

TÁRGYMUTATÓ

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 2009. szeptember 24-i ülésének jegyzőkönyvéhez

181/2009.(IX.24.) önk.hat.	Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ SZMSZ napirendről való levétele
182/2009.(IX.24.) önk.hat.	Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat SZMSZ elfogadása
183/2009.(IX.24.) önk.hat.	Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde SZMSZ módosítása
184/2009.(IX.24.) önk.hat.	Művelődési Ház és Könyvtár SZMSZ elfogadása
185/2009.(IX.24.) önk.hat.	Gyermekélelmezési Konyha SZMSZ jóváhagyása
186/2009.(IX.24.) önk.hat.	Orvosi Rendelő SZMSZ módosítása
18/2009.(X.2.) önk.rend.	Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet módosítása
19/2009.(X.2.) önk.rend.	Foglalkoztatást elősegítő támogatásokról szóló rendelet módosítása
20/2009.(X.2.) önk.rend.	Képviselőtestület SZMSZ módosítása
187/2009.(IX.24.) önk.hat.	Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, valamint az iparüzési adóról szóló rendelet, és a környezetvédelemről szóló rendelet módosítás napirendről való levétele
188/2009.(IX.24.) önk.hat.	A 2009. évi LXXVI. tv. előírásai szerinti rendeletek felülvizsgálata
189/2009.(IX.24.) önk.hat.	A Könyvtárhasználati Szabályzat módosítása
21/2009.(X.2.) önk.rend.	A 2010. évi nyersanyagnorma
190/2009.(IX.24.) önk.hat.	2010. éves ellenőrzési terv elfogadása
191/2009.(IX.24.) önk.hat.	Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosítása
192/2009.(IX.24.) önk.hat.	Az oktatási intézményekben indítható csoportok, osztályok száma, és a felvehető max. létszámtól való eltérés engedélyezése
193/2009.(IX.24.) önk.hat.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ön.Ösztöndíj pályázat 2010. évi fordulójához való csatlakozás
194/2009.(IX.24.) önk.hat.	Orczy Anna Ált.Iskola, Szakiskola és Egységes Ped.Szakszolgálat tábori támogatására jóváhagyott összeg átütmezése

195/2009.(IX.24.) önk.hat.	Fegyverneki Községi Sportegyesület támogatásáról
196/2009.(IX.24.) önk.hat.	A 147/2009.(VII.16.) önk.hat. módosítása
197/2009.(IX.24.) önk.hat.	Folyószámla hitel igénybevétele (közszolgáltatási és államig.feladatok)
198/2009.(IX.24.) önk.hat.	„Polgármesteri Hivatal épületének komplex akadálymentesítése” tárgyú pályázat benyújtása
199/2009.(IX.24.) önk.hat.	Településközpont rehabilitáció II.ütem pályázat benyújtása
200/2009.(IX.24.) önk.hat.	Fegyvernek települési hidroglóbusz cseréje
201/2009.(IX.24.) önk.hat.	WC konténer vásárlása a Felszabadulás u. 161. sz. alatti elárusítóhelyek szociális helyiségeinek megoldására
202/2009.(IX.24.) önk.hat.	Martinovics u. 1/a. sz.alatti ingatlan vételére tett ajánlatról
203/2009.(IX.24.) önk.hat.	Zárt ülés elrendeléséről
204/2009.(IX.24.) önk.hat.	Fejlesztési célú hitel igénybevétele (hidroglóbusz csere)
205/2009.(IX.24.) önk.hat.	Soron kívüli ülés összehívása
206/2009.(IX.24.) önk.hat.	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény vezetőjének kinevezése (zárt ülés jkv.)

--- --

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete **2009. szeptember 24-i ülésének jegyzőkönyvéből**

Helye: községháza tárgyalóterme

Jelen vannak: Ambrus Dénes, Dr.Bacsa László, Bognár Zoltán, Ficsor Dénes, Herman József, Hillender Györgyné, Huber Ferenc, Dr.Kiss Györgyné, Krupa István, Nida Imre, Tukarcs Istvánné, Túhegyi Julianna képviselő, Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző, Barta Józsefné Csorba Mikro-térségi Szoc.Alapszolgáltatási Központ igazgatója, Fodor Mihályné konyhavezető, Polgár István SE elnök, , Miklósi Jánosné, Kuntzer Mártonné csoportvezető, Temesváriné Bozsó Ágnes pü.szervező, Kovács István pályázó, a 19. napirendnél érintett

Huber Ferenc polgármester köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a testület 12 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr.Bacsa László képviselőt jelöli ki.

A napirendek sorába javasolja felvenni 20. sorszámú hitel felvételtől szóló előterjesztést.

A képviselők a napirendek tárgyalásával egyetértenek.

Interpellációk:

Dr.Kiss Györgyné: Jó lenne valamilyen megoldást találni a zöld hulladék gyűjtésére és elhelyezésére, mert egyre nagyobb gondot okoz a lakóingatlanoknál az ilyen hulladék tárolása, sok az égetés, ami szennyezi a környezetet.

A tájékoztató táblák nagyon jók, de a központban nincs jelezve egyik táblán sem a „szovjet hősök emlékműve”, aminek megtartása mellett döntött a testület. Éppen ezért úgy illene, hogy ez is jelezve legyen.

Herman József: több lakos megállította a közbiztonsággal kapcsolatban és elmondták, hogy sajnos már nappal is történnek lopások, gátlás nélkül bemennek a lakóházak udvarára és kirabolják az időseket. Elmondja, hogy egy 75 éves idős néniről van szó, akit kért, hogy jöjjön be az önkormányzathoz és mondja el, hogy mi történt: a lakásából elvittek egy hosszabbítót, a rendőrségre bejelentette, de azok ki sem mentek a lakására.

A közbiztonság most már felháborító, botrányos a faluban.

Krupa István kéri a szapárfalui ÁBC-nél a szelektív konténerek megszüntetését vagy egy személlyel a folyamatos karbantartását biztosítani, mert sokan oda hordják a szemetet, elszaporodtak a patkányok.

Huber Ferenc polgármester: Sajnos az emlékművet jelölő tábla (és más jelölés is) kimaradt, de bővíthető, pótolható. Bár a kivitelező nem működik együtt, nem érhető el.

Remélhetőleg a komposztáló telepre az önkormányzat megkapja az engedélyt a zöld hulladék elhelyezésére. Kétpóra is lehet szállítani térítés mentesen.

Az újtelepi ÁBC-nél is gond van a szemét lerakással, az október 8-i soron kívüli ülésre elő lehet készíteni.

Az önkormányzatnak nincs ráhatása a közbiztonságra, amit lehetett, azt megtette. Tudomásul kell venni, hogy a lakosoknak is tenni kell valamit a közbiztonságért. Tudott, hogy van egy problémás fiatalok, vele szemben folyamatban van az intézkedés.

A képviselők az interpellációkra adott válaszokat elfogadják.

1.) napirend: Polgármester tájékoztatója

Huber Ferenc polgármester tájékoztatja a testületet a Művelődési Házban, mai napon tartott vésradásról.

A megyei önkormányzat nagy gondban van az illeték bevétele csökkenése miatt. Gyakorlatilag kezelhetetlen a hiánya.

7-én a szlovákiai Fegyvernek képviselőtestületének küldöttsége érkezik a településünkre. Jó lenne, ha a képviselőtársak minél többen részt tudnának venni a találkozón.

Tétlen polgármestere bírósági pert akar indítani az állam ellen, mert a kötelező feladatokat nem finanszírozza. Ehhez kéri a csatlakozást. Mivel a polgármester csak egy kezdeményezést írt, így nincs mit jóváhagyni a testületnek, ezért nem is terjesztette elő.

A rendőrségnél némi változás lesz, az őr osztály jogállású besorolást kap, nyomozó és vizsgáló is lesz, a törökszentmiklósi kapitányságnak kevesebb beavatkozási lehetősége lesz az őr munkájába.

29-én TISZK társulási ülése, ugyanakkor a kétpói hulladékgazdálkodási rendszer konzorciumi ülése lesz.

25-én a 7. sz. ögy. választókerület települési polgármesterei részére tartott találkozón szó volt az Országgyűlés ún. „saláta törvényéről”.

A szapárfalui óvoda felújítása befejeződött, apróbb hibákkal.

Kérdések:

Dr.Kiss Györgyné: mikor javítják ki a településközpont átadásánál észlelt hibákat?

Nida Imre: Kit takar a „Fegyvernek 2009 Konzorcium”?

Herman József: Az Orvosi Rendelő fejlesztésére 80 millióra pályázott az önkormányzat. Ezzel szemben a nyertes pályázó 48 millióért vállalja a munkát. Mi lesz a két összeg közötti különbséggel?

Huber Ferenc polgármester válasza: A hiánypótlási munkákat már elvégezték, pl. járdaszegélyek rendezése, Orczy iskola előtti kő felszedése, stb.

A „Fegyvernek 2009 Konzorcium” Tatár László vállalkozó és egy karcagi vállalkozó cége.

Utóbbinak volt egy munkavédelmi bírság ügye. Nem egyértelmű, hogy ez miatt ki kell-e zárni a pályázatból, ezért állásfoglalást kell kérni.

Az orvosi rendelő pályázatánál az önkormányzat által pályázott összeg és a vállalkozó által tett ajánlat közötti különbség elvész. A közbeszerzési törvény hibája, hogy ilyen a rendszer.

Herman József: vagy a tervezés vagy a vállalás volt komolytalan.

Nida Imre: A bíráló bizottságnak vizsgálnia kell, hogy a vállalási díjért kivitelezhető-e az adott munka.

A képviselők a polgármester tájékoztatóját és a válaszokat elfogadják.

2. napirend: Az önkormányzat költségvetésének módosítása előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester bejelenti, hogy a költségvetés módosítás anyaga még nem készült el, ezért e napirendet soron kívüli ülésen kell tárgyalni, melyre még a napirendek végén tesz javaslatot.

3. napirend: Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzatainak módosításáról

előadó: polgármester

Túhegyi Julianna: az Ügyrendi bizottság az SZMSZ-okat véleményezte és az alábbi javaslattal él a képviselőtestületnek:

- A Csorba Mikro-térségi intézmény szabályzatát levenni javasolja, mivel több apró javításra szorul.
- A többi intézményi szabályzatot elfogadásra javasolja.

Krupa István: az Oktatási bizottság a feladatkörébe tartozó intézményi szabályzatokkal egyetért.

Nida Imre: a Szociális és egészségügyi bizottság elfogadásra javasolja a szabályzatokat.

Huber Ferenc polgármester: az Ügyrendi bizottság a szociális intézmény szabályzatában ügyrendi jellegű pontatlanságokat tapasztalt, pl. intézményvezető, telephelyvezető megnevezés következetes végigvitele, munkarend, vagy ügyfélfogadási rendről van szó, stb.

• **CSORBA MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**

A képviselők vita nélkül, *11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az Ügyrendi bizottság javaslatát elfogadják és a Csorba Mikro-térségi intézmény SZMSZ-ának levételéről az alábbiakban határoznak:*

181/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának napirendről való levétele.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát pontosítás céljából a napirendről leveszi.

Erről értesül:

1. Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Igazgatója
2. Huber Ferenc polgármester
3. Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
4. Képviselőtestület tagjai

ORCZY ANNA ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA ÉS PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

A képviselők vita nélkül, *12 igen szavazattal a szabályzat elfogadásáról az alábbi határozatot hozzák:*

182/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete az **Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat** Szervezeti és Működési Szabályzatát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján **2009. október 1-i hatálybalépéssel** a melléklet szerint jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a 233/2007.(XI.29.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszíti.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Török Csaba polgármester
- 3.) Rédei János polgármester
- 4.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 5.) Orczy Anna Ált.Iskola, Szakiskola és Ped.Szakszolgálat Igazgatója
- 6.) Képviselőtestület tagjai

• **TISZAVIRÁG NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

A képviselők vita nélkül, 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

183/2009.(IX.24.)sz.

önkormányzati határozat

A Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 231/2007.(XI.29.) sz. határozattal jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzatot a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján 2009. október 1. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Az 1.2. pont 11. francia bekezdése helyébe az alábbiak kerülnek:
 - „A Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Alapító Okirata.”
- 2.) A Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 231/2007.(XI.29.)sz. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. pontja , a Bölcsődére vonatkozó eltérő Szabályzat 2 pontja hatályát veszti és helyébe az alábbiak kerülnek:

„2. A Költségvetési szerv adatai

2.1. A Költségvetési szerv alapítása:

A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:

161/2005.(VIII.25.) sz. önkormányzati határozat.

2.2. A Költségvetési szerv neve: Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

2.3. Székhelye: 5231. Fegyvernek, Felszabadulás út 88.

2.4 Telephelyek:

Fegyvernek település:

- Újtelepi óvoda (Fegyvernek, Felszabadulás út 88.sz.)
- Bölcsőde (Fegyvernek, Felszabadulás út 88.sz.)
- Központi óvoda (Fegyvernek, Felszabadulás út 144.sz.)
- Annaházi óvoda (Fegyvernek, Damjanich út 107.sz.)
- Szapárfalui óvoda (Fegyvernek, Ady E. út 53.sz.)

Örményes település:

- Napsugár óvoda (Örményes, Iskola út 23.sz.)

Kuncsorba település:

- Kuncsorbai óvoda (Kuncsorba, József A. út 10/a.sz.)

2.5. Alapítói és fenntartói jogokkal felruházott szerv:

Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
Fegyvernek, Felszabadulás út 171.

Örményes Község Önkormányzat Képviselőtestülete Örményes,
Felszabadulás út 16.

Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestülete Kuncsorba,
Dózsa Gy. u. 26.

Irányító és felügyeleti szerv:

Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete,
Fegyvernek, Felszabadulás út 171

2.7. Jogszabályban meghatározott közfeladata: A helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. tv., a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv., valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatok végrehajtása

2.8. Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény

2.9. Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciói szerinti besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

2.10. Működési köre: Fegyvernek, Örményes és Kuncsorba települések közigazgatási területe

2.11. Jogállása: jogi személy

2.12. Ellátandó és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alap- és kiegészítő tevékenységek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.

2.13. Feladatainak köre: Alaptevékenység

- óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
- gyógypedagógiai ellátás, a többi gyermekekkel együtt nevelhető testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd- és más fogyatékos sajátos nevelési igényű (SNI A, SNI B) gyermek ellátása, valamint a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek (BTMN) ellátása.
- óvodai fejlesztőprogram működtetése, óvodai fejlesztő felkészítés
- óvodában szervezett étkeztetés

2.14. Kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat

2.15. Feladatellátást szolgáló vagyon:

- A költségvetési szerv elhelyezésére szolgáló épületet, építményeket az alapító önkormányzatok képviselőtestületei ingyenesen biztosítják a költségvetési szerv részére.
- A működéshez szükséges tárgyi eszközök és egyéb ingó vagyontárgyakat településenként az alapító önkormányzat ingyenesen biztosítják.

- Vagyon feletti rendelkezési jog:

Tulajdonos:Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat, Örményes Község Önkormányzat, Kuncsorba Község Önkormányzat

Használó: Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, mint társult intézmény.

2.16. Egyéb előírások:

- Pénzeszközeinek kezelése: Az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezeli, más banknál bankszámlát nem nyithat.
- Adóigazgatási száma: 15412610-2-16
- Költségvetési törzsszáma: 412616 PIR
- OM azonosítója: 035821
- ÁFA alanyisága:ÁFA körbe tartozó”

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Török Csaba polgármester
- 3.) Rédei János polgármester
- 4.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 5.) Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Igazgatója
- 6.) Magyar Államkincstár
- 7.) Polgármesteri Hivatal
- 8.) Képviselőtestület tagjai

MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR SZMSZ

A képviselők vita nélkül, 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

184/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás

működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján **2009. október 1-i hatálybalépéssel** a melléklet szerint jóváhagyja. Ezzel egyidejűleg a 72/1999. (VI.24.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszíti.

