

TÁRGYMUTATÓ

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete 2009. november 26-i ülésének jegyzőkönyvéhez

Szám	Tárgy
214/2009.(XI.26.) önk.hat.	Az önkormányzat 2008. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről
215/2009.(XI.26.) önk.hat.	A 2010. évi költségvetési tervek koncepciójáról
25/2009.(XII.3.) önk.rend.	A 2010. évi nyersanyagnormáról szóló 21/2009.(X.2.) rendelet módosításáról
26/2009.(XII.3.) önk.rend.	Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata által fenntartott intézményeknél folyó étkeztetésről
216/2009.(XI.26.) önk.hat.	A tartós kötelezettségvállalásokról szóló határozat módosítása
217/2009.(XI.26.) önk.hat.	A Képviselőtestület 2010. évi munkaterve elfogadásáról
218/2009.(XI.26.) önk.hat.	Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás beszámolója
219/2009.(XI.26.) önk.hat.	A köztisztviselői teljesítmény-követelmények alapját képező 2010. évi célok meghatározása
27/2009.(XII.3.) önk.rend.	A helyi közművelődésről szóló rendelet módosítása
28/2009.(XII.3.) önk.rend.	A civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet módosítása
29/2009.(XII.3.) önk.rend.	A település környezetvédelméről szóló rendelet módosítása
30/2009.(XII.3.) önk.rend.	Az elektronikus ügyintézésről szóló rendelet hatályon kívül helyezése
220/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fegyvernek nagyközség rendezési tervének módosításáról
221/2009.(XI.26.) önk.hat.	Kötelezettségvállalás rendezési terv módosítás költségére
222/2009.(XI.26.) önk.hat.	Közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
223/2009.(XI.26.) önk.hat.	Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosítása
224/2009.(XI.26.) önk.hat.	Cseh Angelika Erzsébet támogatása a tehetséggondozó program keretében
225/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény alapító okiratának módosítása
226/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fegyverneki Vízmű Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályon kívül helyezése
227/2009.(XI.26.) önk.hat.	A Vízmű és Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend módosítása
228/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény SZMSZ elfogadása
229/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rendről szóló határozat módosítása
230/2009.(XI.26.) önk.hat.	Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása
231/2009.(XI.26.) önk.hat.	Polgármesteri Hivatal SZMSZ módosítása
232/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fejlesztési hitel a Zalka M. út építéséhez
233/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fejlesztési hitel az Orvosi Rendelő rekonstrukciójának és bővítésének megvalósításához
234/2009.(XI.26.) önk.hat.	Fejlesztési hitel a közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre
235/2009.(XI.26.) önk.hat.	Erdőtelepítésre kötelezettségvállalás
236/2009.(XI.26.) önk.hat.	Felhatalmazás pályázati dokumentációk kiadmányozására
237/2009.(XI.26.) önk.hat.	Gyermekélelmezési Konyha és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend módosítása
238/2009.(XI.26.) önk.hat.	Orvosi Rendelő és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend módosítása
239/2009.(XI.26.) önk.hat.	A Nemzeti Diverzifikációs Program keretében pályázat benyújtása a Művelődési Ház felújítására és Ady E. téren játszótér építésére
240-241/2009.(XI.26.) önk.hat.	Kölcsön kérelem (zárt ülés jkv.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete **2009. november 26-i üléséről**

Helye: községháza tárgyalóterme

Jelen vannak: Ambrus Dénes, Dr.Bacsa László, Ficsor Dénes, Herman József, Hillender Györgyné, Huber Ferenc, Dr.Kiss Györgyné, Nida Imre, Németh Attila, Szatlóczki Edit, Tukarcs Istvánné, Túhegyi Julianna képviselő, Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző, Barta Józsefné Csorba Mikro-térségi Szoc.Alapszolg.Központ igazgatója, Fodor Mihályné konyhavezető, Miklósi Jánosné, Kuntzer Mártonné csoportvezető, Temesváriné Bozsó Ágnes pü.szervező, Bérczesi Mária műv.felügyelő

Huber Ferenc polgármester köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy 12 képviselő jelen van, a testület határozatképes és az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítésre Hillender Györgynét jelöli ki.

Napirendek sorába javasolja felvenni:

- 21. sorszámmal: Felhatalmazás pályázati dokumentációk kiadmányozására.**
- 22. sorszámmal: Felelősségvállalási rend módosítása**
- 23. sorszámmal: A Nemzeti Diverzifikációs Program keretében pályázat benyújtásáról**

A képviselők a napirendi javaslattal egyetértenek.

Interpellációk

Tukarcs Istvánné: Lakosok keresték meg és kérték, hogy az önkormányzat hasonlóan a Felszabadulás úti húsüzlet előtt és a Petőfi úton készült árokhoz, más utcákban is csinálja meg az árkot.

Hillender Györgyné: a búcsú és a halottak napja alkalmával a településen sok vidéki fordult meg, és pozitív véleményt mondtak az utcákat jelző eligazító táblákkal kapcsolatban.

A Kasztell major és a Só út között lesz-e lehetőség kijárást biztosítani a tehergépkocsiknak?

Ficsor Dénes: Mikor lesz kész a fehérkereszt?

Herman József: A kisújszállási elkerülő út építéséhez történő homokszállítással kapcsolatos lakóház állapotfelmérés (video felvétel készítés) miatt lakosok keresték meg, de nem tudott nekik választ adni. A jövőben hasonló esetben jobban tájékoztatni kell a lakosokat.

Németh Attila válasza az úttal kapcsolatosan: A közbejött esős időjárás miatt ezen a héten nem sikerült a Kasztell major és a Só út közötti utat megcsinálni, de jövő héten befejeződik.

A surjáni homokbányában Árpád kori leleteket találtak, ezért a kitermelést lezárták.

Huber Ferenc polgármester: Az árok kialakítás folyamatos, de a Közút Kht-val is egyeztetni kell.

A fehérkereszt felújítása több mint 1 millió Ft lenne.

Az Ady E. úton a lakóházak felmérését nagyon gyorsan kezdték meg, különösebben nem volt idő az előkészületre, de a helyi ismeret miatt egy közcélú dolgozó néhány napig kísérelte a felmérést végző szakembert. Voltak, akik nem járultak hozzá a felméréshez.

A képviselők a válaszokat elfogadják.

1.) napirend: Polgármester tájékoztatója

Huber Ferenc polgármester szóbeli kiegészítésében az alábbi pályázati eredményekről ad tájékoztatást:

- a Polgármesteri Hivatal épületének akadálymentesítésére beadott pályázaton bruttó 16 millió Ft-ot nyert az önkormányzat.
- A településközpont II. ütemére beadott pályázatot befogadták.
- A Gyermekélelmezési Konyha közbeszerzésére 2 pályázat érkezett, de a kiírásnak egyik sem felelt meg, így új pályázatot kell kiírni, ezért a feladat 2010-ben valósulhat meg.
- A Zalka M. út építésére is nyert az önkormányzat pályázati pénzt, erre a kivitelező meg van.
- Eszközbeszerzésre 12.400 eFt-ot nyertünk, traktorra szerződés van.
- A hidroglóbuszra ajánlat van, meg kell tervezettni.
- Az orvosi eszközök le vannak szállítva.

Fegyvernek-Örményes-Kuncsorba települések részvételével kistérségi egészségnapok keretében december 1-5. között különböző szűrések, vizsgálatok lesznek. Különböző cégektől, magánszemélyektől pénzbeli és természetbeni támogatást kapott a program. A vizsgálatok egy részére túljelentkezés van. Örményesről már volt egy reklamáció a vizsgálatra való jelentkezés elutasítása miatt. Örményes önkormányzat hozzájárulása esetén meg lehetne szervezni a vizsgálatokat.

A polgármester tájékoztatóját a képviselők egyhangúlag tudomásul veszik.

1.) napirend: A 2009. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítése előadó: polgármester

A beszámolót valamennyi bizottság véleményezte, azzal egyetértett.

Nida Imre kérdése: A konyha 12 milliós kiadás többlete miből adódik:

Polgármester válasza: Számlázásból ered.

A képviselők vita nélkül elfogadják a beszámolót és 12 igen szavazattal hozzák a következő határozatot:

214/2008.(XI.26.) számú

önkormányzati határozat

Az önkormányzat 2008. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 79. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2009. évi költségvetésének I-III. negyedéves végrehajtásáról szóló tájékoztatót az 1-2-3. számú melléklet szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Intézmény vezetők
- 5.) Pénzügyi csoport vezető
- 6.) Pénzügyi szervező

3.) napirend: A 2010. évi költségvetési tervek koncepció jóváhagyása előadó: polgármester

Túhegyi Julianna: az Ügyrendi bizottság javaslata: a **2.6. pontban** az 500 eFt közművelődési alap „közművelődési érdekeltség-növelő pályázat saját erőként” szerepeljen.

A **2.7. pontból** a „9. pont szerinti többlet feladatok 2.430” szöveget törölni javasolja a bizottság, mert azok a feladatok a 9. pontban szerepelnek.

Ugyancsak törölni javasolja a **9. pontból** a „*tartalékba tervezhető*” szöveget.

A Szociális bizottság által adható átmeneti segély keret összege 600.000 Ft, ezt a bizottság javasolja a **2.73. pontban** szerepeltetni.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a **kötelezettségvállalásokról szóló határozatok** felsorolásával a bizottság kiegészíteni javasolja a koncepciót.

Szatlóczki Edit: az Oktatási bizottság az Ügyrendi bizottság 9.) ponttal kapcsolatos javaslatával egyetértve, a koncepciót elfogadásra javasolja.

Tukarcs Istvánné, és Nida Imre a Pénzügyi, valamint a Szociális és egészségügyi bizottság a koncepcióval egyetért, a 9. pontban a „B” változatot támogatja.

Huber Ferenc polgármester kiegészítésében – a bizottsági javaslatokon túl - az alábbiakra hívja fel a figyelmet:

- cafetéria támogatás
- pszichológus foglalkoztatása a szociális intézménynél
- az Orczy iskola szakmai anyagok beszerzése még nem végleges
- 2.51. pont egyéb kiadások
- 2.53. pontot ki kell egészíteni, hogy a kötelező órán felüli órákat az intézmény igazgatója szabályozza az „*intézmény költségvetésén belül*”.
- lakástámogatási alap (2.71.) csökkentése 1,5 millióra

A decemberi ülésen a koncepció további pontosítására, kiegészítésére, esetleges módosítására lesz lehetőség.

A képviselők kérdést, észrevételt nem tesznek, a bizottság és a polgármester javaslatait elfogadva, **a 9.) pontban a „B” alternatívát 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadva, a költségvetési tervkoncepcióról 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozzák:**

215/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A 2010. évi költségvetési tervkoncepcióról

ÁLTALÁNOS TERVEZÉSI SZEMPONTOK

a.) Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 70. §. alapján a 2010. évi költségvetési koncepciót a következők szerint hagyja jóvá, és az önkormányzat költségvetésének tervezésénél az alábbiak szerint kell eljárni:

A 2010. évi költségvetési tervjavaslatról készült előterjesztés tartalmazza a várható bevételeket és kiadásokat, az előző év várható teljesítéseit, az 1., 2., 3., 4. sz. mellékleteiben meghatározott részletességgel, intézményenként (címenként) a Polgármesteri Hivatalon belül szakfeladatonkénti részletezettséggel.

b.) A társulásban résztvevő intézményeknek (I-II-III. cím) az 1, 2, 3, 4. sz. mellékleteket intézményegységenként (tagintézményenként) is el kell készíteniük.

Az intézményi társulási megállapodások szerint az 1, 2, 3. sz. mellékleteket mindhárom önkormányzat részére meg kell küldeni (megismerjék az intézmény teljes költségvetését). Örményes és Kuncsorba települések tagintézményeinek költségvetését jóváhagyásra az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni. A jóváhagyás után a határozatokkal együtt kell a fegyverneki önkormányzatnak benyújtani.

c.) A koncepció előírásai az I-II-III. címenél ebből kiemelve a Fegyverneki Önkormányzat hatáskörébe tartozó intézményegységeket.

d.) Kiemelt szempontként a 2010. évi költségvetési koncepcióban figyelemmel kell lenni az önkormányzati gazdasági program megvalósítására.

1.) **BEVÉTELEK TERVEZÉSE**

1.1. Saját bevételek

- 1.11. Étkezési bevételeket az alkalmazotti és szülői befizetések, és a külön rendeletben meghatározott nyersanyagnorma és rezsi figyelembevételével a várható igénybevétellel kell tervezni.
- 1.12. Egyéb bevételeket az egyes címeknél szakfeladatonként, a rendszeresen ismétlődő bevételt az előző három év figyelembevételével kell tervezni. Nem kell tervezni az eseti (pl. tankönyv terjesztésért, szülői befizetések) várható bevételeket.

1.2. Intézményfinanszírozásként a 2010. évi költségvetésről szóló 2009. évitörvényben meghatározott normatívákat kell tervezni. Amennyiben a kiadásokat az így számított összeg nem fedezi, a 2.2. és 2.3. pontban meghatározott személyhez kötődő kiadásokat és a 2.4. pontban írt dologi kiadásokig ki kell egészíteni, max. a 2.43. pontban meghatározott központi normatívát kiegészítő önkormányzati kiegészítés mértékéig, figyelemmel a 12.) pontban foglaltakra.

1.3. VI. címnél intézményfinanszírozást nem kell tervezni.

1.4. Szociálpolitikai támogatást támogatás értékű bevételként kell tervezni a szociális juttatások figyelembevételével.

A nyersanyag kiegészítést, valamint az élelmiszer nyersanyagnormát a nyersanyagnormáról szóló önkormányzati rendelet szerint, a költségvetési rendeletben megszabott tárgyévi étkezők száma alapján kell tervezni.

Az Orczy Anna Általános iskola és Szakiskola a Móra Ferenc Általános Iskola tagintézménye részére a szapárfalui településrész tanulóinak utazási költségterítését 66 %-ban, a kísérő bérköltségét és járulékát, bérletét (100 %-ban) szociálpolitikai támogatásként tervezheti meg.

1.5. A pénzmaradvány várható szinten, tartalékként kerüljön tervezésre.

Az Orvosi Rendelőnél a TB-vel, az Örményesi és Kuncsorbai Önkormányzattal kötött szerződések alapján kell bevételeket tervezni.

1.6. A növénytermesztés bevételét az alábbiak figyelembevételével kell tervezni:

- búza 4,5 tonna/ha	20.000 Ft/tonna + ÁFA áron
- napraforgó 1,8 tonna/ha	55.000 Ft/tonna + ÁFA áron
- árpa 3,5 tonna/ha	25.000 Ft/tonna + ÁFA áron

2.) **KIADÁSOK**

A kiadások tervezése a 2008. január 1. és december 31. között felmerült költségek figyelembevételével készüljön.

2.1. Címenként tervezhető létszámok: melléklet szerint (2.1.sz.melléklet)

2.2. Személyi jellegű kiadások:

2.21. Intézményi bért a 2.1. pontban engedélyezett létszámra vonatkozó ágazati jogszabályok szerint kell tervezni.

2.22. Bérjellegű kiadásoknál az előző évitől el lehet térni önkormányzati határozatból, a foglalkoztatási csoportra vonatkozó törvényből adódó kötelezettségek miatt.

