnek nem minősülő jogviszony alapján
- a) az Önkormányzat intézménye,
 - b) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság és
 - c) az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló más jogi személy, vagy természetes személy
- (a továbbiakban együtt: önkormányzati vagyont működtető szervezet) működtetheti.
- (2) Az Önkormányzat intézménye részére a Képviselő-testület a működéshez szükséges vagyon használatát a közfeladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja. Az önkormányzati intézmény az alapító okiratban használatba adott vagyon működtetéséről törvényben és e rendeletben foglaltak figyelembevételével gondoskodik.
- (3) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, és az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló más jogi személy, vagy természetes személy a használatában lévő vagyon működtetéséről törvényben és e rendeletben meghatározottakon kívül a vele kötött szerződésben foglaltak alapján gondoskodik.

31. §

- (1) Az önkormányzati vagyont működtető szervezet a működtetés során jogosult a vagyon

- a) birtoklására,
 - b) rendeltetésszerű használatára,
 - c) az e rendeletben foglaltak szerint hasznai szedésére.
- (2) Az önkormányzati vagyont működtető szervezet a vagyon működtetése során a tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi előírásoknak megfelelően gondoskodik
- a) a vagyon fenntartásáról, ezen belül különösen
 - aa) a karbantartásról,
 - ab) a vagyon teljes vagy részleges felújításáról,
 - ac) a vagyon fejlesztéséről, beleértve a korszerűsítést, átalakítást és
 - ad) szükség esetén a bontásról, megsemmisítésről,
 - b) a vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ezen belül különösen
 - ba) a vagyonvédelemről,
- bb) a vagyon működtetése költségeinek viseléséről és
- bc) a vagyonhoz fűződő közterhek viseléséről.
- (3) Az Önkormányzat intézménye a (2) bekezdésben foglalt feladaton túl gondoskodik a működtetésébe adott vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartásáról, szükség esetén a használatra alkalmatlan vagyontárgyak selejtezéséről.
- (4) Az önkormányzati vagyont működtető szervezet felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és gazdaságos működtetéséért.
- (5) Az önkormányzati vagyont működtető szervezetek a vagyon működtetése körében egyes részfeladatok elvégzésére vagy a feladatok megosztására megállapodást köthetnek.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat intézménye használatába adott vagyoni eszköz használatának jogát megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja. Ebben az esetben az intézménynek az adott vagyoni eszköz működtetésére vonatkozó jogai és kötelezettségei is megszűnnek.

32. §

- (1) Az Önkormányzat vagyonának működtetésbe adásáról vagy kivonásáról
- a) a vagyon főrendeltetése, tervezett főrendeltetése vagy hasznosításának célja,
 - b) alapító okirat,
 - c) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal feladatellátásra kötött szerződés vagy
 - d) a tulajdonosi jogok 9.§-ban meghatározott gyakorlójának döntése
- alapján a Jegyző gondoskodik.
- (2) A vagyon vagy a vagyon egy meghatározott része üzemeltetésének jogát és kötelezettségét a tulajdonosi jogok 9.§-ban meghatározott gyakorlójának döntése alapján el lehet vonni, és más személy vagy szervezet üzemeltetésébe lehet adni.
- (3) Az üzemeltetés jogának a működtető szervezettől történő elvonása a működtetés körébe tartozó többi feladat ellátását nem érinti, az továbbra is a működtetőt terheli.

33. §

- (1) Az Önkormányzat intézménye jogosult a használatában lévő vagyon bérbeadására. Az ebből származó bevétel az intézményt illeti meg.
- (2) A bérbeadásra irányuló szerződés határozatlan, vagy ha a bérlet időtartama az egy évet meghaladja, a (3) bekezdés szerinti döntésben meghatározott időtartamra köthető. A határozott idejű bérleti szerződés versenyeztetési eljárás mellőzésével, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI: törvényben előírt időtartammal és feltételek teljesülése esetén hosszabbítható meg.
- (3) Az egy évet meghaladó határozott vagy határozatlan időre történő bérbeadáshoz

- a) a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egységének előzetes egyetértése és
- b) a Polgármester döntése

szükséges.