Erről értesül:

1. Huber Ferenc polgármester
2. Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
3. Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
4. Képviselőtestület tagjai

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA

1. **a, A költségvetési szerv neve:**
Művelődési Ház és Könyvtár
- b, Székhelye:**
5231 Fegyvernek, Felszabadulás u. 184.
- c, Telephelyei:**
Fegyvernek, Felszabadulás út 184.
Fegyvernek, Felszabadulás út 146.
Fegyvernek, Ady Endre út 50.
2. **Költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat**
35/1994(IV.28.)sz.önk. határozat
3. **Működési köre:**
Fegyvernek Nagyközség közigazgatási területe:
Ettől rendezvények, testvérkapcsolatok, fellépések esetében el lehet térni.
4. **a. Alapító szerv neve, székhelye:**
Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testülete
Fegyvernek, Felszabadulás út 171.
- b. Irányító szerv neve, székhelye:**
Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testülete
Fegyvernek, Felszabadulás út 171.
- c. Felügyeleti szerv neve, székhelye:**
Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testülete
Fegyvernek, Felszabadulás út 171.
5. **Tipus szerinti besorolása:**
 - a, A tevékenységek jellege alapján:**
Közszolgáltató költségvetési szerv.
Közintézmény.
 - b, Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján:**
Önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv.
A könyvtár jogi személyiséggel nem rendelkező, részjogkörű költségvetési egység.
A könyvtár rendelkezési jogköre az állomány beszerzési keret feletti rendelkezés jogára terjed ki.

Az állomány beszerzési keret előirányzatát az éves költségvetésben elkülönítetten kell jóváhagyni, melyről elkülönítetten kell beszámolni az éves zárszámadás keretében. A jóváhagyott előirányzaton belüli gazdálkodásért az igazgató a felelős.

A könyvtári szakmai feladatok ellátásáért a vezető könyvtáros felel az intézményvezető irányítása mellett a 1997. évi CXL tv. 53§-67§ alapján.

6. Az ellátandó és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alap- és kiegészítő tevékenységek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
7. A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.
8. Feladatellátást szolgáló vagyon:
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon: a költségvetési szerv elhelyezésére szolgáló épületek, építmények, a működéshez szükséges tárgyi és egyéb ingó vagyontárgyak valamint az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök.
Vagyon feletti rendelkezési jog:
 - tulajdonos: Fegyvernek Önkormányzat
 - használója: Művelődési Ház és Könyvtár
9. **Egyéb előírások:**
 - a, Törzsszáma: 412649
 - b, Költségvetési számlaszáma: 11745066-15409993-30270000
 - c, ÁFA alanyiség: ÁFA körbe tartozó
 - Adószáma: 15412641-2-16

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A belső szervezeti egységek:

Az intézmény egyenrangú, mellérendelt szakmai és gazdasági szervezetből áll.
A szervezetek a szakmai célok érdekében közösen végzik a munkát.

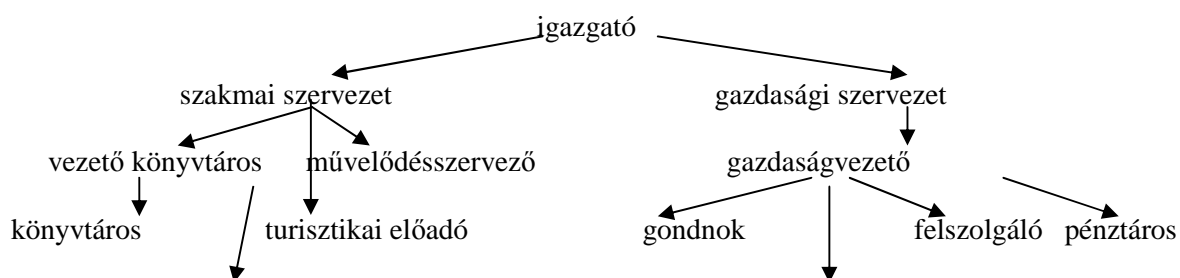
1.1. A szakmai szervezet összetétele:

- 1 fő vezető könyvtáros
- 1 fő könyvtáros
- 1 fő művelődésszervező
- 1 fő turisztikai előadó

1.2. A gazdasági szervezet összetétele:

- 1 fő gazdaságvezető
- 1 fő gondnok
- 1 fő pénztáros
- 1 fő felszolgáló
- 1 fő kiegészítő
- 1 fő karbantartó-technikus

2. A munkakörök közötti hierarchia a következő:



kisegítő

karbantartó-technikus

3. Az igazgató:

Az intézményt az igazgató vezeti, aki felelős az intézmény munkájáért, az ott folyó tevékenységért, a tulajdon védelméért.

Az igazgató felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

Az igazgatót Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

III. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE**1. Alaptevékenysége:**

1.1 Közművelődési és közgyűjteményi ellátás a muzeális intézményekről, a könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. alapján.

1.2 Vállalkozási és kisegítő tevékenységet nem végezhet.

Szabad kapacitását kiegészítő tevékenysége körében hasznosítja

1.3 Feladatmutatók:

a, Művelődési házak száma

b, Könyvtárak száma

c, Beszerzett kötetek száma, mely megmutatja az

- előző évi záró állományt,

- tárgyévi nettó fejlesztést,

- tárgyévi záró állományt.

2. A szakmai szervezet feladatai:

2.1 Feladata az alapfeladatok szakmai megtervezése, irányítása, a végrehajtás vezetése.

2.2 Együttműködik a gazdasági szervezettel a tervezéstől az értékelésig.

2.3 Tagjai folyamatosan képzésben, átképzésben vesznek részt.

2.4 Tagjai közül könyvtárban dolgozók gazdasági feladatot is ellátnak:

- banki utalványozást és

- pénztárellenőrzést.

3. A gazdasági szervezet feladatai:

3.1. Az intézmény működésével, az alapfeladatok ellátásával kapcsolatosan ellátja a gazdasági, vagyonkezelési, pénzügyi, technikai tervezési, szervezési és beszámolási feladatokat.

3.2. Felhasználja az intézmény szakmai szempontból szabadon maradt kapacitását.

3.3. Ellátja a szakmai szervezetet gazdasági információkkal és minden egyéb módon segíti a munkáját.

3.4. Tagjai részt vesznek a szakmai szervezet munkájában, rendezvények lebonyolításában is.

3.5. Az igazgató helyettesítését a gazdaságvezető látja el

IV. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**1. Az intézmény nyitva tartásának rendje:**

A szabályzatokban leírt nyitvatartási időn, a csoportok működési idején, a rendezvények elő- és utómunkáin kívül az épületeket be kell zárni.

2. Rendeltetészerű használat:

2.1. Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

- 2.2. Az intézmény minden dolgozója felelős a
- tulajdon védelméért,
 - rend és tisztaság megőrzéséért,
 - takarékos energiaszolgáltatásért,
 - tűz- és balesetvédelem, valamint a munkaügyi szabályok betartásáért.

3. Szakmai továbbképzés

- 3.1 A szakmai szervezet tagjai hétévente szervezett képzésben vesznek részt, melynek munkakörökre való lebontását továbbképzési terv tartalmazza.
- 3.2 A továbbképzési terv éves lebontását az intézményvezető által elkészített beiskolázási terv tartalmazza folyó év március 1-től a következő év február 28-ig terjedő időszakra.
- 3.3 A képviselő-testület megbízza az intézményvezetőt, hogy a beiskolázási tervben rögzítse a beiskolázási terv kezdeményezésének, egyeztetésének, véleményeztetésének szabályait.

4. Vagyonnyilatkozat

- 4.1 Az intézményben a 2007. évi CLII.tv. 5.§ (1) ca alapján évente vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
- igazgató
- 4.2 Az intézményben a 2007. évi CLII.tv. 5.§ (1) cb alapján két évente vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
- gazdaságvezető
 - vezető könyvtáros
 - könyvtáros
 - pénztáros
 - kávéházi felszolgáló.

5. Kölcsön adott tárgyak:

- 5.2. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit és eszközeit elvinni vagy kölcsönözni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- 5.3. Az intézmény dolgozóinak és a csoportok vezetőinek kiadott kulcsokat átvételi nyilatkozatot tartalmazó nyilvántartásba kell venni.

V. ZÁRADÉK

1. Szabályzatok

A Szervezeti és Működési Szabályzaton kívül a következő szabályzatok betartásával lehet az intézményben munkát végezni vagy az intézményt használni:

- 1.1 Önkormányzati hatáskörben hozott szabályzatok:
- 1.1.1. Könyvtárhasználati Szabályzat
 - 1.1.2. Közösségi Színterek Használati Szabályzata
 - 1.1.3. Művelődési Ház és Könyvtár Idegenforgalommal kapcsolatos feladatai
 - 1.1.4. Küldetésnyilatkozat
- 1.2.. Igazgatói hatáskörben hozott szabályzatok:
- 1.2.1. Beiskolázási terv
 - 1.2.2. Belső Ellenőrzési Rend
 - 1.2.3. Díjsszabás
 - 1.2.4. Értékelési Szabályzat
 - 1.2.5. Gyakornoki Szabályzat
 - 1.2.6. Gyűjtőköri Szabályzat
 - 1.2.7. HACCP Kézikönyv
 - 1.2.8. Kávéházi Szabályzat

- 1.2.9. Közbeszerezési Szabályzat
- 1.2.11. Leltározási Szabályzat
- 1.2.12. Munkaköri leírások
- 1.2.13. Munkaügyi Szabályzat
- 1.2.14. Munkavédelmi Szabályzat
- 1.2.15. Pénzkezelési Szabályzat
- 1.2.16. Számlarend
- 1.2.17. Számviteli politika
- 1.2.18. Továbbképzési terv
- 1.2.19. Tűzvédelmi Szabályzat
- 1.2.20. Ügyrend

2. Hatályba lépés

- 2.1. E Szervezeti Működési Szabályzatot Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata 184/2009.(IX. 24.) sz. határozatával jóváhagyta, ezzel 2009. október 01-én hatályba lép.
- 2.2. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 72/1999. (VI.24.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszíti.

GYERMEKÉLELMEZÉSI KONYHA

Huber Ferenc polgármester: Javasolja törölni a munka, illetve védőruha juttatásról szóló 1. sz. mellékletet, mivel a munkaruha kiadása munkáltatói jogkör. Egyébként a munkaruha egyben védőruha is a dolgozóknak.

A képviselők vita nélkül, 12 igen szavazattal, az 1. sz. melléklet törlésével egyetértve, az alábbi határozatot hozzák.

185/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

A Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján 2009. október 1-i hatálybalépéssel a melléklet szerint jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a 64/1994.(V.26.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat és módosításai hatályát veszítik.

Erről értesül

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Gyermekélelmezési Konyha Vezetője
- 4.) Képviselőtestületek tagjai
- 5.) Polgármesteri Hivatal

Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések

1.) A költségvetési szerv:

Neve: Gyermekélelmezési Konyha

Székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 144.

Telephelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 144.
Fegyvernek, Hunyadi út 1.

2.) A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:

A 68/1992.(V.21.)sz. önkormányzati határozat.

3.) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az ágazati jogszabályokban és a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtása.

4.) A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a.) Az önkormányzat területén működő intézmények ellátottainak élelmezése.
- b.) Az a.) pontban foglaltak részére az előállított étel kiszállítása.
- c.) Az önkormányzati intézmények és Polgármesteri Hivatal dolgozóinak élelmezése.
- d.) Szabad kapacitása erejéig egyéb szervek és személyek részére történő étel előállítása, értékesítése.
- e.) A Hunyadi út 1.sz. alatti épület bérbe adása hétfélig rendezvényekre (esküvő, stb.).

Az intézmény által ellátandó és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.

A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez. Szabad kapacitását kiegészítő tevékenysége körében hasznosítja.

5.) A költségvetési szerv működési területe:

Fegyvernek Nagyközség közigazgatási területe, valamint szabad kapacitás erejéig további önkormányzatok közigazgatási területe.

6.) Alapítói jogokkal felruházott irányító, fenntartó és felügyeleti szerv neve, székhelye:

a.) Neve: Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete

b.) Székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 171.

7.) A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

- a.) Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közüzem.
- b.) Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő költségvetési szerv.

- Gazdálkodási jogköre szerint: bankszámlával rendelkező önállóan működő költségvetési szerv.
- Érdekeltsége szerint: maradvány érdekeltségű.
- Bér gazdálkodása szerint: nem önálló bér gazdálkodó.

8.) **Törzsszám:** 15413848

9.) **Számlaszám:** 11745066-15409993-30280009

10.) **ÁFA Adóalanyisága:** ÁFA körbe tartozó

11.) **Feladatellátást szolgáló vagyon:**

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon: az intézmények elhelyezésére szolgáló épületek, építmények, a működéshez szükséges tárgyi és egyéb ingó vagyontárgyak, valamint az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök.

12.) **Vagyon feletti rendelkezési jog:**

Tulajdonos: Fegyvernek Önkormányzat

Használója: az intézmény

13.) Az intézmény a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.

14.) Önállóan működő Gyermekélelmezési Konyha pénzügyi feladatait a - házi pénztár kivételével- a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény gazdasági irányítása a képviselőtestület által jóváhagyott Gyermekélelmezési Konyha és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend (megállapodás) szerint történik.

15.) **Gyermekélelmezési Konyha kapacitása:**

- | | |
|--------------------------------|----------|
| a.) Felszabadulás út 144. szám | 800 adag |
| b.) Hunyadi út 1. szám | 500 adag |

II.

16.) **Ellátandó feladatok:**

Azonos norma alapján azonos étel előállítása, kiszolgálása és szállítása történik. Ez alól kivétel az egyéb szervek és személyek részére történő ételek előállítása.

17.) **Szervezete:**

1. Intézményvezető
2. Gazdasági ügyintéző
3. Pénztáros helyettes
4. Gépkocsivezető
5. Szakács (konyhavezető helyettes) I.
6. Szakács (konyhavezető helyettes) II.
7. Szakács (áru-készlet felelős) III.
8. Szakács (áru-készlet felelős) IV.

9. Konyhalány I.
10. Konyhalány II.
11. Konyhalány III.
12. Konyhalány IV.
13. Konyhalány V.
14. Konyhalány VI.
15. Konyhalány VII.
16. Konyhalány VIII.
17. Konyhalány IX.
18. Konyhai kisegítő
19. Takarító I.
20. Takarító II.

- a.) Az intézmény vezetését az intézményvezető látja el, aki közvetlenül irányítja a gazdasági ügyintézőt, a pénztáros helyettesét, a szakácsot (konyhavezető helyettes I-II.), a szakácsot (árú-készlet felelőst I-II.), és a gépkocsivezetőt.
- b.) Az intézményvezetői feladatokat az intézményvezető távollétében a gazdasági ügyintéző látja el.
- c.) A szakács (konyhavezető helyettes I-II.) irányítja a konyhalányokat, a konyhai kisegítőt és a takarítót.

18.) Munkaidő:

A heti munkaidő: heti 40 óra, a munkaközi szünet 20 perc, amit a munkaidőn kívül kell kiadni. A munkaidő 6-14 óráig tart, kivéve az gazdasági ügyintézőt, akinek munkaideje 8-16 óráig tart. A pénztáros helyettes munkaideje: 8-10 óráig tart.