2.23. Cafetéria támogatás: Köztisztviselői törvény minimum összege szerint.

Saját konyhán kötelezően étkező közalkalmazottak részére 4.000 Ft/hó étkezési támogatást biztosít.

2.24. A II., III. címnél a 2.21. pontban tervezett bér 1 %-a tervezhető változó bérként. (pl. táppénz és vissza nem térülő helyettesítés fedezetére)

2.25. A III. címnél a túlóra átlagbérrel kerüljön tervezésre (külön az alsó- és felső tagozat).

2.26. Reprezentációra a 2.21. pont szerint tervezett bér 2 ezreléke tervezhető a dologi kiadások terhére.

2.27. A Művelődési Háznál szakköri óra a 2.54. pontban foglaltakkal összhangban tervezhető.

2.28. A kamat kiadásokat 9 %-os költséggel kell tervezni.

2.29. A föld haszonbért 800 Ft/AK-val kell tervezni.

2.3. Munkabért terhelő járulékot vonatkozó törvények szerint kell tervezni.

2.4. Az egyéb dologi kiadásokat az alábbi összegek figyelembevételével kell tervezni. Ezen felül az energiát kiemelten, kötött felhasználású előirányzatként.

	Egyéb dologi	energia	eFt
I. Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ <i>Ebből: Fegyvernek</i>			5.324
II. Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde <i>Ebből: Fegyvernek</i>			5.176
III. Orczy Anna Általános Iskola és Szak. <i>Ebből: Fegyvernek</i>			12.083
IV. Művelődési Ház és Könyvtár			
V. Polgármesteri Hivatal			
A.) Gyermekélelmezési Konyha			23.520
B.) Fegyvernek Vízmű és Községg.Int.			139.814
C.) Orvosi Rendelő			3.757

2.41. Az önkormányzat által célra jóváhagyott, kötött felhasználású és egyéb nem intézményi közvetlen működési (rezsi) jellegű kiadásokat, pl. büfé kiadásai, falunap, stb., bért kiváltó vállalkozói díj az egyéb dologi kiadásoktól elkülönítetten kell tervezni.

2.42. Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ pszichológus foglalkoztatásra saját költségvetésében 450 eFt.-ot, az Orczy A. Általános Iskola és Szakiskola szakiskolai szakmai anyagok beszerzésére 2.000 eFt.-ot tervezhet.

2.43. Központi normatívát kiegészítő önkormányzati hozzájárulások összege:
(önkormányzati kiegészítés I.)

	(eFt.)
- Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ <i>Ebből: Fegyvernek</i>	0 0
- Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsöde <i>Ebből: Fegyvernek</i>	
- Orczy A.Ált.Isk.és Szakiskola <i>Ebből: Fegyvernek</i>	
- Művelődési Ház és Könyvtár	

2.44. Részben önálló intézmények tervezett működési hiánya, többlete (eFt)

- Gyermekélelmezési Konyha
- Fegyverneki Vízmű és Községgazd.Int.
- Orvosi Rendelő
- Pg.Hivatal

Képzett szám, a saját működési+tőke+működésre átvett pénzeszköz, társulás nélkül. Bevétele szembe állítva a személyi + járulék +dologi és működési célú pénzeszköz kiadásokkal.

2.5. Egyéb kiadások

2.51. A V. címnél Sportkör támogatásra 3.500 eFt, ebből: 500 eFt Kézilabda Szakosztály részére, közművelődési alapra 500 eFt és civil szervezetek támogatása alapra 300 eFt. tervezhető.

2.52. Iskolai heti óraszámok az alábbiak szerint tervezhetők:

2010. I.1.	2010. IX.1.
---------------	----------------

Tervezhető heti iskolai óraszámok összesen:

Ebből:

- Orczy A.Általános Iskola és Szakisk.int.egység
ezen belül napközis csoport 5
- Móra F.Ált.Isk.tagintézmény
ezen belül napközis csoport 3

2.53. Az 1993. évi LXXIX. tv. (közoktatásról) 133. §. (8) bek. szabályozott kötelező órán felüli órákat az intézmény igazgatója szabályozza az intézmény költségvetésén belül.

2.54. A Művelődési Háznál 500 szakköri óra tervezhető.

2.6. A költségvetési tartalék eFt, ezen belül céltartalékként az alábbiak tervezhetők:

	eFt-ban
➤ bértartalék	1.000
➤ járulék tartalék	270
➤ polgármesteri keret	2.000
➤ környezetvédelmi alap

- 23/2002.(VI.1.) r. 1.§. c.) pont szerinti tám. 1.000
- Egyéb fejlesztési tart. (Vízmű)
- Intézményi tart.(tárgyévi pénzm.)
- közművelődési érdekeltség-növelő pályázat saját erő 500

2.7. Egyéb előírások a költségvetési rendelethez:

- civil szervezetek támogatás 300

2.7.1. Alapok képzése: Kiadásként megtervezve

Alap megnevezése	eFt.
Lakás Támogatási Alap	1.500
Dolgozói lakástám.Alap	400

2.72. A költségvetési rendelet a 8/2003.(III.6.) sz. önk. rendelet figyelembevételével készüljön, önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatra (szerkezete, formája mellékelve).

2.73. Meghatározott célra elismert kiadások:

A Polgármesteri Hivatalnál:

- foglalkoztatás támogatására 600 eFt/év az igazgatási szakfeladaton belül
- a Kisújszállási Városi Önkéntes Tűzoltó Köztestület részére tagdíjként 720 eFt-ot
- a Törökszentmiklósi Kistérségi Társulás részére 546 eFt éves tagdíj tervezhető
- a szociális ellátásokról szóló 7/1996.(IV.5.) önk.rendelet és a tartós kötelezettségvállalásról szóló – többször módosított – 6/2003.(I.30.) sz. határozat szerint 600 eFt átmeneti segélykeret

2.74. A költségvetés eFt. hiánnyal tervezhető.

3.) Felhalmozási kiadások

3.1. Beruházások kötelezettségvállalás alapján, pályázatok erejéig tervezhetők.

3.2. Felújítások – kötelezettségvállalások alapján

4.) Az intézményi előterjesztés formája

Az 1., 2., 3., 4. és 6. sz. mellékletek, a szöveges indoklást az 5. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.

5.) A rendelet-tervezetben szerepeljen a 2011-2012. évi kiadási és bevételi előirányzat.

6.) A koncepció alapján készített költségvetési terv tájékoztató jellegű lesz, ettől a rendelet elfogadásakor eltérés lehet.

7.) Az I-II-III. intézmények a férőhely kihasználtságot az előző évi tény szintjén vagy az fölött tervezzék meg.

8.) A VI. címnél valamennyi fejlesztést meg kell tervezni, összhangban az önkormányzat 2007-2013. fejlesztési tervével. A fejlesztéseknek többlet forrás igénye nem lehet.

9.) Az intézmények az alábbi többlet feladatokat tervezhetik kötött felhasználású dologi kiadásként: (önkormányzati kiegészítés II.) .

	eFt-ban
II. Tiszavirág Napk.Otthonos Óvoda és Bölcsőde	
úszás oktatásra	100
nyári napközi	-
III.Orczy A.Ált.Isk.és Szakisk.	
iskolai rendezvényekre összesen:	300
nyári napközi	300
nyári tábor	-
IV. Művelődési Ház és Könyvtár	
gyermekszínjátszó találkozó	100
Majális	100
Falunap	500
útiköltségek	80
Diák Gulyásfesztivál	300
VI.Polgármesteri Hivatal	
választási feladatok	400
Karácsonyi készülődés	100
Idősek köszöntése	150
	(2.430)

Erről értesül:

- 1./ Intézmények vezetői
- 2./ Huber Ferenc polgármester
- 3./ Buzás Istvánné jegyző
- 4./ Polgármesteri Hivatal csoportvezetői

.....
intézmény

**Az intézmény 2009. évi költségvetésének bevételei és kiadásai
kiemelt előirányzatonként (eFt-ban)**

	2008. er.előír. 1.	2008.évi Telj. 2.	2009.évi Konc. 3.	Vált..% 3/1
BEVÉTEL ÖSSZESEN				
I. Működési bevételek				
<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi működési bevételek <ul style="list-style-type: none"> = étkezés = egyéb - Önkormányzatok sajátos működési bevételei <ul style="list-style-type: none"> = helyi adók = átengedett központi adók = egyéb sajátos bev., bírság 				
II. Támogatások				
<ul style="list-style-type: none"> - Önkormányzatok költségvetési támogatása <ul style="list-style-type: none"> = fejlesztési célú tám. = normatív tám. = kötött felhasználású = központosított előír. 				
III. Felhalmozási és pénzügyi jellegű bevételek				
<ul style="list-style-type: none"> - Felhalmozási jellegű bevétel - Pénzügyi befektetések bevételei 				
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök				
<ul style="list-style-type: none"> - Működési célú pénzeszközök <ul style="list-style-type: none"> = Egyéb = Gyvt. = TB finanszírozás = OEP-től átvett Ebből: szoc.poltámogatás - Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel <ul style="list-style-type: none"> = egyéb 				
V. Kölcsönök visszatérülése				
VI. Hitelek				
<ul style="list-style-type: none"> - Működési célú hitel <ul style="list-style-type: none"> = munkabér hitel = egyéb mők.hiány - Felhalmozási célú hitel 				
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek				
<ul style="list-style-type: none"> - Pénzmaradvány 				
VIII. Intézményfinanszírozás				
<ul style="list-style-type: none"> - Szoc.pol. - Normatív támogatás - Önkormányzati kiegészítés 				
KIADÁS ÖSSZESEN:				
<ul style="list-style-type: none"> - Személyi juttatások <ul style="list-style-type: none"> = bér = egyéb - Járulékok 				
<ul style="list-style-type: none"> - Dologi kiadás <ul style="list-style-type: none"> = hitel kamat = vásárolt élelmezés 				

= vásárolt élelmezés
= kötött felhasználás
= egyéb dologi
- Átadott pénzeszközök
- Támogatás értékű bevétel
- Egyéb támogatások
- Ellátottak pénzbeli támogatása
- Felhalmozási kiadások
- Hitel visszafizetés
- Intézményfinanszírozás
- Szoc.pol.
- Adott kölcsön
- Létszám – fő -

.....határozat melléklete

 intézmény

2. sz. melléklet

**A 2009. évi tervezett bevételek és kiadások részletezése
 főkönyvi számonként**

Főkönyvi számlaszám	2008. előir.	2008. telj.	2009. tervkonc.	vált. % 3/1 rovat
	1.	2.	3.	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				
Főkönyvi számlaszám szerint (4 albontással)				
4.				
9.				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:				
Főkönyvi számlaszám szerint (4 albontással)				
1.				
3.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				

.....határozat melléklete

.....

3.sz.melléklet

intézmény

Kiadások-bevételek tevékenységként 2009

Tervkoncepció szerint

S z a k f e l a d a t m e g n e v e z é s e
BEVÉTEL ÖSSZESEN
I. Működési bevételek <ul style="list-style-type: none">- Intézményi működési bevételek- Önkormányzatok sajátos működési bevételei<ul style="list-style-type: none">= illetékek= helyi adók= átengedett központi adók= bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bev.
II. Támogatások <ul style="list-style-type: none">- Önkormányzatok költségvetési támogatása<ul style="list-style-type: none">= normatív tám.= központosított előir.= kiegészítő tám. a helyi önk.bér kiadásaihoz= normatív kötött felhaszn.tám.= fejlesztési célú tám.
III.Felhalmozási és tőke jellegű bevételek <ul style="list-style-type: none">- Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése- Önkorm.sajátos felhalm. és tőke bevételei- Pénzügyi befektetések bevételei
IV.Véglegesen átvett pénzeszközök <ul style="list-style-type: none">- Működési célú pénzeszközök<ul style="list-style-type: none">Ebből: OEP-től átvett- Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel<ul style="list-style-type: none">Ebből: OEP-től átvett
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése
VI.Hitelek <ul style="list-style-type: none">- Működési célú hitel- Felhalmozási célú hitel
VII.Pénzforgalom nélküli bevételek <ul style="list-style-type: none">- Előző évi pénzmaradv.igénybevétele
VIII.Intézményfinanszírozás <ul style="list-style-type: none">- szoc.pol.támogatás- Normatív támogatás- Önkormányzati kiegészítés
K I A D Á S Ö S S Z E S E N:
<ul style="list-style-type: none">- Személyi juttatások<ul style="list-style-type: none">= bér- Járulékok
<ul style="list-style-type: none">- Dologi<ul style="list-style-type: none">= vásárolt élelmiszer, kötött felhaszn.= egyéb dologi
<ul style="list-style-type: none">- Pénzeszköz átadás

- Ell. pénzbeli jutt.
- Felhalmozási kiad.
= felújítás
= beruházás
- Tartalék
= pénzmar.-ból képz.
- Létszám (fő)

.....
intézmény

**Az intézmény költségvetésének részletes tervszámai
(Indoklási lap)**

Szakfeladatonként	eFt-ban		
Főkönyvi számlaszám	bevétel, kiadás előirányzatának kiemelt és részletes Számítása	szla- számonként össz.	főkönyvi számlánként össz.

..... sz. határozat melléklete

5. sz. melléklet

A szöveges indoklás tartalma

Koncepció szerinti tervezés levezetése

A szöveges indoklásban tájékoztatni kell a képviselőket az intézmény éves működéséről, feladatairól, a hozzárendelt pénzüsszegekről, annak indoklásáról.

A pontonkénti értékelés minden esetben térjen ki a feladat változására (előző évhez történő növekedés vagy csökkenés, pl.: létszám, óraszám, túlórák, szakkörök száma, egyéb rendezvények).

- 1.) Az intézmény által ellátottak száma (fő).
- 2.) Az ellátott főbb csoportok száma.
- 3.) Feladatellátást végző dolgozók létszáma, vezető, szakdolgozó, technikai munkatárs csoportosításban. A dolgozók közalkalmazotti besorolása szerint.
- 4.) A rendelkezésre álló épületek száma, területe m²-ben, épületek állagának minősítése, alkalmasak-e a funkció ellátására.
- 5.) Az intézmény alapműködésével összefüggő főbb események, évzárók évnyitó, egyéb, időpont megjelöléssel.
- 6.) Az intézmény munkatervből az alapfeladatra felhasznált alapóra, túlóra, szakköri óra, az alapfeladatokon túl vállalt rendezvények, csoportok működése, szakkör, kulturális rendezvény, kirándulás.
- 7.) Az intézmény pénzügyi tervében szereplő összegek indoklása, bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok változásának főbb indokai, utalás a pénzmaradványra.
- 8.) Az intézmény teljes költségvetésének értékelése az SZMSZ-ben előírt feladatokkal összhangban.

