

8/2019.

**TÁRGYMUTATÓ****Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 7-ei rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéhez**

51/2019.(III.07.) sz. önk.hat.	Napirendek elfogadásáról
<b>6/2019.(III.08.) önk. rend.</b>	<b>A szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
52/2019.(III.07.) sz. önk.hat.	A társadalmi szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati felhívásáról
53/2019.(III.07.) sz. önk.hat.	Kötelezettségvállalás a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud közép döntőjében résztvevő Idősek Klubja tagjainak szállásköltségéről

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Fegyverek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 07-ei rendkívüli ülésén.

**Ülés helye:** Szapárfalui Klubkönyvtár

**Jelen vannak:** Burján Attila, Herman József alpolgármester, Magyar Lászlóné, dr. Tatár Gábor alpolgármester, Tháler József és Tatár László polgármester, képviselők, dr. Pető Zoltán jegyző

**Tatár László polgármester** köszönti a képviselőket, megállapítja, hogy **6 képviselő jelen van**, (Ambrus Dénes, Molnár Barna és Szatlóczi Edit képviselő hiányzik az ülésről) a testület határozatképes és az ülést megnyitja.

*Jegyzőkönyv hitelesítésére dr. Tatár Gábor alpolgármester képviselőt kéri fel.*

**Tatár László polgármester** kéri a képviselőket, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a meghívóban szereplő napirendek tárgyalásával.

A képviselők **6 igen szavazattal** az alábbiak szerint fogadják el a napirendeket:

**51/2019.(III.07.) sz.**

**önkormányzati határozat:**

### **Napirendek elfogadásáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban feltüntetett napirendeket elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai

**1.) napirend: A szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: Tatár László polgármester

A képviselők az előterjesztésben leírtak alapján **6 igen szavazattal** a rendeletet elfogadja az alábbiak szerint:

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**6/2019.(III.08.) önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.)*

**2.) napirend: A társadalmi szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati felhívásáról**

Előadó: Tatár László polgármester

Kérdés, észrevétel nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban, a képviselők 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**52/2019.(III.07.) sz.**

**önkormányzati határozat:**

**Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati felhívásáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékleteként elfogadja a 17/2017.(IX.01.) önkormányzati rendelet alapján a társadalmi szervezetek részére 2019. évben meghirdetendő pályázati kiírást, valamint a támogatási szerződés-tervezetet.
- 2.) A pályázati kiíráshoz kapcsolódó támogatási forrás 12.522.000 Ft.
- 3.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Tatár László polgármestert a pályázati felhívás megjelentetésére.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Gazdasági szervezet vagyongazdálkodási csoport

*(A pályázati kiírást és mellékleteit a jegyzőkönyv 2 sz. melléklete tartalmazza.)*

**3.) napirend: Kötelezettségvállalás a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középdöntőjében résztvevő Idősek Klubja tagjainak szállásköltségéről**

Előadó: Tatár László polgármester

A képviselők kérdés, hozzászólás nélkül egyetértének az idősek szállásköltségének kifizetésével és erről az alábbi határozatot fogadják el:

**53/2019.(III.07.) sz.**

**önkormányzati határozat:**

**Kötelezettségvállalás a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középdöntőjében résztvevő Idősek Klubok tagjainak szállásköltségéről**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

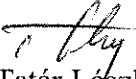
Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középdöntőjében résztvevő Idősek Klubja tagjai

szállásköltségének kifizetésére 424.150,- forint összeg erejéig a 2019. évi költségvetésének terhére.

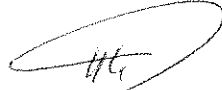
Erről értesül:

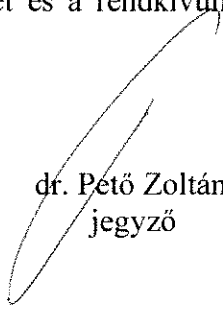
- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Pénzügyi csoportvezető
- 5.) Csorba Mikro-társégi Szociális Alapszolgáltatási

Tatár László polgármester megköszöni a résztvevők közreműködését és a rendkívüli ülést 16,55 órakor bezárja.

  
Tatár László  
polgármester

Kmft.

  
dr. Tatár Gábor  
jkv. hitelesítő

  
dr. Pető Zoltán  
jegyző

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**6/2019.(III.08.) önkormányzati rendelete**  
**A szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-ában és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet 17. §-a hatályát veszti, helyébe az alábbi 17. § lép:

**17. §**

**Szociális alapszolgáltatás térítési díjai**

(1) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **fegyverneki telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **intézményi térítési díjai** az alábbiak:

- a) Étkeztetés: 898 Ft / adag
- b) Ebéd házhozszállítás: 80 Ft / nap
- c) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítés: 1.550 Ft / óra
  - személyi gondozás: 1.550 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.120 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.120 Ft / nap + 898 Ft / adag: 2.018 Ft
- e) SOS telefon: 500 Ft / hónap

(2) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **fegyverneki telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások maximálisan kérhető **térítési díjai** az alábbiak:

- a) Étkeztetés: 690 Ft / adag
- b) Ebéd házhozszállítás: 80 Ft / nap
- c) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítés: 500 Ft / óra
  - személyi gondozás: 500 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 0 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 0 Ft / nap + 690 Ft / adag: 690 Ft
- e) SOS telefon: 500 Ft / hónap

(3) A **fegyverneki telephelyen a szociálisan nem rászorulóknak** térítési díjai az alábbiak:

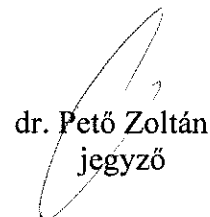
- a) Étkeztetés házhozszállítás nélkül: 898 Ft / adag
- b) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítés: 1.550 Ft / óra
  - személyi gondozás: 1.550 Ft / óra
- c) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.120 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.120 Ft / nap + 898 Ft / adag: 2.018 Ft

- (4) A **fegyverneki telephelyen** a személyi térítési díjat az intézmény igazgatója állapítja meg konkrét összegben.
- (5) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **örményesi telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **intézményi térítési díjai Örményes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019.(II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- Étkeztetés: 896 Ft / adag
  - Ebéd házhozszállítás: 50 Ft / nap
  - Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 853 Ft / óra
    - személyi gondozás: 853 Ft / óra
  - Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.415 Ft / nap
    - étkeztetéssel: 1.415 Ft / nap + 896 Ft / adag
- (6) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **örményesi telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **maximálisan kérhető térítési díjai** a szociálisan rászorulóknak részére **Örményes Község Önkormányzat Képviselőtestületének 12/2019.(II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- Étkeztetés: 660 Ft / adag
  - Ebéd házhozszállítás: 50 Ft / nap
  - Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 0 Ft / óra
    - személyi gondozás: 0 Ft / óra
  - Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 0 Ft / nap
    - étkeztetéssel: 0 Ft / nap + 660 Ft / adag
- (7) Az **örményesi telephelyen** a **szociálisan nem rászorulóknak** térítési díjai az alábbiak:
- Étkeztetés házhozszállítás nélkül: 730 Ft / adag
  - Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 853 Ft / óra
    - személyi gondozás: 853 Ft / óra
  - Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.415 Ft / nap
    - étkeztetéssel: 1.415 Ft / nap + 896 Ft / adag
- (8) Az **örményesi telephelyen** a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben.
- (9) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **kuncsorbai telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **intézményi térítési díjai Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2019.(II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- Étkeztetés: 749 Ft / adag
  - Ebéd házhozszállítás: 100 Ft / nap
  - Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 1.406 Ft / óra

- személyi gondozás: 1.406 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
- étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.037 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.786 Ft/alkalom
- (10) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **kuncsorbai telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások maximális kérhető **térítési díjai a szociálisan rászorulóknak részére Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2019. (II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- a) Étkeztetés: 660 Ft / adag
- b) Ebéd házhozszállítás: 50 Ft / nap
- c) Házi segítségnyújtás
- szociális segítség: 100 Ft / óra
  - személyi gondozás: 100 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
- étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 0 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 660 Ft / nap
- (11) A **kuncsorbai telephelyen a szociálisan nem rászorulóknak** térítési díjai az alábbiak:
- a) Étkeztetés házhozszállítás nélkül: 749 Ft / adag
- b) Házi segítségnyújtás
- szociális segítség: 1.406 Ft / óra
  - személyi gondozás: 1.406 Ft / óra
- c) Nappali ellátás
- étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.037 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.037 Ft / nap + 749 Ft / adag
- (12) A **kuncsorbai telephelyen** a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben.

2. § E rendelet 2018. április 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

  
Tatár László  
polgármester

  
dr. Pető Zoltán  
jegyző

Kihird.: 2019.III.08.

Pályázati felhívás  
társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2019.(III.07.) számú határozatával pályázatot hirdet a Fegyverneken székhellyel, telephellyel rendelkező és működő társadalmi szervezetek részére önkormányzati pénzbeli támogatásra.