Az intézményvezető indokolt esetben korábbi munkakezdési időpontot is meghatározhat.

19.) A főzőkonyha és a gazdasági részleg fő feladatai:

- a.) A főzőkonyha feladatai:

- A főzőkonyha szakmai és gazdasági irányítását az intézményvezető látja el.
- Az intézményvezető gazdasági helyettese a gazdasági ügyintéző.
- Az intézményvezető szakmai helyettese a szakács (konyhavezető helyettes I-II.).
- Az intézményvezető egyszemélyi felelős az intézmény szakmai és gazdasági munkájáért.

20.) Az intézmény működési-gazdálkodási feladatai:

- a.) A működéshez szükséges pénzeszközöket, az étkezők által befizetett nyersanyagnorma, plusz a mindenkori rezsiköltség fedezi.
- b.) A gazdasági szervezet ellátja az intézmény tervezésével és végrehajtásával kapcsolatban ráháruló feladatokat, és biztosítja a folyamatos gazdálkodás feltételeit.

Ezzel kapcsolatban a fő feladatai a következők:

- A felügyeletet ellátó szerv által kiadott - az intézményt érintő- rendeletek, határozatok betartása.
- Az intézmény rendeltetésszerű gazdálkodásának ellátása, az operatív gazdálkodás vitele, a jóvá hagyott költségvetés alapján, figyelemmel a Konyha és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás, felelősségvállalás rendjére.

- A gazdasági szervezet kezelésébe tartozó szakfeladatok vonatkozásában az éves költségvetés előkészítése.
 - Az évközben szükségessé váló költségvetési előirányzatok módosítására javaslatot tesz, illetve készít.
 - Az operatív gazdálkodás szervezése és lebonyolítása, a számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesítése.
 - A Fegyverneki Önkormányzat Képviselő Testülete döntésének megfelelően költségvetési beszámolók elkészítése.
 - A vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, határozatok szerinti információk szolgáltatása a felügyeleti szerv felé a gazdálkodásról, illetve az intézmény munkájáról.
 - A munkaerő-és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Selejtezés, leltározás, valamint a mérlegkészítési feladatok ellátásában az önkormányzat rendelkezése szerint vesz részt.
 - Eszközállomány és azok változásáról az önkormányzat rendelkezése szerint számol be.
- A számlavezető pénzügyintézetet az önkormányzat választása szerint követi.
Mindezen feladatok ellátását a Szervezeti Működési Szabályzat mellékletét képező szabályzatok alapján biztosítja.

21.) Az intézmény könyvelését a Polgármesteri Hivatal végzi.

22.) Az analitikus és főkönyvi könyvelésben a telephelyek adatait összevontan kell nyilvántartani és könyvelni.

23.) Az intézményvezető feladatai:

- a.) Az ellátottak igényeinek és élettani szükségleteinek legjobban megfelelő étlap szerkesztés, figyelembe véve a korszerű táplálkozási és konyhatechnikai eljárásokat.
- b.) Figyelemmel kíséri a napi nyersanyagnorma alakulását.
- c.) Megrendeli a főzéshez szükséges nyersanyagokat.
- d.) Figyelemmel kíséri az egész napos munkafolyamatot.
- e.) Napi nyersanyag kiszabatot készít, és a szakáccsal (konyhavezető helyettessel I-II.), valamint a szakáccsal (árúkeszlet felelőssel I-II.) kivételezi a raktárból.
- f.) A raktári kivételezést napi anyagfelhasználáson lekönyvelteti.
- g.) Felelős a konyha szakmai, közegészségügyi, higiéniai szabályainak betartásáért.
- h.) Havonta értékeli a konyha szakmai, gazdasági munkáját.
- i.) Előírja és negyedévenként ellenőrzi a szabályok betartását.
- j.) Kezdeményezi az intézmény SZMSZ, valamint egyéb jogszabályokban előírt szabályzat és azok mellékleteinek módosítását.
- k.) Naponta ellenőrzi az ételek minőségét, mennyiségét és a kiszállítás rendjét.
- l.) Ellátja a jogszabályban és testületi határozatban meghatározott feladatokat.
- m.) Irányítja, összehangolja, ellenőrzi a szakmai, gazdasági, karbantartási munkákat.
- n.) Leltárilag felelős az intézmény fogyóeszközeiért. Részt vesz az önkormányzat rendelkezése szerint az intézmény selejtezési és leltározási feladataiban.
- o.) Nyersanyag-kivételezési normakalkulációt készít.
- p.) Nyilvántartja az intézmények által jelentett létszámot.

24.) A gazdasági ügyintéző feladatai:

- a.) A gazdasági ügyintéző az intézményvezető távollétében ellátja az intézményvezető feladatait.
- b.) Vezeti a munkaügyi nyilvántartásokat, adatot szolgáltat a bérszámfejtés számára.
- c.) Nyilvántartja a kis értékű tárgyi eszközöket, részt vesz a leltározási feladatokban.
- d.) Ellátja a pénztárosi feladatokat.

25.) A Pénztáros helyettes feladata:

Székhelye: Felszabadulás út 144. szám.

- a.) Ellátja a Gyermekélelmezési Konyha pénztárosi teendőit, a Házi Pénztári Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- b.) Egy pénztárat kezel.
- c.) Vezeti az analitikus nyilvántartásokat, telephelynek megfelelően.
- d.) A főkönyvi könyveléshez a pénztári adatokat minden hó 11-ig, 21-ig és tárgyhót követő hó 1-ig juttatja el.

26.) A Gépkocsivezető feladata:

- a.) Kiszállítja a kész ételeket az intézmények által megadott időpontra és helyre.
A szállítás során ügyel a kész ételek minőségének és mennyiségének biztonságára.
- b.) Tisztántartja az ételszállító gépjárműt.
- c.) Elvégzi a kisebb karbantartási munkálatokat. Üzemelteti az ételszállító gépjárműt, gondoskodik annak üzemképességéről.

27.) A szakács (konyhavezető helyettes) I-II. feladatai:

- a.) Felelős az ételek kifogástalan minőségéért, az ételek előírás szerinti, a korszerű konyhatechnikai eljárások alkalmazásával történő elkészítéséért.
- b.) Ügyel arra, hogy a nyersanyagoknál a konyhai előkészítés során minél kevesebb legyen a tisztítási veszteség.
- c.) Felelős azért, hogy az étel időre elkészüljön, és az intézményekhez meghatározott időben kiszállításra kerüljön. Az adagok elosztását végzi létszámnak és életkornak megfelelően.
- d.) Minden ételből tálalás előtt ételmintát vesz és azt hűtőben 48 óráig megőrzi.
- e.) Felelős az egész konyha és a konyhai felszerelések tisztaságáért.
- f.) Ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját, a mosogatásnál előírt szabályok betartását.

28.) Szakács (árúkeszlet felelős) I-II. feladatai:

- a.) Munkájukat az intézményvezető utasításai szerint, önállóan végzik. Felelősek az ételek ízletes, mennyiségben, minőségben megfelelő elkészítéséért.
- b.) A konyhavezető helyettes távollétében kötelesek őt helyettesíteni, és mindazokat a feladatokat ellátni, amivel a főszakácsnő megbízza őket.
- e.) Anyagilag felelnek a raktári készletért. Gondoskodnak az élelmiszerek szakosított tárolásáról, betartva a raktározásra vonatkozó szabályokat. Figyelemmel kísérik az élelmiszerek fogyaszthatósági idejét. A szakács-árúkeszlet felelősi munkakör változtatásakor tételes leltárt kell a raktárban készíteni.

29.) Konyhalány I-IX. feladatai:

Munkájukat közvetlenül a szakács (konyhavezető helyettes) szervezi és irányítja.

Feladatuk:

- a.) A nyersanyagok előkészítése, a szakács (konyhavezető helyettes) utasítása szerint.
- b.) Az előkészítő, a konyha, a hűtő és tároló helyiségek tisztántartása.
- c.) Kötelesek betartani a közegészségügyi és higiénias szabályokat.
- d.) Az edények mosogatásánál, tárolásánál betartani az előírt szabályokat.

30.) Konyhai kisegítő feladatai:

Munkáját közvetlenül a szakács (konyhavezető helyettes) szervezi és irányítja.

Feladata:

- a.) A nyersanyagok előkészítése, a szakács (konyhavezető helyettes) utasítása szerint.
- b.) Az előkészítő, a konyha, a hűtő és tároló helyiségek tisztántartása.
- c.) Köteles betartani a közegészségügyi és higiénias szabályokat.
- d.) Az edények mosogatásánál, tárolásánál betartani az előírt szabályokat.

31.) A Takarító I-II. feladatai:

Munkáját közvetlenül a szakács (konyhavezető helyettes) I-II. irányítja.

Feladata:

- a.) Az intézmény tisztántartása.
- b.) Ellátja az egész intézmény takarítási munkáit.
- c.) Végzi a dolgozók védőruháinak és egyéb textíliáinak mosását, vasalását.
- d.) Szabadidejében a konyhai nyersanyag előkészítésében részt vesz.

32.) Mellékletek:

A 88/2001.(V.24.) sz . határozattal jóváhagyott „dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása” szabályzat az SZMSZ 1. sz. melléklete, ami alapján az intézményi dolgozók munkáltatói kölcsönt igényelhetnek.

33.) Hatálybalépés:

E Szervezeti és Működési Szabályzatot Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 185/2009.(IX.24.) sz. határozatával jóváhagyta, és ezzel egyidejűleg a 64/1994.(V.26.) sz. határozattal elfogadott és többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezte.

A Polgármesteri Hivatal alatt, 2009. december 31-ig Fegyvernek-Örményes Körjegyzőséget kell érteni.

-.---.--.-

Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának 1.sz. melléklete

A dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása

I.

A munkáltatói kölcsön igénylése, elbírálása, megállapodás megkötése

1/a. A közalkalmazottak munkáltatói kölcsön igényüket a polgármesternek juttatják el, aki a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a kérelmekről.

A közalkalmazott az intézménynél fennálló munkaviszony ideje alatt lakáscélú támogatást csak egy ízben igényelhet.

1/b. A munkáltatói kölcsönre való javaslattételnél és a kijelölésnél a kérelmező munkavégzését, lakáskörülményeit, a lakásigényének mértékét, jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét figyelembe kell venni.

A kölcsön összegének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a kérelmező milyen visszafizetési feltételeket tud vállalni.

1/c. A kérelemnek tartalmaznia kell: (1. sz. melléklet)

- a lakáscélú támogatás formáját,
- az igényelt kölcsön összegét,
- törlesztési időt, módját,
- vásárlás esetén a megvásárolni kívánt lakás helyét (cím),
- lakásépítés (bővítés) helyét, a jogerős építési engedély meglétét,
- a kérelmező személyi adatait, családi, szociális helyzetét, közalkalmazotti jogviszony kezdetét, foglalkozását, lakáskörülményeit,
- házastárs személyi adatait,
- pénzügyi források részletezését,
- kérelem indoklását.
- a munkáltató javaslatát

2.) A polgármester döntése alapján az a./ pontban írt határidőt követő 8 napon belül a

Polgármesteri Hivatal utalja ki a támogatást.

3.) A polgármester a munkáltatói kölcsönben részesített dolgozóval írásbeli megállapodást köt. (2. sz. melléklet)

4.) A munkáltatói kölcsön összege után az OTP (Takarékszövetkezet) kezelési költséget számít fel, mely a dolgozót terheli. A kölcsön tartozás késedelmes visszafizetése esetén a kamatfizetés tekintetében a Ptk-ban foglaltak az irányadók.

5.) A kölcsönt a közalkalmazottnak az OTP (Takarékszövetkezet) tartozásként írja elő. A munkavállaló által teljesített visszafizetéseket a pénzügyi osztály a „lakásépítési számlája” javára a megállapodás szerint elszámolja.

6.) A közalkalmazott tulajdonába kerülő lakás a ki nem egyenlített munkáltatói kölcsön fedezetül szolgál.

Az ingatlan nyilvántartásba jelzálogjogot, és a követelések megszűnéséig, illetve teljes visszafizetésükig fennálló elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni.

7.) A lakást a tartozás fennállásának ideje alatt a kölcsönt engedélyező szerv hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni, elcserélni.

8.) Ha a támogatásban részesült közalkalmazott a munkáltatói kölcsönrel épített, vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsön tartozást biztosító jelzálogjogot a cserével, illetőleg adásvétellel megszerzett lakásra be kell jegyezni.

II.

A munkáltatói kölcsön jogcíme, feltételei átvállalása, a megállapodás

megszegésének következményei

1.) Az éves költségvetési rendeletben biztosított lakásépítési alaphoz kölcsön nyújtható a forrás erejéig:

- a.) Fegyvernek közigazgatási területén (belterületén) lévő lakás vásárlásához, lakásépítéshez, a használatbavételi engedély kiadása előtt.
- b.) – A tulajdonába kerülő lakás építéséhez, újjáépítéséhez és vásárlásához, cseréjéhez, tekintet nélkül arra, hogy a lakást kitől és milyen formában vásárolja.
 - Az önálló lakást eredményező emeletraépítéshez, tetőtér beépítéshez, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakításához, toldalék építéséhez, szoba, fürdőszoba, egyéb lakóhelyiség ki- és átalakításához.

- Korszerűsítéshez (pl. víz-, gáz bekötés), homlokzat felújításhoz.

c.) Új munkavállalónak a korábbi munkáltató szervnél még ki nem egyenlített kölcsöne kiváltására, törlesztésére.

2.) A munkáltatói kölcsön mértéke: a szociálpolitikai kedvezménnyel csökkentett építési költség, vételár 30 %-a, legfeljebb 180.000.- Ft.

3.) A támogatásban részesült közalkalmazott a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakást elidegenítheti, ha a fennálló kölcsön tartozását egy összegben az adásvételi szerződés megkötésével egy időben kifizeti.

4.) Házassági vagyonközösség megszüntetése vagy elhalálozás esetén, ha a kölcsönben részesültek kiskorú gyermekei vannak, a munkáltatói kölcsön tartozás megtérítését – a munkáltató szerv hozzájárulása esetén – a lakásban maradó, kölcsön támogatásban nem részesült, a kölcsönt nyújtó munkáltató szervvel munkaviszonyban nem álló házastárs, valamint a kiskorú gyermek gyámja átvállalhatja.

5.) Ha a munkáltatói kölcsönben részesült munkavállaló a megállapodásban vállalt kötelezettségét megszegi vagy közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a polgármester köteles a ki nem egyenlített kölcsönt megvonni, a kifizetett támogatást egy összegben visszakövetelni. A visszakövetelt összeg után a Ptk-ban foglalt kamatot kell a kölcsön megvonásának időpontjától kezdődően megfizettetni.

6.) Nincs helye a munkáltatói kölcsön egy összegben való visszakövetelésének, ha a közalkalmazott jogviszonya öregségi és rokkantsági nyugdíjazás miatt szűnik meg.

III.

Munkáltatói kölcsön törlesztése, kedvezmények megadásának feltételei

1.) A közalkalmazott a lakásépítési, vásárlási kölcsönt attól függően, hogy az építési költségnek, illetve a lakás árának milyen hányadát teszi ki, felhasználhatja

- a.) a saját erő összegének mérséklésére
- b.) a kedvezményes kamatozású kölcsön csökkentésére
- c.) a bankkölcsön csökkentésére.

2.) A közalkalmazott a lakásépítési alapból nyújtott kölcsönt az OTP területileg illetékes fiókja (Takarékszövetkezet) útján kamatmentesen, havi részletekben, a felek megállapodásában meghatározott – legfeljebb a szerződés aláírásától számított 5 év alatt köteles visszafizetni. A havi törlesztő részletet a pénz felvételét követő hó első napjától havi egyenlő részletben, tárgyható 15-ig kell megfizetni.