..... sz. határozat melléklete

6. sz. melléklet

A 2009. évi tervezett feladatmutatók állománya

Megnevezés	Mért. egység	2009. évi nyitó	2009. évi tervezett vált. megnevezése + fejl. - megszűnt.	2009. évi záró menny.
------------	-----------------	--------------------	--	-----------------------------

4. napirend: 2010. évi nyersanyagnormáról szóló rendelet módosítása
előadó: polgármester

Túhegyi Julianna: az Ügyrendi bizottság módosító javaslata a nyersanyagnormáról szóló rendelet módosításához:

- 1. §. (2) bek. A Gyermekélelmezési Konyha az (1) bekezdés szerinti nyersanyagot az alábbi emelt összeggel számlázhatja, értékesítheti:
 - a.) A rendelet 1. §. (1) bekezdésében a 1-5. sorszámig terjedő intézményi és egyéb alkalmazottak részére a nyersanyagnorma napi költségének 68 %-kal emelt összegével
 - b.) A rendelet 1. §. (1) bekezdésében az 1-4. sorszámig terjedő intézményi alkalmazottak kötelező étkezői részére a nyersanyagnorma napi költségének 60 %-kal emelt összegével.
 - c.) A rendelet 1. §. (1) bekezdésében az 1-3. sorszámig terjedő intézményben az ellátottak részére a nyersanyagnorma napi költségének 60 %-kal emelt összegével
 - d.) A rendelet 1. §. (1) bekezdés 4/a. pontjában és a 6. pontban a napi nyersanyagnorma 78 %-kal emelt összegével
 - e.) Fegyvernek közigazgatási területén kívülről étkezők esetén a nyersanyagnorma napi költségének
 - a rendelet 1. §. (2) bek. a.) pontja esetében 73 %-kal emelt összegével
 - a rendelet 1. §. (2) bek. b.) és c.) pontja esetében 65 %-kal emelt összegével
 - a rendelet 1. §. (2) bek. d.) pontja esetében 83 %-kal emelt összegével

Az intézményeknél folyó étkezésről szóló rendelet-tervezethez kiegészítő javaslata a bizottságnak: „5. §. A kötelező étkezés alól mentesül az, aki a munkáltatónál igazolja, hogy egészségi okok miatt a Gyermekélelmezési Konyha által nyújtott étkezést nem veheti igénybe.”

Nida Imre: a Szociális bizottság javaslata megegyezik mindkét rendelet tekintetében az Ügyrendi bizottság javaslatával.

Tukarcs Istvánné: a Pénzügyi bizottság az alábbi javaslattal elfogadásra ajánlja a rendelet módosítást és az új rendelet megoltásával egyetért.

(2) A Gyermekélelmezési Konyha az (1) bekezdésben foglalt nyersanyagot az alábbi emelt összeggel számlázhatja, értékesítheti:

- a.) A rendelet 1. §. (1) bekezdésében az 1-4. sorszámig terjedő intézményi alkalmazottai kötelező étkezői részére a nyersanyagnorma napi költségének 60 %kal emelt összegével
- b.) A rendelet 1. §. (1) bekezdésében az 1-3. sorszámig terjedő intézményben az ellátottak részére a nyersanyagnorma napi költségének 60 %-kal emelt összegével
- c.) A rendelet 1. §. (1) bekezdés 4/a. pontja szerinti ellátottak és a 1-5. pont szerint nem kötelezően étkező alkalmazottak, és a 6. pont szerinti egyéb vásárlók a napi nyersanyagnorma 78 %-kal emelt összegével
- d.) Fegyvernek közigazgatási területén kívülről étkezők esetén a nyersanyagnorma napi költségének az
 - 1. §. (2) bek. b.) pontja esetében 65 %-kal emelt összegével
 - 1. §. (2) bek. c.) pontja esetében 83 %-kal emelt összegével.

Hozzászólások:

Dr.Bacsa László módosító javaslata: A nem kötelezően étkezők is kapjanak kedvezményt, 60 % legyen a rezsizs az alkalmazottaknak.

Túhegyi Julianna: véleménye szerint a kötelezően étkezőknek kicsit nagyobb kedvezményt kell adni. Az Ügyrendi bizottság javaslata nem nagy összegbe kerül, a konyhának éves szinten többletbevételt hoz.

A Pénzügyi bizottság is gazdasági megfontolásból javasolta a 78 % rezsit.

Tukarcs Istvánné nem ért egyet a kötelező étkezéssel. Javaslata: ne legyen kötelező étkezés, hanem 10.000 Ft felét kapja meg a dolgozó és döntsön a Gyermekélelmezési Konyha által biztosított ebédet igénybe veszi-e, ellenkező esetben nem illeti meg a támogatás.

Németh Attila: Nehéz ebben dönteni, mert egyrészt profitot adunk, másrészt pedig elveszünk. A támogatásból függ, hogy hogyan alakul az étkezők száma és ez hogyan befolyásolja a konyha működését, mert könnyen tönkre is mehet.

Mindenkiről egységesen kell gondoskodni, vagy nem gondoskodni.

Túhegyi Julianna: a kötelező étkezés szakmai okok miatt van javasolva.

Huber Ferenc polgármester: állandó probléma volt a gyermekintézményekben, hogy a dolgozó nem fizetett, de mégis ebédelt. Ezt az óvodánál úgy rendezték, hogy az SZMSZ-ben rögzítették a kötelező étkezést.

Tudomásul kell venni, hogy nincs döntési helyzet. Nem létszámot, hanem kiadást csökkentünk. Az Ügyrendi javaslata 8 milliót, a Pénzügyi javaslata 7milliót, az eredeti javaslat pedig 8,5 milliót jelent.

Ficsor Dénes: Véleménye szerint csak 6 millió Ft megtakarítással lehet számolni. A hiányt azokkal finanszírozzuk meg, akiktől elveszünk. Ezért lenne gesztusértékű Dr.Bacsa képviselő javaslata a 60 %-ra.

Ambrus Dénes: Bacsa képviselő javaslatával nem ért egyet, egyébként bármely javaslatot hajlandó megszavazni.

Meglátása szerint az első hónapokban nagy visszaesés lesz, ha a közalkalmazottak nem kapják a 10.000 Ft-ot, de utána várhatóan ismét felszaporodik az étkezők száma.

Az alkalmazottak és a kívülállók között egy gesztusértékű különbséget kell tenni.

De tudomásul kell venni, hogy ha itt nem takarékoskodunk, jobban hozzá kell nyúlni a szervezeti struktúrához.

Dr.Bacsa László: az étkeztetésről szóló rendelet tervezetből a 4. §. a.) pontját: (...kötelező igénybe venni) „Az oktatási intézményben dolgozó közalkalmazottnak.” mondatot törölni javasolja.

Hillender Györgyné: A dolgozó szakmai feladatai közé tartozik, az intézményi SZMSZ-ben van rögzítve, a polgármester úr által is ismertetett okok miatt. Ezért a törléssel nem ért egyet.

Huber Ferenc polgármester szavazásra bocsátja a bizottsági javaslatokat:

- az Ügyrendi bizottság javaslatát a nyersanyagnorma módosítására 4 igen szavazattal és 7 nem ellenében a testület nem fogadja el,
- a Pénzügyi bizottság javaslatát 9 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással módosításra felveszik a képviselők, majd

a nyersanyagnorma módosításról 12 igen – egyhangú – szavazattal az alábbi rendeletet hozza a testület.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete
25/2009.(XII.3.) rendelete
a 2010. évi nyersanyagnormáról szóló 21/2009.(X.2.) rendelet módosításáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Az intézményi étkezésről szóló rendelet-tervezetet az alábbi 5. §-al történő kiegészítéssel „ A kötelező étkezés alól mentesül az, aki a munkáltatónál igazolja, hogy egészségi okok miatt a Gyermekélelmezési Konyha által nyújtott étkezést nem veheti igénybe.” 11 igen szavazattal, 1 nem szavazattal a képviselők elfogadják.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete
26/2009.(XII.3.) rendelete
Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata által fenntartott intézményeknél folyó étkeztetésről
(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

5.) napirend: Tartós kötelezettségvállalásról szóló határozat módosítása

előadó: polgármester

Túhegyi Julianna: az Ügyrendi bizottság a következő módosítással elfogadásra javasolja az anyagot: Az Orczy iskola igazgatójának kérésére a gazdaságvezető és gazdaságvezető helyettes sort törölni.

Nida Imre: a Szociális bizottság észrevétele: a Gyermekélelmezési konyhánál a pótlékalap nem 0,75 %, hanem 75 %.

A Pénzügyi bizottság és az Oktatási bizottság a határozati javaslatot elfogadásra ajánlja.

Ambrus Dénes az iskolát érintő változásokról szólva elmondja, hogy a képesség kibontakoztató feladatok jövő év szeptembertől megszűnnének a két tagintézményben és egy álláshely keletkezik az egységes pedagógiai szakszolgálatnál. A személyekre az állam külön finanszírozást ad, így plusz forráshoz jut az intézmény.

A Móra iskolában az eltérő tagozat jelenleg 3 tanulóval működik, ebből 2 gyerek most 8. osztályos, így jövőre óraszámban nem kell tervezni.

Huber Ferenc polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot a bizottsági indítványokkal együtt, amit a képviselők **egyhangú igen szavazattal – 12 –** elfogadnak és az alábbi határozatot hozzák:

216/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A tartós kötelezettségvállalásokról szóló határozat módosítása

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a tartós kötelezettségvállalásokról szóló, többször módosított 6/2003.(I.30.) sz. határozatot 2010. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A határozat bevezető szövegében a „sajtó bizottság és rehabilitációs bizottság tiszteletdíját” szöveg hatályát veszti.
- 2.) Az I/1.3. és I/4. pont hatályát veszti és helyébe az alábbi 1.3. pont kerül, és az 1.5. pont „1.4. pont”-ra, az 1.6. pont „1.5. pont”-ra módosul:

„1.3. Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
Általános Iskola Intézményegység

Orczy Anna Ált.Iskola Tagintézmény 4 fő tanácsos

Móra Ferenc Ált.Iskola Tagintézmény 4 fő tanácsos

Szakiskola Intézményegység 1 fő tanácsos

Egységes Ped.Szakszolgálat Intézményegység 1 fő tanácsos”

- 3.) Az I/1.6. pontból a „-gazdasági ágazat 1 fő munkatárs” szöveg hatályát veszti, és a „B.) Vízmű” szövegrész helyébe az alábbi szöveg kerül:
„B.) Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény 1 fő munkatárs”
- 4.) A II. pont (Közalkalmazotti munkakörök és pótlékok a fegyverneki önkormányzat területén lévő intézmények esetében:) alatti táblázatban a II. Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, a III.Orczy Anna Általános Iskola és Szakiskola , a Móra Ferenc Általános Iskola, és A.) Gyermekelelmezési Konyha adatai az alábbiak szerint módosulnak:

Megnevezés	Fő	Vezetői pótlék, pótlék alap %-a	Teljesítmény pótlék, illetm. %-a	Egyéb pótlék
II.Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde				
Óvodavezető	Kinevezési határozat szerint			
Óvodavezető helyettes	1	150		
Gazdasági vezető	1	170		20.000 Ft/hó
Központi Óvoda tagóvoda vezetője	1	130		
Annaházi és Szapárfalui Óvoda tagóvoda vezetője	2	130		
Bölcsőde vezető	1	100		
Munkaközösség vezető	1		Kollektív szerződéssel, ill. az SZMSZ-el összhangban	
Gyermekelelmezési feladatra	1	55		
III.Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat				
Intézményvezetés:				
Igazgató	Kinevezési határozat szerint			
Ált.Igazgatóhelyettes	1	200	20	-

Általános Iskola				
Intézményegység:				
Intézményegység-vezető	1	200	20	-
Orczy A.Ált.Isk.Tagintézmény:				
Tagintézmény-vezető	1	200	20	-
Kiemelt munkaköz. vez.	1	-	-	Pótlékalap 100 %
Móra F.Ált.Isk.Tagintézmény				
Tagintézmény-vezető	1	200	20	-
Kiemelt Munkaközösség vezető	1			Pótlékalap 100 %
Szakiskola Intézményegység				
Intézményegység-vezető	1	150	20	-
Gyakorlati oktatásvezető	-	100	-	-
Egységes Ped.Szakszolg.Intézményegys.				
Intézményegység-vezető	1	130	-	-
A.) Gyermekélelmezési Konyha				
Intézményvezető	Kinevezési határozat szerint			
Gazd.ügyintéző	1	75		
Szakács, Konyhavezető helyettes	2	75		
Szakács, árukészlet felelős	2	75		

5.) A III. pont alatti szöveg hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg kerül:
„III.

A mindenkor érvényes Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Kollektív Szerződés szerint:

Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- osztályfőnöki pótlék közalkalmazotti pótlékalap 40 %-a
- diákönkormányzatot segítő ped.pótléka közalkalmazotti pótlékalap 30 %-a
- munkaközösség vezetők pótléka közalkalmazotti pótlékalap 30 %-a
- gyógypedagógiai pótlék közalkalmazotti pótlékalap 40 %-a”

6.) A IV. pont hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„IV. Intézményi önként vállalt feladatok:

Oktatási intézmények költségvetésében elismert feladatok 2007. február 1-től:

1.) Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Orczy Anna Általános Iskola Tagintézmény:

5 óra/hét könyvtári feladatra 2009. szeptember 1-től

- képesség kibontakoztató és integrációs nevelési feladatokra 12 ó/hét (2010. augusztus 31-ig)
- 0,5 fő gyermekvédelmi feladatokra
- 15 óra/hét Integrált (konduktív) nevelés, ami magába foglalja a sajátos nevelési igényű tanulók csoportos foglalkozás létszámhatárainak bővítésével felmerülő többlet óraszámot
- 5 óra ebédeltetési feladatokra

Móra Ferenc Általános Iskola tagintézmény:

- 5 óra/hét könyvtári feladatra 2009. szeptember 1-től
- képesség kibontakoztató és integrációs nevelési feladatokra 12 ó/hét (2010. augusztus 31-ig)
- 0,25 fő gyermekvédelmi feladatokra
- 18 óra/hét Integrált (konduktív) nevelés, ami magába foglalja a sajátos nevelési igényű tanulók csoportos foglalkozás létszámhatárainak bővítésével felmerülő többlet óraszámot

2.) Tiszavirág Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

- 4 óra/hét integrált nevelés
- 1 fő fejlesztő pedagógus

7.) Az V/9. pont hatályát veszti és helyébe az alábbi 9.) pont kerül:

„9.) Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal a Körjegyzőségtől a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézményhez kiszervezett volt köztisztviselők részére a kiszervezés időpontjában a köztisztviselőt megillető illetmény kifizetésére, továbbá a köztisztviselői törvény szerinti egyéb juttatások közül a jubileumi jutalomra, cafetéria juttatásra (ruhapénz, étkezési hozzájárulás) a köztisztviselői törvény eltérő rendelkezéséig.”

Erről értesül:

- 1.) Intézmények vezetői
- 2.) Huber Ferenc polgármester
- 3.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 4.) Polgármesteri Hivatal
- 5.) Képviselőtestület tagjai

6.) napirend: A képviselőtestület 2010. évi munkatervének jóváhagyása.
előadó: polgármester

A munkatervet valamennyi bizottság véleményezte és azzal egyetértett.