1. A felhívás célja: a helyben működő társadalmi szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása.
2. A támogató megnevezése: Fegyvernek Város Önkormányzat, 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
3. A támogatás jellege: nyílt pályázati felhívás útján elnyerhető vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás
4. A rendelkezésre álló forrás: a felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 12.522.000 Ft a Fegyvernek Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.15.) rendelet alapján.
5. Támogatható tevékenységek:
  - működési költség
  - eszköz beszerzése
  - rendezvények költségei
6. A támogatási kérelem keretében igényelhető összeg: minimum 50.000 Ft, maximum 6.000.000 Ft.
7. A támogatónak joga van az igényelt összegnél kevesebb támogatási összeg megállapítására
8. Pályázat benyújtására jogosult: azok a 2011. évi CLXXV. törvény illetve a 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, akik jelen felhívás megjelenésétmegelőző hat hónapnál régebben Fegyvernek Város területén székhellyel, telephellyel rendelkeznek, vagy Fegyvernek településen rendszeresen végeznek az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat.
9. Nem jogosult pályázat benyújtására az a szervezet
  - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
  - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) olyan a 8. pont hatálya alá tartozó szervezet illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
  - e) az a 8. pont hatálya alá tartozó szervezet illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége:
    - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
    - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
  - f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.



Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

11. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot a felhívás 1. sz. melléklete szerinti pályázati adatlapon és a mellékletben szereplő dokumentumok csatolásával kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

12. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét/telephelyét (címét),
- b) a pályázó adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését, (levélcím, telefonszám, e-mail cím)
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
  - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget,

- i) a pályázó bankszámlaszámát.
13. A támogatási igényhez csatolni kell
- a) igazolást vagy nyilatkozatot a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
  - b) Pályázati adatlap (felhívás 1. számú melléklete)
  - c) Átláthatósági nyilatkozat (felhívás 2. számú melléklete)
  - d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (felhívás 3. számú melléklete)
  - e) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatát
  - f) a jogszabályokban meghatározottak szerint a legutoljára benyújtott (benyújtásra kötelezett) beszámolót, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
  - g) a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
  - h) a pályázó nyilatkozatát a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről. (felhívás 5. számú melléklete)
  - i) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
14. A elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződésben rögzített ütemben kerül a kedvezményezett részére átutalásra.
15. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:  
A pályázat 2019. április 1-én 08.00 órától 2018. május 31-én 13 óráig személyesen nyújtható be lezárt borítékban Fegyverneki Polgármesteri Hivatal titkárságán (5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.) ügyfélfogadási időben. A borítékra rá kell írni: „Társadalmi szervezetek támogatása 2019”.  
A határidőn túl beérkezett pályázat érvénytelen.
16. A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.
17. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:  
A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalban benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.
18. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:  
A pályázatokat a Pénzügyi Bizottság bírálja el a pályázat benyújtási határidő lejártát követő 45 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti és egyben megküldi a támogatási szerződést.
19. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:
- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
  - b) a támogatás a naptári évben 2019. január 1-től 2019. december 31-ig keletkezett költségekre számolható el,
  - c) a támogatással legkésőbb 2020. január 31-ig el kell számolni,

- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
  - e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát és a pénzügyi teljesítésüket igazoló dokumentumot
  - f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
  - g) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
  - h) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
  - i) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
    - ia) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
    - ic) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
    - id) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
    - if) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.
20. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:  
A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Angyal Csaba ad az 56/785-990 telefonszámon, e-mailen ([angyal.csaba@fegyvernek.hu](mailto:angyal.csaba@fegyvernek.hu)) vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben.
21. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:  
A pályázatot jelen felhívás mellékletei szerinti adatlapon és annak mellékletei szerinti nyilatkozatminták alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat honlapjáról ([www.fegyvernek.hu](http://www.fegyvernek.hu)) illetve beszerezhetők a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal titkárságán.

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról
4. Közzétételi kérelem
5. Egyéb nyilatkozatok
6. Támogatási szerződés és mellékletei
  - Szöveges beszámoló nyomtatvány
  - Elszámoló adatlap (táblázat)
  - Felhatalmazólevél

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

**1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET**

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

2. **A pályázó szervezet tevékenységének, illetve a pályázatban szereplő, támogatni kívánt tevékenység kapcsolódása az önkormányzat feladataihoz, (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében), a támogatni kívánt tevékenység részletes leírása (beszerezni kívánt eszközök, szolgáltatások részletes, tételes indoklása):**

**3. Részletes költségterv**

Tétel sorszáma	Költségelem megnevezése, leírása	Költségelem nettó költsége (Ft)	Vissza NEM igényelhető ÁFA (Ft)	Összesen költség (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

	Összesen:				

4. A támogatási összeg kiutalásának ütemezése

a) egy összegben

b) egyedi ütemezés az alábbiak szerint:

első ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

második ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

harmadik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

negyedik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

ötödik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

hatodik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

5. 2017. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott támogatás összege: .....Ft.

6. A tervezett program megvalósításának időbeli ütemezése:

Kelt:... , .....

.....  
a pályázó képviselőjének aláírása

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

**I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott ..... (név) mint a(z) .....  
(cég)név..... (adószám) ..... (beosztás/tisztség  
megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

1. állam,
2. költségvetési szerv,
3. köztestület,
4. helyi önkormányzat,
5. nemzetiségi önkormányzat,
6. egyházi jogi személy,
7. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, helyi önkormányzat neve:
8. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, állam neve:
9. társulás,
- 9.1. társulás tagja,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

Fegyvernek, ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

**II. Civil szervezetek**

*1. Nyilatkozat az átláthatóságról:*

Alulírott .....(név)  
mint a(z) .....(civil szervezet,  
neve)(adószám: .....)(beosztás/tisztség neve)  
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- 1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevééről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.

- 1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni résszel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.
- 1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzandó), és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

*2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:*

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a pályázat kiírója a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

**NYILATKOZAT**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az ...pont alapján
  
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozó pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....  
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**EGYÉB NYILATKOZATOK**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 201. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott

.....  
 mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

- a) nem nyújtottunk be,
- b) ..... benyújtottunk, ..... időpontban,  
 .....

részére.

2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban

3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek

4. a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi.

5. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

7. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti.

7. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

- a) rendelkezik
- b) nem rendelkezik.

Dátum: .....

.....

aláírás

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely  
létrejött  
egyrésről a

**Fegyvernek Város Önkormányzata** (székhelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171., törzskönyvi azonosító száma (PÍR szám): 736536, adószáma: 15736534-2-16, bankszámlaszáma: 11745066-15409993, képviseli: Tatár László polgármester), mint **Támogató**,

másrészről a

.....(szervezet megnevezése)(székhelye:  
....., adószáma: ....., nyilvántartási szám:  
....., képviseli: ....., számlavezető bank:  
....., bankszámlaszám: ....., mint

**Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: Felek) között**

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A támogatás célja és a támogatási időszak

Támogató kijelenti, hogy Fegyvernek Város Önkormányzat 4/2019.(II.15.) 10.§ -ban a társadalmi szervezetek támogatására megjelölt forrás terhére a Kedvezményezett év/hónap/nap-én beérkezett támogatási igénye, valamint a Támogató ..... számú döntése alapján, a „.....” program (a továbbiakban: támogatott tevékenység) költségeinek fedezetére .....-Ft, azaz .....forint **egyszeri, vissza nem térítendő** költségvetési támogatást nyújt.

A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

084032/084040 A támogatás intenzitása ..... %.

A támogatás nem vehető igénybe a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.

1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás teljes összegét az általa benyújtott kérelmében és a jelen támogatási szerződés 1. számú mellékletét képező költségtervében (a továbbiakban: 1. sz. melléklet) részletezett, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, **2019/01/01–2019/12/31** közötti időszakban felmerülő és általa pénzügyileg teljesített költségekre fordítja.

### 2. A támogatás folyósítása

2.1. A támogatás folyósítása a Kedvezményezett .....-nél vezetett ..... számú bankszámlájára előlegként történik az alábbiak szerint:

Első részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Második részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Harmadik részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Negyedik részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Ötödik részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Hatodik. részlet: év/hó/nap-ig, .....Ft utólagos elszámolás mellett összesen .....-Ft azaz .....forint.

Az első részlet átutalása jelen támogatási szerződés **8.7. pont szerinti hatályba lépésétől számított 30 napon belül történik.** A támogatási összeg felhasználásáról Kedvezményezettnek legkésőbb a 3.1. pontban meghatározott határidőig kell elszámolnia Támogató felé.

### 3. Beszámoló, hiánypótlás, teljesítésigazolás, kötbér

3.1.A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról és a támogatott feladatok szerződészerű megvalósításáról köteles legkésőbb **2020.január 31.** napjáig posta útonszöveges szakmai és tételes pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: **Beszámoló**) benyújtani a Támogató részére.

3.2.A Beszámolót Támogató részére kell benyújtani egy eredeti, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt, pecsételt és dátumozott példányban azt az 1. és 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványokon.