(4) Határozatlan időre kötött bérleti szerződés esetén a bérleti szerződésben a rendes felmondás jogának gyakorlását az intézmény és a vele szerződő fél nem kötheti feltételhez vagy meghatározott idő elteltéhez.

(5) Az Önkormányzat intézménye a működtetésében lévő vagyon hasznai szedésének jogát nem engedheti át.

(6) Az Önkormányzat intézménye az általa működtetett ingatlan bérbeadása során a tulajdonosi jogok körébe tartozó kötelezettséget nem vállalhat. Amennyiben a bérleti jogviszony fennállása alatt a tulajdonosi jogok körébe tartozó kötelezettségvállalás szükségessége merül fel, ahhoz a tulajdonosi jogok 9.§ (1) bekezdésében meghatározott gyakorlója előzetes hozzájárulása szükséges.

(7) Az Önkormányzat intézményének vagyonhasznosítása nem sértheti vagy veszélyeztetheti az intézmény vagy az Önkormányzat feladatainak ellátását.

(8) Az intézmények a részükre átadott vagyont a tevékenységük ellátása során maguk használják.

(9) Az intézmény a tevékenysége során átmenetileg - egy évet meg nem haladó időtartamban - feleslegessé vált vagyontárgy használatát visszterhes szerződéssel másnak átengedheti. Amennyiben az intézmény a számára feleslegessé vált vagyontárgyat egy évet meghaladóan nem használja, köteles erről a Polgármestert értesíteni, aki gondoskodik a vagyontárgy hasznosításáról. Az intézmény által kötött - használatot átengedő – szerződést, annak teljesítése megkezdése előtt, a Polgármesterhez be kell nyújtani.

(10) Az intézmény a számára szükségtelenné vált ingó vagyontárgyakat – a 6.§ (5) bekezdésébenben foglalt esetek kivételével - köteles felajánlani a tulajdonos Önkormányzatnak. A tulajdonos nevében a Polgármesteri Hivatal a felajánlásról a többi intézményt köteles értesíteni. Ha a felajánlást sem intézmény, sem Polgármesteri Hivatal nem fogadja el, vagy 15 napon belül nem válaszol, a felajánló intézmény az ingó vagyontárgyat értékesítheti. A Polgármesteri Hivatal ingóság szükségtelenné válása esetén ugyanezen szabályokat alkalmazza.

(11) Az intézmény által a (9) bekezdés szerint kötött szerződés teljesítése, és a (10) bekezdés szerinti értékesítés során befolyt bevétel az intézményt illeti meg.

(12) Ha az intézménynek átadott vagyontárgy feladatváltozás, átszervezés miatt válik szükségtelenné, a hasznosításról az Önkormányzat gondoskodik.

34. §

Az önkormányzati vagyont működtető, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a működtetésében álló önkormányzati vagyont a nemzeti vagyonról szóló 2011 .évi CXCVI törvényben meghatározott időre, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőinek döntése alapján hasznosíthatja.

35. §

A 31.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott más jogi személy, vagy természetes személy működtetésében álló vagyon bérbeadására a működtetővel kötött szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