A képviselők változtatás nélkül, egyhangú – 12 igen - szavazattal elfogadják:

217/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestületének 2010.évi munkaterve elfogadásáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §. (2) bek. alapján a 2010. évi munkatervét e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesül

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
- 4.) Intézmények vezetői

FEGYVERNEK ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

2010. évi MUNKATERVE

I. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT ÜNNEPEK

- **Január 22. Magyar Kultúra Napja:**
az ünnepség megrendezésének időpontja: január 22.
- **Március 15. Nemzeti Ünnepe**
megemlékezés időpontja: március 15.
- **Augusztus 20. Állami Ünnepe**
megemlékezés időpontja: augusztus 19.
- **Október 23. Nemzeti Ünnepe**
ünnepség megrendezésének időpontja: október 22.

II. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEK

- **Május 1.**
ünnepség megrendezésének időpontja: május 1.
- **Diák Gulyásfesztivál**
megrendezésének időpontja: május 15.
- **„Virágzó Tisza Napja”**
megrendezésének időpontja: június 25-26-27.

III. LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

- Március 4. Szapárfalu Klubkönyvtár
- Március 11. Móra Ferenc Általános Iskola
- Március 18. Művelődési Ház

Kezdési időpont: 18 óra

Téma: Tájékoztató:

- a kistérségi társulások tapasztalatairól
- az önkormányzat költségvetéséről, gazdálkodásáról
- az önkormányzat programjának teljesítéséről

- a szennyvízhálózat építéséről

IV. ÜLÉSEK IDEJE ÉS NAPIRENDJE

15 órai kezdettel

JANUÁR 28.

- 1.) 2010. évi költségvetés előzetes tárgyalása
- 2.) A tervkoncepció módosítása.

Előadó: Huber Ferenc polgármester

FEBRUÁR 25.

- 1.) Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének jóváhagyása. (Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 71. §. (1) bek.
- 2.) A 2009. évi költségvetés módosítása

Előadó: Huber Ferenc polgármester

MÁRCIUS 25.

- 1.) Beszámoló a község közrendjének-közbiztonságának helyzetéről, közmeghallgatás keretében
- 2.) Tájékoztató a 2009. évi ellenőrzésekről

Előadó: rendőrkapitányság vezetője az 1. napirendnél
Huber Ferenc polgármester a 2. napirendnél

ÁPRILIS 29.

- 1.) Az önkormányzat 2009. évi zárszámadásának jóváhagyása (Áht. 82. §.).
- 2.) Az önkormányzat 2009. évi pénzmaradványának jóváhagyása (Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm.r. 66. §. (2) bek.)
- 3.) A 2010. évi költségvetés módosítása
- 4.) Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás beszámolója. (közmeghallgatás keretében)

Előadó: Huber Ferenc polgármester az 1-3. napirendnél
4. napirendnél: Rácz Péter irodavezető

MÁJUS 27.

- 1.) Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény munkájáról, kiemelten a szakmai munkájáról (Szoc. igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. §. (1) bek. d.)
- 2.) Tájékoztató a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásáról

- (Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bek.
3.) A 2010. évi költségvetés módosítása

Előadó: Barta Józsefné igazgató 1. napirendnél
Buzás Istvánné jegyző 2. napirendnél
Huber Ferenc polgármester 3. napirendnél

JÚNIUS 24.

Beszámoló a Gyermekelelmezési Konyha munkájáról.

előadó: Fodor Mihályné konyhavezető

AUGUSZTUS 26.

- 1.) Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
(Áht. 79. §. (1) bek.)

Előadó: Huber Ferenc polgármester

SZEPTEMBER 23.

- 1.) 2010. évi költségvetés módosítása
2.) Költségvetést megalapozó rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Huber Ferenc polgármester

OKTÓBER 22.

Ünnepi ülés

NOVEMBER ----

DECEMBER 9.

- 1.) 2010. évi költségvetés módosítása
2.) Képviselőtestület 2011. évi munkaterve
3.) Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének ¾ éves teljesítése
4.) 2011. évi költségvetési tervkoncepció

előadó: polgármester

7.) napirend: Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás beszámolója
előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester: Sajnálatos, hogy az Ördögszekér tábort a kistérségi települések – Fegyverneket kivéve - nem nagyon veszik igénybe.

A szociális feladatok kistérségi szintű ellátásának működésében vannak problémák. Ha ez megszűnik, akkor veszélyben van a helyi társulás is.

A képviselők vita nélkül, **12 igen szavazattal a beszámolót elfogadják.**

218/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás beszámolójáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2009. I. félévi működéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Erről értesül:

- 1.) Dr.Juhász Enikő társulás elnöke
- 2.) Huber Ferenc polgármester
- 3.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai

8.) napirend: Köztisztviselők teljesítmény-követelmény alapját meghatározó 2010. évi célok
előadó: polgármester

Az előterjesztést vita nélkül, 12 igen szavazattal a képviselők elfogadják.

219/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A köztisztviselői teljesítmény-követelmények alapját képező 2010. évi célok meghatározásáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. tv. 34. §. (3) bek. alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek teljesítmény-követelmény alapját képező 2010. évi célokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Képviselőtestület és bizottságok törvényes működéséhez szükséges feltételek biztosítása.
2. Az árvíz, belvíz és egyéb katasztrófa helyzetekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
3. 2010. évi szavazások törvényes végrehajtása.
4. Önkormányzati rendeletek érvényesülésének vizsgálata.
5. Munkakört érintő, munkáltató által meghatározott továbbképzésben való részvétel önkormányzati támogatással.
6. Kistérségi- és társulási feladatok segítése.
7. Kintlévőségek csökkentése.
8. A Polgármesteri Hivatalt érintő átszervezés segítése.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal csoportvezetői

9.) napirend: Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
előadó: polgármester

A rendelet módosítást az Ügyrendi, valamint az Oktatási bizottság véleményezte, azzal egyetértett úgy, hogy „A pályázatot a pályázat kihirdetéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.”

A képviselők a javaslattal egyetértenek és **12 igen szavazattal** a következő rendeletet alkotja a testület:

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete

27/2009.(XII.3.) rendelete

a helyi közművelődésről szóló - 8/2001.(III.30.), 4/2003.(II.6.), 30/2003.(IX.4.), 8/2009.(VI.4.) sz. rendelettel módosított - 17/1999. (VII. 1.) sz. rendeletének módosítására

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

10.)napirend: Civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet módosítása
előadó: polgármester

A rendelet módosítást az Ügyrendi, valamint az Oktatási bizottság véleményezte, azzal egyetértett úgy, hogy „A pályázatot a pályázat kihirdetéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.”

A képviselők a javaslattal egyetértenek és **12 igen szavazattal** a következő rendeletet alkotja a testület:

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete

28/2009. (XII.3.) rendelete

a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatásáról szóló - 43/2005.(IX.30.) 13/2006.(III.31.), 6/2008.(II.7.), 11/2008.(IV.3.) rendelettel módosított – 2/2003.(II.6.) rendelet módosításáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

11.)napirend: Település környezetvédelméről szóló rendelet módosítása
előadó: polgármester

A rendelet módosítást az Ügyrendi, valamint az Oktatási bizottság véleményezte, azzal egyetértett úgy, hogy „A pályázatot a pályázat kihirdetéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.”

A képviselők a javaslattal egyetértenek és *12 igen szavazattal* a következő rendeletet alkotja a testület:

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete
29/2009. (XII.3.) rendelete**

a település környezetvédelméről

szóló - 38/2005.(IX.30.), 23/2007.(IX.28.), 31/2007.(XII.6.), 10/2009.(VI.4.) *rendelettel módosított* -
13/2005.(IV.29.) rendelet módosításáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

12.)napirend: Elektronikus ügyintézésről szóló rendelet módosítása
előadó: polgármester

A képviselők vita nélkül, 12 igen szavazattal a rendelet módosítást elfogadják.

**Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete
30/2009.(XII.3.) rendelete**

az elektronikus ügyintézésről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

13.)napirend: Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításáról
előadó: polgármester

Túhegyi Julianna: az Ügyrendi bizottság támogatja a rendezési terv módosítását.

Tukarcs Istvánné: a Pénzügyi bizottság nem tudott egyértelmű álláspontot kialakítani.

Hozzászólások:

Herman József: Eddig nem volt tudomása róla, hogy ez a terület kié. Véleménye: az önkormányzatnak ehhez az ügyhöz semmi köze, ha a Kunhalom kft. fejleszteni akar, akkor fizesse meg, ez az önkormányzatnak nem kerülhet pénzbe. Nincs arra biztosíték, hogy valóban bővíteni akar, hiszen olyan hírek vannak, hogy dolgozókat küld el.

Tukarcs Istvánné: Ellene van az előterjesztés szerinti javaslatnak azért, mert a mai ülésen egy csomó elvonásról döntött a testület a koncepció tárgyalásakor. Erre nincs pénze az önkormányzatnak.

Németh Attila: meggyőződése, hogy a Kunhalomnak nem lenne gond kifizetni a teljes összeget. Egyébként a két dolog - a rendezési terv módosítást és a Kunhalomnak a terület eladást - külön kell választani. Most még nem az értékesítésről van szó, annak idején majd a testület dönt, hogy eladja vagy nem a területet, de nem 500 ezerért, hanem magasabb összeget kell kérni.

Túhegyi Julianna: Számára elfogadható az előterjesztés, különösen, ha a későbbiekben helyi adóban vagy más módon visszatérülés lesz belőle. Annál is inkább ez a meggyőződése, mert az ÁFÉSZ esetében is megszavazta a testület.

Dr. Bacsa László: Értelmezése szerint most építési övezet változásról van szó. A többi vállalkozást is meg lehetne kérdezni, hogy terveznek-e fejlesztést, ami a rendezési terv módosításával járna. Amennyiben igen, úgy együtt kellene ezekről tárgyalni.

Nida Imre: Ez az önkormányzatnak nem kerülhet pénzbe, tiltakozik az ellen, hogy amíg nincs minden tisztázva, konkretizálva, olyan döntés szülessen, hogy az önkormányzat fizessen.

Túhegyi Julianna is szimpatikusnak tartja Bacsa képviselő javaslatát.

Huber Ferenc polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy a kft-nek nem a Frank Hornich a tulajdonosa. Tájékoztatásul elmondja, hogy a Kunhalom kft milyen anyagi és egyéb jellegű támogatásokkal segíti a település rendezvényeit (pl. Falunap, szakiskola támogatása, egészségnapok, stb.), fizeti az iparüzési adót, helyi munkaerőt foglalkoztat. Fejlesztési szándéka nem kétséges. Az ÁFÉSZ kérésére a rendezési terv módosítást teljes egészében az önkormányzat állta.

Németh Attila tudomása szerint a Kunhalom kft pályázni akar a bővítésre, aminek a határideje december 15., ehhez neki elegendő az a testületi határozat, amit az előterjesztés tartalmaz. Ez miatt nem halasztható a döntés.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendezési terv módosítás kezdeményezéséről szóló határozati javaslatot, amit **11 igen szavazattal, 1 nem ellenében a képviselők elfogadják.**

220/2009. (XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek Nagyközség rendezési tervének módosításáról

Fegyvernek nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§, továbbá a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelettel elfogadott Országos Településrendezési és Építési Követelmények 2. § (1) bekezdés figyelembevételével Fegyvernek Nagyközség közigazgatási területére vonatkozóan a melléklet szerint kezdeményezi településrendezési tervének módosítását.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai
- 4.) Polgármesteri Hivatal

A polgármester szavazásra teszi a kötelezettségvállalási határozati javaslatot, amit **9 igen szavazattal, 3 nem ellenében a testület elfogad.**

221/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Kötelezettségvállalás a rendezési terv módosítás költségére

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a rendezési terv módosítására a 2010. évi költségvetés terhére kötelezettséget vállal 1.020 eFt + ÁFA = 1.275 eFt összegre.

Erről értesül:

1. Huber Ferenc polgármester
2. Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
3. Képviselőtestület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal

14.) napirend: A Fegyvernek-Örményes-Kuncsorba iskolai és óvodai intézményfenntartó társulás közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadásáról.
előadó: polgármester

Szatlóczi Edit: az oktatási bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

A képviselők vita nélkül, **12 igen szavazattal a beszámolót elfogadják.**

222/2009. (XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A Fegyvernek- Örményes- Kuncsorba iskolai és óvodai intézményfenntartó társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyvernek- Örményes- Kuncsorba iskolai és óvodai intézményfenntartó társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve éves végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai
- 4.) Ambrus Dénes iskolaigazgató
- 5.) Hillender Györgyné óvodaigazgató

15.) napirend: TISZK alapító okirat módosítása
előadó: polgármester

Az Ügyrendi bizottság és az Oktatási bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

A képviselők vita nélkül, 12 igen szavazattal az előterjesztést elfogadják.

223/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

a Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. §-ában biztosított jogkörében eljárva a Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás alapító okiratának módosítását, és a módosításokkal

egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás
- 2.) Huber Ferenc polgármester
- 3.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 4.) Képviselőtestület tagjai

16.) napirend: Pályázat hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatására

előadó: polgármester

Ambrus Dénes rövid tájékoztatást ad a tehetséggondozó program működéséről. Ezt a rendszert hasznosnak tartja, de felhívja a figyelmet, hogy ennek biztosan híre megy és várható, hogy több igény jelentkezik a támogatásra, és akkor egységes gyakorlatot kell követni.

Dr.Kiss Györgyné: Támogatja a javaslatot.

Huber Ferenc polgármester: Ambrus Dénes kiegészítése hasznos volt. A jövőre nézve feltételeket szabhat a testület, hogy kezelni tudja az igényeket.

Nida Imre nem feltétlen a szociális indokot tartja elsődlegesnek, hanem a tanuló képességét, tehetségét. Ez utóbbi alapon viszont mindenképpen támogatni kell.

Tühegyi Julianna: Ezek a tanulók több kedvezményben részesülnek – pl. színházlátogatás -, mint a nem hátrányos helyzetűek.

A képviselők az előterjesztést elfogadják és **12 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozzák:

224/2009. (XI. 26.) sz.

önkormányzati határozat

Cseh Angelika Erzsébet 8. évfolyamos tanuló támogatása az OKM által kiírt Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatására

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete benyújtja pályázatát a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételre. Támogatja, hogy Cseh Angelika Erzsébet 8. évfolyamos tanuló (an.: Vámos Anikó), Fegyvernek település képviselőtestületében vegyen részt a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában. Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (max.5 tanév, tanévenként 10 hónap) tanévenként egyszeri szociális támogatást nyújt, melynek fedezetét a település költségvetésében biztosítja.

A támogatás összege: 50.000 Ft/tanév, folyósítása: augusztus hónap.