A Beszámolóhoz csatolni kell a finanszírozott időszakban felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (a továbbiakban: elszámoló adatlap). Az elszámoló adatlap tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. Támogató az elszámoló adatlapon szereplő valamennyi bizonylatot az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 100. § (3) bekezdésében foglalt lehetőség alapján vizsgálja.

A pénzügyi elszámolás dokumentumait az elszámoló adatlap szerinti sorszámmal ellátva és sorba rendezve (számla, számlát helyettesítő bizonylat, kifizetés bizonylata, megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, árajánlatok, egyéb dokumentumok), sorrendben lefűzve kell ellenőrzésre benyújtani. Az előbbieknél nem megfelelő, széteső elszámolási dokumentáció ellenőrzés nélkül újbóli összeállítás céljára hiánypótlás keretében visszaküldésre kerül.

3.3.A Beszámolót szakmai szempontból a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási csoportja ellenőrzi. A Beszámolóval kapcsolatos esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlást, amelyre egy alkalommal és legfeljebb 15 napos határidővel van lehetőség, a Kedvezményezettől az ellenőrzést végző kéri be. A hiánypótlást az érintett dokumentumok tekintetében az eredeti Beszámoló szerinti formában (papír alapon vagy elektronikusan) kell teljesíteni.

3.4.A Beszámoló pénzügyi részének a könyvvizsgálói záradék mellőzése esetén a következő előírásokat szükséges tartalmaznia záradékoltatva az elszámolás tényével (szerződés száma és elszámolt összeg):

- a) (amennyiben ilyen költség elszámolásra kerül) a személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt olyan összesítőt, amely tartalmazza:
  - aa) a feladatellátásban részt vevő személyek nevét,
  - ab) az illetmény bruttó összegét, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó mértékét, a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek,
- b) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számla, számviteli bizonylatnak a Kedvezményezett által hitelesített másolatát, amelyek eredeti példányaira rávezetésre került a támogatási szerződés azonosító száma és a támogatás terhére elszámolt összeg,
- c) a számla, számviteli bizonylat b) pont szerinti másolatához csatolt alábbi mellékleteket:
  - ca) bérköltség elszámolása esetében bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolásokat vagy munkaköri leírást,

- cb) szolgáltatás esetében a visszaigazolt megrendelőt, a szerződést és a teljesítésigazolást,
  - cc) hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített hirdetést,
  - cd) rendezvény esetében a részletes programot, (jelenléti ívet, amennyiben a rendezvény jellegéből adódóan az lehetséges)
  - ce) étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében a résztvevők listáját, a felhasználás eseményének a meghatározását és a teljesítésigazolást,
  - cf) kiküldetések esetén a kiküldetési rendelvényt, úti jelentést,
- d) a Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás esetén bankkivonat vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatait.
- da) Amennyiben a Beszámoló 20 db-nál több számlát tartalmaz, a Kedvezményezett által aláírt, dátumozott és pecsételt számlaösszesítőn és szakmai beszámolón kívül csak a támogatás terhére elszámolandó számlák papír alapú, és Kedvezményezett által hitelesített másolatát kell benyújtani a Beszámoló részeként. A számlákhoz, vagy a számlákat helyettesítő bizonylatokhoz tartozó mellékleteket (megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, kifizetési bizonylat, szállítólevél, jogviszony-igazolások, stb.), illetőleg a 3.4. pontban előírtakat igazoló dokumentumokat elektronikus adathordozón (CD, DVD) kell csatolni. Egyéb esetben mind a számlákat, mind azok mellékleteit papír alapon, hitelesített másolatban kell benyújtani.
  - db) A Beszámoló ellenőrzésére, elfogadására a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási csoportja jogosult
  - dc) A Beszámoló elfogadásáról a Támogató az elfogadástól számított 10 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet, és nyilatkozik a 6.1. pont i) alpontja szerinti felhatalmazó levelek visszavonásához való hozzájárulásáról. A felhatalmazó levelek számlavezető pénzügyintézetnél való töröltetése a Kedvezményezett feladata a kiadott nyilatkozat alapján.
  - dd) Amennyiben fel nem használt támogatás kerül kimutatásra a Beszámolóban, úgy Kedvezményezett köteles a fel nem használt támogatás összegét a Beszámoló benyújtásával egy időben a Támogató 11745066-15409993 számlájára átutalni. Az átutalás közleményében a támogatási szerződés számát kell szerepeltetni. A Beszámoló benyújtásával egy időben történő visszafizetés kamatmentes.
  - de) Amennyiben a hiánypótlást követően sem teljes körű a Beszámoló, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illene az elfogadott számlák alapján az el nem számolt, vagy jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét Kedvezményezett köteles Támogató részére a 3.8. pontban megjelölt számlaszámra visszautalni a 4.3. pont szerinti kamattal együtt. A támogatásból történő (tőke) visszafizetést és a kamat utalását külön szükséges teljesíteni a 3.8. pontban írtak szerint, a közleményben „kamattal” megnevezést alkalmazva.
  - df) A Beszámoló benyújtása akkor minősül késedelmesnek, ha a postai bélyegző kelte későbbi, mint a Beszámoló 3.1. pont szerinti benyújtási (postára adási) határideje.

#### **4. Jogosulatlanul igénybevett támogatás**

- 4.1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően történt meg, a Támogató az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget

meghatározza.

- 4.2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján - jelen szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is - elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését tértivevényes visszafizetési felszólítás keretében. A visszafizetés határideje az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint a felszólítás kézhezvételétől számított 30. nap. A banki utalás közleményében a következő szöveget kell változtatás nélkül szerepeltetni: „.....(támogatási szerződés száma), jogosulatlan felhasználás
- 4.3. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

## 5. A támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- 5.1.a támogatás terhére nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra,
- 5.2.a bruttó 300.000 Ft összeget meghaladó számlák csak banki átutalással teljesíthetők,
- 5.3.a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 300.000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a Beszámolóban az adott számlához csatolni kell,
- 5.4.a bruttó 100.000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés, vagy visszaigazolt árajánlat megléte és Beszámolóhoz való csatolása esetén számolható el. Ilyen dokumentum hiányában az adott számla, vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére,
- 5.5.a támogatási szerződés aláírását követően Támogatót kéri felvételét a köztartozásmentes adózók adatbázisába
- 5.6. az Ávr. 90. § (1) alapján a Támogató által folyósított költségvetési támogatással kapcsolatban a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal köztartozás-vizsgálatot végez. Amennyiben a támogatás folyósításakor a Kedvezményezett adók módjára behajtható köztartozással rendelkezik, a tartozás összege a folyósított támogatás összegéből visszatartásra és egyúttal a tartozást mutató NAV számlán jóváírásra kerül. A Támogató a Kedvezményezett felé a köztartozással csökkentett összeget utalja tovább. Erről mind a Kedvezményezettírásban értesül. Amennyiben a támogatásból fenti módon köztartozás kiegyenlítése történt meg, Kedvezményezett köteles a számára Támogató által eredetileg folyósított támogatás összegével határidőre elszámolni. A visszatartás a Kedvezményezett - a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt - kötelezettségeit nem érinti,
- 5.7. amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a Kbt. szerinti körülmények és feltételek fennállnak, közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, amely esetben a Beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet csatolni kell. Közbeszerzési eljárás lefolytatásáról legkésőbb az ajánlattételi felhívás megjelenésével egy időben a Támogató értesítése szükséges,
- 5.8. A Kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját



az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

- 5.9. amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje 5 év. Ezen időszak lejárta előtt az csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

- 5.10. az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, mellyel kapcsolatban a Támogató egyedileg meghatározott szankciót alkalmazhat,
- 5.11. az Áht. 50. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatban szereplő adatokat a Támogató az Áht. 55. §-ában foglaltak alapján kezeli,
- 5.12. jogosult a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonni vállalkozási szerződés vagy megrendelés alapján, egyúttal köteles a partnereivel kötendő szerződésekben a 8.2. pont szerinti szervezetek ellenőrzési jogosultságát rögzíteni.

A közreműködők által ellátott tevékenység, vagy feladat: rendezvényszervezési és egyéb eszközök bérbeadás, teljes körű rendezvényszervezési tevékenység (pl.: hangosítás, rendezői feladatok, biztonsági szolgálat, technikai személyzet, animátorok, catering szolgáltatás, stb.), játékok bérbeadása, internetes banner szolgáltatás, média szolgáltatás, reklám marketing tevékenység, ajándéktárgy- gy ártás és értékesítés, marketingeszközök bérbeadása, rendezvény egészségügyi biztosítása, grafikai szolgáltatás, nyomdai szolgáltatás.