V/A. Fejezet
Követelések behajtása

35/A. §

- (1) A követelések behajtására elévülési időn belül az alábbi intézkedéseket kell tenni:
- a) A hátralék keletkezésétől számított 2 hónap után a Hivatal felszólítja az adóst. A felszólításban közli a hátralék időtartamát, összegét és tájékoztatást a be nem fizetés következményeiről.
 - b) Az eredménytelen felszólítást, vagy a c.) pont szerinti egyezségben foglalt határidő eredménytelen elteltét követő 2 hónapon belül a követelést bírósági végrehajtásra való érvényesítésre a Hivatalnak át kell adni. Nem kell a követelést bírósági végrehajtásra átadni a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében, továbbá azon követelések tekintetében, amelyet eredményesen azért nem lehet érvényesíteni, mivel a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével.
 - c) A tartozás részletben történő megfizetésére a polgármester egyezséget köthet.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak eredménytelen végrehajtása esetén 5 év elteltével lehet törölni az önkormányzatnál a polgármester döntésére, a Polgármesteri Hivatalnál a jegyző döntésére, melynek nyilvántartásokon történő átvezetését a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal végzi.
- (3) Elévülési időn belül a gazdaságosan be nem hajtható követelések törlésére irányuló igényt szükség esetén a polgármester terjeszti a testület elé.
- (4) A követelések behajtására, a 35/A. §-ban írt szabályok végrehajtásáért az intézmények vezetői a felelősek. Ez esetben az intézkedések megtétele az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- (5) A rendelet 35/A. §-át kell alkalmazni a társulási formában működő Fegyverneki székhelyű, telephelyű intézményre is azzal, hogy a törlést az igazgató végzi.
- (6) A rendelet 35/A. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdésében foglalt intézmények által végzett törlésekről az éves zárszámadás keretében kell tájékoztatást adni.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

36. §

Fegyvernek Város Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 3/2006.(II.01.) önkormányzati rendelet 2021. december 2-án hatályát veszti.

37. §

- (1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatálybalépését megelőzően jogszerűen és jóhiszeműen szerzett jogokat és kötelezettségeket e rendelet rendelkezései nem érintik. Az e rendelet hatálybalépése előtt létrejött szerződések időtartamának e rendelet hatálybalépését követően történő meghosszabbítása új jogviszony létesítésének minősül.

38. §

E rendelet 2021. december 3-án lép hatályba.

Tatár László
polgármester

dr. Pető Zoltán
jegyző

**1 A 8/2023.(V.26.) önkormányzati rendeleettel mód. (2023. június 1-től hatályos)*

Megnevezés (intézményi)	Azonosítók
Kerékpárpártároló Fész Kft Fegyvernek Felszabadulás Ut 175.	Leltáriszám:0120
Szennyvízakna Szent Erzsébet út 171.	Leltáriszám:6
Kerékpár Tároló Felszabadulás 171.	Leltáriszám:704