Különösen indokolt esetben (pl. sorkatonai szolgálat teljesítése, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, 6 hónapon túli betegség miatti keresőképzetlenség és egyéb rendkívüli családi körülmények miatt) legfeljebb másfél évre a törlesztés szüneteltetése is engedélyezhető kérelemre. A törlesztés szüneteltetését a polgármester engedélyezi és erről értesíti az OTP területileg illetékes fiókját (Takarékszövetkezet).

1. sz. melléklet

K É R E L E M

a lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1.)Kérelmező neve: _____

- Szül.év, hó, nap _____
 Családi állapota: _____
- 2.)Lakcíme: _____
 3.)Munkahelye: _____
 4.) Foglalkozása: _____
 5.) Közalkalmazotti jogviszony kezdete: _____
 6.) Szociális helyzet, családtagok száma, lakáskörülményei, milyen jogcímen lakik a lakásban (tulajdonos, családtag, stb.) _____

- 7.) Házastárs neve, szül. év, hó, nap: _____
 8.) Lakáscélú támogatás formája: építés – vásárlás – bővítés – felújítás, korszerűsítés - _____
 9.) Megvásárolni kívánt lakóház címe, vételára: _____
 10)Építés(bővítés, felújítás) helye: _____
 Jogerős építési engedély száma: _____
 Várható bekerülési költség: _____
 11.)Igényelt kölcsön összege: _____
 Törlesztési idő, módja: _____
- 12.)Pénzügyi források részletezése: _____

- 13.) Indoklás: _____

- 14.) Munkáltató javaslata: _____
 Kelt:

 kérelmező aláírása

2. sz. melléklet
M E G Á L L A P O D Á S

Lakáscélú munkáltatói támogatásra

Amely létrejött egyrészről **Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata, mint munkáltató képviselőjében: Huber Ferenc polgármester**

Másrészrőlmunkavállaló között lakásépítés, vásárlás, felújítás

(Fegyvernek,.....u. sz.) munkáltatói támogatásának nyújtása és igénybevétele tárgyában, az

alábbi feltételek mellett:

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata az intézményi tevékenység tartós és színvonalas ellátásához szükséges személyi feltételek biztosítása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy nevezett munkavállaló részére lakásépítési alapjából

.....,- Ft.

Azaz: Ft. visszatérítendő kamatmentes lakásépítési (vásárlási, felújítási) **kölcsönt biztosít az OTP Kereskedelmi Bank Rt. Törökszentmiklós** ügyrendjében meghatározott szabályok szerinti lebonyolítással, 3 %-os kezelési költség felszámítása mellett. A kezelési költség a munkavállalót terheli.

2. A munkáltató és munkavállaló hozzájárulást és megbízást adnak arra, hogy a Ft munkáltatói kölcsön biztosítására a jelzálogjogot az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. (székhely: 1876. Budapest, V. Nádor út 16., cégjegyzékszám: 01-10-041585, törzsszám: 10537914) pénzügyintézet, illetve annak képviseletében eljáró OTP és Kereskedelmi Bank Rt Törökszentmiklósi fiókja (cím: Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 134/136.) saját nevében a Földhivatali ingatlan-nyilvántartás hrsz. alatt felvett, természetben a Fegyvernek,u.....szám alatti ingatlanra a Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatal – munkáltató- (székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 171.) javára az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse, illetve azt az OTP Bank Rt. által vezetett számlán nyilvántartott kölcsön visszafizetésekor töröltesse, melynek díját a munkavállaló köteles megfizetni.

Továbbá hozzájárulását adja a munkavállaló, hogy az ingatlan nyilvántartásba a követelés megszűnéséig, illetve teljes visszafizetéséig elidegenítési és terhelési tilalom legyen bejegyezve.

3. **A kölcsön törlesztési idejeév.** A kölcsön visszafizetését a pénz felvételét követően-ig **kell megkezdeni**, havi egyenlő részletekben, tárgyható 15-ig a pénzügyintézetten keresztül.
4. A munkavállaló vállalja, hogy
- Közalkalmazotti jogviszonyát a kölcsön törlesztési időig fenntartja.
 - A kölcsön tartozás fennállásáig az ingatlanra biztosítási kötelezettséget vállal.
5. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az 1.) pontban jelzett összeg, illetve annak a törlesztése után fennálló részét egy összegben vissza kell fizetnie:
- Közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, kivéve az öregségi és rokkantsági nyugdíjazás miatti jogviszony megszűnés eseteit.
 - A munkáltatói kölcsönrel terhelt lakást értékesíti, kivéve a megállapodás 6.) pontjában foglaltakat.
6. A munkavállaló a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakását a szabad forgalomban elidegenítheti, ha a fennálló kölcsön tartozását egy összegben, az adásvételi szerződés megkötésével egyidőben kifizeti.
7. A megállapodás 6.) pontjában felsoroltaktól eltérő esetekben a lakást a tartozás fennállásának ideje alatt csak a támogatást nyújtó hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni, elcserélni.
8. Ha a munkavállaló a 7.) pont szerinti munkáltatói kölcsönrel épített, vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsöntartozást biztosító jelzálogjogot – a cserével, illetőleg adásvétellel – megszerzett lakásra be kell jegyezni.
9. A megállapodás módosításával, felbontásával, a kötelezettségek teljesítésével, annak következményeivel kapcsolatos vitás ügyekben a munkaügyi vitákra vonatkozó szabályok az irányadók.

A megállapodásban foglaltakat a felek helybenhagyólag aláírják.

Fegyvernek, 2001.....

.....
munkavállaló

.....
polgármester

ORVOSI RENDELŐ

Huber Ferenc polgármester: A hétfévi összevont ügyelet helyesen: munkaszüneti és hétfévi napokon 08,00 órától az első munkanap 08,00 óráig.

A munka- és védőruha juttatásról szóló mellékletet itt is törölje a testület, mivel munkáltatói jogkörbe tartozik.

A képviselők a polgármester javaslatával egyetértve, 11 igen szavazattal és 1 nem szavazat mellett a szabályzatot elfogadják.

186/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

Orvosi Rendelő Szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete az 53/1995.(V.25.) sz. határozattal elfogadott és többször módosított Szervezeti és működési szabályzatát költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján 2009. október 1. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A I. „Általános rendelkezések” fejezet hatályát veszti és helyébe az alábbi I. „Általános rendelkezések” fejezet lép:

„I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A költségvetési szerv

- a.) Neve: Orvosi Rendelő
b.) Székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 128/a.

2./ A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat:

41/1993.(IV.28.) sz. önkormányzati határozat

3./ Az intézmény működési területe:

Fegyvernek Nagyközség közigazgatási területe
- Ügyeleti szolgálat esetében a 204-33/3/2004. sz. működési engedély alapján: Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba települések.

4./ Az intézmény jogállása, típus szerinti besorolása:

- a.) Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet
b.) Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő költségvetési szerv

- c.) Szakmailag önálló intézmény és önálló jogi személy.
- d.) Az intézmény a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv

5./ Alapítói jogokkal felruházott irányító, felügyeleti és fenntartó szerv neve, székhelye:

- a.) Neve: Fegyvernek Önkormányzat
- b.) Székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 171.

6./ Nyilvántartási szám: 15413666

7./ Alapító okirat kelte és alapítás időpontja: 1993. április 28.

8./ Az intézmény által ellátandó és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.

9./ A költségvetési szerv kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

10./ A feladatellátást szolgáló vagyon:

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon: az intézmények elhelyezésére szolgáló épületek, építmények, a működéshez szükséges tárgyi és egyéb ingó vagyontárgyak, valamint az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök

11./ Vagyon feletti rendelkezési jog:

Tulajdonos: Fegyvernek Önkormányzat
Használója: az intézmény

12./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az Orvosi Rendelő egészére és az ott dolgozókra.”

- 2.) A II. „Irányítás, vezetés” „4.) Szervezeti felépítés” címszó alatt az 1.23. pont *(hivatalsegéd)* hatályát veszti.
- 3.) A III. „Szervezeti-működési rend” „1./ Munkarend” alcím alatt „*A munkaközi szünet 20 perc, amit munkaidőn túl kell kiadni.*” szöveg hatályát veszti.
- 4.) A III. fejezet 1.) Munkarend alcím alatt „Háziorvosok munkaideje” szakasz hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„a./ Háziorvosok munkaideje:

Az II. és III. számú háziorvosi körzet vállalkozási formában működik, együttműködési megállapodás szerint.

I. sz. körzet háziorvosa (OALI-val kötött szerződés alapján)

I. sz. körzet háziorvosa	
hétfőtől - péntekig rendelési idő	7,30 - 11,00
betegek körzeti ellátása	12,20 - 15,50

A háziorvosok és ápolónők munkaidőben a körzetben lévő betegek ellátásáról

hétfőtől - péntekig (területi munka)	12.00 - 16.00
---	---------------

A védőnők az alábbiakban részletezett rendelési időn túl a napi munkával járó adminisztrációs teendőiket látják el az Orvosi Rendelőben.

Iskolavédőnő Hétfőtől – péntekig	08.00 – 16.00
-------------------------------------	---------------

Az iskolavédőnő a munkáját a működési engedélyben szereplő oktatási intézményekben, óvodákban látja el. A napi munkával járó adminisztrációs teendőiket látják el az Orvosi Rendelőben, illetve az intézményekben végzi.

csecsemő tanácsadás

I. sz. védőnői körzet péntek	08.00 – 10.00
II. sz. védőnői körzet péntek	10.00 – 12.00
III. sz. védőnői körzet csütörtök	08.00 – 10.00

általános terhes tanácsadás

I. sz. védőnői körzet szerda	10.00 – 12.00
II. sz. védőnői körzet kedd	08.00 – 10.00
III. sz. védőnői körzet kedd	10.00 – 12.00

szakorvosi terhes tanácsadás

minden hónap első és harmadik csütörtök	10.00 – 11.00	
e./Gazdasági ügyintéző	napi 6 óra	07.00 – 13.00
f./ Takarítók munkaideje:	napi 7 óra	
Hétfő – Csütörtök		05.00 – 08.00 12.00 – 16.00
Péntek		05.00 – 08.00 15.00 – 19.00”

8.) A III. „Szervezeti-működési rend” 3./a. „Háziorvosi szolgálat” pontjának első bekezdése hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet alapján a szolgálatok elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújtanak az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából.”

9.) A 3./a. „Háziorvosi szolgálat” címszó alatt

„A praxis tagjai:

- házi orvos
- ápolónő
- asszisztens”

szöveg hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„A praxis tagjai:

- házi orvos

- körzeti ápolónő”

- 10.) A III. „Szervezeti-működési rend” 3./c. „*Háziorvosi ügyeleti szolgálat*” pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„c./ Háziorvosi ügyeleti szolgálat

A háziorvosi feladatok sürgősségi ellátására az intézmény napi összevont ügyeletet működtet.

Ellátási területei: Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba közigazgatási területe hétköznap 16.00 órától másnap 08.00 óráig, munkaszüneti napokon és hétfőig 08.00 órától az első munkanap 08.00 óráig.

Az ellátást a fenti települések háziorvosai biztosítják, ügyeleti beosztásuknak megfelelően, melyet az I. sz. háziorvosi szolgálat vezetője készít el az ügyeletben résztvevő orvosokkal történő előzetes egyeztetés után.

Ügyeleti szolgálatban a beosztott dolgozók közvetlen irányítója az ügyeletes orvos.

Ügyeleti szolgálatot ellátó dolgozók tevékenységüket munkaköri leírásuknak megfelelően végzik.”

- 11.) A III. „Szervezeti-működési rend” 3./e. „*fogorvosi ellátás*” a./ pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„a./ Az I. sz. fogorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel működik.”

- 12.) A III. „Szervezeti-működési rend” 3./f. „*gondnok*” pontjának megnevezése az alábbi szövegre módosul:

„f./ Gazdasági ügyintéző”

- 13.) A III. „Szervezeti-működési rend” 3/f. pontjából a „telefonügyelet ellátása” szövegrész hatályát veszti.

- 14.) Az SZMSZ 1. és 2. sz. melléklete hatályát veszti és helyébe az alábbi 1. és 2. sz. melléklet lép.

- A dolgozók munkaköri elnevezését, előírt iskolai végzettségét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
- „A dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása” c. 3. sz. melléklet alapján az intézményi dolgozók munkáltatói kölcsönt igényelhetnek.

Erről értesül:

- 1.) Orvosi Rendelő megbízott vezetője
- 2.) Huber Ferenc polgármester
- 3.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 4.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja
- 5.) Képviselőtestület tagjai

-.-.-.-.-

Orvosi Rendelő dolgozóinak munkaköri elnevezése

Munkakör	Előírt kép., isk. végzettség
- Házi orvos	orvostudományi egyetemi végzettség
- Fogszakorvos	orvostudományi egyetem, fogszakorvosi vizsga
- Körzeti ápoló	szakirányú egészségügyi végzettség
- Házi gyermekorvos	orvostudományi egyetem és gyermekszakorvosi vizsga
- Védőnő	szakirányú főiskolai végzettség
- Takarítónő	általános iskolai végzettség
- Ügyintéző	középiskolai végzettség”

-.-.-.-

Orvosi Rendelő Szervezeti és Működési Szabályzatának 2.sz. mellékleteA dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása**I.*****A munkáltatói kölcsön igénylése, elbírálása, megállapodás megkötése***

1/a. A közalkalmazottak munkáltatói kölcsön igényüket a polgármesternek juttatják el, aki a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a kérelmekről.

A közalkalmazott az intézménynél fennálló munkaviszony ideje alatt lakáscélú támogatást csak egy ízben igényelhet.

1/b. A munkáltatói kölcsönre való javaslattételnél és a kijelölésnél a kérelmező munkavégzését, lakáskörülményeit, a lakásigényének mértékét, jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét figyelembe kell venni.

A kölcsön összegének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a kérelmező milyen visszafizetési feltételeket tud vállalni.

1/c. A kérelemnek tartalmaznia kell: (1. sz. melléklet)

- a lakáscélú támogatás formáját,
- az igényelt kölcsön összegét,

- törlesztési időt, módját,
- vásárlás esetén a megvásárolni kívánt lakás helyét (cím),
- lakásépítés (bővítés) helyét, a jogerős építési engedély meglétét,
- a kérelmező személyi adatait, családi, szociális helyzetét, közalkalmazotti jogviszony kezdetét, foglalkozását, lakáskörülményeit,
- házasárs személyi adatait,
- pénzügyi források részletezését,
- kérelem indoklását.
- a munkáltató javaslatát

2.) A polgármester döntése alapján az a./ pontban írt határidőt követő 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal utalja ki a támogatást.

3.) A polgármester a munkáltatói kölcsönben részesített dolgozóval írásbeli megállapodást köt. (2. sz. melléklet)

4.) A munkáltatói kölcsön összege után az OTP (Takarékszövetkezet) kezelési költséget számít fel, mely a dolgozót terheli. A kölcsön tartozás késedelmes visszafizetése esetén a kamatfizetés tekintetében a Ptk-ban foglaltak az irányadók.

5.) A kölcsönt a közalkalmazottnak az OTP (Takarékszövetkezet) tartozásként írja elő. A munkavállaló által teljesített visszafizetéseket a pénztintézet a „lakásépítési számlája” javára a megállapodás szerint elszámolja.

6.) A közalkalmazott tulajdonába kerülő lakás a ki nem egyenlített munkáltatói kölcsön fedezetéül szolgál.