## **6. A Kedvezményezettnek a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó nyilatkozatai**

Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy:

- 6.1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- 6.2. a jelen támogatási szerződés tárgyában a Támogatóhoz, illetőleg más szervezethez támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be.
- 6.3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 6.4. vele szemben nem állnak fenn az Áht 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok,
- 6.5. megfelel az Áht. 50. § -bán meghatározott követelményeknek, így
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
  - átlátható szervezetnek minősül, és az arra vonatkozó nyilatkozata jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi,
- 6.6. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti,

- 6.7. a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik (bruttó elszámoló),
- 6.8. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 6.9. jelen szerződés aláírásával egyidejűleg valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára adott azonnali és feltétlen beszedési megbízás lehetőségét biztosító - a számlavezető pénzügyintézet® által nyilvántartásba vett - felhatalmazol nyilatkozatot megküldi a Támogató részére, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a Támogató javára adott azonnali és legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettséget tartalmazó, csak a jogosult írásbeli hozzájárulása alapján visszavonható, beszedési megbízás csatolása. A felhatalmazó levél szerinti jogosult a Fegyvernek Város Önkormányzat és a 11745066-15409993 számú számla. A biztosítéknak a teljes támogatott tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolás kiadásáig rendelkezésre kell állnia.
- 6.10. A Kedvezményezett azonnali beszedési megbízásról szóló felhatalmazol nyilatkozata jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

## **7. Módosítás**

- 7.1. A támogatási szerződés módosítását az indokok felsorolásával és a módosításra vonatkozó szövegszerű javaslatnak a másik félhez legkésőbb az 1.1. pont szerinti véghatáridő leteltét megelőző 15. napig való megérkezésével bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
- 7.2. A szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a támogatási szerződést módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben csak a költségterv módosul, és az semmilyen formában nem érinti a Támogatási Szerződés pontjait, a költségterv módosítására irányuló kérelmet és a módosított, a Kedvezményezett jogosult képviselője által aláírt, pecsételt és dátumozott költségtervet Kedvezményezett elektronikus úton, elsősorban pdf. formátumban, illetve papír alapon, eredeti példányban küldi meg Támogató számára. A Támogatási Szerződés szakmai kezelője a pénzügyi felülvizsgálat mellett véleményezi, illetve fogadja el a módosított költségtervet és arról elektronikus úton tájékoztatja Kedvezményezettet. Amennyiben a költségterv többször is módosításra kerül, az egyes költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A Beszámolót az utolsó érvényesen módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha az Ávr. 96. §-a szerinti esetek bármelyike felmerül.
- 8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a tárgyi támogatási igény jogosságát, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, vagy megbízottja, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási igény benyújtása és a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítés megküldése közötti időszakban, illetve a teljesítés elfogadását követően kerülhet sor az Ávr. 100. §-a értelmében.
- 8.3. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a

Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 (tíz) évig elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani.

8.4.A Kedvezményezett - képviselője útján - a 3. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatban foglalt adatok változása esetén arról haladéktalanul köteles a Támogatót tájékoztatni, ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami alapján Támogató jogosult a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy - ha a jelen támogatási szerződés teljesítésére még nem került sor - attól elállni.

8.5.Felek a jelen szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató kapcsolattartója:

Angyal Csaba

vagyongazdálkodási csoportvezető

tel:56/785-990

e-mail: [angyal.csaba@fegyvernek.hu](mailto:angyal.csaba@fegyvernek.hu),

Kedvezményezett kapcsolattartója: név:

cím:

tel:

e-mail:

8.6.A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem, vagy nem teljes részletességgel szabályozott kérdésekre az Áht., az Ávr., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, Fegyvernek Város Önkormányzat 17/2017.(IX.01.)számú rendeletének rendelkezései az irányadóak.

8.7.Jelen szerződés a GF pénzügyi ellenjegyzése után, a Felek által történő aláírás napjával lép hatályba. Amennyiben a Felek a szerződést eltérő időpontokban írják alá, úgy a hatálybalépés napja az utolsóként aláíró Fél általi aláírás napja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló adatlap

2. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány

3. számú melléklet: Kedvezményezett azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazó nyilatkozata

Aláírás dátuma:

.....  
támogató aláírása

Aláírás dátuma:

.....  
támogatott aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:



A. Támogatott az elszámoló adatlappal aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a támogatás elszámolásában és a szűves beszámolóban közölt adatok és információk a valóságnak megfelelnek, továbbá nyilatkozik arról, hogy az elszámolásban kimutatott azon tételek esetén, amelynek pénzügyi forrása a vissza nem térítendő állami támogatás összege, nem vett igénybe más központi költségvetési forrást, vagy egyéb támogatást.

Dátum:

P.H.

.....  
támogatott

Az MNB 18/2009. (VIII. 6.) sz. rendelete alapján

**Támogatási szerződés/**

**megállapodás száma:**

.....

### FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	<b>Fegyvernek Város Önkormányzata</b>
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma	<b>11745066-15409993</b>

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb **35 nap**

e) a felhatalmazás **csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.**

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket a megnevezett számlán nyilvántartásba vettük:

.....

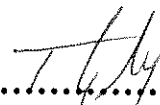
számlavezető pénzügyintézet aláírása

# J E L E N L É T I Í V

## Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. március 7-ei rendkívüli ülésére

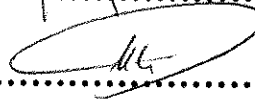
Tatár László polgármester

.....  


Herman József alpolgármester

.....  

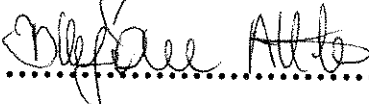

dr. Tatár Gábor alpolgármester

.....  


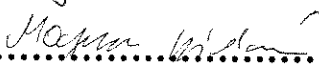
Ambrus Dénes

.....

Burján Attila János

.....  


Magyar Lászlóné

.....  


Molnár Barna

.....

Szatlóczi Edit

.....

Tháler József

.....  


dr. Pető Zoltán jegyző

.....  


Fegyvernek Város Polgármestere  
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.  
Tel.: 56/556-010

Meghívó

**FEGYVERNEK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
2019. MÁRCIUS 7-én - CSÜTÖRTÖKÖN - 16,30 ÓRAKOR  
RENDKÍVÜLI ÜLÉST TART**

Melyre tisztelettel meghívom

Helye: Szapárfalui Klubkönyvtár

Napirendi javaslat:

- 1.) A szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**
- 2.) A társadalmi szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati felhívásáról**
- 3.) Kötelezettségvállalás a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középöntőjében résztvevő Idősek Klubja tagjainak szállásköltségéről**

Előadó: Tatár László polgármester

Meghívottak:  
Képviselő-testület tagjai  
dr. Pető Zoltán jegyző

Fegyvernek, 2019. március 1.

Tatár László  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

### Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 7-ei ülésére a szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: szoc. tv.) 115. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodások körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjait tárgyév április 1-jéig állapítja meg a fenntartó. Az intézményi térítési díj a szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A térítési díjat jogszabály alapján, szolgáltatásonként kell meghatározni.

A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartója a Csorba Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Társulás. A Társulási Megállapodás 8. A. 1) és 2) pontjai alapján Örményes és Kuncsorba Községek Önkormányzatainak Képviselőtestületei határozattal megállapítják a településeikre vonatkozó intézményi térítési díjakat, amelyek szó szerint beépülnek Fegyvernek Város Önkormányzat szociális rendeletébe a Fegyvernek településre vonatkozó intézményi térítési díjakkal együtt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 7.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az intézményi és személyi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetén ellátási napra (adag), házi segítségnyújtás esetében gondozási órára kell meghatározni. Mivel a felmerülő költségek településenként eltérnek, ezért az intézményi térítési díjakat is így kell megállapítani.

A fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve az igénybevevő rendszeres jövedelmét, valamint a szoc. tv. 116. § (3) bekezdésébe foglalt jogszabályokat.

### 2019. ÉVRE VONATKOZÓ ÖNKÖLTSÉG ÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ SZÁMÍTÁS

#### FEGYVERNEK TELEPHELY

##### 1.) ÉTKEZTETÉS

Kiadások:	- személyi juttatások	4.494.499 Ft
	- járulékok	1.100.496 Ft
	- dologi kiadások	414.421 Ft
	<u>Összes kiadás:</u>	<u>6.009.416 Ft</u>

Egy ellátási napra jutó önköltség:

6.009.416 Ft / 28.906 adag =	208 Ft / fő / nap
+ 2019. évi ebéd térítési díj	690 Ft / adag
<u>Önköltség összesen:</u>	<u>898 Ft / adag / nap</u>

**Intézményi térítési díj: 898 Ft / adag**

A Fegyverneki Gyermekélelmezési Konyhának egy adag ebédért 690 forintot fizet az intézmény, így 690 Ft / adag árat javasolunk elfogadni maximális térítési díjnak.

Az **étkezésnél** meghaladja az egy adagra jutó önköltség a Gyermekélelmezési Konyhának fizetendő térítési díjat (intézményi térítési díj). Ezt a díjat nem javasoljuk bevezetni, mivel jelentősen nőne a fizetendő személyi térítési díj, ami maga után vonná az ellátottak számának nagyarányú csökkenését, ami normatíva csökkenést eredményezhet.  
A kiszállítás térítési díját továbbra is 80 Ft / nap összegben javasoljuk.