Erről értesül:

- 1.) Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója
- 2.) Orczy Anna Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Orczy Anna Tagintézmény vezetője

- 3.) Képviselőtestület
- 4.) Huber Ferenc polgármester
- 5.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző

17.) Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának és szabályzatainak módosításáról

előadó: polgármester

Túhegyi Julianna: az Ügyrendi bizottság elfogadásra javasolja a határozati javaslatokat. A 17/e. jelű előterjesztésnél a bizottság javaslata, hogy a bérgazdálkodó jogkört az intézményvezető kapja meg. (szabályzat 11. pont)

A képviselők kérdést, észrevételt nem tesznek, *a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának módosításáról 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozzák:*

225/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 156/1992.(XII.17.)sz. határozattal elfogadott és 59/1994.(IV.28.), 5/1999.(I.28.), 37/2000.(III.30.), 22/2001.(II.22.), 163/2001.(VII.16.), 96/2002.(V.6.), 159/2003.(XI.4.), 167/2005.(VIII.25.), 233/2005.(XII.15.), 37/2008.(III.27.), 88/2009.(IV.30.) sz. határozattal módosított Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja 2010. január 1-i hatállyal:

1.) Az Alapító Okirat I/1/c. pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„c.) Telephely:

- 1.) Fegyverneki Vízmű: 5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. u. 86.
- 2.) Fegyverneki Folyékonyhulladék kezelő telep: Fegyvernek külterület hrsz: 017/4.
- 3.) Örményesi Vízmű: 5222 Örményes, Szabadság tér, hrsz: 125/2.
- 4.) Települési Hulladékkezelő Telep Fegyvernek, Hillér Major 0384/23 hrsz”

2.) Az Alapító Okirat 3. pontja hatályát veszti és helyébe az alábbi 3. pont lép:

„3.) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. valamint a Képviselőtestület által meghatározott feladatok végrehajtása.”

3.) Az I/4. pont kiegészül az alábbi 1.) ponttal:

„1.) Mezőőri tevékenység és közcélú munka irányítása”

4.) Az I/5. pont hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„5.) Költségvetési szerv működési területe:

- a.) Fegyvernek Nagyközség közigazgatási területe,
- b.) Örményes Község közigazgatási területe (Örményesi Vízmű üzemeltetés)
- c.) Törökszentmiklós Város közigazgatási területe (halászati tevékenység, belvízöblözet üzemeltetés)
- d.) Nagykörű Község közigazgatási területe (halászati tevékenység, erdő gazdálkodás)
- e.) Tiszabő község közigazgatási területe (belvízöblözet üzemeltetés)
- f.) Kenderes város közigazgatási területe (belvízöblözet üzemeltetés)

5.) Az I/6. pont kiegészül a „felügyeleti” szóval.

6.) Az I/7/a. pont hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„a.) Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közüzem.”

7.) Az I/7/b. pont első franciabekezdése hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

- „ A mezőgazdaság, vízmű, örményesi vízmű, egyéb (szakfeladat) előirányzatokat az éves költségvetésben elkülönítetten kell jóváhagyni, melyről elkülönítetten kell beszámolni az éves zárszámadás keretében.”

8.) Az I/7/b. pont második franciabekezdésében a „költségvetési szerv vezetője” szövegrész az alábbira módosul: „költségvetési szerv vezetője (intézményvezető)”, továbbá a „telephelyvezető” megnevezés „részlegvezető” megnevezésre módosul.

9.) Az I/8. pontban a *(vezetőt nevez ki)* „határozott időre” szöveg „határozatlan időre” módosul.

10.) Az I/9. pont kiegészül az alábbi bekezdéssel:

- „ Közcélú, közhasznú foglalkoztatott: Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény”

11.) Az I/10. pont kiegészül az alábbi mondattal:

„Szabad kapacitását kiegészítő tevékenysége körében hasznosítja.”

12.) A II/13. pont kiegészül d.) ponttal:

„d.) Települési hulladékkezelő telep: 5000 tonna/év”

13.) A II/14. pont kiegészül az alábbi mondattal:

„A törzsvagyont az intézmény részére ingyenesen biztosítja Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata (leltár szerint). A gépjárműveket a 3. sz. melléklet tartalmazza.”

14.) A II/15.) pont hatályát veszti és helyébe az alábbi szöveg lép:

„15.) Vagyon feletti rendelkezési jog:

- Tulajdonos: Fegyvernek: Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata
- Használója: Fegyverneki Vízmű és Közösséggazdálkodási Intézmény (Fegyvernek közigazgatási területén)
Gépjárművek tekintetében üzemeltető:
Fegyverneki Vízmű és Közösséggazdálkodási Intézmény

- Tulajdonos: Örményes: Örményes Község Önkormányzata
- Használója: Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény (Örményes közigazgatási területén)

- Közös tulajdon: Halászat:
Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata,
Törökszentmiklós Város Önkormányzata,
Nagykörű Község Önkormányzata
Nagykörűi MgRt.

- Használója: Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény”

15.) Az Alapító Okirat kiegészül az alábbi 18.) ponttal:

„18.) A Polgármesteri Hivataltól átvett (1.sz.melléklet b.) pontja) szakfeladatok tekintetében a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézményt a Polgármesteri Hivatal jogutódjaként kell tekinteni.”

16.) Az 1. sz. melléklet hatályát veszti és helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép, és kiegészül 2. és 3. sz. melléklettel.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Magyar Államkincstár
- 4.) Polgármesteri Hivatal
- 5.) Képviselőtestület tagjai

Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának 1.sz. melléklete
Költségvetési szerv alaptevékenysége (feladatai)

Szakfeladat száma	megnevezése
a.)	
360000-1	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000-1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
422100-1	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429100-1	Vízi létesítmény építése
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
771100-1	Személygépjármű kölcsönzése
931903-1	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
773000-1	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
842541-1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
b.)	
011100-1	Gabonaféle (kivéve rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
021000-1	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
022000-1	Fakitermelés
381103-1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104-1	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, Szállítása, átrakása
382102-1	Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása
432100-1	Villanyszerelés

432200-1	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés
433200-1	Épületasztalos-, szerkezet szerelés
433400-1	Festés üvegezés
472200-1	Hús, húsrú kiskereskedelme
522110-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
813000-1	Zöldterület-kezelés
841403-1	Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
960302-1	Köztetető-fenntartás és működtetés
841352-1	Mezőgazdasági támogatások
931102-1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
712204-1	Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata
782000-1	Munkaerő kölcsönzés
382200-1	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége

016100-2 Növénytermesztési szolgáltatás

Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának 2.sz. melléklete

A költségvetési szerv szakágazati besorolása

Alapvető szakágazati besorolás:

360000 Víztermelés-, kezelés, ellátás

További szakágazati besorolás:

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

429100 Vízi létesítmény építése

771100 Személygépjármű kölcsönzése

773900 Egyéb gép, tárgyi eszközök kölcsönzése

712000 Műszaki vizsgálat, elemzés

370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

931900 Egyéb sporttevékenység

782000 Munkaerő kölcsönzés

562900 Egyéb vendéglátás

016100 Növénytermelési szolgáltatás

021000 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

522100 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

682000 Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

960300 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

931100 Sportlétesítmény működtetése

**Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Alapító Okiratának 3. sz. melléklete
Gépjárművek listája**

SORSZÁM	RENDSZÁM	TÍPUS	Leltári száma
1.	YEE-749	T-16 M Traktor	382
2.	YEK-684	PÓTKOCSI	385
3.	YDA-611	MTZ-550 TRAKTOR	1407
4.	YGY-961	MTZ 1025 TRAKTOR	1512
5.	LKR-014	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	1682
6.	YHN-877	DETK-15 SZIPPANTÓ POTKOCSI	378
7.	XZ 91-20	Szippantó potkocsi	395
8.	YEE-752	T16 M TRAKTOR	440
9.	YEK-685	PÓTKOCSI MBP 6,5	467
10.	YEE-751	MTZ-82 TRAKTOR	551
11.	YCE-409	MTZ-50	1190
12.	YHX-182	MTZ-80	1191
13.	GYX-925	TOYOTA HILUX	736
14.	YHX-183	MTZ 80 TRAKTOR	909
15.	HWM-070	IVECO KOM.HULL.SZÁLL.	892
16.	EZZ-762	CITROEN C-15	755
17.	HKP-021	TOYOTA HILUX	858
18.	IDL-580	TOYOTA HIACE	912
19.		SIMSON MOTORKERÉKPÁR	1350
20.		SIMSON MOTORKERÉKPÁR	1377
21.		SIMSONS-51 MOTORKERÉKPÁR	1515
22.		SIMSON MOTORKERÉKPÁR	391
23.		S-51 SIMSON MOTORKERÉKPÁR	679

-.-.-.-.-

A Vízmű SZMSZ hatályon kívül helyezéséről 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozza a testület:

226/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A Fegyverneki Vízmű Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályon kívül helyezése.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyverneki Vízmű 47/1993.(IV.1.) sz. határozattal elfogadott és a 40/1994.(IV.28.), 87/2001.(V.24.) sz., 95/2002.(V.6.), 169/2008.(IX.25.) sz. határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát 2009. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző

- 3.) Vízmű vezetője
- 4.) Képviselőtestület tagjai

A Vízmű és a Hivatal felelősségvállalási rendjének hatályon kívül helyezéséről a képviselők 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozzák:

227/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A 41/1994.(IV.28.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott, Vízmű és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend hatályon kívül helyezéséről.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 41/1994.(IV.28.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott, „Vízmű és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rend”-jét 2009. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal
- 4.) Vízmű Vezetője

A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény SZMSZ jóváhagyásáról 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozza a testület:

228/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 8. §. (2) bek. d.) pontja és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 13/A. §. (1) és (3) bek. alapján **2010. január 1-i hatálybalépéssel** a melléklet szerint jóváhagyja.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
- 4.) Képviselőtestület tagjai

**FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNY
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény megnevezése: Fegyverneki Vízmű és Közsséggazdálkodási Intézmény

Az intézmény székhelye, címe: 5231. Fegyvernek, Felszabadulás út 175.

0Az intézmény telephelyei és címe:

3.1.) Fegyverneki vízmű	5231 Fegyvernek, Dózsa Gy. út 86.
3.2.) Fegyverneki folyékonyhulladék-kezelő telep	5231 Fegyvernek, Külterület 017/4. hrsz.
3.3.) Örményesi vízmű	5222 Örményes, Szabadság tér 125/2. hrsz.
3.4.) Települési hulladékkezelő telep	5231 Fegyvernek, Hillér major 0384/23. hrsz.

Az intézmény működési területe:

- 4.1.) Fegyvernek nagyközség közigazgatási területe
- 4.2.) Örményes község közigazgatási területe (Örményesi Vízmű üzemeltetés)
- 4.3.) Törökszentmiklós város közigazgatási területe (halászati tevékenység, belvízöblözet üzemeltetés)
- 4.4.) Nagykörű község közigazgatási területe (halászati tevékenység, erdőgazdálkodás)
- 4.5.) Tiszabő község közigazgatási területe (belvízöblözet üzemeltetés)
- 4.6.) Kenderes Város közigazgatási területe (belvízöblözet üzemeltetés)

A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

5.1.) Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közüzem.

5.2.) Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő költségvetési szerv.

- A mezőgazdaság, vízmű, örményesi vízmű, egyéb (szakfeladat) előirányzatokat az éves költségvetésben elkülönítetten kell jóváhagyni, melyről elkülönítetten kell beszámolni az éves zárszámadás keretében.
- A jóváhagyott előirányzaton belüli gazdálkodásért a költségvetési szerv vezetője (intézményvezető) a felelős, a szakmai és telephelyi feladatok ellátásáért a részlegvezető felelős, az intézményvezető irányítása mellett.
- Gazdálkodási jogköre szerint: bankszámlával rendelkező önállóan működő költségvetési szerv
 - Érdekeltsége szerint: maradvány érdekeltségű
 - Bérgazdálkodása szerint: nem önálló bérgazdálkodó

Alapítói jogokkal felruházott irányító, fenntartó és felügyeleti szerv:

6.1.) neve: Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata

6.2.) székhelye: 5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 171.

Létrehozásáról szóló határozat (alapító okirat azonosítója): 156/1992.(XII.17.) sz. önk. határozat

Alapító okirat kelte és alapítás időpontja: 1992. december 17.

A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény által **ellátandó és a szakfeladat rend szerint** (szakfeladat számmal és megnevezéssel) **besorolt alaptevékenységek** felsorolását az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez. Szabad kapacitását kiegészítő tevékenysége körében hasznosítja.

Feladatellátást szolgáló vagyon:

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon: az intézmény elhelyezésére szolgáló épületek, építmények, a működéshez szükséges tárgyi és egyéb ingó vagyontárgyak valamint az éves költségvetésben biztosított pénzeszközök.

A törzsvagyont az intézmény részére ingyenesen biztosítja Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata (leltár szerint). A gépjárműveket az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

Vagyon feletti rendelkezési jog:

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| ▪ Tulajdonos: | Fegyvernek: | Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata |
| ▪ Használója: | | Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény (Fegyvernek közigazgatási területén)
Gépjárművek tekintetében üzemeltető: Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény |
| ▪ Tulajdonos: | Örményes: | Örményes Község Önkormányzata |
| ▪ Használója: | | Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény (Örményes közigazgatási területén) |
| ▪ Közös tulajdon: | Halászat: | Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata,
Törökszentmiklós Város Önkormányzata,
Nagykörű Község Önkormányzata
Nagykörűi MgRt. |
| ▪ Használója: | | Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény |

Egyéb előírások:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| a.) Nyilvántartási szám: | 15413673 |
| b.) Költségvetési számlaszáma: | 11745066-15409993-30290008 |
| c.) ÁFA alanyisága: | ÁFA körbe tartozó |
| d.) Adószáma: | 15413673-2-16 |

A Polgármesteri Hivataltól átvett szakfeladatok tekintetében a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézményt a Polgármesteri Hivatal jogutódjaként kell tekinteni.

II. fejezet

A FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉRE, TAGOZÓDÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1.) SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, VEZETÉSE

**Az intézmény élén az intézményvezető áll, beosztása igazgató.
Egyéb önálló szervezeti egységet irányító vezetői beosztások: részlegvezetők.**

VÍZMŰ RÉSZLEG

Vízmű részlegvezető
Vízmű csoportvezető
Vízmű-kezelő
Szennyvíztelep-kezelő

VÍZGAZDÁLKODÁSI RÉSZLEG

Vízgazdálkodási részlegvezető
Halászati őr
Vízügyi szakértő
Csatornaőr

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI RÉSZLEG

Település üzemeltetési részlegvezető
Ingatlan nyilvántartó
Növénytermesztő gépész
Lakatos
Asztalos
Festő-mázoló
Tehergépkocsi-vezető
Takarító
Kőműves
Egyéb fizikai munkakör
Segédmunkás

KEGYELETI-SZOLGÁLTATÁSI RÉSZLEG

Kegyeleti-szolgáltatási részlegvezető
Gondnok
Temetőőr

BERUHÁZÁSI RÉSZLEG

Beruházási részlegvezető

GAZDASÁGI RÉSZLEG

Gazdasági részlegvezető
Pénztáros
Számlázó
Kézbesítő

2.) AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ, RÉSZLEGEK, RÉSZLEGVEZETŐK ÉS ÜGYINTÉZŐK FELADATAI

2.1.) AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATAI

- Az intézményt az intézményvezető vezeti, aki felelős az intézmény munkájáért, az ott folyó tevékenységért, a tulajdon védelméért. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. Az intézményvezetőt Fegyvernek Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.
- Az intézményvezető felelős az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért.
- Irányítja, összehangolja, ellenőrzi az intézmény feladatköréhez tartozó szakmai, gazdasági, munkákat.
- Ellátja az intézmény működéséhez kapcsolódó jogszabályokban és testületi határozatokban meghatározott feladatokat.
- Kezdeményezi az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a működéssel összefüggő jogszabályokban előírt szabályzatok és azok mellékleteinek módosítását.
- Értékeli az intézmény szakmai és gazdasági munkáját.
- Részt vesz az önkormányzat rendelkezése szerint az intézmény selejtezési és leltározási feladataiban.