Az ingatlan nyilvántartásba jelzálogjogot, és a követelések megszűnéséig, illetve teljes visszafizetésükig fennálló elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni.

7.) A lakást a tartozás fennállásának ideje alatt a kölcsönt engedélyező szerv hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni, elcserélni.

8.) Ha a támogatásban részesült közalkalmazott a munkáltatói kölcsönrel épített, vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsön tartozást biztosító jelzálogjogot a cserével, illetőleg adásvétellel megszerzett lakásra be kell jegyezni.

II.

A munkáltatói kölcsön jogcíme, feltételei átvállalása, a megállapodás megszegésének következményei

1.) Az éves költségvetési rendeletben biztosított lakásépítési alapból kölcsön nyújtható a forrás erejéig:

- a.) Fegyvernek közigazgatási területén (belterületén) lévő lakás vásárlásához, lakásépítéshez, a használatbavételi engedély kiadása előtt.
- b.) – A tulajdonába kerülő lakás építéséhez, újjáépítéséhez és vásárlásához, cseréjéhez, tekintet nélkül arra, hogy a lakást kitől és milyen formában vásárolja.
 - Az önálló lakást eredményező emeletráépítéshez, tetőtér beépítéshez, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakításához, toldalék építéséhez, szoba, fürdőszoba, egyéb lakóhelyiség ki- és átalakításához.
 - Korszerűsítéshez (pl. víz-, gáz bekötés), homlokzat felújításhoz.
- c.) Új munkavállalónak a korábbi munkáltató szervnél még ki nem egyenlített kölcsöne kiváltására, törlesztésére.

2.) A munkáltatói kölcsön mértéke: a szociálpolitikai kedvezménnyel csökkentett építési költség, vételár 30 %-a, legfeljebb 180.000.- Ft.

3.) A támogatásban részesült közalkalmazott a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakást elidegenítheti, ha a fennálló kölcsön tartozását egy összegben az adásvételi szerződés megkötésével egyidőben kifizeti.

4.) Házassági vagyonközösség megszűntetése vagy elhalálozás esetén, ha a kölcsönben részesültek kiskorú gyermekei vannak, a munkáltatói kölcsön tartozás megtérítését – a munkáltató szerv hozzájárulása esetén – a lakásban maradó, kölcsön támogatásban nem részesült, a kölcsönt nyújtó munkáltató szervvel munkaviszonyban nem álló házastárs, valamint a kiskorú gyermek gyámja átvállalhatja.

5.) Ha a munkáltatói kölcsönben részesült munkavállaló a megállapodásban vállalt kötelezettségét megszegi vagy közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a polgármester köteles a ki nem egyenlített kölcsönt megvonni, a kifizetett támogatást egy összegben visszakövetelni. A visszakövetelt összeg után a Ptk-ban foglalt kamatot kell a kölcsön megvonásának időpontjától kezdődően megfizettetni.

6.) Nincs helye a munkáltatói kölcsön egy összegben való visszakövetelésének, ha a közalkalmazott jogviszonya öregségi és rokkantsági nyugdíjazás miatt szűnik meg.

III.

Munkáltatói kölcsön törlesztése, kedvezmények megadásának feltételei

1.) A közalkalmazott a lakásépítési, vásárlási kölcsönt attól függően, hogy az építési költségnek, illetve a lakás árának milyen hányadát teszi ki, felhasználhatja

- a.) a saját erő összegének mérséklésére
- b.) a kedvezményes kamatozású kölcsön csökkentésére
- c.) a bankkölcsön csökkentésére.

2.) A közalkalmazott a lakásépítési alapból nyújtott kölcsönt az OTP területileg illetékes fiókja (Takarékszövetkezet) útján kamatmentesen, havi részletekben, a felek megállapodásában meghatározott – legfeljebb a szerződés aláírásától számított 5 év alatt köteles visszafizetni. A havi törlesztő részletet a pénz felvételét követő hó első napjától havi egyenlő részletben, tárgy hó 15-ig kell megfizetni.

Különösen indokolt esetben (pl. sorkatonai szolgálat teljesítése, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, 6 hónapon túli betegség miatti keresőképtelenség és egyéb rendkívüli családi körülmények miatt) legfeljebb másfél évre a törlesztés szüneteltetése is engedélyezhető kérelemre. A törlesztés szüneteltetését a polgármester engedélyezi és erről értesíti az OTP területileg illetékes fiókját (Takarékszövetkezet).

2. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Lakáscélú munkáltatói támogatásra

Amely létrejött egyrészről **Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata**, mint munkáltató képviselőjében: **Huber Ferenc polgármester**

Másrészrőlmunkavállaló között lakásépítés, vásárlás, felújítás (Fegyvernek,u. sz.) munkáltatói támogatásának nyújtása és igénybevétele tárgyában, az alábbi feltételek mellett:

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata az intézményi tevékenység tartós és színvonalas ellátásához szükséges személyi feltételek biztosítása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy nevezett munkavállaló részére lakásépítési alapjából

.....,- Ft.

Azaz: Ft. visszatérítendő kamatmentes lakásépítési (vásárlási, felújítási) **kölcsönt biztosít az OTP Kereskedelmi Bank Rt. Törökszentmiklós** ügyrendjében meghatározott szabályok szerinti lebonyolítással, 3 %-os kezelési költség felszámítása mellett. A kezelési költség a munkavállalót terheli.

2. A munkáltató és munkavállaló hozzájárulást és megbízást adnak arra, hogy a Ft munkáltatói kölcsön biztosítására a jelzálogjogot az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. (székhely: 1876. Budapest, V. Nádor út 16., cégjegyzékszám: 01-10-041585, törzsszám: 10537914) pénzügyintézet, illetve annak képviseletében eljáró OTP és Kereskedelmi Bank Rt Törökszentmiklói fiókja (cím: Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 134/136.) saját nevében a Földhivatali ingatlan-nyilvántartás hrsz. alatt felvett, természetben a Fegyvernek,u.....szám alatti ingatlanra a Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatal – munkáltató- (székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 171.) javára az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse, illetve azt az OTP Bank Rt. által vezetett számlán nyilvántartott kölcsön visszafizetésekor töröltesse, melynek díját a munkavállaló köteles megfizetni.

Továbbá hozzájárulását adja a munkavállaló, hogy az ingatlan nyilvántartásba a követelés megszűnéséig, illetve teljes visszafizetéséig elidegenítési és terhelési tilalom legyen bejegyezve.

10. A kölcsön törlesztési idejeév. A kölcsön visszafizetését a pénz felvételét követően-ig kell megkezdeni, havi egyenlő részletekben, tárgyható 15-ig a pénzügyintézetten keresztül.

11. A munkavállaló vállalja, hogy

- c.) Közalkalmazotti jogviszonyát a kölcsön törlesztési időig fenntartja.
- d.) A kölcsön tartozás fennállásáig az ingatlanra biztosítási kötelezettséget vállal.

12. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az 1.) pontban jelzett összeg, illetve annak a törlesztése után fennálló részét egy összegben vissza kell fizetnie:

- c.) Közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, kivéve az öregségi és rokkantsági nyugdíjazás miatti jogviszony megszűnés eseteit.
- d.) A munkáltatói kölcsönrel terhelt lakást értékesíti, kivéve a megállapodás 6.) pontjában foglaltakat.

13. A munkavállaló a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakását a szabad forgalomban elidegenítheti, ha a fennálló kölcsön tartozását egy összegben, az adásvételi szerződés megkötésével egyidőben kifizeti.

14. A megállapodás 6.) pontjában felsoroltaktól eltérő esetekben a lakást a tartozás fennállásának ideje alatt csak a támogatást nyújtó hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni, elcserélni.
15. Ha a munkavállaló a 7.) pont szerinti munkáltatói kölcsönrel épített, vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsöntartozást biztosító jelzálogjogot – a cserével, illetőleg adásvétellel – megszerzett lakásra be kell jegyezni.
16. A megállapodás módosításával, felbontásával, a kötelezettségek teljesítésével, annak következményeivel kapcsolatos vitás ügyekben a munkaügyi vitákra vonatkozó szabályok az irányadók.

A megállapodásban foglaltakat a felek helybenhagyólag aláírják.

Fegyvernek, 200.....

.....

munkavállaló

polgármester

1. sz. melléklet

K É R E L E M

a lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1.)Kérelmező

neve:_____

Szül.év, _____ hó,
nap_____

Családi _____ állapota:

2.)Lakcíme:_____

3.)Munkahelye:_____

4.) _____ Foglalkozása:

5.) Közalkalmazotti jogviszony kezdete:_____

6.) Szociális helyzet, családtagok száma, lakáskörülményei, milyen jogcímen lakik a lakásban
(tulajdonos, _____ családtag, _____ stb.)

7.)Házastárs neve, szül. év, hó,

nap:_____

8.) Lakáscélú támogatás formája: építés – vásárlás – bővítés – felújítás, korszerűsítés -

9.)Megvásárolni kívánt lakóház címe, vételára:

10)Építés(bővítés, _____ felújítás)
helye:_____

Jogerős építési engedély száma:_____

Várható bekerülési

költség:_____

11.)Igényelt kölcsön

összege:_____

Törlesztési idő,
módja: _____

12.)Pénzügyi források részletezése:

13.)Indoklás:

14.)Munkáltató javaslata:

Kelt:

kérelmező aláírása

4.) napirend: *Költségvetést megalapozó önkormányzati rendeletek és határozatok felülvizsgálata*

Tühegyi Julianna az Ügyrendi bizottság javaslatait az alábbiakban ismerteti:

- A kommunális adó; a foglalkoztatási támogatás; az SZMSZ és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását elfogadásra javasolja.
- Az iparüzési adó rendelet módosítást a napirendről levenni javasolja azzal az indokkal, hogy az adómentesség csak a piaci és vásároló kiskereskedőket illesse meg, és ennek figyelembevételével legyen átdolgozva a javaslat.
- A környezetvédelmi rendelet módosításról tárgyaljon a testület, de most ne fogadja el.

Tukarcs Istvánné: a Pénzügyi bizottság véleménye:

- az iparüzési adó rendelet módosítást és a környezetvédelmi rendelet módosítást levenni javasolja;
- a kommunális adó rendelet módosítást nem támogatja;
- a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítást elfogadásra javasolja a 8. pont alatti tétel akkénti pontosításával, hogy az 1.000 Ft órára vagy hétre értendő.

Nida Imre: a Szociális és egészségügyi bizottság a környezetvédelmi rendelet módosításának levételével egyetért, a többi rendelet módosítás esetében az eredeti javaslatot támogatja.

Krupa István: az Oktatási bizottság a Könyvtárhasználati szabályzatot véleményezte, azzal egyetért.

- **ADÓRENDELETEK**

Magánszemélyek kommunális adója:

Hozzászólások:

Tühegyi Julianna véleménye: Továbbra is tartja azt az álláspontját, hogy minden féle díj emelésnél folyamatosan és kisebb mértékű legyen az emelés.

Ficsor Dénes is támogatja ezt a véleményt.

Tukarcs Istvánné : ha emeli a testület az adót, akkor a szemétszállítási díjat is a kommunális adóban fizesse meg a lakos. Ugyanis nagyon sokan sem zsákot, sem kukákat nem vásárolnak, a falu viszont tele van szeméttel. Talán ösztönző lenne, ha az adóban kellene megfizetni.

Nida Imre: ismer olyan települést is, ahol ingyenes a szemétszállítás, mégis sok a szemét.

Ambrus Dénes szerint eléggé emberbarát javaslatokat tartalmaz az előterjesztés, de nincs meggyőződve, hogy a 2010-es költségvetés tárgyalásakor nem-e változtatni kell a most elfogadott díjakon.

A 2.000 Ft-os adó emelést elfogadhatónak tartja.

Bognár Zoltán: nem érdemes a komm. adót és a szemétszállítási díjat összevonni.

Dr.Bacsa László szerint sem jó a javaslat, mert az veszítene, aki mind a kettőt fizeti.

Ficsor Dénes: az eredeti javaslatot tartja jónak az adó esetében. Sok olyan idős ember van, akinek a háztartásában nagyon kevés szemét keletkezik.

Huber Ferenc polgármester: fel lehetne emelni az adót 10-12 ezer Ft-ra is, de akkor a hulladékszállítási díjat csökkenteni kellene, mert így lenne korrekt.

Szavazásra teszi fel a kommunális adó rendelet módosítását az előterjesztés szerint, amit a képviselők **8 igen szavazattal, 3 nem ellenében és 1 tartózkodás mellett a testület elfogad.**

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestület
18/2009.(X.2.) rendelete**

**a magánszemélyek kommunális adójáról szóló - 24/2005.(IX.30.), 22/2006.(VI.1.) 11/2007.(IX.28.)
sz. rendelettel módosított - 26/1994. (XI.24.) rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Iparűzési adó rendelet:

Huber Ferenc polgármester szavazásra teszi fel a bizottsági indítványok alapján a rendelet módosítást **napirendről való levételét, amit a képviselők egyhangú – 12 igen – szavazattal elfogadnak.**

Foglalkozás támogatásáról szóló rendelet:

A rendelet módosítást a képviselők **12 igen szavazattal elfogadják.**

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestület
19/2009. (X.2.) rendelete**

a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról szóló 15/1995. (IV.28.) rendelet módosításáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 2 sz. melléklete)

Környezetvédelemről szóló rendelet

Huber Ferenc polgármester szavazásra teszi fel a bizottsági indítványok alapján a *rendelet módosítást napirendről való levételét, amit a képviselők egyhangú – 12 igen – szavazattal elfogadnak.*

Képviselőtestület SZMSZ

A rendelet módosítást a képviselők *12 igen szavazattal elfogadják.*

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete
20/2009.(X.2.) rendelete
a 16/1995.(VI.22.) sz. rendelettel elfogadott és többször módosított A KÉPVISELŐTESTÜLET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA módosításáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

A képviselőtestület a *módosítást nem igénylő, egyéb rendeletek felülvizsgálatáról adott tájékoztatást tudomásul veszi, az iparűzési adó rendelet, a környezetvédelemről szóló rendelet módosítás napirendről való levételéről az alábbi határozatot hozza:*

187/2009.(IX.24.) sz. önkormányzati határozat

Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, valamint az iparűzési adóról szóló rendelet, és a környezetvédelemről szóló rendelet módosítás napirendről való levételéről.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a módosítást nem igénylő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról adott tájékoztatást tudomásul veszi.

Az iparűzési adóról szóló rendelet, és a környezetvédelemről szóló rendelet módosítást átdolgozás céljából leveszi napirendről.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai

Huber Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a **szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LVI. tv. előírásai szerinti rendeletek felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot, amit a képviselők 12 igen szavazattal elfogadnak.**

188/2009.(IX.24.) sz. önkormányzati határozat

A 2009. évi LXXVI. tv. előírásai szerinti rendeletek felülvizsgálatát.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/12. EK irányelv alapján hozott szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv. előírásai szerinti rendeletek felülvizsgálatát.

Megállapítja, hogy az önkormányzati rendeletek nem tartalmazzak fenti törvényből adódó szolgáltatásokról szóló rendelkezéseket, így e miatt a rendeleteket nem kell módosítani.

Erről értesül:

- 1.) Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége, Szolnok
- 2.) Huber Ferenc polgármester
- 3.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 4.) Képviselő-testület tagjai

Huber Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosítását a melléklet 8. pontjának módosításával, miszerint a terembérleti díj 1.000 Ft/óra.

A képviselők a javaslattal egyetértenek és **12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:**

189/2009. (XI.24.) sz.