## 2.) HAZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Kiadások:	- személyi juttatások	12.740.392 Ft
	- járulékok	2.413.868 Ft
	- dologi kiadások	405.242 Ft
	<b>Összes kiadás:</b>	<b>15.559.502 Ft</b>

Egy órára jutó önköltség: 15.559.502 Ft / 10.040 gondozási óra / év = 1.550 Ft / óra

### Intézményi térítési díj:

- szociális segítség esetén **1.550 Ft / óra**
- személyi gondozás esetén **1.550 Ft / óra**

## 3.) NAPPALI ELLÁTÁS

Kiadások:	- személyi juttatások	16.822.274 Ft
	- járulékok	3.827.882 Ft
	- dologi kiadások	3.244.440 Ft
	<b>Összes kiadás:</b>	<b>23.894.596 Ft</b>

Egy ellátási napra jutó önköltség: 23.894.596 Ft / 251 nap / 85 fő = 1.120 Ft / nap / fő

### Intézményi térítési díj:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül **1.120 Ft / nap**
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével **1.120 Ft / fő + 898 Ft / adag = 2.018 Ft / nap**

A szoc. tv. alapján étkeztetés esetében a szociális rászorultság nem köthető jövedelem határhoz. Erre a helyi rendeletben előírtaknak kell megfelelni az ellátást igénylőnek.

Szociálisan nem rászorulóknak esetén a fizetendő térítési díj:

- étkeztetés esetén 898 Ft / adag
- ebéd házhozszállítás 80 Ft / nap
- házi segítségnyújtáson belül szociális segítség esetén 1.550 Ft / óra
- házi segítségnyújtáson belül személyi gondozás esetén 1.550 Ft / óra
- nappali ellátás étkeztetés nélkül esetén 1.120 Ft / nap
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével esetén 1.120 Ft / nap + 898 Ft / adag

Az **SOS telefonok** térítési díját nem javasoljuk növelni, így az továbbra is **500 Ft / hónap**.

## ÖRMÉNYES TELEPHELY

### 1.) ÉTKEZTETÉS

Kiadások: -személyi juttatások	1.652.080 Ft
- járulékok	318.236 Ft
- dologi kiadások	138.178 Ft
Összes kiadás:	2.108.494 Ft

Egy ellátási napra jutó önköltség:	
2.108.494,- e Ft / 8948 adag =	236 Ft / fő / nap
+2019. évi ebéd térítési díj	660 Ft / adag
Önköltség összesen:	<b>896Ft/adag/nap</b>

#### **Intézményi térítési díj: 896 Ft/adag**

Javasolt térítési díj szociálisan rászorulóknak részére 660 Ft / adag.

Mivel az intézmény 660 Ft / adag összeget fizet a Tiszatenyői Konyhának, ellenkező esetben az ellátottak nem igényelnék az étkeztetést.

A kiszállítás térítési díját továbbra is 50 Ft / nap összegben javasoljuk.

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére: 730 Ft / adag.

### 2.) HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Kiadások: -személyi juttatások	2.714.822 Ft
- járulékok	546.917 Ft
- dologi kiadások	162.897 Ft
Összes kiadás:	3.424.636 Ft

Egy órára jutó önköltség: 3.424.636 Ft / 4016 gondozási óra / év = 853 Ft / óra

#### **Intézményi térítési díj:**

- szociális segítség esetén **853 Ft / óra**

- személyi gondozás esetén **853 Ft / óra**

Javasolt térítési díj a szociálisan rászorulóknak részére:

- szociális segítség esetén 0 Ft / óra

- személyi gondozás esetén 0 Ft / óra

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- szociális segítség esetén 853 Ft / óra

- személyi gondozás esetén 853 Ft / óra

### 3.) NAPPALI ELLÁTÁS

Kiadások: -személyi juttatások	7.100.163 Ft
- járulékok	1.399.884 Ft
- dologi kiadások	1.088.352 Ft
Összes kiadás:	9.588.399 Ft

Egy ellátási napra jutó önköltség: 9.588.399 Ft / 251 nap/ 27 fő = 1.415 Ft / nap / fő

**Intézményi térítési díj:**

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 1.415 Ft / nap

- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 1.415 Ft / fő + 896 Ft / adag = 2.311 Ft / nap

Javasolt térítési díj a szociálisan rászorulóknak részére:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 0 Ft / nap

- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 660 Ft / nap

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 1.415 Ft / nap

- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 1.415 Ft / fő + 896 Ft / adag = 2.311 Ft / nap

**KUNCSORBA TELEPHELY**

**1.) ÉTKEZTETÉS**

Kiadások: -személyi juttatások	510.253 Ft
- járulékok	104.862 Ft
- dologi kiadások	115.096 Ft
<hr/>	
Összes kiadás:	730.211 Ft

Egy ellátási napra jutó önköltség:

730.211 Ft / 8199 adag = 89 Ft / fő / nap

+2019. évi ebéd térítési díj 660 Ft / adag

Önköltség összesen: **749 Ft/adag/nap**

**Intézményi térítési díj: 749 Ft/adag**

Javasolt térítési díj szociálisan rászorulóknak részére 660 Ft / adag.

Mivel az intézmény 660 Ft / adag összeget fizet a Tiszatenyői Konyhának, ellenkező esetben az ellátottak nem igényelnék az étkeztetést.

A kiszállítás térítési díját továbbra is 50 Ft / nap összegben javasoljuk.

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére: 749 Ft / adag.

**2.) HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

Kiadások: -személyi juttatások	4.588.977 Ft
- járulékok	922.581 Ft
- dologi kiadások	134.774 Ft
<hr/>	
Összes kiadás:	5.646.332 Ft

Egy órára jutó önköltség: 5.646.332 Ft / 4016 gondozási óra / év = 1.406 Ft / óra

**Intézményi térítési díj:**

- szociális segítség esetén 1.406 Ft / óra

- személyi gondozás esetén 1.406 Ft / óra

Javasolt térítési díj a szociálisan rászorulóknak részére:

- szociális segítség esetén 100 Ft / óra
- személyi gondozás esetén 100 Ft / óra

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- szociális segítség esetén 1.406 Ft / óra
- személyi gondozás esetén 1.406 Ft / óra

### 3.) NAPPALI ELLÁTÁS

Kiadások: -személyi juttatások	7.400.289 Ft
- járulékok	1.484.828 Ft
- dologi kiadások	1.001.808 Ft
<b>Összes kiadás:</b>	<b>9.886.925 Ft</b>

Egy ellátási napra jutó önköltség: 9.886.925 Ft / 251 nap/ 38 fő = 1.037 Ft / nap / fő

**Intézményi térítési díj:**

- **nappali ellátás étkeztetés nélkül 1.037 Ft / nap**
- **nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 1.037 Ft / fő + 749 Ft / adag = 1.786 Ft / nap**

Javasolt térítési díj a szociálisan rászorulóknak részére:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 0 Ft / nap
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 660 Ft / nap

Térítési díj a szociálisan nem rászorulóknak részére:

- nappali ellátás étkeztetés nélkül 1.037 Ft / nap
- nappali ellátás étkeztetés igénybevételével 1.037 Ft / fő + 749 Ft / adag = 1.786 Ft / nap

A fentiek alapján javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

---

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**...../2019.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete**  
**A szociális ellátások szabályozásáról szóló 32/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-ában és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet 17. §-a hatályát veszti, helyébe az alábbi 17. § lép:

#### **17. §**

**Szociális alapszolgáltatás térítési díjai**

(1) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **fegyverneki telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **intézményi térítési díjai** az alábbiak:

- a) Étkeztetés: 898 Ft / adag
- b) Ebéd házhozszállítás: 80 Ft / nap
- c) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítség: 1.550 Ft / óra
  - személyi gondozás: 1.550 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.120 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.120 Ft / nap + 898 Ft / adag: 2.018 Ft
- e) SOS telefon: 500 Ft / hónap

(2) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **fegyverneki telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások maximálisan kérhető **térítési díjai** az alábbiak:

- a) Étkeztetés: 690 Ft / adag
- b) Ebéd házhozszállítás: 80 Ft / nap
- c) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítség: 500 Ft / óra
  - személyi gondozás: 500 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 0 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 0 Ft / nap + 690 Ft / adag: 690 Ft
- e) SOS telefon: 500 Ft / hónap

(3) A **fegyverneki telephelyen a szociálisan nem rászorulóknak** térítési díjai az alábbiak:

- a) Étkeztetés házhozszállítás nélkül: 898 Ft / adag
- b) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítség: 1.550 Ft / óra
  - személyi gondozás: 1.550 Ft / óra
- c) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.120 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.120 Ft / nap + 898 Ft / adag: 2.018 Ft

(4) A **fegyverneki telephelyen** a személyi térítési díjat az intézmény igazgatója állapítja meg konkrét összegben.