2.2.) A RÉSZLEGEK FELADATAI

2.2.1. VÍZMŰ RÉSZLEG

- Fegyvernek és Örményes település vízellátásának biztosítása.
- A települési ivóvízbázis megóvása és a fogyasztók egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében a vonatkozó jogszabályokban előírtak betartása, a szükséges teendők ellátása.
- Az ellátott települések vízműveinek üzemeltetése a kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek alapján.
- Települési szennyvízkezelési feladatok ellátása.
- A környezetterhelés csökkentése érdekében a folyékony hulladék-kezelő telep üzemeltetése a kiadott vízjogi üzemeltetési engedély alapján.
- Nyilvántartások vezetése és adatgyűjtések készítése és a statisztikai jelentések, és a feladatellátást érintő jogszabályok által előírt adatszolgáltatások elvégzéséhez.

2.2.2.) VÍZGAZDÁLKODÁSI RÉSZLEG

- Ellátja a település bel- és külterületi belvízelvezető rendszerének üzemeltetésével kapcsolatos teendőket.
- Az üzemeltetési feladatokat a kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek és üzemeltetési szabályzatok figyelembe vételével végzi.
- A Holt-Tisza üzemeltetési, hasznosítási feladatainak ellátása
- Vízkárelhárítási feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és tervek figyelembe vételével.
- Mezőgazdasági vízszolgáltatás biztosítása.

2.2.3) TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI RÉSZLEG

- Növénytermesztési feladatok ellátása
- Települési hulladékkezelési feladatok (kommunális hulladék begyűjtés, -szállítás, építési-bontási hulladék kezelés) ellátása hulladékkezelési engedélyben foglaltak alapján
- Közutak üzemeltetése, karbantartása
- Erdőgazdálkodási feladatok ellátása
- Katasztrófavédelmi feladatok ellátása

2.2.4.) KEGYELETI-SZOLGÁLTATÁSI RÉSZLEG

- Temető fenntartási és üzemeltetési feladatok, temetkezési feladatok ellátása
- Zöld területek fenntartása
- Mezőőri tevékenység irányítása

2.2.5.) BERUHÁZÁSI RÉSZLEG

- Beruházások, fejlesztések bonyolítása, irányítása, ellenőrzése
- Önkormányzati és lakossági út- és járdaépítések bonyolítása
- Önkormányzati lakások és bérlemények hasznosítása, üzemeltetése
- Önkormányzati Ingatlanok, épületek műszaki adatainak nyilvántartása, nyomon követése

2.2.6.) GAZDASÁGI RÉSZLEG

- Költségvetés készítéséhez az intézmény által ellátott szakfeladatok megtervezése
- Az év közben szükségessé váló költségvetési előirányzatok módosítására javaslatot tesz
- Kötelezettség vállalás, megrendelések készítése
- Számlázással kapcsolatos feladatok ellátása
- Vagyongazdálkodással, üzemeltetéssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pénztárosi teendők ellátása a vonatkozó szabályzatnak megfelelően
- Kintlévőségek kezelése
- Számlák nyilvántartása
- Gondnoki teendők ellátása
- Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása
- Iktatási, irattározási feladatok ellátása

2.3.) A RÉSZLEGVEZETŐK FELADATAI

2.3.1.) VÍZMŰ RÉSZLEGVEZETŐ

- Felelős a Fegyverneki vízmű, az Örményesi vízmű és a Fegyverneki folyékonyhulladék-kezelő telepen a szakmai és telephelyi feladatok ellátásáért, az intézményvezető irányítása mellett
- Irányítja, szervezi a részleg munkáját
- Gondoskodik a részlegbe tartozó ellenőrzések megszervezéséről és végrehajtásáról
- Intézményi feladatok végrehajtásának a részleg feladatával összefüggő ellenőrzése.
- Ellenőrzi a részleg feladatához kapcsolódó üzemeltetési engedélyben foglalt betartását, hiányosság esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről
- Ellenőrzi a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglalt maradéktalan betartását.
- Az intézmény részlegei részére adatot szolgáltat a működéssel kapcsolatosan

2.3.2.) VÍZGAZDÁLKODÁSI RÉSZLEGVEZETŐ

- Közreműködik az ár- és belvíz által okozott, valamint a védekezéssel kapcsolatban keletkezett károkkal összefüggésben a helyreállításhoz szükséges intézkedések megtételében,
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a vízügyi hatóságokkal, szervekkel valamint a katasztrófa védelem helyi szervezetével

- Ellenőrzi az ár- és belvízvédelmi művek állapotát, megteszi a szükséges intézkedéseket megfelelő állapotának és védelmi funkciójának fenntartása érdekében
- Elvégezteti a csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását,
- Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartásával kapcsolatos beruházások koordinálása
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok:
 - szükség szerint elvégezteti a település közigazgatási területén a szúnyogirtást,
 - talajvízvíz, és felszíni vizek szennyezettségének figyelése

2.3.3.) TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI RÉSZLEGVEZETŐ

- Felelős a Fegyvernek település közigazgatási területén, Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény, valamint Települési hulladékkezelő telephelyen az alábbi feladatok ellátásáért, az intézményvezető irányítása mellett
- Közterület fenntartás:
 - ellátja a városi zöldterület gazdálkodási és fenntartási feladatokat
 - javaslatot tesz a további fejlesztés szükség szerinti ütemezésére,
 - felel a játszóterek gondoztatásáért és a folyamatos üzemképesség, balesetmentes állapot fenntartásáért,
 - elvégezteti a kerti bútorok, padok, hulladékgyűjtők, buszmegállók javíttatását, cseréjét,
 - elvégzi az információs táblák fejlesztését, karbantartását
 - ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő erdők erdőművelési feladatait,
 - Ellátja és koordinálja a köztisztasági feladatokat, úgy mint:
 - illegális hulladék elszállíttatása, figyelése
 - kézi szemétszedés koordinálása, ellenőrzése
 - közterek, közparkok tisztaságának ellenőrzése, tisztántartásának koordinálása köztereken, közparkokban keletkező zöldhulladék gyűjtése, elszállíttatása
 - ellenőrzi a kézi szemetesek ürítését, állapotukat, ellátja karbantartási munkálataikat, javaslatot tesz fejlesztésére, végre hajtja a fejlesztéseket, elvégzi a fejlesztéssel kapcsolatos teendőket,
 - elvégezteti a közlekedési, információs táblák, közterületi műtárgyak, korlátok önkormányzati hirdetési felületek tisztíttatását, festését
 - felel a köztéri műemlékek gondozásáért, karbantartásáért
 - gondoskodik közúti jelzések kihelyezéséről, folyamatos karbantartásáról, fenntartásáról, ezekről nyilvántartást vezet
 - Közutak kezelése
 - kijavíttatja az önkormányzati tulajdonú közút megrongálódását,
 - ellátja a téli időszakban a fagy- és hómentesítési feladatokat, téli ügyeletet és azt folyamatosan ellenőrzi
 - szükség szerint elvégezteti a település közigazgatási területén a rágcsőirtást,
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló fizikai munkaerővel
- Termesztéstechnológiai műveleteket tervez, számításokat végez
- Talaj előkészítést végeztet
- Szántóföldi növényeket termeszt, növényvédelmet irányít, vetést, ültetést, előkészít, növényápolást végeztet,
- Növényvédelmi munkákat tervez, szervez
- Betakarítást tervez és végeztet
- Tápanyag visszapótlást végeztet
- A termesztés, az anyagmozgatás gépeit, berendezéseit üzemelteti
- Tárolást, minősítést előkészíti, megtervezi
- Eszközöket, gépeket üzemeltet, karbantartat
- A szakterületen jelentkező adminisztratív jellegű feladatok elvégzése, bizonylatok, feljegyzések, esetleg számítógépes adatnyilvántartás vezetése

2.3.4.) KEGYELETI-SZOLGÁLTATÁSI RÉSZLEGVEZETŐ

- Ellátja az önkormányzat kezelésében lévő temető fenntartási és üzemeltetési feladatokat,
- Feladataink közé tartozik a temetőlátogatók tájékoztatása a temetői hirdetőtáblákon, valamint médián keresztül.
- Az eltemetés üzemeltetést érintő feltételeinek biztosítása, a temetések kegyeleti szolgáltatók közötti összehangolása, temetői nyilvántartás (nyilvántartó könyv, számítógépes nyilvántartás)
- Sírhelyszemlék biztosítása, sírhely értékesítés (temetésre sírhelyek biztosítása, rendelkezési jog megváltása, panaszos ügyek helyszíni kivizsgálása, valamint szétszedett síremlékek, munkálatok során keletkezett sittek, törmelékek temető területéről történő elszállítása)
- Sírhelykiosztási tervek készítése és sírhelyek kitűzése
- Az önkormányzati rendelet mellékletében foglalt szolgáltatások biztosítása díjszabás alapján.
- Ravatalozók és kiszolgáló helyiségek karbantartási - javítási munkáinak szervezése, bonyolítása
- Temetőben szemétszállítás, valamint temetői infrastruktúra üzemeltetése és folyamatos karbantartása.
- Elvégzi a kommunális közhasznú munka irányításának szakmai felügyeletét,
- Mezőöri tevékenység irányítása

2.3.5.) BERUHÁZÁSI RÉSZLEGVEZETŐ

- Út- járdaépítés:
- felel a lakossági önerőből megvalósuló út és közmű építések szakszerű és határidőre történő lebonyolításáért, a kivitelezői kapacitás időben történő lekötéséért, jóváhagyott program alapján előkészíti a kiviteli terveket,
- a társadalmi vállalásban épülő járdákhoz az anyagot megrendeli, a kiszállítást koordinálja
- Közműépítés:
- a lakossági önerős közmű beruházásokat koordinálja, szervezi.
- Feladata a üzemeltetéssel összefüggő kivitelezések beindítása, műszaki ellenőrzés bonyolítása (út, park, önerős közműépítés), ezen belül különösen:
 - a beruházási program alapján a tervezés megpályáztatása,
 - a tervezéssel kapcsolatos bejárás, egyeztetések,
 - tervezői szerződés megkötésének előkészítése,
 - elkészült tervek átvétele,
 - pályázatok meghirdetése, a kiviteli tervek szerint árajánlatok bekérése a jelentkezőktől,
 - kivitelezési szerződés előkészítése,
 - munkaterület átadás,
 - meghatározott időközönként a kivitelezés ellenőrzése,
 - műszaki átadás-átvétel meghirdetése, lefolytatása, jegyzőkönyv felvétele,
 - számlát és az üzembe helyezési okmány kiállításához szükséges adatokat átadja,
 - szavatossági igények érvényesítése a garanciális időn belül.
- Önkormányzati lakások felújítása, karbantartásával kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint:
 - az önkormányzat tulajdonát képező lakásokat felméri a felújítás szempontjából,
 - a munkát ellenőrzi
 - átadás-átvételt lefolytatja, a jegyzőkönyvet elkészíti,
 - hiánypótlások elkészültét ellenőrzi,
 - karbantartás jellegű munkáknál a munkákat ellenőrzi.

2.3.6.) GAZDASÁGI RÉSZLEGVEZETŐ

- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- Az intézmény éves költségvetésének összeállításával és végrehajtásával, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok:
- felel a tevékenységi körébe tartozó költséghelyek dologi előirányzatának célszerű felhasználásáért, az éves tervben meghatározott feladatok szakszerű végrehajtásáért,
- figyelemmel kíséri a költséghelyek felhasználását, és amennyiben gazdálkodást akadályozó tényezőt tár fel, azt jelzi az intézményvezetőnek,
- szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi feladatait
- Irányítja az önkormányzat rendelkezése szerint az intézmény selejtezési és leltározási feladatait.

2.4.) AZ ÜGYINTÉZŐK ÉS EGYES MUNKAKÖRÖK FELADATAI

- A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézményben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza részletesen.

3.) A helyettesítések rendje

- Az intézményvezetőt távolléte esetén a beruházási részlegvezető helyettesíti. A beruházási részlegvezető távolléte esetén a helyettesítést a gazdasági részlegvezető látja el.

III. fejezet

1.) IKTATÁS

A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény végzi, az iktatás elektronikusan történik.

2.) BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA

- 2.1.) A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény bélyegzője ruggyanta bélyegző, melynek felirata:

**„FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS
KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNY
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 171.
Adószám: 15413673-2-16”**

- 2.2.) A bélyegző használatára a kiadmányozással rendelkező érdemi ügyintézését végző dolgozó jogosult, aki felelős annak jogszerű használatáért.
- 2.3.) A bélyegzőket évente egy alkalommal a gazdasági részlegvezető ellenőrzi.

3.) PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI ELLENŐRZÉS

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőre ellenőrzési terv szerint végzi a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény belső pénzügyi, gazdasági ellenőrzését.

4.) VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- 4.1.) Az intézményben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 5.§ (1) cb alapján két évente vagyonyilatkozat-tételre kötelezett
- intézményvezető
 - beruházási részlegvezető

5.) EGYÉB

Az SZMSZ-t kapja: a Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény valamennyi dolgozója a képviselőtestületi jóváhagyást követő 30 napon belül.

IV. fejezet

A FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNY MUNKAI DŐKERETÉRE, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSÁRA ÉS MUNKAVÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYAI

1.) A FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNY MUNKARENDEJE

- 1.1.) Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény a munkaidő heti 40 óra
hétfőtől péntekig 7,30 – 16,00 óráig
- 1.2.) A munkaközi szünet naponta 30 perc, melyet munkaidőn kívül kell kiadni.
- 1.3.) A munkaközi szünet ideje alatt telefonügyeletet biztosítani kell.
- 1.4.) Hétköznap munkaidőn kívül, pihenő- és ünnepnapokon, munkaszüneti napokon az intézmény szolgáltatási körébe tartozó feladatok az igényeknek megfelelően láthatók el.

2.) AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

Hétfő	8.00 – 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig
Kedd	8.00 – 12.00 óráig
Szerda	8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás nincs
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

3.) A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1.) A közalkalmazott köteles a munkaköri leírásában foglalt feladatokat maradéktalanul ellátni.
- 3.2.) Ügyfélfogadási idő alatt az ügyfelek ügyeit maradéktalanul el kell látni. Ha az illetékes ügyintéző távol van (pl.: szabadság, táppénz, stb.), a helyettesítéseket biztosítani kell. E célból a munkaköri leírások tartalmazzák a helyettesítések rendjét.
- 3.3.) A közalkalmazott ügyfélfogadási időben nem hagyhatja el az intézmény helyiségét, ügyfélfogadási időn kívüli munkaidőben pedig csak hivatalos ügyek intézésére hagyhatja el az intézmény helyiségét.
- 3.4.) Ügyfélfogadási időn kívül csak rendkívüli esetben végezhető ügyintézés, amikor a vidékről érkező ügyfeleket és a pénztári befizetéseket kell biztosítani.