önkormányzati határozat

A Könyvtárhasználati Szabályzat módosításáról

Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§-a alapján a könyvtár használatának szabályzatáról szóló 73/1999. (IV. 24.) – többször módosított - önkormányzati határozatot az az alábbiak szerint módosítja 2010. január 1-i hatállyal:

1. A III. fejezet 1.2 pontja hatályát veszíti, helyébe az alábbi 1.2 pont lép:
„1.2. A beíratkozási díj mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.”
2. A III. fejezet 2.1. pontjának második mondata hatályát veszíti, helyébe az alábbi szöveg lép:
„...Ez – technikai felszereltségének jelenlegi állása szerint – nyomtatott dokumentumok esetén fénymásolat, hangzó dokumentumok esetén hangkazettára, elektronikus dokumentum esetén 3,5 lemezre, CD-re vagy DVD-re készített másolat lehet...”
3. A III. fejezet 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3 és 2.1.4 pontja hatályát veszíti, helyébe az alábbi 2.1.1. lép:
„2.1.1. A fénymásolás, a számítógép használat, az internethasználat és a nyomtatás szolgáltatások árait az 1. sz. melléklet határozza meg.”
4. A III. fejezet 2.2. pontjának második mondata hatályát veszíti, helyébe az alábbi szöveg lép:
„...Az intézmény vezetője és a felhasználó megállapodik a fizetendő díjban, mely az 1. sz. mellékletben leírtnál kevesebb nem lehet.”
5. A III. fejezet 2.3. pontja hatályát veszíti, helyébe az alábbi 2.3 pont lép:
„2.3 A felhasználók igénye alapján a könyvtár témafigyelést vállal a felnőtt olvasószolgálati részlegben előfizetett hírlapokból és folyóiratokból. Megállapodás csak a téma pontos megfogalmazása és a figyelendő

dokumentumok tételes felsorolása esetén köthető. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A témától, a figyelendő periodikák számától és a határidőtől függően változik a szolgáltatás ára. Minimálisan az 1. sz. mellékletben leírt összeget kell meghatározni.

A könyvtár csak érvényes megállapodás esetén végzi el a munkát.”

6. A III. fejezet 2.4. pontjának első mondata. hatályát veszíti, helyébe az alábbi szöveg lép:

„A teremérleti díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.”

7. A III. fejezet 2.5. pontja. hatályát veszíti, helyébe az alábbi 2.5. lép:

„2.5 A könyvtári rendszer más tagjai szolgáltatásainak igénybe vétele – könyvtárközi kölcsönzés – esetén fizetendő díjat az 1.sz. melléklet határozza meg.”

8. A Könyvtárhasználati Szabályzat kiegészül az e határozat mellékletét képező 1.sz. melléklettel.

Erről értesül:

- 1./ Huber Ferenc polgármester
- 2./ Buzás Istvánné jegyző
- 3./ Képviselő-testület tagjai
- 4./ Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

1. sz. melléklet

Szolgáltatás megnevezése	ÁRAK
1. Tagdíjak	
1.1. 16 éven aluli gyermeknek a beiratkozás	INGYENES
1.2. 16 éven felüli, de van érvényes diákigazolványa	336,- + ÁFA = 420,- Ft
1.3. 16 éven felüli, nincs diákigazolványa	672,- + ÁFA = 840,- Ft
1.4. A könyvtári dolgozóknak a tagdíj	INGYENES
1.5. A 70 éven felülieknek a tagdíj	INGYENES
2. Fénymásolás	
a) A/4 oldal	16,- + ÁFA = 20,- Ft
A/3 oldal	28,- + ÁFA = 35,- Ft
b) 10 vagy annál több oldal esetén	
A/4 oldal	12,- + ÁFA = 15,- Ft
A/3 oldal	24,- + ÁFA = 30,- Ft
c) A Műv. Ház és Könyvtár dolgozóinak	
A/4 oldal	8,- + ÁFA = 10,- Ft
A/3 oldal	16,- + ÁFA = 20,- Ft
3. Számítógép használati díja	
a) 30 percet meg nem haladó időszakra	84,- + ÁFA = 105,- Ft
b) 60 percet meg nem haladó időszakra	124,- + ÁFA = 155,- Ft
c) 10 alkalommal 60 percet meg nem haladó időszakra	840,- + ÁFA = 1050,- Ft
d) Kék Vonal Alapítvány számítógépén	INGYENES
e) 3,5 lemezre, CD-re vagy DVD-re másolás	A géphasználati idő az a) vagy b) alapján + a lemez beszerzési ára

4. Internet szolgáltatás használatának díja	
a) 60 percet meg nem haladó időszakonként	100,- + ÁFA = 125,- Ft
b) 30 percet meg nem haladó időszakonként	52,- + ÁFA = 65,- Ft
c) Kék Vonal Alapítvány számítógépén	INGYENES
5. A nyomtató használatának díja	
<i>5.1. Lézer nyomtatóval (fekete-fehér)</i>	
a) A/4 oldal	16,- + ÁFA = 20,- Ft
b) 10 vagy annál több oldal esetén A/4 oldal	12,- + ÁFA = 15,- Ft
c) Műv. Ház és Könyvtár dolgozóinak A/4 oldal	8,- + ÁFA = 10,- Ft
<i>5.2. Tintasugaras nyomtató (színes)</i>	
a) A/4 oldal	40,- + ÁFA = 50,- Ft
b) 10 vagy annál több oldal esetén A/4 oldal	32,- + ÁFA = 40,- Ft
c) Műv. Ház és Könyvtár dolgozóinak A/4 oldal	24,- + ÁFA = 30,- Ft
6. Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás	Egyedi megállapodás alapján, mely minimum 2000,-Ft + a felmerült direkt költségeknél kevesebb nem lehet.
7. Témafigyelés	Egyedi megállapodás alapján, mely minimum 2000,-Ft + a felmerült direkt költségeknél kevesebb nem lehet./Gyakori tétel esetén 200,- Ft bibliográfiai tételenként.
8. Terembérleti díj	1000,- Ft/óra
9. Könyvtárközi kölcsönzés	
a) Visszaküldendő dokumentumok esetében	a másik könyvtárnak fizetendő díjakon felül 300,-Ft (ÁFA-val) dokumentumonként
b) Vissza nem küldendő dokumentumok esetében	a másik könyvtárnak fizetendő díjakon felül 60,-Ft (ÁFA-val) dokumentumonként

5.) Nyersanyagnorma meghatározása 2010. évre

Az anyagot valamennyi bizottság véleményezte és azzal egyetértett.

Huber Ferenc polgármester: Lehetséges, hogy át kel gondolni az egész étkeztetést, és kimondani, hogy étkezési támogatást az kap, aki természetben veszi igénybe a konyhai ebédet.

A képviselők vita nélkül, **12 igen szavazattal a nyersanyagnorma rendelet-tervezetet elfogadják.**

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 21/2009.(X.2.) rendelete a 2010. évi nyersanyagnormáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

6.) 2010. évi belső ellenőrzési terv előadó: polgármester

Az ellenőrzési tervet valamennyi bizottság elfogadásra javasolja.

A képviselők kérdés, hozzászólás nélkül, **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az ellenőrzési tervet elfogadják.**

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestületének 2010. évi éves ellenőrzési tervének elfogadásáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (6) bekezdése értelmében a Fegyvernek önkormányzatra vonatkozó 2010. évi éves belső ellenőrzési tervet e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai
- 4.) Belső ellenőr

2010. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92. §-a, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) sz. Kormány rendelet alapján Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatala, önkormányzati társulások és az önkormányzati intézmények 2010. évi belső ellenőrzésének éves ellenőrzési terve:

A.

FEGYVERNEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

Belső ellenőrzései

ÁTFOGÓ VIZSGÁLAT:

1.

Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ**

Ellenőrzés tárgya: Az intézmény gazdálkodásának eredményessége

Ellenőrzés célja: Jogszabályi előírások betartása, a gazdálkodási és pénzügyi fejelem érvényesülése

Ellenőrzendő időszak: 2008. január 1-től 2009. december 31-ig

Ellenőrzést végzi: Péter Margit (személyi juttatás, járulék)

Kapusi Jánosné (pénzügyi)

Ellenőrzés módszere: szűrőpróbaszerű, 2008. májusi, 2008. novemberi, 2009. februári és a 2009. november hónap bizonylatai tételesen.

Ellenőrzés várható időpontja: 2010. március hó

Ellenőrzésre fordított idő: 30 nap

Átfogó ellenőrzésre fordított idő: 30 nap

TÉMAELLENŐRZÉS:

1.

Ellenőrzés tárgya: **Pénztárellenőrzés**

Ellenőrzés célja: A pénzkészlet rovincsolása.
 Ellenőrzendő időszak: 2010. év, adott időpont
 Ellenőrzést végzi: Kapusi Jánosné

Ellenőrzés módszere: tételes,

Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Polgármesteri Hivatal, Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények.**

Ellenőrzés várható időpontja: 2010. május hó

Ellenőrzésre fordított idő: 5 nap

2.

Ellenőrzés tárgya: **Gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálata (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása)**

Ellenőrzés célja: A rendeletben foglaltak betartásának vizsgálata.

Ellenőrzendő időszak: 2009. év

Ellenőrzést végzi: Kapusi Jánosné

Ellenőrzés módszere: Szűrőpróbaszerű, 2009. május hó és szeptember hó bizonylatai tételesen.

Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Polgármesteri Hivatal, Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények.**

Ellenőrzés várható időpontja: 2010. november hó

Ellenőrzésre fordított idő: 15 nap

3.

Ellenőrzés tárgya: **Kötelezettségvállalás nyilvántartás megvalósulása**

Ellenőrzés célja: A vonatkozó jogszabály és az intézmény szabályzatának érvényesülése.

Ellenőrzendő időszak: 2009. év

Ellenőrzést végzi: Kapusi Jánosné

Ellenőrzés módszere: szűrőpróbaszerű

Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Polgármesteri Hivatal, Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények.**

Ellenőrzés várható időpontja: 2010. május hó

Ellenőrzésre fordított idő: 10 nap

Témaellenőrzésre fordított idő: 30 nap

CÉLVIZSGÁLATOK:

1.

Ellenőrzés tárgya: **Önkormányzati költségvetésből államháztartáson kívülre juttatott támogatások ellenőrzése**

Ellenőrzés célja: Elszámolásuk ellenőrzése

Ellenőrzendő időszak: 2009. év

Ellenőrzést végzi: Kapusi Jánosné

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Polgármesteri Hivatal**

Ellenőrzés várható időpontja: 2010. szeptember hó

Ellenőrzésre fordított idő: 15 nap

2.

Ellenőrzés tárgya: **A 2009. évi költségvetési rendelet**

Ellenőrzés célja: A rendeletben foglaltak betartásának vizsgálata.

Ellenőrzendő időszak: 2009. év

Ellenőrzést végzi: Kapusi Jánosné
 Ellenőrzés módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Polgármesteri Hivatal**
 Ellenőrzés várható időpontja: 2010. augusztus hó
 Ellenőrzésre fordított idő: 10 nap

3.

Ellenőrzés tárgya: **Önkormányzat rendeleteinek érvényesülése**
 Ellenőrzés célja: a rendeletben foglaltak betartása.
 Ellenőrzendő időszak: 2009. év
 Ellenőrzést végzi: Kapusi Jánosné
 Ellenőrzés módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill.szerv.egység megnevezése: **Polgármesteri Hivatal**
 Ellenőrzés várható időpontja: 2010. július hó
 Ellenőrzésre fordított idő: 10 nap

Céllenőrzésre fordított idő: 35 nap

UTÓVIZSGÁLAT

Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok felszámolását kell vizsgálni.

SORON KÍVÜLI VIZSGÁLATOK

Szükség szerint a soron kívüli feladatok végrehajtásánál. Soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetőjének rendelkezése alapján lehet végezni.

Felhasználandó revizori napok száma: 95 nap

Összesen felhasználandó revizori napok száma összesen: 140 nap

Készítette: Kapusi Jánosné (belső ellenőrzési vezető)

B.

Önállóan működő és gazdálkodó intézmények Belső ellenőrzései

I.) Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Céllenőrzések

1.

Ellenőrzés tárgya: **Szakmai, gazdasági folyamatba épített belső ellenőrzés**
 Ellenőrzés célja: A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása)
 Ellenőrzendő időszak: 2010. év
 Ellenőrzést végzi: Igazgató, gazdaságvezető
 Ellenőrzési módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba telephelyek)
 Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

2.

Ellenőrzés tárgya: **Pénzügyekkel, gazdálkodással kapcsolatban**

Ellenőrzés célja: Készlet és energiagazdálkodás érvényesülése

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Igazgató

Ellenőrzési módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba telephelyek)

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

3.

Ellenőrzés tárgya: **Számviteli, elszámolási tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok**

Ellenőrzés célja: Bizonylati rend, bizonylati fejelem érvényesülése, a leltározási és egyéb zárlati munkálatok szabályszerűsége

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Igazgató, gazdaságvezető

Ellenőrzési módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba telephelyek)

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos, szabályzatban foglaltak szerint

4.

Ellenőrzés tárgya: **Vagyonvédelemmel összefüggő ellenőrzési feladatok**

Ellenőrzés célja: Vagyonvédelemmel összefüggő szabályzatok, nyilvántartások teljes körűsége, készpénz és egyéb értékek kezelése, selejtezésének végrehajtása

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Igazgató, gazdaságvezető, pénztáros, telephelyvezető

Ellenőrzési módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba telephelyek)

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos, szabályzatban foglaltak szerint

5.

Ellenőrzés tárgya: **Sajátos belsőellenőrzési feladatok**

Ellenőrzés célja: A térítési díjakkal (étkezés, házi gondozás, ebédszállítás, nappali ellátás) kapcsolatos elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése. Az Örményesi és Kuncsorbai telephely esetében a bevétel postázásának szabályszerűsége.

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdaságvezető, pénztáros

Ellenőrzési módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (Fegyvernek, Örményes, Kuncsorba telephelyek)

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

II.) Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Céllellenőrzések

1.

Ellenőrzés tárgya: **Szakmai, gazdasági folyamatba épített belső ellenőrzés**

Ellenőrzés célja: A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása

- minden esetben meg történt-e a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és a szakmai teljesítés, az arra kijelölt személy által

Ellenőrzött időszak: 2010. év.

Ellenőrzést végzi: igazgató, gazdaságvezető

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill.egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (minden telephelyre)

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos (folyamatba épített)

2.

Ellenőrzés tárgya: **Pénzügyekkel, gazdálkodással kapcsolatos ellenőrzés**

Ellenőrzés célja: Készlet és energiagazdálkodás érvényesülése

- Készletbeszerzések (kötött felhaszn.Kötelező eszközök) a tervben foglaltak - tényleges szükségletre alapozva - előnyös árakon történnek-e ?
- Tisztítószerek beszerzése tekintetében szintén, valamint a felhasználásnál a szigorú takarékoság érvényesül-e?
- Az energia fogyasztás figyelemmel kíséréssel az indokolatlan felhasználás visszaszorítása.

Ellenőrzött időszak: 2010.év

Ellenőrzést végzi: igazgató, gazdaságvezető

Ellenőrzés módszere: mintavételen alapuló, tételes

Ellenőrzött szerv, ill. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (minden telephelyre)

Ellenőrzés időpontja: folyamatos (folyamatba épített)

3.

Ellenőrzés tárgya: **Számviteli, elszámolási tevékenységgel összefüggő ellenőrzés**

Ellenőrzés célja: Bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülése, a leltározási és egyéb zárlati munkálatok szabályszerűsége

- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása-elszámolása,
- számlák alaki és tartalmi követelményei
- leltár – leltározási ütemterv – lebonyolítás - megállapítások
- év végi zárások.