(5) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **örményesi telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **intézményi térítési díjai Örményes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019.(II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:

- a) Étkeztetés: 896 Ft / adag
- b) Ebéd házhozszállítás: 50 Ft / nap
- c) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítség: 853 Ft / óra
  - személyi gondozás: 853 Ft / óra
- d) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.415 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.415 Ft / nap + 896 Ft / adag

- (6) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **örményesi telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **maximálisan kérhető térítési díjai** a szociálisan rászorulóknak részére **Örményes Község Önkormányzat Képviselőtestületének 12/2019.(II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- a) Étkeztetés: 660 Ft / adag
  - b) Ebéd házhozszállítás: 50 Ft / nap
  - c) Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 0 Ft / óra
    - személyi gondozás: 0 Ft / óra
  - d) Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 0 Ft / nap
    - étkeztetéssel: 0 Ft / nap + 660 Ft / adag
- (7) Az **örményesi telephelyen** a szociálisan nem rászorulóknak térítési díjai az alábbiak:
- a) Étkeztetés házhozszállítás nélkül: 730 Ft / adag
  - b) Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 853 Ft / óra
    - személyi gondozás: 853 Ft / óra
  - c) Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.415 Ft / nap
    - étkeztetéssel: 1.415 Ft / nap + 896 Ft / adag
- (8) Az **örményesi telephelyen** a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben.
- (9) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **kuncsorbai telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **intézményi térítési díjai** **Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2019.(II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- a) Étkeztetés: 749 Ft / adag
  - b) Ebéd házhozszállítás: 100 Ft / nap
  - c) Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 1.406 Ft / óra
    - személyi gondozás: 1.406 Ft / óra
  - d) Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.037 Ft / nap
    - étkeztetéssel: 1.786 Ft/alkalom
- (10) A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ **kuncsorbai telephelyén** igénybevett szociális szolgáltatások **maximális kérhető térítési díjai** a szociálisan rászorulóknak részére **Kuncsorba Község Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2019. (II.20.) önkormányzati határozata** alapján az alábbiak:
- a) Étkeztetés: 660 Ft / adag
  - b) Ebéd házhozszállítás: 50 Ft / nap
  - c) Házi segítségnyújtás
    - szociális segítség: 100 Ft / óra
    - személyi gondozás: 100 Ft / óra
  - d) Nappali ellátás
    - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 0 Ft / nap

- étkeztetéssel: 660 Ft / nap

(11) A **kuncsorbai telephelyen a szociálisan nem rászorulóknak térítési díjai** az alábbiak:

- a) Étkeztetés házhozszállítás nélkül: 749 Ft / adag
- b) Házi segítségnyújtás
  - szociális segítség: 1.406 Ft / óra
  - személyi gondozás: 1.406 Ft / óra
- c) Nappali ellátás
  - étkeztetés nélkül (csak napközbeni ott tartózkodással): 1.037 Ft / nap
  - étkeztetéssel: 1.037 Ft / nap + 749 Ft / adag

(12) A **kuncsorbai telephelyen** a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben.

2. § E rendelet 2018. április 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tatár László  
polgármester

dr. Pető Zoltán  
jegyző

*Készítette: Siposné Szabó Erzsébet*



Fegyvernek Város Polgármestere  
Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171

## ELŐTERJESZTÉS

### **Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 7-i rendkívüli ülésére a társadalmi szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati felhívásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2017.(IX.01.) önkormányzati rendeletében szabályozta a Fegyverneken székhellyel, telephellyel rendelkező és működő társadalmi szervezetek önkormányzati pénzbeli támogatását.

Fegyvernek Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.15.) rendelet alapján ebben az évben erre a célra rendelkezésre álló összeg 12.522.000 Ft.

A 2019. évi kiíráson módosítottunk az előző évihez képest abban a tekintetben, hogy a támogatási forrás 2019. január 1-től december 31-ig keletkezett kiadásokra használható fel a 2018. évi április-tól novemberig terjedő időszakokkal szemben. Az elszámolási határidőt is ennek megfelelően 2020. január 31-re módosítottuk.

A javaslat szerinti benyújtási határidő 2019. április 1- május 31.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozat elfogadását.

...../2019.(III.07.) sz. **határozati javaslat:**

### **Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati felhívásáról**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat mellékleteként elfogadja a 17/2017.(IX.01.) önkormányzati rendelet alapján a társadalmi szervezetek részére 2019. évben meghirdetendő pályázati kiírást, valamint a támogatási szerződés-tervezetet.
- 2.) A pályázati kiíráshoz kapcsolódó támogatási forrás 12.522.000 Ft.
- 3.) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Tatár László polgármestert a pályázati felhívás megjelentetésére.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Gazdasági szervezet vagyongazdálkodási csoport

Fegyvernek, 2019. február 28.

Tatár László  
polgármester

Pályázati felhívás  
társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2019.(III.07.) számú határozatával pályázatot hirdet a Fegyverneken székhellyel, telephellyel rendelkező és működő társadalmi szervezetek részére önkormányzati pénzbeli támogatásra.

1. A felhívás célja: a helyben működő társadalmi szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása.
2. A támogató megnevezése: Fegyvernek Város Önkormányzat, 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.
3. A támogatás jellege: nyílt pályázati felhívás útján elnyerhető vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás
4. A rendelkezésre álló forrás: a felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 12.522.000 Ft a Fegyvernek Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.15.) rendelet alapján.
5. Támogatható tevékenységek:
  - működési költség
  - eszköz beszerzése
  - rendezvények költségei
6. A támogatási kérelem keretében igényelhető összeg: minimum 50.000 Ft, maximum 6.000.000 Ft.
7. A támogatónak joga van az igényelt összegnél kevesebb támogatási összeg megállapítására
8. Pályázat benyújtására jogosult: azok a 2011. évi CLXXV. törvény illetve a 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, akik jelen felhívás megjelenését megelőző hat hónappal régebben Fegyvernek Város területén székhellyel, telephellyel rendelkeznek, vagy Fegyvernek településen rendszeresen végeznek az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat.
9. Nem jogosult pályázat benyújtására az a szervezet
  - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
  - b) a kizárt közjogi tisztviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) olyan a 8. pont hatálya alá tartozó szervezet illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
  - e) az a 8. pont hatálya alá tartozó szervezet illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége:
    - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
    - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
  - f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogató által meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

11. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:

A pályázatot a felhívás 1. sz. melléklete szerinti pályázati adatlapon és a mellékletben szereplő dokumentumok csatolásával kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

12. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét/telephelyét (címét),
- b) a pályázó adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését, (levélcím, telefonszám, e-mail cím)
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
  - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget,

- i) a pályázó bankszámlaszámát.
13. A támogatási igényhez csatolni kell
- a) igazolást vagy nyilatkozatot a saját forrás rendelkezésre állásáról (bankszámlakivonattal),
  - b) Pályázati adatlap (felhívás 1. számú melléklete)
  - c) Átláthatósági nyilatkozat (felhívás 2. számú melléklete)
  - d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (felhívás 3. számú melléklete)
  - e) a civil szervezet alapdokumentumainak a képviselő által hitelesített másolatát
  - f) a jogszabályokban meghatározottak szerint a legutoljára benyújtott (benyújtásra kötelezett) beszámolót, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
  - g) a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
  - h) a pályázó nyilatkozatát a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről. (felhívás 5. számú melléklete)
  - i) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
14. A elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződésben rögzített ütemben kerül a kedvezményezett részére átutalásra.
15. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:  
A pályázat 2019. április 1-én 08.00 órától 2018. május 31-én 13 óráig személyesen nyújtható be lezárt borítékban Fegyverneki Polgármesteri Hivatal titkárságán (5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.) ügyfélfogadási időben. A borítékra rá kell írni: „Társadalmi szervezetek támogatása 2019”.  
A határidőn túl beérkezett pályázat érvénytelen.
16. A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.
17. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:  
A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Fegyverneki Polgármesteri Hivatalban benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.
18. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:  
A pályázatokat a Pénzügyi Bizottság bírálja el a pályázat benyújtási határidő lejártát követő 45 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti és egyben megküldi a támogatási szerződést.
19. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:
- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
  - b) a támogatás a naptári évben 2019. január 1-től 2019. december 31-ig keletkezett költségekre számolható el,
  - c) a támogatással legkésőbb 2020. január 31-ig el kell számolni,

- d) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- e) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát és a pénzügyi teljesítésüket igazoló dokumentumot
- f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- g) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- h) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- i) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - ia) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - ic) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
  - id) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
  - if) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

20. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Angyal Csaba ad az 56/785-990 telefonszámon, e-mailen ([angyal.csaba@fegyvernek.hu](mailto:angyal.csaba@fegyvernek.hu)) vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben.

21. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot jelen felhívás mellékletei szerinti adatlapon és annak mellékletei szerinti nyilatkozatminták alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők az önkormányzat honlapjáról ([www.fegyvernek.hu](http://www.fegyvernek.hu)) illetve beszerezhetők a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal titkárságán.