4.) AZ SZMSZ MELLÉKLETEI

1.sz. melléklet: A dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása

5.) ÉRTEKEZLETEK RENDJE

- 5.1.) Az intézményvezető évi 1 alkalommal, valamint szükség esetén összevont értekezletet tart az intézmény dolgozói részére.
- 5.2.) Az intézményvezető a részlegek vezetőivel hetente az utolsó munkanapon vezetői értekezletet tart.
- 5.3.) A részlegek hetente írásban adatszolgáltatást készítenek főbb tevékenységükről, mely az egyes részlegek működésével kapcsolatos feladatokra terjed ki.

FEGYVERNEKI VÍZMŰ ÉS KÖZSÉGGAZDÉLKODÁSI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

1.sz. melléklete A dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása

I.

- 1.) A munkáltatói kölcsön igénylése, elbírálása, megállapodás megkötése
 - 1/a. A közalkalmazottak munkáltatói kölcsön igényüket a polgármesternek juttatják el, aki dönt a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a kérelmekről. A közalkalmazott az intézménynél fennálló munkaviszony ideje alatt lakáscélú támogatást csak egy ízben igényelhet.
 - 1/b. A munkáltatói kölcsönre való javaslattevésnél és a kijelölésnél a kérelmező munkavégzését, lakáskörülményeit, a lakásigényének mértékét, jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét figyelembe kell venni.
A kölcsön összegének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a kérelmező milyen visszafizetési feltételeket tud vállalni.
 - 1/c. A kérelemnek tartalmaznia kell: (1. sz. melléklet)
 - a lakáscélú támogatás formáját,
 - az igényelt kölcsön összegét,
 - törlesztési időt, módját,
 - vásárlás esetén a megvásárolni kívánt lakás helyét (cím),
 - lakásépítés (bővítés) helyét, a jogerős építési engedély meglétét,
 - a kérelmező személyi adatait, családi, szociális helyzetét, köztisztviselői jogviszony kezdetét, foglalkozását, lakáskörülményeit,
 - házastárs személyi adatait,
 - pénzügyi források részletezését,
 - kérelem indoklását.
- 2.) A polgármester döntése alapján az a.) pontban írt határidőt követő 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal utalja ki a támogatást.
- 3.) A polgármester a munkáltatói kölcsönben részesített dolgozóval írásbeli megállapodást köt. (2. sz. melléklet)

- 4.) A munkáltatói kölcsön összege után az OTP (Takarékszövetkezet) kezelési költséget számít fel, mely a dolgozót terheli. A kölcsön tartozás késedelmes visszafizetése esetén a kamatfizetés tekintetében a Ptk.-ban foglaltak az irányadók.
- 5.) A kölcsönt a közalkalmazottnak az OTP (Takarékszövetkezet) tartozásként írja elő. A munkavállaló által teljesített visszafizetéseket a pénzüintézet a „lakásépítési számlája” javára a megállapodás szerint elszámolja.
- 6.) A közalkalmazott tulajdonába kerülő lakás a ki nem egyenlített munkáltatói kölcsön fedezetéül szolgál. Az ingatlan nyilvántartásba jelzálogjogot, és a követelések megszűnéséig, illetve teljes visszafizetésükig fennálló elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni.
- 7.) A lakást a tartozás fennállásának ideje alatt a kölcsönt engedélyező szerv hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni, elcserélni.
- 8.) Ha a támogatásban részesült közalkalmazott a munkáltatói kölcsönrel épített, vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsön tartozást biztosító jelzálogjogot a cserével, illetőleg adásvétellel megszerzett lakásra be kell jegyezni.

II.

A munkáltatói kölcsön jogcíme, feltételei átvállalása, a megállapodás megszegésének következményei

- 1.) Az éves költségvetési rendeletben biztosított lakásépítési alapból kölcsön nyújtható a forrás erejéig:
 - a.) Fegyvernek közigazgatási területén (belterületén) lévő lakás vásárlásához, lakásépítéshez, a használatbavételi engedély kiadása előtt.
 - b.) A tulajdonába kerülő lakás építéséhez, újjáépítéséhez és vásárlásához, cseréjéhez, tekintet nélkül arra, hogy a lakást kitől és milyen formában vásárolja.
Az önálló lakást eredményező emeletráépítéshez, tetőtér beépítéshez, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakításához, toldalék építéséhez, szoba, fürdőszoba, egyéb lakóhelyiség ki- és átalakításához.
Korszerűsítéshez (pl. víz-, gáz bekötés), homlokzat felújításhoz.
 - c.) Új munkavállalónak a korábbi munkáltató szervnél még ki nem egyenlített kölcsöne kiváltására, törlesztésére.
- 2.) A munkáltatói kölcsön mértéke: a szociálpolitikai kedvezménnyel csökkentett építési költség, vételár 30 %-a, legfeljebb 180.000.- Ft.
- 3.) A támogatásban részesült közalkalmazott a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakást elidegenítheti, ha a fennálló kölcsön tartozását egy összegben az adásvételi szerződés megkötésével egyidőben kifizeti.
- 4.) Házassági vagyonközösség megszüntetése vagy elhalálozás esetén, ha a kölcsönben részesültek kiskorú gyermekei vannak, a munkáltatói kölcsön tartozás megtérítését – a munkáltató szerv hozzájárulása esetén – a lakásban maradó, kölcsön támogatásban nem részesült, a kölcsönt nyújtó munkáltató szervvel munkaviszonyban nem álló házastárs, valamint a kiskorú gyermek gyámja átvállalhatja.
- 5.) Ha a munkáltatói kölcsönben részesült munkavállaló a megállapodásban vállalt kötelezettségét megszegi vagy közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a polgármester köteles a ki nem

egyenlített kölcsönt megvonni, a kifizetett támogatást egy összegben visszakövetelni. A visszakövetelt összeg után a Ptk-ban foglalt kamatot kell a kölcsön megvonásának időpontjától kezdődően megfizettetni.

- 6.) Nincs helye a munkáltatói kölcsön egy összegben való visszakövetelésének, ha a közalkalmazott jogviszonya öregségi és rokkantsági nyugdíjazás miatt szűnik meg.

III.

Munkáltatói kölcsön törlesztése, kedvezmények megadásának feltételei

- 1.) A közalkalmazott a lakásépítési, vásárlási kölcsönt attól függően, hogy az építési költségnek, illetve a lakás árának milyen hányadát teszi ki, felhasználhatja
- a.) a saját erő összegének mérséklésére
 - b.) a kedvezményes kamatozású kölcsön csökkentésére
 - c.) a bankkölcsön csökkentésére.
- 2.) A közalkalmazott a lakásépítési alaphoz nyújtott kölcsönt az OTP területileg illetékes fiókja (Takarékszövetkezet) útján kamatmentesen, havi részletekben, a felek megállapodásában meghatározott – legfeljebb a szerződés aláírásától számított 5 év alatt köteles visszafizetni. A havi törlesztőrészt a pénz felvételét követő hó első napjától havi egyenlő részletben, tárgyható 15-ig kell megfizetni.

Különösen indokolt esetben (pl. sorkatonai szolgálat teljesítése, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, 6 hónapon túli betegség miatti keresőképtelenség és egyéb rendkívüli családi körülmények miatt) legfeljebb másfél évre a törlesztés szüneteltetése is engedélyezhető kérelemre. A törlesztés szüneteltetését a jegyző engedélyezi és erről értesíti az OTP területileg illetékes fiókját (Takarékszövetkezet).”

A dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása

1. sz. melléklete

K É R E L E M

a lakáscélú munkáltatói támogatáshoz

1.)Kérelmező neve:

Szül.év, hó, nap:

Családi állapota:

2.)Lakcíme:

3.)Munkahelye:

4.) Foglalkozása:

5.) Közalkalmazotti jogviszony kezdete: _____

6.) Szociális helyzet, családtagok száma, lakáskörülményei, milyen jogcímen lakik a lakásban (tulajdonos, családtag, stb.)

7.) Házastárs neve, szül. év, hó, nap _____

8.) Lakáscélú támogatás formája: építés – vásárlás – bővítés – felújítás, korszerűsítés

9.) Megvásárolni kívánt lakóház címe, vételára:

10) Építés (bővítés, felújítás)helye: _____

Jogerős építési engedély száma _____

Várható bekerülési költség: _____

10.) Igényelt kölcsön összege: _____

Törlesztési idő, módja: _____

11.) Pénzügyi források részletezése: _____

12.) Indoklás:

13.) Munkáltató javaslata: _____

Kelt:

kérelmező aláírása

A dolgozók lakáscélú munkáltatói támogatása

2. sz. melléklete

MEGÁLLAPODÁS **Lakáscélú munkáltatói támogatásra**

Amely létrejött egyrészről **Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata, mint munkáltató képviselőjében: Huber Ferenc polgármester**

Másrészrőlmunkavállaló között lakásépítés, vásárlás, felújítás (Fegyvernek,u. sz.) munkáltatói támogatásának nyújtása és igénybevétele tárgyában, az alábbi feltételek mellett:

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata az intézményi tevékenység tartós és színvonalas ellátásához szükséges személyi feltételek biztosítása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy nevezett munkavállaló részére lakásépítési alapjából

.....,- Ft.

Azaz: Ft. visszatérítendő kamatmentes lakásépítési (vásárlási, felújítási) **kölcsönt biztosít az OTP Kereskedelmi Bank Rt. Törökszentmiklós** ügyrendjében meghatározott szabályok szerinti lebonyolítással, 3 %-os kezelési költség felszámítása mellett. A kezelési költség a munkavállalót terheli.

2. A munkáltató és munkavállaló hozzájárulást és megbízást adnak arra, hogy a Ft munkáltatói kölcsön biztosítására a jelzálogjogot az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. (székhely: 1876. Budapest, V. Nádor út 16., cégjegyzékszám: 01-10-041585, törzsszám: 10537914) pénzügyintézet, illetve annak képviseletében eljáró OTP és Kereskedelmi Bank Rt Törökszentmiklósi fiókja (cím: Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 134/136.) saját nevében a Földhivatali ingatlan-nyilvántartás hrsz. alatt felvett, természetben a Fegyvernek,u.....szám alatti ingatlanra a Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatal – munkáltató- (székhelye: Fegyvernek, Felszabadulás út 171.) javára az ingatlan nyilvántartásba bejegyeztesse, illetve azt az OTP Bank Rt. által vezetett számlán nyilvántartott kölcsön visszafizetésekor töröltesse, melynek díját a munkavállaló köteles megfizetni.

Továbbá hozzájárulását adja a munkavállaló, hogy az ingatlan nyilvántartásba a követelés megszűnéséig, illetve teljes visszafizetéséig elidegenítési és terhelési tilalom legyen bejegyezve.

3. A kölcsön törlesztési idejeév. A kölcsön visszafizetését a pénz felvételét követően-ig **kell megkezdeni**, havi egyenlő részletekben, tárgyható 15-ig a pénzügyintézetten keresztül.

4. A munkavállaló vállalja, hogy

- a.) Közalkalmazotti jogviszonyát a kölcsön törlesztési időig fenntartja.
- b.) A kölcsön tartozás fennállásáig az ingatlanra biztosítási kötelezettséget vállal.

5. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az 1.) pontban jelzett összeg, illetve annak a törlesztése után fennálló részét egy összegben vissza kell fizetnie:

- a.) Közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, kivéve az öregségi és rokkantsági nyugdíjazás miatti jogviszony megszűnés eseteit.
- b.) A munkáltatói kölcsönrel terhelt lakást értékesíti, kivéve a megállapodás 6.) pontjában foglaltakat.

6. A munkavállaló a munkáltatói kölcsönrel terhelt lakását a szabad forgalomban elidegenítheti, ha a fennálló kölcsön tartozását egy összegben, az adásvételi szerződés megkötésével egyidőben kifizeti.

7. A megállapodás 6.) pontjában felsoroltaktól eltérő esetekben a lakást a tartozás fennállásának ideje alatt csak a támogatást nyújtó hozzájárulásával szabad elidegeníteni vagy megterhelni, elcserélni.

8. Ha a munkavállaló a 7.) pont szerinti munkáltatói kölcsönrel épített, vásárolt lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb tulajdonába kerülő lakást, a kölcsöntartozást biztosító jelzálogjogot – a cserével, illetőleg adásvétellel – megszerzett lakásra be kell jegyezni.

9. A megállapodás módosításával, felbontásával, a kötelezettségek teljesítésével, annak következményeivel kapcsolatos vitás ügyekben a munkaügyi vitákra vonatkozó szabályok az irányadók.

A megállapodásban foglaltakat a felek helybenhagyólag aláírják.

Fegyvernek, 200... ..

.....

munkavállaló

.....

polgármester

A Vízmű és Községgazd. Intézmény és a Hivatal közötti felelősségvállalás rendjéről szóló határozat módosítását a képviselők a 11. pont módosításával (bérgazdálkodói jogkör az intézményvezetőjé) a képviselők elfogadják és 11 igen szavazattal, 1 nem ellenében az alábbi határozatot hozzák:

229/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási intézmény és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend jóváhagyásáról szóló határozat módosítása

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló 137/1991.(X.12.) Korm. sz. rendelet 6. §. (5) bek. a./ pontjára figyelemmel a Községgazdálkodási intézmény és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló 91/2009.(IV.30.) sz. határozatot 2010. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A határozat II. fejezete kiegészül az alábbi 5. ponttal:

1.) A határozat I. fejezet 11. pontjából az alábbi szövegrész hatályát veszti:

„...a bérgazdálkodói jogkört a polgármester...” „Ennek érvényesítése érdekében az intézményvezetői munkáltatói jogkörének gyakorlása során döntéseihez a bérgazdálkodó egyetértését meg kell szerezni.”

„5.) A 2010. január 1-vel átadott szakfeladatok feladatai tekintetében a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

Az átadott szakfeladatok és feladatok, illetve a Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratában szereplő szakfeladatok közül az alábbiak tekintetében a napi operatív (szervezési, irányítási, végrehajtási, ellenőrzési) feladatokat az intézmény végzi:

421100-1	Út, autópálya építése
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841402-1	Közvilágítás
842541-1	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
890441-1	Közcélú foglalkoztatás
890442-1	Közhasznú foglalkoztatás
931102-1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
841114-1	Országgyűlési képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek (előkészítés, technikai feladatok tekintetében)
841115-1	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenység (előkészítés, technikai feladatok tekintetében)
841116-1	Országos, települési és területi kisebbségi Önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek (előkészítés, technikai feladatok tekintetében)
841117-1	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek (előkészítés, technikai feladatok tekintetében)
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz választáshoz kapcsolódó tevékenységek (előkészítés, technikai feladatok tekintetében)”

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Fegyverneki Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény vezetője
- 4.) Képviselőtestület tagjai

A hivatal alapító okiratának módosításáról szóló határozati javaslatot a képviselők **12 igen szavazattal** elfogadják.