Szennyvíztároló Akna Gyogyszertár Felszabadulás Ut 173.	Leltáriszám:0407
Olajtároló Fegyvernek Felszabadulás Ut 171.	Leltáriszám:0108
Szapárfalui Óvoda Udvari Wc	Leltáriszám:4002
Annaházi óvoda széntároló	Leltáriszám:6
Szapárfalui Óvoda Széntároló	Leltáriszám:4001
Annaházi óvoda udvari WC.	Leltáriszám:7
Újtelepi óvoda Udvari WC.	Leltáriszám:3
Melléképület Szapárfalu	Leltáriszám:5
Sportpálya Wc Fegyvernek	Leltáriszám:0102
Épület Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1641
Épület Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1638
Irodaház Felszabadulás Ut 173 Hrsz:172. (családsegítő)	Leltáriszám:0028
Épület Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1635
Iroda Épület Fész Kft Felszabadulás Ut 175./Hrsz.171/	Leltáriszám:0090
Családgondozó Szent Erzsébet út 173.	Leltáriszám:3
Központi Orvosi Rendelő (Uj Épület) Fogászat, Gyermekek Rendelő	Leltáriszám:0076
Székház/Gazdasági szervezet /PH telephely Felszabadulás Út 167/A	
Hrsz:177/3	Leltáriszám:1862
Gondozási Központ Ady Endre út 42.	Leltáriszám:1
Sport Oltozo, Nyári Napközi Fegyvernek	Leltáriszám:0098
Épület Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1644
Klubkönyvtár, Szapárfalu Ady Endre út 50.	Leltáriszám:46
Hatosági Husbolt Felszabadulás Ut 171.	Leltáriszám:0083
Épületek Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1631
Gondozási Központ Szent Erzsébet út 40.	Leltáriszám:2
Művelődési Ház, Szent Erzsébet út 184.	Leltáriszám:43
Szapárfalui Óvoda Főépület	Leltáriszám:4000
Kereskedelmi és szolgáltató épület Szent Erzsébet út 161/a (Piac)	Leltáriszám:1861
Gondozási Központ Szent Erzsébet út 171.	Leltáriszám:4
Étterem Hunyadi Út 1.	Leltáriszám:1326
Annaházi óvoda Főépület	Leltáriszám:5
Könyvtár, Szent Erzsébet út 146.	Leltáriszám:49
Gyermekélelmezési Konyha Szent Erzsébet Út 144./Régi 0103/	Leltáriszám:2051
Központi Óvoda Főépület	Leltáriszám:4
Városháza Szent Erzsébet út 171.	Leltáriszám:0080
Központi Orvosi Rendelő Szent Erzsébet Út 128/A	Leltáriszám:4021
Újtelepi Óvoda és Bölcsőde főépület	Leltáriszám:22
Szent Erzsébet út fásítása	Leltáriszám:2400
Gépház /Dózsa György Út 86. /	Leltáriszám:0221
Ipartelep 0384/24 (gázfogadó Térközüzemnél)	Leltáriszám:996
Ipartelep 0156/2 (Bálint tanyánál)	Leltáriszám:995
Ipartelep 0116/2 (volt TSz csirketelepnél 4-es főút mellett)	Leltáriszám:994
Tárolószín Móra F.Ált.Iskola	Leltáriszám:2152
Járda Fegyvernek Dozsa Gy Ut 74. /90 M2/	Leltáriszám:0236
Járda Fegyvernek Dozsa Gy. Ut 86. /20 M2/	Leltáriszám:0235
Járda Fegyvernek Táncsics M. Ut /31 M2/	Leltáriszám:0234
Kerítés Fegyvernek Táncsics M. Ut /112M2 160M Kutnál/	Leltáriszám:0230
Vizakna Vízműtelep Fegyvernek	Leltáriszám:0252
Kerítés Fegyvernek Dózsa György Ut /82 M2/	Leltáriszám:0231
Tolozárakna /Globusz Alatti/	Leltáriszám:0218
Elektromos Vezeték	Leltáriszám:0251
Kossuth Úti Vizbekötés	Leltáriszám:1262
Vajda Út Vízellátása 89 Fm	Leltáriszám:1419