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról
4. Közzétételi kérelem
5. Egyéb nyilatkozatok
6. Támogatási szerződés és mellékletei
  - Szöveges beszámoló nyomtatvány
  - Elszámoló adatlap (táblázat)
  - Felhatalmazólevél

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

**1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET**

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:
- i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
- j) bankszámlaszáma:
- k) k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

2. **A pályázó szervezet tevékenységének, illetve a pályázatban szereplő, támogatni kívánt tevékenység kapcsolódása az önkormányzat feladataihoz, (konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében), a támogatni kívánt tevékenység részletes leírása (beszerezni kívánt eszközök, szolgáltatások részletes, tételes indoklása):**

## 3. Részletes költségterv

Tétel sorszáma	Költségelem megnevezése, leírása	Költségelem nettó költsége (Ft)	Vissza NEM igényelhető ÁFA (Ft)	Összesen költség (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

	Összesen:			

4. A támogatási összeg kiutalásának ütemezése

a) egy összegben

b) egyedi ütemezés az alábbiak szerint:

első ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

második ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

harmadik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

negyedik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

ötödik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

hatodik ütem: év/hónap/nap: ..... Ft

5. 2017. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott támogatás összege: .....Ft.

6. A tervezett program megvalósításának időbeli ütemezése:

Kelt:.... , .....

.....  
a pályázó képviselőjének aláírása

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

**I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott ..... (név) mint a(z) .....  
(cég)név..... (adószám) ..... (beosztás/tisztség  
megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

1. állam,
2. költségvetési szerv,
3. köztestület,
4. helyi önkormányzat,
5. nemzetiségi önkormányzat,
6. egyházi jogi személy,
7. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, helyi önkormányzat neve:
8. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, állam neve:
9. társulás,  
9.1. társulás tagja,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

Fegyvernek, ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

**II. Civil szervezetek**

*1. Nyilatkozat az átláthatóságról:*

Alulírott .....(név)

mint a(z) .....(civil szervezet,  
neve)(adószám: .....)(beosztás/tisztség neve)  
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- 1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevével és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.



- 1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni résszel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.
- 1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

*2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:*

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a pályázat kiírója a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

..... (helység), ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

**NYILATKOZAT**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 2019. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozó pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....  
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**EGYÉB NYILATKOZATOK**  
**Fegyvernek Város Önkormányzatának**  
**„Társadalmi szervezetek 201. évi támogatására” című**  
**pályázati felhívásához**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott

.....  
 mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

- a) nem nyújtottunk be,
- b) benyújtottunk, .....időpontban,  
 .....

részére.

2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban

3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek

4. a pályázó szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi.

5. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

7. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti.

7. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

- a) rendelkezik
- b) nem rendelkezik.

Dátum: .....

.....

aláírás

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely  
létrejött  
egyrésztől a

**Fegyvernek Város Önkormányzata** (székhelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171., törzskönyvi azonosító száma (PÍR szám): 736536, adószáma: 15736534-2-16, bankszámlaszáma: 11745066-15409993, képviseli: Tatár László polgármester), mint **Támogató,**

másrésztől a

.....(szervezet megnevezése)(székhelye:  
....., adószáma: ....., nyilvántartási szám:  
....., képviseli: ....., számlavezető bank:  
....., bankszámlaszám: ....., mint  
**Kedvezményezett** (a továbbiakban együtt: Felek) között

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**1. A támogatás célja és a támogatási időszak**

Támogató kijelenti, hogy Fegyvernek Város Önkormányzat 4/2019.(II.15.) 10.§ -ban a társadalmi szervezetek támogatására megjelölt forrás terhére a Kedvezményezett év/hónap/nap-én beérkezett támogatási igénye, valamint a Támogató ..... számú döntése alapján, a „.....” program (a továbbiakban: támogatott tevékenység) költségeinek fedezetére .....-Ft, azaz .....forint **egyszeri, vissza nem térítendő** költségvetési támogatást nyújt.

A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

084032/084040 A támogatás intenzitása ..... %.

A támogatás nem vehető igénybe a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.

- 1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás teljes összegét az általa benyújtott kérelmében és a jelen támogatási szerződés 1. számú mellékletét képező költségtervében (a továbbiakban: 1. sz. melléklet) részletezett, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, **2019/01/01–2019/12/31** közötti időszakban felmerülő és általa pénzügyileg teljesített költségekre fordítja.

**2. A támogatás folyósítása**

- 2.1. A támogatás folyósítása a Kedvezményezett .....-nél vezetett ..... számú bankszámlájára előlegként történik az alábbiak szerint:

Első részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Második részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Harmadik részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Negyedik részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Ötödik részlet: év/hó/nap-ig .....Ft,

Hatodik. részlet: év/hó/nap-ig, .....Ft utólagos elszámolás mellett összesen .....-Ft azaz .....forint.

Az első részlet átutalása jelen támogatási szerződés **8.7.** pont szerinti **hatályba lépésétől számított 30 napon belül történik.** A támogatási összeg felhasználásáról Kedvezményezettnek legkésőbb a 3.1. pontban meghatározott határidőig kell elszámolnia Támogató felé.

### 3. Beszámoló, hiánypótlás, teljesítésigazolás, kötbér

- 3.1.A Kedvezményezett a 2.1. pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról és a támogatott feladatok szerződés szerű megvalósításáról köteles legkésőbb **2020.január 31.** napjáig posta úton szöveges szakmai és tételes pénzügyi beszámolót (a továbbiakban: **Beszámoló**) benyújtani a Támogató részére.
- 3.2.A Beszámolót Támogató részére kell benyújtani egy eredeti, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt, pecsételt és dátumozott példányban azt az 1. és 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványokon.

A Beszámolóhoz csatolni kell a finanszírozott időszakban felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (a továbbiakban: elszámoló adatlap). Az elszámoló adatlap tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. Támogató az elszámoló adatlapon szereplő valamennyi bizonylatot az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 100. § (3) bekezdésében foglalt lehetőség alapján vizsgálja.

A pénzügyi elszámolás dokumentumait az elszámoló adatlap szerinti sorszámmal ellátva és sorba rendezve (számla, számlát helyettesítő bizonylat, kifizetés bizonylata, megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, árajánlatok, egyéb dokumentumok), sorrendben lefűzve kell ellenőrzésre benyújtani. Az előbbieknél nem megfelelő, széteső elszámolási dokumentáció ellenőrzés nélkül újbóli összeállítás céljára hiánypótlás keretében visszaküldésre kerül.

- 3.3.A Beszámolót szakmai szempontból a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási csoportja ellenőrzi. A Beszámolóval kapcsolatos esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlást, amelyre egy alkalommal és legfeljebb 15 napos határidővel van lehetőség, a Kedvezményezettől az ellenőrzést végző kéri be. A hiánypótlást az érintett dokumentumok tekintetében az eredeti Beszámoló szerinti formában (papír alapon vagy elektronikusan) kell teljesíteni.
- 3.4.A Beszámoló pénzügyi részének a könyvvizsgálói záradék mellőzése esetén a következő előírásokat szükséges tartalmaznia záradékoltatva az elszámolás tényével (szerződés száma és elszámolt összeg):
- a) (amennyiben ilyen költség elszámolásra kerül) a személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt olyan összesítőt, amely tartalmazza:
    - aa) a feladatellátásban részt vevő személyek nevét,
    - ab) az illetmény bruttó összegét, a levont személyi jövedelemadó-előleg mértékét, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó mértékét, a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek,
  - b) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számla, számviteli bizonylatnak a Kedvezményezett által hitelesített másolatát, amelyek eredeti példányaira rávezetésre került a támogatási szerződés azonosító száma és a támogatás terhére elszámolt összeg,
  - c) a számla, számviteli bizonylat b) pont szerinti másolatához csatolt alábbi mellékleteket:
    - ca) bérköltség elszámolása esetében bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolásokat vagy munkaköri leírást,