Ellenőrzött időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: igazgató, gazdaságvezető

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (minden telephelyre)

Ellenőrzés időpontja: folyamatos, szabályzatban foglaltak szerint

4.

Ellenőrzés tárgya: **Vagyonvédelemmel összefüggő ellenőrzés**

Ellenőrzés célja: Vagyonvédelemmel összefüggő szabályzatok, nyilvántartások teljeskörűsége, készpénz és egyéb értékek kezelése, selejtezések végrehajtása

- Az állományváltozással kapcsolatos dokumentálási kötelezettség
- Az érték nélkül (mennységben) nyilvántartott készletek leltározása 09.30. fordulónappal
- A mérlegtételek leltározása 12.31-i fordulónappal
- Selejtezés végrehajtása, értékben és érték nélkül nyilvántartott készletek eszközök.

Ellenőrzött időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: igazgató, gazdaságvezető, pénztáros

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: Az intézmény egészére kiterjed (minden telephelyre)

Ellenőrzés időpontja: folyamatos, szabályzatban foglaltak szerint

5.

Ellenőrzés tárgya: **Sajátos belső ellenőrzések**

Ellenőrzés célja: Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos elszámolások szabályszerűsége

- nyilvántartások vezetése, egyeztetése

Ellenőrzött időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi igazgató, gazdaságvezető, pénztáros

Ellenőrzés módszere: tételes (folyamatba épített)

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed (minden telephelyre)

Ellenőrzés időpontja: folyamatos

III.) Orczy Anna Általános Iskola és Szakiskola Célellenőrzések

1.

Ellenőrzés tárgya: **Szakmai, gazdasági folyamatba épített folyamatos ellenőrzés:**

Ellenőrzés célja: A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása)

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes, pénztáros.

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: az egész intézményre kiterjed

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

2.

Ellenőrzés tárgya: **Számviteli, elszámolási tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok:**

Ellenőrzés célja: bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülése, a leltározási és egyéb zárlati munkálatok szabályszerűsége

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes.

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: Az egész intézményre kiterjed.

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos, negyedévente, szabályzatban foglaltak szerint

3.

Ellenőrzés tárgya: **Vagyonvédelemmel összefüggő ellenőrzési feladatok:**

Ellenőrzés célja: Vagyonvédelemmel összefüggő szabályzatok, nyilvántartások teljeskörűsége, készpénz és egyéb értékek kezelése, selejtezések végrehajtása.

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes, pénztáros.

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: Az egész intézményre kiterjed.

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

4.

Ellenőrzés tárgya: **Pályázatok:**

Ellenőrzés célja: Pályázatok megírása, elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzése.

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes.

Ellenőrzés módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv.egység megnevezése: Az egész intézményre kiterjed.

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

IV.) Művelődési Ház és Könyvtár Célellenőrzések

1.

Ellenőrzés tárgya: **Szakmai, gazdasági folyamatba épített belső ellenőrzés**

Ellenőrzés célja: A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolása)

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdaságvezető

Ellenőrzési módszere: tételes

Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed

Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

2.

Ellenőrzés tárgya: **Pénzügyekkel, gazdálkodással kapcsolatban**

Ellenőrzés célja: Készlet és energiagazdálkodás érvényesülése

Ellenőrzendő időszak: 2010. év

Ellenőrzést végzi: Intézményvezető

Ellenőrzési módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed
 Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos

3.

Ellenőrzés tárgya: **Számviteli, elszámolási tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok**
 Ellenőrzés célja: Bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesülése, a leltározási és egyéb zárlati munkálatok szabályszerűsége
 Ellenőrzendő időszak: 2010. év
 Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdaságvezető
 Ellenőrzési módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed
 Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos, szabályzatban foglaltak szerint

4.

Ellenőrzés tárgya: **Vagyonvédelemmel összefüggő ellenőrzési feladatok**
 Ellenőrzés célja: Vagyonvédelemmel összefüggő szabályzatok, nyilvántartások teljes körűsége, készpénz és egyéb értékek kezelése, selejtezésének végrehajtása
 Ellenőrzendő időszak: 2010. év
 Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdaságvezető, pénztáros
 Ellenőrzési módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed
 Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos, szabályzatban foglaltak szerint

5.

Ellenőrzés tárgya: **Sajátos belsőellenőrzési feladatok**
 Ellenőrzés célja: A könyvtári befizetésekkel, a Művelődési Ház sajátos bevételeivel (terembérleti díj, jegybevételek, nevezési díjak) és a kávéházi bevétellel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése.
 Ellenőrzendő időszak: 2010. év
 Ellenőrzést végzi: Intézményvezető, gazdaságvezető, pénztáros
 Ellenőrzési módszere: tételes
 Ellenőrzött szerv, ill. szerv. egység megnevezése: az intézmény egészére kiterjed
 Ellenőrzés várható időpontja: folyamatos.

-.-.-.-.-

7.) napirend TISZK Alapító Okirat módosítása
előadó: polgármester

Az Oktatási valamint az Ügyrendi bizottság véleményezte az anyagot, azzal egyetértett.

Huber Ferenc polgármester: Még nem tisztázódott, hogy az oktatási intézmények közös fenntartása miatt, a társulásba Örményesnek és Kuncsorbának be kell-e lépni, vagy Fegyvernek önkormányzat eljárhat helyettük.

Az alapító okirat módosítását a képviselők 12 igen szavazattal elfogadják.

191/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás Alapító Okiratának módosításával egyetért és azt a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás
- 3.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai

8. napirend: 2009/2010. tanévben indítható csoportok, osztályok számáról és a felvehető maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről.

előadó: polgármester

Krupa István: az Oktatási bizottság elfogadásra javasolja az anyagot.

Tukarcs Istvánné észrevételezi, hogy a határozatban elírás van, mert nem 2008/2009-es hanem 2009/2010-es tanévről van szó.

Huber Ferenc polgármester: a mellékletbe pontosítani kell az iskola és óvoda nevét.

A képviselők 12 igen szavazattal az előterjesztést elfogadják.

192/2009. (IX. 24.) sz. határozati javaslat:

Fegyvernek Önkormányzat fenntartásában levő közoktatási intézményekben a 2009/2010-es tanévben indítható csoportok, osztályok számáról és a felvehető maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről

Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. Tv. 102. §. (2) bekezdésének c) pontja alapján az 1, 2. mellékletben foglaltak szerint engedélyezi a 2008/2009-es nevelési, tanítási évben, a fenntartásában levő közoktatási intézményekben indítható csoportok, osztályok számát és engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.

Erről értesül:

- 1.) Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
- 2.) Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- 3.) Huber Ferenc polgármester
- 4.) Török Csaba polgármester
- 5.) Rédei János polgármester
- 6.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 7.) Képviselőtestület tagjai

192/2009.(IX.24.) sz. határozat 2. sz. melléklete Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Telephelyek	Csoport	Beírt gyer. létsz.	Integrált.nev.	Számított létsz.	Max.felvehető	Létsz. túllépés
Annaházi	Kiscsop.	17		17	20	
	Középső	16		16	25	
	Nagy	23	1	24	25	
Központi	Kiscsop.	27		27	25	2
	Középső	25		25	25	
	Nagy	26		26	25	1
Újtelep	Kiscsop.	27		27	25	2
	Középső	28		28	25	3
	Vegyes	29		29	25	4
	Nagy	23	1	24	25	
Szapárfalu	Kiscsop.	11		11	25	
	Vegyes	17		17	25	
Bölcsőde		12		12	12	
Kuncsorbai óv	Vegyes	12	2	14	25	
Napsugár Óv.	Kis-Köz.	17		17	25	
	Köz-Nagy	18	1	19	25	
Összesen		328	5	333	382	12

Óvodai csoportok száma : 15
ebből a maximálisan engedélyezett
létszámot túllépő csoport : 5
Bölcsődei csoport : 1

9.napirend: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához való csatlakozásról.

előadó: polgármester

Az előterjesztést a bizottságok véleményezték és azzal egyetértettek.

Huber Ferenc polgármester: a határozatban nem szükséges a mellékletek jelölése, ezért kéri azt törölni.

A képviselők a javaslatot elfogadják és **12 igen szavazattal a következő határozatot hozzák:**

193/2009. (IX. 24.) sz.

önkormányzati határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2010. évi fordulójához való csatlakozásról

- 1.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 51/2007. (III.26.) OM. rendelet alapján kifejezetten és visszavonhatatlanul csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2010. évi** fordulójához.
- 2.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadja az ösztöndíjpályázat **2010. évi** fordulójának Általános Szerződési Feltételeit és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete kiírja az A” és „B” típusú pályázatokat.

Erről értesül: 1./ Huber Ferenc polgármester
 2./ Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
 3./ Képviselőtestület tagjai

10.napirend: Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat kérelme a nyári táborozásra jóváhagyott összeg felhasználásáról
 előadó: polgármester

Nida Imre kérdezi, hogy milyen nyári tábor lett volna?

Ambrus Dénes: Az iskola a Balatonhoz szervezett volna nyári tábort a tanulóknak, de kellő jelentkező hiányában meghiúsult. Ezért szeretnék a 200 ezer Ft-ot tanulók jutalmazása címén egy napos kirándulásra felhasználni, amelyhez valamennyi önrésszel a tanulók is hozzájárulnának. Ez az összeg az iskola költségvetésében az Orczy Iskola tagintézmény részére nevesítve van, csak a célja változik.

A képviselők az előterjesztést elfogadják és **12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:**

194/2009. (IX. 24.) sz.

önkormányzati határozat

Az Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat tábortámogatására jóváhagyott összeg átütemezéséről.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete hozzájárul ahhoz, hogy az Orczy Anna Általános Iskola és Szakiskola részére a költségvetésben a nyári táboroztatásra biztosított 200.000 Ft-ot a kiemelkedő tanulók őszi jutalom kirándulásának szervezésére használják fel..

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai
- 4.) Ambrus Dénes igazgató

11. napirend: Sport Egyesület kérelme

előadó: polgármester

Krupa István: az Oktatási bizottság javaslata „C” alternatíva, mely szerint: 2009. december 31-ig 500 eFt-tal finanszírozza meg a testület a költségeket.

Tukarcs Istvánné: a Pénzügyi bizottság a „B” változatot támogatja.

Kérdés:

Tukarcs Istvánné kérdése az egyesület elnökéhez: 500 ezer Ft-tal hogyan tart ki év végéig az egyesület?

Herman József: kérdései:

- Alkalmanként mennyi a nézők száma?
- Az elnökök mennyi a munkabére, gépkocsi használata?
- Mi az egyéb költség (150 eFt)?

Nida Imre: Miből él Polgár István?

Dr.Kiss Györgyné: a gyerekek fizetnek-e tagsági díjat?

Polgár István: Arra elegendő az 500 eFt, hogy bejelentse az egyesület a bajnokságtól való visszalépést, mert nincs értelme folytatni a munkát.

A bírói díj és az utazási költség, stb. 1,5 millió Ft, ezen kívül játék engedélyeket kell váltani.

Előadja, hogy 1996. óta dolgozik az egyesületben, akkor mindössze két csapat volt. Azóta eltelt időben nagy változáson ment át, 2002-ben bevezették az utánpótlás nevelést és kötelezővé tették a versenyeken való részvételt, a 13-16 évesek bajnokságát, női kézilabda csapat alakult. Összesen 8 csapat van. Gyerekek nem fizetnek tagdíjat.

Az egyesületnél edzői díj, költségtérítés van, nem fizetés. Esetenként az edző is saját maga viszi orvos a játékosokat. Saját maga semmit nem kap az edzéseikért, nyugdíjas.

A válaszokat a képviselők elfogadják.

Hozzászólások:

Ficsor Dénes aggálya, hogy hiába fogja segíteni az önkormányzat az egyesületet, jövőre még rosszabb helyzetbe kerül. A számok alapján 2010-ben 10-11 millióra lenne szüksége az egyesületnek, amihez az önkormányzatnak 8-9 milliót kellene adni. A megszorítások ezt nem teszik lehetővé.

Hiba volt elindítani a kézilabda csapatot, mert most nagyon rossz lesz azt mondani, hogy nem tudja az önkormányzat segíteni, és lehet, hogy meg kell szüntetni.

Herman József: Az egyesületben a felnőttek és gyerekek a saját szórakoztatásukra sportolnak. Ugyanígy a vadászok, horgászok is. Mindenki benyújthatná az igényét, ezért szerinte egységesen – kvóta rendszerben - kellene támogatni az összes szervezetet.

Hajlandó vagyok az 1,9 millió Ft-ot megszavazni egy feltétellel: Teljesen új elnökséget állítson fel az egyesület.

Bognár Zoltán: Nagy szégyen lenne az önkormányzatnak, ha a szakosztályokat nem tudná finanszírozni. Meg kell nézni, hogy a költségekből mit lehet lefaragni.

Krupa István: Megpróbált szülőkkel tárgyalni tagdíjról, de sajnos nem tudják vállalni.

Az egyesület minden évben készített költségvetést, és a képviselőtestület mondta meg, hogy mennyivel támogatja.

Nem gondolta, hogy a kézilabda csapat ilyen gyorsan és eredményesen fog szerepelni. Nem lehet a csapatnak azt mondani, hogy most már fejezzék be, mert nincs pénz. Így is ellentét van a futball és a kézilabda csapat között.

Tukarcs Istvánné: Eddig még vita nélkül átmenet a testület előtt az egyesület kérelme. Most először kér a testület adatokat, tanácsokat ad.

Nagy hibát követ el a testület, ha legalább ebben az évben nem támogatja az egyesületet. Javasolja, hogy minimum 1 millió Ft-ot kapjon, de az egyesület is gondolja át, hogy honnan tudna pénzt szerezni.

A kézilabda csapatot sem kellett volna elindítani, ha most nem működhet. A focinak nagy nevelő hatása van, a gyerekek, fiatalok lelkesek, az ő munkájuk gyümölcse felnőtt korukra érke be.

A vezetőség váltást a képviselőtestület nem szabhatja meg, ez az egyesület hatásköre.

Ficsor Dénes: Nem tudja elképzelni másként az egyesület további működését, ha nem kapja meg a 2 millió Ft-ot. A jövő évi sport támogatást azonban csak akkor hajlandó megszavazni, ha olyan részletes tervet nyújtanak be a testületnek, amiből egyértelműen látszik, hogy mire akarják a pénzt felhasználni (nem óhaj szinten).

Ambrus Dénes: Az egyesületet jó lenne fenntartani, de azt is látni kell, hogy nem olyan idők járnak, mint 5-6 hónappal ez előtt, jövőre pedig különösen nem. Kellemetlen lenne, ha megszűnne az egyesület, az önkormányzat egy csomó pénzt befektetett. Úgy gondolja, hogy a támogatás fejében az önkormányzatnak lehet beleszólása az egyesület életébe.

Meg kell próbálni az egyesületnek máshonnan is pénzt szerezni. Pl. azt is elképzelhetőnek tartja, hogy a sportolóknak saját maguknak kell megvásárolni a felszerelést.

Javasolja, hogy az ez évi működéshez adjon segítséget az önkormányzat.

Felajánlja, hogy – meghívás esetén – szívesen részt vesz és véleményt mond egy elnökségi ülésen.

Huber Ferenc polgármester az önkormányzatot sújtó gazdasági nehézségekről, megszorításokról, a magas hitel állományról szól.