Bekötő Vezeték /22Fm/ Ady Endre Ut/ Vizműtelep Park Tároló Medence Zárkamra Fegyvernek Kerítés Fegyvernek Dozsa Gy Ut /520 Fm/ Tolozárakna Elektromos Vezeték /835 Fm Hosszu/ Elektromos Vezeték Fegyvernek /1070 Fm/ Csapadékvíz Akna Fegyvernek Akna Surjányi Nyomásfokozó-Hoz Kun Farkas Úti Gerincvezeték + Tűzcsap/Földfeletti/ Fürst Sándor Út Vízellátása 300 Fm Szűrőalap Fegyvernek Uthálózat Fegyvernek Kasztell Major Vízellátása Kun Farkas Úti Ivóvízhálózat Kiépítése 410 Fm Vasizsapszűrő Fegyvernek Ivóvízhálózat Bővítés Mélyfurású Kut Fegyvernek Dozsa Gy Ut 74. /3.Sz./ Villanyhálózat Fegyvernek Mélyfurású Kut Fegyvernek Dozsa Gy. Ut 74. /4.Sz./ Kezelőépület Fegyvernek Mélyfurású Kut Fegyvernek Táncsics M. Ut 6.Számú 200 M3 Tározó Fegyvernek Mélyfurású Kut Fegyvernek Táncsics M. Ut /7.Sz./ Bálint Major Ivóvíz Hálózat Bekötő Vezeték Fegyvernek /31194 Fm/ Hidroglobusz /Acélszerkezetű/ Vizhálózat Bővítés 2163 Fm Géptermi Berend. Fegyvernek Vizhálózat Bővítés 1999-2000. 3456 Fm. Vizhálózat Fegyvernek /35540 Fm/ Kozséháza Kerítés Fegyvernek Felszabadulás Ut 171. Kerítés Nagykapu /Gy.Élelm. Konyha/ Temető Nagykapu Csonkatornyai Temető Fegyvernek Szapárfalui Temető Kerítés Fegyvernek Zsírválasztó Akna + Szennyvízvezeték Kiépítése /Hunyadi/ Tárolószín / Könyvtár/ Fúrott kút Szent Erzsébet út 88. Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 9.01 Fm 1539/40 Hrsz Tárolószín /Óvoda/ Újtelepi Óvoda, Szent Erzsébet út 88. kerítés építés, udvar térkövezés	Leltáriszám:1251 Leltáriszám:0250 Leltáriszám:0219 Leltáriszám:0242 Leltáriszám:0232 Leltáriszám:770 Leltáriszám:0229 Leltáriszám:0228 Leltáriszám:0248 Leltáriszám:897 Leltáriszám:1298 Leltáriszám:1418 Leltáriszám:0241 Leltáriszám:0245 Leltáriszám:1383 Leltáriszám:1581 Leltáriszám:0240 Leltáriszám:1607 Leltáriszám:0225 Leltáriszám:0246 Leltáriszám:0223 Leltáriszám:0243 Leltáriszám:0222 Leltáriszám:0239 Leltáriszám:0224 Leltáriszám:1263 Leltáriszám:0238 Leltáriszám:0220 Leltáriszám:0712 Leltáriszám:0247 Leltáriszám:849 Leltáriszám:0237 Leltáriszám:0109 Leltáriszám:0131 Leltáriszám:0118 Leltáriszám:0134 Leltáriszám:2045 Leltáriszám:2150 Leltáriszám:001/1K Leltáriszám:8020 Leltáriszám:2148 Leltáriszám:23
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 13.82 Fm 1539/40 Hrsz	Leltáriszám:8022
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 29.15 Fm 1545/2 Hrsz.	Leltáriszám:8016
Nyomóvezeték 125Átmérő Kpe 74.36 Fm. 1539/42 Hrsz.	Leltáriszám:8019
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 98.17 Fm 1539/38 Hrsz	Leltáriszám:8024
Nyomóvezeték 125Átmérő Kpe 100Fm. 1543 Hrsz.	Leltáriszám:8018

Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 112.56 Fm 1539/39 Hrsz	Leltáriszám:8023
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 128.69 Fm 1539/41 Hrsz	Leltáriszám:8021
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 170.85 Fm. 1545/1 Hrsz.	Leltáriszám:8017
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 215.87 Fm 1544/4 Hrsz	Leltáriszám:8025
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 326,46 Fm 1970 Hrsz	Leltáriszám:8026
Nyomóvezeték 125 Átmérő Kpe 572.44 Fm 2139 Hrsz.	Leltáriszám:8027
Villamos Kábelezés	Leltáriszám:8002
Nyomóvezeték Kpe 125 Átmérő 4030,65 Fm 091 Hrsz.	Leltáriszám:8015
Cyclator Műtárgy	Leltáriszám:8001
Piactér Fegyvernek Felszabadulás Ut 161.Sz. Elott	Leltáriszám:0129
Faház Felszabadulás Út 161./Piac/	Leltáriszám:2161
Sportpálya Térbeton Fegyvernek	Leltáriszám:0112
Sportpálya 3 Db Faház Alap Építmény 67,2 M2	Leltáriszám:5154
Sportpálya Fedetlen Lelátó	Leltáriszám:1381
"D" típusú sportpark HRSZ: 2613	Leltáriszám:2399
Nyomóvezeték Ny-11-Na 63 13 M	Leltáriszám:6020
Légtelenítő Akna A Dn200-As Külterületi Nyomóvezetéken Vi.	Leltáriszám:6028
Úrítóakna A Dn200-As Külterületi Nyomóvezetéken Vi-Os Át.Kör	Leltáriszám:6027
D=1,0 (Házi Átemelő A Sportpályánál Lett Beépítve)	Leltáriszám:6025
Terep Csurgalék Akna	Leltáriszám:7042
Észlelő Kutak	Leltáriszám:729
Vizműtelep Szennyvíztároló Fegyvernek	Leltáriszám:0249
Földfeletti Tűzcsap Dn 80	Leltáriszám:6021
Nyomóvezeték Ny-9 Na 90 162 M	Leltáriszám:6016
Szennyvíztisztító Telep Szikkasztó tó 017/5 hrsz.	Leltáriszám:509
Elektromos Kapcsolóhelység	Leltáriszám:7027
Izszapvíztelenítő Helység	Leltáriszám:7031
Nyomóvezeték Ny-10-1 Na 63 239 M	Leltáriszám:6017
Nyomóvezeték Ny-7 Na 90 240 M	Leltáriszám:6014
Nyomóvezeték Ny-8 Na 90 290 M	Leltáriszám:6015
Ny-2-Kpe Nyomóvezeték Na 63 302 M	Leltáriszám:6008
Ny-2-1 Na 63 Kpe Nyomóvezeték 308 M	Leltáriszám:6007
Nyomóvezeték Ny-10-2 Na 63 318 M	Leltáriszám:6018
Vízakna Mérővel Bekötő Vezetékekkel	Leltáriszám:6029
Nyomóvezeték Ny-10-Na 90 341 M	Leltáriszám:6019