230/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete és Örményes Önkormányzat Képviselőtestülete a 231/2001.(XI.29.) sz.önk.határozattal elfogadott és a 80/2002.(V.6.) és 105/2003.(VI.19.), 157/2003.(XI.4.), 9/2004.I.29.), 165/2005.(VIII.25.), 50/2007.(III.26.), 35/2008.(III.27.),127/2009.(VI.11.), 173/2009.(IX.2.) sz. határozattal módosított Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítja 2010. január 1-i hatállyal:

A határozat 1. sz. melléklete (Költségvetési szerv alaptevékenysége (feladatai)) kiegészül az alábbi hét szakfeladattal:

„429100 1 Vízi létesítmény építése
 813000 1 Zöldterület-kezelés
 021000 1 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
 370000 1 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 422100 1 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 412000 1 Lakó- és nem lakóépület építése
 429900 1 Egyéb máshová nem sorolt építés”

Erről értesül:

1. Huber Ferenc Fegyvernek polgármestere
2. Török Csaba Örményes polgármestere
3. Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
4. Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
5. Képviselőtestületek tagjai

A Hivatal SZMSZ-ának módosításáról a képviselők 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

231/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ának módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 178/2009.(IX.2.) sz. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot 2010. január 1-i hatállyal akként módosítja, hogy a szabályzat kiegészül e határozat szerinti 1. sz. melléklettel.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Polgármesteri Hivatal csoportvezetői
- 4.) Képviselőtestület tagjai

18.) napirend: Orvosi Rendelő felújításához, bővítéséhez, valamint a Zalka M. út építéséhez fejlesztési hitel felvétele (az anyag az ülésen kerül kiosztásra)

Tukarcs Istvánné: a Pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést és a határozati javaslatokat.

Huber Ferenc polgármester ismerteti, hogy a Zalka M. útra érvényes szerződés van. Ha kap önerőt az önkormányzat, akkor a fejlesztési hitel csökken.

Herman József kérdése: Miből áll a 73 millió Ft az Orvosi Rendelőnél?

Polgármester válasza: támogatási és fejlesztési hitel, ami csökkenhet az önerővel.

Huber Ferenc polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat, melyeket *egyenként 12-12 igen szavazattal a képviselők elfogadják.*

232/ 2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fejlesztési célú hitel igénybevételére a "Sikerés Magyarországért" Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram keretében

- 1.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete **2.103 eFt fejlesztési** hitel felvételét jóváhagyja.
- 2.) A hitel célja a **Zalka Máté út építése.**
- 3.) A hitel futamideje 3 év, türelmi idő 2011. március 14-ig.
- 4.) A hitel lejáratáa 2013. december 15.
- 5.) Fegyvernek Nagyközség Képviselőtestülete kötelezettséget vállal arra, hogy jelen határozatával jóváhagyott fejlesztési hitelt és járulékait a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja.
- 6.) A képviselőtestület a hitel és járulécai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként az OTP NYRT. javára engedményezi az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulécai erejéig.
- 7.) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az OTP Bank Nyrt-vel megkösse.

E határozatról értesülnek:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Pénzügyi csoport vezető
- 4.) Pénzügyi szervező
- 5.) Képviselőtestület tagjai

233/ 2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fejlesztési célú hitel igénybevételére a "Sikerés Magyarországért" Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram keretében

- 1.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete **7.315 eFt fejlesztési** hitel felvételét jóváhagyja.

- 2.) A hitel célja a **Fegyverneki Orvosi rendelő rekonstrukciójának és bővítésének megvalósítása**
- 3.) A hitel futamideje 10 év, türelmi idő 2011. március 14-ig.
- 4.) A hitel lejáratáa 2020. december 15.
- 5.) Fegyvernek Nagyközség Képviselőtestülete kötelezettséget vállal arra, hogy jelen határozatával jóváhagyott fejlesztési hitelt és járulékait a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja.
- 6.) A képviselőtestület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként az OTP NYRT. javára engedményezi az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.
- 7.) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az OTP Bank Nyrt-vel megkösse.

E határozatról értesülnek:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Pénzügyi csoport vezető
- 4.) Pénzügyi szervező
- 5.) Képviselőtestület tagjai

234/ 2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Fejlesztési célú hitel igénybevételére a "Sikeress Magyarországért" Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram keretében

- 1.) Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete **3.191 eFt fejlesztési hitel** felvételét jóváhagyja.
- 2.) A hitel célja a **közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósítása**
- 3.) A hitel futamideje 5 év, türelmi idő 2011. március 14-ig.
- 4.) A hitel lejáratáa 2015. december 15.
- 5.) Fegyvernek Nagyközség Képviselőtestülete kötelezettséget vállal arra, hogy jelen határozatával jóváhagyott fejlesztési hitelt és járulékait a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja.
- 6.) A képviselőtestület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként az OTP NYRT. javára engedményezi az időarányosan képződő helyi és gépjárműadó bevételeit a kölcsön és járulékai erejéig.
- 7.) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelfelvétel ügyében eljárjon és a hitelszerződést az OTP Bank Nyrt-vel megkösse.

E határozatról értesülnek:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Pénzügyi csoport vezető
- 4.) Pénzügyi szervező
- 5.) Képviselőtestület tagjai

19.)napirend: Kötelezettségvállalás erdőtelepítéshez (az anyag az ülésen kerül kiosztásra)

előadó: polgármester

A Pénzügyi bizottság támogatja a javaslatot.

Nida Imre sűrűnek tartja a facsemeték ültetési távolságát.

Németh Attila az őrzésre hívja fel a figyelmet.

Huber Ferenc polgármester: Nem lesz sűrű, mert gyéríteni kell.

A képviselők az előterjesztést elfogadják és **12 igen szavazattal** az alábbi határozatot hozzák.

235/2009.(XI.26.) sz. önkormányzati határozat

Kötelezettség vállalás erdőtelepítés költségeiről

Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete kötelezettséget vállal a 2009. évi költségvetés terhére az Ifjúsági Parkot és Holt –Tisza Partot érintő 2,21 ha területen erdőtelepítés költségeire bruttó 350 eFt összegben.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Pénzügyi szervező
- 4.) Pénzügyi csoport vezető
- 5.) Vagyon gazdálkodási csoport vezető
- 6.) Képviselő-testület tagjai

20. sorszámú anyagot a képviselőtestület az önkormányzati tv. 12. §. (4) bek. a.) pontja értelmében zárt ülésen tárgyalja.

21.) napirend: Felhatalmazás pályázati dokumentációk kiadmányozására.

előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester szóban ismerteti, hogy a pályázati dokumentációk beadása után hiánypótlási felhívás érkezett, ami érthetetlen, mert az önkormányzati törvény értelmében a testületet a polgármester képviseli. Ennek ellenére a határozati javaslat elfogadását kéri.

A képviselők az előterjesztést elfogadják és 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

236/2009.(XI.26.) sz. önkormányzati határozat

Felhatalmazás pályázati dokumentációk kiadmányozására.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. §. (1) bek. alapján a Képviselőtestületet a polgármester képviseli.

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete **felhatalmazza a polgármestert** az:

1. ÉAOP-5.1.1./E-2008-0006 „Fegyvernek történelmi településközpont rehabilitáció”
2. ÉAOP-4.1.2/A-2008-0011 „Fegyvernek orvosi rendelő rekonstrukciója és bővítése”,

3. ÉAOP-4.1.3/A-2008-0039 „Csorba Mikro- Térségi Szociális Alapszolgáltatási központ fegyverneki telephelyének I. számú Annaházi Idősek Klubja felújítása, komplex utólagos akadálymentesítése és tárgyi infrastruktúrájának fejlesztése”
4. ÉAOP-4.1.5-09-2009-0058 „Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése (Esélyt mindenkinek!)”

pályázati eljárásban, az eljárás teljes egészében

- a pályázat benyújtása, elbírálása, a szerződéskötés, a kifizetési igénylés benyújtása, a monitoring tevékenységek során, az esetleges jogorvoslati eljárásokban is,
- a pályázati eljárásban a pályázat eredményéről szóló értesítés kézhezvételéig, ide értve az esetleges jogorvoslati eljárásokat is,
- a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően a pályázat támogatási szerződésének előkészítése és a támogatási szerződés megkötése során,
- a kifizetési igénylés és kérelem elkészítésekor és annak benyújtása, valamint hiánypótlása során,
- a helyszíni ellenőrzés alkalmával, annak helyszínén,

valamennyi dokumentum aláírására.

Erről értesül:

- 1.) Huber Ferenc polgármester
- 2.) Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
- 3.) Képviselőtestület tagjai
- 4.) Polgármesteri Hivatal

22.) napirend: Felelősségvállalási rend módosítása

előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester ismerteti, hogy a Vízmű és Községgazdálkodási Intézmény felelősségvállalási rendjével összhangban a Gyermekélelmezési Konyha és az Orvosi Rendelő esetében is ésszerű a bérigazgatói jogkör intézményvezetőnek történő átadása. Erről szól a határozati javaslat.

A képviselők vita nélkül, **12-12 igen szavazattal** az alábbi két határozatot hozza:

237/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A Gyermekélelmezési Konyha és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a 37/1994.(IV.28.) sz.határozattal elfogadott és a 70/2005.(IV.28.), 144/2007.(VIII.25.), 89/2009.(IV.30.) sz. határozattal módosított felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint módosítja 2010. január 1-i hatállyal:

A határozat I. fejezet 11. pontjából az alábbi szövegrész hatályát veszti:

„...a bérigazgatói jogkört a polgármester...” „Ennek érvényesítése érdekében az intézményvezetői munkáltatói jogkörének gyakorlása során döntéseihez a bérigazgató egyetértését meg kell szerezni.”

Erről értesül:

1. Huber Ferenc polgármester
2. Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
3. Gyermekélelmezési Konyha vezetője
4. Képviselőtestület tagjai

238/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

Az Orvosi Rendelő és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalási rend módosításáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete a **59/1994.(V.26.) sz. sz.** határozattal **elfogadott és a 71/2005.(IV.28.) , 146/2007.(VIII.25.), 90/2009.(IV.30.) sz. határozattal** módosított felelősségvállalás rendjét az alábbiak szerint módosítja 2010. január 1-i hatállyal:

A határozat I. fejezet 11. pontjából az alábbi szövegrész hatályát veszti:

„...a bérgazdálkodói jogkört a polgármester...” „Ennek érvényesítése érdekében az intézményvezetői munkáltatói jogkörének gyakorlása során döntéseihez a bérgazdálkodó egyetértését meg kell szerezni.”

Erről értesül:

1. Huber Ferenc polgármester
2. Buzás Istvánné körj.feladatokat ellátó jegyző
3. Orvosi Rendelő vezetője
4. Képviselőtestület tagjai

23.) napirend: A Nemzeti Diverzifikációs Program keretében pályázat benyújtásáról
előadó: polgármester

Huber Ferenc polgármester előadja, hogy az FVM rendelet szerint sok mindenre lehet pályázni. A Művelődési Ház felújítása és az Ady E. téren játszótér kialakítása látszik legésszerűbbnek. Utóbbi feladatra van ajánlat is, csak át kell dolgozni.

Németh Attila az uniót hibáztatja, hogy mennyi minden megszűnt az országban – pl. répatermesztés – ami tönkretette a gazdaságot, és most mindenféle célokra ad támogatást.

A képviselők az előterjesztést elfogadják és 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

239/2009.(XI.26.) sz.

önkormányzati határozat

A Nemzeti Diverzifikációs Program keretében pályázat benyújtásáról

1. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete egyetért a település megújítására és fejlesztésére irányuló maximum nettó 53.340 eFt támogatási összegű pályázat benyújtásával a Nemzeti Diverzifikációs Program keretében, a 144/2009. (XI. 6.) FVM rendelet és a 145/2009. (XI. 6.) FVM rendelettel meghirdetett pályázati felhívásra.
A pályázat keretében a Művelődési Ház Felszabadulás u. 184. (hrsz: 32/1) felújítása és a Ady E. téren (hrsz: 1815/1) játszótér építése valósulhat meg.

2. Az önkormányzat nyertes pályázat esetén saját erőként vállalja a 1. pontban leírt támogatási összeghez tartozó maximum 13.350 eFt (ÁFA) biztosítását a 2010. évi költségvetése terhére.
3. A Képviselőtestület kötelezettséget vállal 150 eFt összeg erejéig pályázatírásra és felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó szerződés aláírására.

Erről értesül:

- 1./ Huber Ferenc polgármester
- 2./ Buzás Istvánné körjegyzői feladatokat ellátó jegyző
- 3./ Képviselő-testület tagjai
- 4./ Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Az ülés végén a polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést 17,15 órakor bezárja.

kmft.

Huber Ferenc
polgármester

Buzás Istvánné
körjegyzői feladatokat ellátó jegyző

Hillender Györgyné
jegyzőkönyv-hitelesítő

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 231/2009.(XI.26.) sz.határozattal jóváhagyott 1. sz. melléklete

Fegyvernek Nagyközség Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök meghatározásáról

Fegyvernek Önkormányzat Képviselőtestülete az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. Törvény pontjaira figyelemmel a Fegyvernek-Örményes Körjegyzőségénél a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az alábbiak szerint tünteti fel:

FEGYVERNEK

a.) A 2007. évi CLII. Törvény 5. § (1) bek. ca) pontja alapján **évente** vagyonyilatkozat-tételre kötelezett:

1. települési menedzser

b.) A 2007. évi CLII. Törvény 5. § (1) bek. cb) pontja alapján **kétévente** vagyonyilatkozat-tételre kötelezett:

Igazgatási csoport

1. csoportvezető
2. ügyintéző I. anyakönyvvezető
3. szoc.pol. ügyintéző I.
4. ügyintéző III. gyámügyi üi.
5. ügyintéző IV. építésügyi üi.
6. igazgatási ügyintéző
7. ügyintéző VII. szoc.pol. üi.II.

Pénzügyi csoport

1. csoportvezető
2. ügyintéző I. főkönyvi könyv.I.
3. ügyintéző II. könyvelő
4. ügyintéző III. főkönyvi könyvelő II.
5. ügyintéző V. adóügyi üi. I.
6. ügyintéző VI. adóügyi üi. II.
7. ügyintéző VII. adóügyi üi. III.

Csoportrendszerbe nem tartozók

1. belső ellenőr
2. művelődési felügyelő
3. pénzügyi szervező

c.) A 2007. évi CLII. Törvény 5. § (1) bek. cc) pontja alapján **ötévente** vagyonyilatkozat-tételre kötelezett:

1. körjegyzői feladatokat ellátó jegyző

ÖRMÉNYES

a.) A 2007. évi CLII. Törvény 5. § (1) bek. cb) pontja alapján **kétévente** vagyonyilatkozat-tételre kötelezett:

1. csoportvezető
2. műszaki ügyintéző
3. igazgatási ügyintéző
4. adóügyi előadó
5. költségvetési-pénzügyi előadó