Nem lehet olyan szervezetet finanszírozni, ami arányában több pénzt elvisz, mint egy oktatási intézmény. Az egyesület saját bevétele mindössze 346 eFt, a többit az önkormányzat biztosítja. Civil szervezet lévén meg kell teremteni a bevételt, „kalapolni kell”. Nem kell vacsorát szervezni, orvosi vizsgálati díjat fizetni, stb., tudomásul kell venni, hogy nincs pénz. Jövőre nem lesz önkormányzati civil és sport alap.

Év közben is gazdálkodni kellett volna. Milyen mintát ad az egyesület a fiataloknak? Ha nem újul meg az SE, összeomlik. Ebben a gazdasági helyzetben miért kell utánpótlás csapatokat kötelezően fenntartani, a szövetséget fizetni? Nem lehet fizetésért futballozni. Már tavaly is látszott a probléma, de senki nem tett azért, hogy változzon. Az utánpótlás csapatok ebben a formában való fenntartásának nincs értelme.

Nida Imre: meg kell tanulni visszalépni, újra pedagógusok felügyeletével sportolni.

Túhegyi Julianna: A sportolás, mozgásra való nevelés mintát ad az embereknek. Ebben a felnőtt csapatoknak komoly szerepe van. Ugyanakkor azt is tudomásul kell venni, hogy a sportolónak, az egyesületnek nem csak kapni, de tenni, adni is kell valamit. Nagyon fontos, hogy legyen sportegyesület, de ennyiért nem tudja fenntartani az önkormányzat.

Sajnos nem látni, hogy az SE megpróbálna gazdálkodni. Ha egy intézmény költségvetés módosítást kér, az valamilyen plusz dolog – pl. ÁFA változás – miatt van. Az egyesületnél nem látni, hogy mi változott az év elejéhez képest.

2010-es költségvetése csak március-áprilisban lesz az önkormányzatnak, a futball meccsek pedig márciusban indulnak. Hogyan fog működni?

A „B” változatot nem támogatja.

Krupa István: verseny nélkül céltalan, nem ér semmit a sport.

Dr.Bacsa László: Szerinte most kell meghúzni a határt. Ha ezt az évet nem tudja megoldani az egyesület, jövőre nem tud működni, mert az önkormányzatnak nem lesz pénze.

Bognár Zoltán javaslata: Szigorú elszámolás mellett, annyi támogatást kapjon az egyesület, amivel ezt az évet le tudja zárni. 2010-ben pedig mutassa ki az egyesület, hogy mi mennyibe kerül és az alapján döntsön a testület.

Herman József: továbbra is fenntartja, hogy hajlandó az 1,9 millió Ft-ot megszavazni, de csak úgy, ha másik vezetés lesz. A polgármester úr szavaiból is az szűrhető le, hogy vezetőség váltásra van szükség.

Huber Ferenc polgármester a vitát lezárva, szavazásra bocsátja a javaslatokat:

- Tukarcs Istvánné és Bognár Zoltán javaslata „D” alternatívaként: 1 millió Ft 2009. december 31-ig, elszámolási kötelezettséggel: a képviselők 7 igen szavazattal, 5 nem ellenében a javaslatot módosításra felveszik;
- az Oktatási bizottság javaslata „C” változat: 500 eFt támogatás: 6 igen, 4 nem és 2 tartózkodás mellett nincs elfogadva.
- „D” alternatíva: *1 millió Ft 2009. december 31-ig, elszámolási kötelezettséggel: 8 igen szavazattal, 3 nem és 1 tartózkodás mellett elfogadva.*

195/2009. (IX. 24.) sz.

önkormányzati határozat

A Fegyvernek Községi Sportegyesület támogatásáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal arra, hogy a 2009-es költségvetés terhére, elszámolási kötelezettséggel 1.000.000.-Ft (Egymillió Ft) támogatást nyújt a Fegyvernek Községi Sportegyesület 2009. évi működésének segítésére.

Erről értesül:

1. Polgár István KSE elnök
2. Huber Ferenc polgármester
3. Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
4. Képviselőtestület tagjai

12. napirend: 147/2009 (VII.16.) számú határozat módosításáról
előadó: polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja.

A képviselők vita nélkül, *12 igen szavazattal az előterjesztést elfogadják.*

196/2009 (IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

A 147/2009. (VII.16.) önkormányzati határozat módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a „Kötelezettségvállalás a Marx K. út szélesítésének, a településközpont, a piac fejlesztésének és a községháza épület akadálymentesítésének tervezési költségeiről” szülő 147/2009 (VII.16.) számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat 1. pontja „Marx K. út szélesítése 150 eFt eFt., hatályát veszti és helyébe az alábbi 1. pont lép:
„1. Marx Károly út szélesítése engedélyezési terveinek felülvizsgálata bruttó 50.000 Ft.”
2. A határozat 2. pontja „településközpont, piactér fejlesztése 940 eFt” hatályát veszti és helyébe az alábbi 2. pont lép:
„2. fegyverneki történelmi településközpont rehabilitáció 2. ütem engedélyezési terveinek elkészítése bruttó 762.500 Ft.”

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj. feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoport
- 4.) Nardai Dániel, települési menedzser
- 5.) Képviselőtestület tagjai

13. napirend: Folyószámla hitel felvételéről

előadó: polgármester

A hitel felvételt a Pénzügyi bizottság támogatja.

Az előterjesztést ***11 igen szavazattal, 1 nem ellenében a testület elfogadja.***

197/2009.(IX. 24.) sz.

önkormányzati határozat

Folyószámlahitel igénybevételéről

1. Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a **közszolgáltatási és államigazgatási feladatok folyamatos működtetéséhez** 2009.december 11-i időponttal 140 millió Ft folyószámlahitel felvételét hagyja jóvá.
Hitel visszafizetés ideje: 2010. december 10.
2. Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal arra, hogy a folyószámlahitel visszafizetésének időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a fejlesztési kiadásokat megelőzően a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
3. A Képviselőtestület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékaként az OTP Bank Nyrt. javára engedményezi a havonta érkező SZJA valamint az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.
4. Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitel felvétel ügyében eljárjon, és a hitelszerződést az OTP Bank Nyrt.-vel megkösse.

Erről értesül:

- 1./ Huber Ferenc polgármester
- 2./ Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja
- 4./ Képviselőtestület tagjai
- 5./ OTP Bank Nyrt. Szolnoki fiókja

14.napirend: „Polgármesteri Hivatal épületének komplex akadálymentesítése” (ÉAOP-2009-4.1.5-09) tárgyú pályázat benyújtásáról.

előadó: polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság támogatja, a *testület 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében elfogadja.*

198/2009. (IX.24.) sz. önkormányzati határozat

„Polgármesteri Hivatal épületének komplex akadálymentesítése” (ÉAOP-2009-4.1.5-09) tárgyú pályázat benyújtásáról

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal - 2010. évi költségvetésének terhére a 3. pont szerinti összeggel - Polgármesteri Hivatal épületének komplex akadálymentesítésére.
2. Pályázatot nyújt be az ÉAOP-2009-4.1.5-09 pályázati felhívására.
3. A beruházás ÁFA - val növelt értéke 16.323.499 Ft, melyhez 1.587.725 Ft + 446.250 Ft = 2.033.975 Ft saját erőt vállal a 2010. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:

A beruházás forrásösszetétele	
Támogatás 87,54 %	14 289 524
Saját erő 12,46 %	1 587 725
Összesen	15 877 249
Nem támogatott költségek	446 250
Mindösszesen	16 323 499

Erről értesülnek:

1. Képviselőtestület tagjai
2. Huber Ferenc, polgármester
3. Buzás Istvánné, körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
4. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
5. Nardai Dániel, települési menedzser

15.napirend: Településközpont rehabilitációra pályázat beadása

előadó: polgármester

A Pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Huber Ferenc polgármester: A határozatban a bruttó összeg helyesen: 50.341 eFt, az önerő pedig 3.640 eFt.

Túhegyi Julianna kérdése: a II. ütemben a járdaépítés miért nem a Művelődési Háztól indul? Milyen tervezési munkáról van szó?

Huber Ferenc polgármester: A mostani pályázati kiírásban védett vagy helyileg védett területek szerepelnek, ezért a József A. úttól a katolikus templom irányában szerepel a járdafelújítás. A tervezési munkának csak egy része készült még el.

A képviselők **11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozzák:**

199/2009. (IX.24) sz. önkormányzati határozat

településközpont rehabilitáció II. ütem pályázat benyújtásáról

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal 2009-2010 évi költségvetésének terhére a 3. pont szerinti összeggel Fegyvernek településközpontjának rehabilitáció II. ütemére és pályázatot nyújt be az Észak-alföldi Operatív Program: Helyi településfejlesztési akciók támogatása című 2009 évi pályázati felhívására (ÉAOP-2009-5.1.1./E).
2. Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal bruttó 490 eFt összegben, a „Fegyvernek településközpontjának rehabilitáció II ütem” című projekt készítéséhez igénybe vett szakértői szolgáltatásokra.
3. A beruházás bruttó összértéke 50.341 eFt melyből az Önkormányzatra eső beruházási érték 36.897 eFt mely tartalmazza a 2.) pontban feltüntetett költségeket, melyhez Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat 3.640 eFt saját erőt vállal e határozat 1 sz. melléklet szerint.
4. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete megbízza a polgármestert együttműködési megállapodás megkötésével a Római Katolikus Egyház Közösség képviselőjével.

Erről értesül:

1. Huber Ferenc, polgármester
2. Buzás Istvánné, körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
3. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
4. Képviselőtestület tagjai
5. Nardai Dániel, települési menedzser

16.napirend: Előterjesztés hidrolóbusz cseréről

előadó: polgármester

Tukarcs Istvánné: a Pénzügyi bizottság a „C” változatot ajánlja elfogadásra.

Dr.Kiss Györgyné kérdése: a volt konzervgyár területén lévő víztornyot nem lehet használni?

Huber Ferenc polgármester: Az is régen készült, de nem is lenne olcsóbb megoldás.

Hozzászólások:

Dr. Bacsa László: Ha lehetséges, a közbeszerzést ki kellene hagyni a határozatból.

Huber Ferenc polgármester: a soron kívüli ülésig tisztázódní fog a közbeszerzés. Az A-B változat esetében előfordulhat, hogy a vezeték nem bírja a nyomást.

A műszaki ellenőr költsége – 240 eFt + ÁFA – kimaradt az anyagból.

Nida Imre: a szerelvényeknek 2-3-szoros nyomást ki kell bírni.

A polgármester szavazásra bocsátja a „C” változatot, amit a képviselők 12 igen szavazattal elfogadnak, a műszaki ellenőr költségével történő kiegészítéssel.

200/2009. (IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

a Fegyvernek települési hidroglóbusz cseréjéről.

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal a meglévő víztornyon történő fejcsere 12.000.000.- Ft + ÁFA összegig a 2009. évi költségvetésének terhére.
2. A beszerzéshez kapcsolódó közbeszerzés lebonyolításának költsége 560.000.- Ft + ÁFA.
3. A műszaki ellenőr díja: 240.000.- Ft + ÁFA.
4. A képviselőtestület egyetért a kárigény bejelentésére vis maior alapra.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc, polgármester
- 2.) Buzás Istvánné, körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
- 4.) Nagy Mihály, vízművezető
- 5.) Képviselőtestület tagjai

17. napirend: Előterjesztés piactéri WC elhelyezéséről

előadó: polgármester

A Pénzügyi bizottság az előterjesztéssel egyetértett.

Huber Ferenc polgármester: A WC csak piaci napokon üzemelne, bekötése a tűzoltószertár területén megoldható. Nyitva tartását, takarítását valamilyen módon meg kell oldani.

A képviselők az előterjesztést elfogadják és **12 igen szavazattal a következő határozatot hozzák:**

201/2009. (IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek, Felszabadulás út 161. szám alatt található elárusítóhelyek szociális helységeinek megoldására szolgáló WC-konténer vásárlásáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete **590.000 Ft + Áfa** összegben kötelezettséget vállal a 2009. évi költségvetés terhére, a Fegyvernek Felszabadulás út 161. sz. alatti ingatlanon található elárusítóhelyek szociális helységének megoldására szolgáló WC-konténer vásárlására.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási, Pénzügyi csoportjai
- 4.) Képviselőtestület tagjai

18.napirend: Előterjesztés a Martinovics u. 1/a. sz. alatti ingatlan vételére tett ajánlatról.
előadó: polgármester

A Pénzügyi bizottság az előterjesztéssel egyetért.

A képviselőtestület vita nélkül, **11 igen szavazattal, 1 tartózkodással az előterjesztést elfogadja és a következő határozatot hozza.**

202/2009. (IX. 24.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek, Martinovics u. 1/a. sz. alatti ingatlan vételére tett ajánlatról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyvernek, Martinovics u. 1/a. sz. alatti ingatlant forrás hiányában nem vásárolja meg Orbán Imre és neje Fegyvernek, Martinovics u.1/a. sz. alatti lakosoktól.

Erről értesül:

1. Huber Ferenc polgármester
2. Buzás Istvánné jegyző
3. Képviselőtestület tagjai
4. Vagyongazdálkodási csoportvezető

19.) napirend Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény vezetőjének kinevezése

Nida Imre képviselő indítványozza, hogy zárt ülésen tárgyalja e témát a testület.

A polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot, amit a képviselők **8 igen szavazattal, 3 nem ellenében és 1 tartózkodással elfogadnak.**

203/2009.(IX.2.) sz.

önkormányzati határozat

Zárt ülés elrendeléséről.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. §. (4) bek. a.)pontja értelmében a „Fegyverneki Vízmű és

Községgazdálkodási Intézmény vezetőjének kinevezése” c. napirendet zárt ülésen tárgyalja.

Erről értesül:

1. Huber Ferenc polgármester
2. Buzás Istvánné jegyző
3. Képviselőtestület tagjai

20.) napirend: Hidroglóbusz cseréhez kapcsolódó fejlesztési hitel felvételéről
előadó: polgármester

A képviselők vita nélkül, **12 igen szavazattal** az előterjesztést elfogadják.

204/ 2009.(IX.24.) számú

önkormányzati határozat

Fejlesztési célú hitel igénybevételére

- 1.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete **11.400 eFt fejlesztési hitel felvételét jóváhagyja.**
- 2.) A hitel célja **a hidroglóbusz cseréje**
- 3.) A hitel futamideje 20 év, 27 hónap türelmi idővel
- 4.) A hitel lejáratára 2031. december 15.
- 5.) Fegyvernek Nagyközség Képviselőtestülete kötelezettséget vállal arra, hogy jelen határozatával jóváhagyott fejlesztési hitelt és járulékait a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja.
- 6.) A képviselőtestület a hitel és járulécai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként az OTP NYRT. javára engedményezi az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulécai erejéig.
- 7.) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az OTP Bank Nyrt-vel megkösse.

E határozatról értesülnek:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Pénzügyi csoport vezető
- 4.) Pénzügyi szervező
- 5.) Képviselőtestület tagjai

Huber Ferenc polgármester javaslatot tesz soron kívüli ülésre, október 8-án 15 órára, melynek fő napirendje: Fegyvernek önkormányzat költségvetésének módosítása.

A képviselők a javaslattal egyetértenek és **12 igen szavazattal az alábbiak szerint határoznak:**

205/2009.(IX.24.) sz.

önkormányzati határozat

Soron kívüli ülés összehívásáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 2009. október 8-án 15 órakor soron kívüli ülést tart, melynek fő napirendje Fegyvernek önkormányzat költségvetésének módosítása.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai

Napirendek után a polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést 19 órakor bezárja.

kmft.

Huber Ferenc
polgármester

Buzás Istvánné
körj.feladatokat ellátó jegyző

Dr.Bacsa László
jegyzőkönyvhitelesítő