Nyomóvezeték Ny-4 Na 90 358 M	Leltáriszám:6010
Nyomóvezeték Ny-5 Na 90 511 M	Leltáriszám:6011
Ny-1 Na 90 Kpe Nyomóvezeték 641 M	Leltáriszám:6006
Biofilter Passzív I,Iv,V,Ix,X,Xi,-Es Átemelőknél	Leltáriszám:6030
Fúvógépház	Leltáriszám:7025
Tolózár Akna /Minden Körzeti Átemelőnél 1-1 Db /	Leltáriszám:6026
Nyomóvezeték Ny-3 Na 110 708 M	Leltáriszám:6009
Kerítés Nagykapuval	Leltáriszám:6032
Biofilter Aktív Ii,Iii,Vi,Vii,Viii-As Átemelőknél	Leltáriszám:6031
Vegyszergépház	Leltáriszám:7019
Havária Medence	Leltáriszám:7053
D=2.0 (6.Sz.Átemelő) Átemelő Műtárgy	Leltáriszám:6023
Rácsgépház	Leltáriszám:7016
Nyomóvezeték Ny-6V Na 90 2668 M	Leltáriszám:6013
Udvartéri Vezetékek,Udvartér	Leltáriszám:7048
Átemelők Energia Ellátásának Kiépítése /Főmérő Szekrények/	Leltáriszám:6045
Házi Lecsatlakozás 2662 Db	Leltáriszám:6005
Erős És Gyenge Áramú Kábelezés	Leltáriszám:7055
Kiszolgáló Épület Szennyvíztelep	Leltáriszám:7001
Telepi Út	Leltáriszám:7047
D=1.6 Átemelő Műtárgy	Leltáriszám:6024
Nyomóvezeték Ny-6 Na 200 2932 M	Leltáriszám:6012
Folyékony Hulladék Tisztító Telep Fegyvernek	Leltáriszám:510
Iszaptároló 277 M2	Leltáriszám:7041
Folyékony Hulladékkezelő Telep Mech.Előkez.És Iszapvíztelen.	Leltáriszám:1623
0200/400-As Tisztító Idom 554 Db	Leltáriszám:6004
Fertőtlenítő Medence	Leltáriszám:7044
D1000-Es Tisztító Akna 533 Db	Leltáriszám:6003
Cyklator Műtárgy	Leltáriszám:7004
Csatornahálózatépítés D160-As 26913 M	Leltáriszám:6002
Csatornahálózatépítés D200-As 45415 M	Leltáriszám:6001
Folyékonyhulladék-Kezelő Telep Térburkolat Aszfaltozása	Leltáriszám:1624
Szikkasztóágy	Leltáriszám:0714
Beépítetlen Terület Ing. Ady E. Út 5.Sz 1836/1 Hrsz 60M2	Leltáriszám:5002
Szennyvizakna Fegyvernek Dozsa Gy. Ut 6.	Leltáriszám:0130
Szabadtéri színpad MűvKp udvar	Leltáriszám:45
Építmény Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1639
Építmény Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1642
Építmény Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1636
Építmény Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól	Leltáriszám:1632
Építmény Szolnok Polgármesteri Hivatal-Tól Átvett	Leltáriszám:1645
Földterület Fegyvernek Felszabadulás Ut 88.	Leltáriszám:0019
Földterület Fegyvernek Felszabadulás Ut 175. /Hrsz.171/	Leltáriszám:0017
Beépítetlen Terület Szívárvány Út 1990/3 Hrsz. 171 M2	Leltáriszám:1653
Beépítetlen Belterületi Ingatlan 1991/3 Hrsz 143 M2	Leltáriszám:1603
Földterület Fegyvernek Szívárvány Ut Hrsz:1994/3	Leltáriszám:0018
Fegyvernek, Ady Endre út 50. telek	Leltáriszám:46/1
Telek Ady Endre Út 42. Hrsz:1599	Leltáriszám:1311
Újtelepi óvoda telek	Leltáriszám:16
Telek Felszabadulás Út 167/A Hrsz:177/3	Leltáriszám:1844
Telek Felszabadulás Út 161	Leltáriszám:1843
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 146. telek	Leltáriszám:48/1
Annaházi óvoda telek	Leltáriszám:18
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 40. telek	Leltáriszám:8
Ady Endre Úti Gyermekjátszótéri Telek 1815/1 1517 M2	Leltáriszám:1583
Hársfa Úti Gyermekjátszótéri Telek 2551 Hrsz 1532 M2	Leltáriszám:1584
Központi óvoda telek	Leltáriszám:17
Telek Felszabadulás Út 128/A Hrsz:2545/2	Leltáriszám:1322

Telek Felszabadulás Út 173. Hrsz:172	Leltáriszám:1305
Telek Felszabadulás Út 144. Hrsz:2570	Leltáriszám:1321
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. telek	Leltáriszám:43/1
Fegyvernek, Ady Endre út 42. telek	Leltáriszám:7
Szapárfalui Óvoda Telek	Leltáriszám:4012
Újtelepi óvoda telek	Leltáriszám:15
Telek Felszabadulás Út 175. Hrsz:171	Leltáriszám:1306
Telek Felszabadulás Út 171 Hrsz:173	Leltáriszám:1304
Telek Hunyadi Út 1. Hrsz:2543	Leltáriszám:1324
Telek Damjanich Út 143. Hrsz:262	Leltáriszám:1317
Telek Dózsa György Út 2.	Leltáriszám:1839
Ált. Isk. Dózsa Gy. Út 2.	Leltáriszám:1850
Telek Felszabadulás Út 152. Hrsz:2580	Leltáriszám:1309
Telek Felszabadulás Út 165. Hrsz:179	Leltáriszám:1840
Telek Felszabadulás Út 172. Hrsz:4	Leltáriszám:1307
Telek Felszabadulás Út 179. Hrsz:169	Leltáriszám:1320
Temető Kerítés + Nagypapu Fegyvernek Marx K. Ut 16. /Annah./	Leltáriszám:0114
Szapárfalui Temető Vizellátása	Leltáriszám:1264
Térbeton /Szent Erzsébet Út 175./	Leltáriszám:2175
Tüzipírtározó Hrsz.: 0365/8	Leltáriszám:2337
Vásártér Arany János Ut 941 Hrsz	Leltáriszám:1176
Külső Vezeték	Leltáriszám:0244
Könyvtár Iskola Felszabadulás Út 165. Hrsz:179	Leltáriszám:1857
Lakóépület Damjanich János út 143.	Leltáriszám:2374
Lakóépület Szent Erzsébet út 179.	Leltáriszám:2377
EFOP lakás Szent Erzsébet út 152.	Leltáriszám:2376
EFOP lakás Szent Erzsébet út 152.	Leltáriszám:2375
Tornaterem Dózsa Gy. Út 2.	Leltáriszám:1849
Tornaterem Felszabadulás Út 152.	Leltáriszám:1851
Vagyon Iroda Gamesz Épület Felszabadulás Ut 171.	Leltáriszám:0082
Volt Mozi És Épülete Felszabadulás Ut 172. /Hrsz.4/	Leltáriszám:0072
Volt Mozi És Épülete Szent Erzsébet Út 172. /Hrsz.: 4/	Leltáriszám:2103
Wc,OI Damjanich Ut 143. / Hrsz 262 /	Leltáriszám:0070
Erdő 017/5/B	Leltáriszám:979
Erdő 0171	Leltáriszám:983
Erdő 0175	Leltáriszám:984
Erdő 0168/2 Hrsz 2,3663 Ha 35,02 Ak	Leltáriszám:1757
Erdő 0216/7 Hrsz 7 Ha 401 M2 138,2 Ak	Leltáriszám:1650
Erdő 0216/8 Hrsz 5 Ha 187 M2 69,54 Ak	Leltáriszám:1651
Erdő 0216/9 Hrsz 3 Ha 4817 M2. 35,14 Ak	Leltáriszám:1812
Erdő 022/31 Hrsz	Leltáriszám:1255
Erdő 0237 Hrsz	Leltáriszám:1516
Erdő 0250 Hrsz	Leltáriszám:1360
Erdő 0251 Hrsz	Leltáriszám:821
Erdő Ültetvény 0,5 Ha /Kocsordosi Csatorna/	Leltáriszám:585
Erdő Ültetvény 1,3 Ha /Hr.Sz.:03/2/	Leltáriszám:588
Erdő Ültetvény 1,6 Ha /Hr.Sz.:073/3,073/4/ Szapárfalu Alatt	Leltáriszám:590
Erdő Ültetvény 2 Ha /Hr.Sz.:2610/	Leltáriszám:586
Erdő Ültetvény 5 Ha Búdöséri Csatorna /Hr.Sz.:085/3/	Leltáriszám:587
Erdő Ültetvény Holt-Tisza 4 Ha /Hr.Sz.:012/	Leltáriszám:589
Fegyvernek Külterület /Hr.Sz.:0374/4/ 2557 M2 Erdő	Leltáriszám:599
Fegyvernek Külterület Erdő /Hr.Sz.:0167/ 1 Ha 4351 M2	Leltáriszám:597
Fegyvernek Külterület Erdő /Hr.Sz.:0336/1/ 1.0321 M2	Leltáriszám:615
Fegyvernek Külterület Erdő /Hr.Sz.:0336/1/ 10321 M2	Leltáriszám:667
Fegyvernek Külterület Erdő /Hr.Sz.:0368/ 1494 M2	Leltáriszám:609
Fegyvernek Külterület Erdő /Hr.Sz.:0377/2/ 1.8314 M2	Leltáriszám:604
Fegyvernek Külterület Erdő /Hrsz.0369/	Leltáriszám:697
Külterületi Erdő 022/31 Hrsz	Leltáriszám:886

Damjanich János út 143. ingatlan belső járda térkövezés
Gyermekélelmezési Konyha Fegyv. Garázs + Tuzelotároló
Járda Fész Kft Fegyvernek Felszabadulás Ut 175.
Községi Labdarugó Pálya Fegyvernek
Kun Farkas út 1539/46 hrsz. ivóvíz és szennyvíz vezeték bekötése
OI Felszabadulás Ut 152. Hrsz:2580
Olajtároló 3000L Sz.Erzsébet út 175.
Sportpálya fedett lelátó
Szálanyag-Tároló Gamesz Fegyvernek Felszabadulás Ut 171.
Szent Erzsébet út 152. szám alatti belső járda térkövezés
Tároloszin Fész Kft Fegyvernek Felszabadulás Ut 175.

Leltáriszám:5288
Leltáriszám:0132
Leltáriszám:0127
Leltáriszám:0111
Leltáriszám:2457
Leltáriszám:0064
Leltáriszám:0119
Leltáriszám:2384
Leltáriszám:005
Leltáriszám:5287
Leltáriszám:0126