- cb) szolgáltatás esetében a visszaigazolt megrendelőt, a szerződést és a teljesítésigazolást,
- cc) hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített hirdetést,
- cd) rendezvény esetében a részletes programot, (jelenléti ívet, amennyiben a rendezvény jellegéből adódóan az lehetséges)
- ce) étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében a résztvevők listáját, a felhasználás eseményének a meghatározását és a teljesítésigazolást,
- cf) kiküldetések esetén a kiküldetési rendelvényt, úti jelentést,
- d) a Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás esetén bankkivonat vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatait.
  - da) Amennyiben a Beszámoló 20 db-nál több számlát tartalmaz, a Kedvezményezett által aláírt, dátumozott és pecsételt számlaösszesítőn és szakmai beszámolón kívül csak a támogatás terhére elszámolandó számlák papír alapú, és Kedvezményezett által hitelesített másolatát kell benyújtani a Beszámoló részeként. A számlákhoz, vagy a számlákat helyettesítő bizonylatokhoz tartozó mellékleteket (megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, kifizetési bizonylat, szállítólevél, jogviszony-igazolások, stb.), illetőleg a 3.4. pontban előírtakat igazoló dokumentumokat elektronikus adathordozón (CD, DVD) kell csatolni. Egyéb esetben mind a számlákat, mind azok mellékleteit papír alapon, hitelesített másolatban kell benyújtani.
  - db) A Beszámoló ellenőrzésére, elfogadására a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási csoportja jogosult
  - dc) A Beszámoló elfogadásáról a Támogató az elfogadástól számított 10 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet, és nyilatkozik a 6.1. pont i) alpontja szerinti felhatalmazó levelek visszavonásához való hozzájárulásáról. A felhatalmazó levelek számlavezető pénzügyintézetnél való töröltetése a Kedvezményezett feladata a kiadott nyilatkozat alapján.
  - dd) Amennyiben fel nem használt támogatás kerül kimutatásra a Beszámolóban, úgy Kedvezményezett köteles a fel nem használt támogatás összegét a Beszámoló benyújtásával egy időben a Támogató 11745066-15409993 számlájára átutalni. Az átutalás közleményében a támogatási szerződés számát kell szerepeltetni. A Beszámoló benyújtásával egy időben történő visszafizetés kamatmentes.
  - de) Amennyiben a hiánypótlást követően sem teljes körű a Beszámoló, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illene az elfogadott számlák alapján az el nem számolt, vagy jogosulatlanuligénybevevett támogatás összegét Kedvezményezett köteles Támogató részére a 3.8. pontban megjelölt számlaszámra visszautalni a 4.3. pont szerinti kamattal együtt. A támogatásból történő (tőke) visszafizetést és a kamat utalását külön szükséges teljesíteni a 3.8. pontban írtak szerint, a közleményben „kamattal” megnevezést alkalmazva.
  - df) A Beszámoló benyújtása akkor minősül késedelmesnek, ha a postai bélyegző kelte későbbi, mint a Beszámoló 3.1. pont szerinti benyújtási (postára adási) határideje.

#### **4. Jogosulatlanuligénybevevett támogatás**

- 4.1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően történt meg, a Támogató az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget

meghatározza.

- 4.2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján - jelen szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is - elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését tértivevényes visszafizetési felszólítás keretében. A visszafizetés határideje az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint a felszólítás kézhezvételétől számított 30. nap. A banki utalás közleményében a következő szöveget kell változtatás nélkül szerepeltetni: „.....(támogatási szerződés száma), jogosulatlan felhasználás
- 4.3. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) bekezdésben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

## 5. A támogatás felhasználásával kapcsolatos kötelezettségek

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- 5.1.a támogatás terhére nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra,
- 5.2.a bruttó 300.000 Ft összeget meghaladó számlák csak banki átutalással teljesíthetők,
- 5.3.a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó, de az egyedi bruttó 300.000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a Beszámolóban az adott számlához csatolni kell,
- 5.4.a bruttó 100.000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés, vagy visszaigazolt árajánlat megléte és Beszámolóhoz való csatolása esetén számolható el. Ilyen dokumentum hiányában az adott számla, vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére,
- 5.5.a támogatási szerződés aláírását követően Támogatott kéri felvételét a köztartozásmentes adózók adatbázisába
- 5.6.az Ávr. 90. § (1) alapján a Támogató által folyósított költségvetési támogatással kapcsolatban a Fegyverneki Polgármesteri Hivatal köztartozás-vizsgálatot végez. Amennyiben a támogatás folyósításakor a Kedvezményezett adók módjára behajtható köztartozással rendelkezik, a tartozás összege a folyósított támogatás összegéből visszatartásra és egyúttal a tartozást mutató NAV számlán jóváírásra kerül. A Támogató a Kedvezményezett felé a köztartozással csökkentett összeget utalja tovább. Erről mind a Kedvezményezettírásban értesül. Amennyiben a támogatásból fenti módon köztartozás kiegyenlítése történt meg, Kedvezményezett köteles a számára Támogató által eredetileg folyósított támogatás összegével határidőre elszámolni. A visszatartás a Kedvezményezett - a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt - kötelezettségeit nem érinti,
- 5.7.amennyiben a támogatás felhasználása vonatkozásában a Kbt. szerinti körülmények és feltételek fennállnak, közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, amely esetben a Beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet csatolni kell. Közbeszerzési eljárás lefolytatásáról legkésőbb az ajánlattételi felhívás megjelenésével egy időben a Támogató értesítése szükséges,
- 5.8. A Kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját

az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

5.9. amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje 5 év. Ezen időszak lejártá előtt az csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

5.10. az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, mellyel kapcsolatban a Támogató egyedileg meghatározott szankciót alkalmazhat,

5.11. az Áht. 50. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatban szereplő adatokat a Támogató az Áht. 55. §-ában foglaltak alapján kezeli,

5.12. jogosult a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonni vállalkozási szerződés vagy megrendelés alapján, egyúttal köteles a partnereivel kötendő szerződésekben a 8.2. pont szerinti szervezetek ellenőrzési jogosultságát rögzíteni.

A közreműködők által ellátott tevékenység, vagy feladat: rendezvényszervezési és egyéb eszközök bérbeadás, teljes körű rendezvényszervezési tevékenység (pl.: hangosítás, rendezői feladatok, biztonsági szolgálat, technikai személyzet, animátorok, catering szolgáltatás, stb.), játékok bérbeadása, internetes banner szolgáltatás, média szolgáltatás, reklám marketing tevékenység, ajándéktárgy- gy ártás és értékesítés, marketingeszközök bérbeadása, rendezvény egészségügyi biztosítása, grafikai szolgáltatás, nyomdai szolgáltatás.

## **6. A Kedvezményezettnek a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatai**

Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy:

- 6.1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- 6.2. a jelen támogatási szerződés tárgyában a Támogatóhoz, illetőleg más szervezethez támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtott be.
- 6.3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 6.4. vele szemben nem állnak fenn az Áht 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok,
- 6.5. megfelel az Áht. 50. § -bán meghatározott követelményeknek, így
  - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
  - átlátható szervezetnek minősül, és az arra vonatkozó nyilatkozata jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi,
- 6.6. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti,

- 6.7. a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik (bruttó elszámoló),
- 6.8. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 6.9. jelen szerződés aláírásával egyidejűleg valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára adott azonnali és feltétlen beszedési megbízás lehetőségét biztosító - a számlavezető pénzügyintézet<sup>®</sup> által nyilvántartásba vett - felhatalmazol nyilatkozatot megküldi a Támogató részére, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a Támogató javára adott azonnali és legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettséget tartalmazó, csak a jogosult írásbeli hozzájárulása alapján visszavonható, beszedési megbízás csatolása. A felhatalmazó levél szerinti jogosult a Fegyvernek Város Önkormányzat és a 11745066-15409993 számú számla. A biztosítéknak a teljes támogatott tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolás kiadásiig rendelkezésre kell állnia.
- 6.10. A Kedvezményezett azonnali beszedési megbízásról szóló felhatalmazol nyilatkozata jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

## **7. Módosítás**

- 7.1. A támogatási szerződés módosítását az indokok felsorolásával és a módosításra vonatkozó szövegszerű javaslatnak a másik félhez legkésőbb az 1.1. pont szerinti véghatáridő leteltét megelőző 15. napig való megérkezésével bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
- 7.2. A szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a támogatási szerződést módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben csak a költségterv módosul, és az semmilyen formában nem érinti a Támogatási Szerződés pontjait, a költségterv módosítására irányuló kérelmet és a módosított, a Kedvezményezett jogosult képviselője által aláírt, pecsételt és dátumozott költségtervet Kedvezményezett elektronikus úton, elsősorban pdf. formátumban, illetve papír alapon, eredeti példányban küldi meg Támogató számára. A Támogatási Szerződés szakmai kezelője a pénzügyi felülvizsgálat mellett véleményezi, illetve fogadja el a módosított költségtervet és arról elektronikus úton tájékoztatja Kedvezményezettet. Amennyiben a költségterv többször is módosításra kerül, az egyes költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A Beszámolót az utolsó érvényesen módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha az Ávr. 96. §-a szerinti esetek bármelyike felmerül.
- 8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a tárgyi támogatási igény jogosságát, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, vagy megbízottja, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási igény benyújtása és a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítés megküldése közötti időszakban, illetve a teljesítés elfogadását követően kerülhet sor az Ávr. 100. §-a értelmében.
- 8.3. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközöitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot a

Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 (tíz) évig elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani.

8.4.A Kedvezményezett - képviselője útján - a 3. melléklet szerinti átláthatósági nyilatkozatban foglalt adatok változása esetén arról haladéktalanul köteles a Támogatót tájékoztatni, ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami alapján Támogató jogosult a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy - ha a jelen támogatási szerződés teljesítésére még nem került sor - attól elállni.

8.5.Felek a jelen szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató kapcsolattartója:

Angyal Csaba

vagyongazdálkodási csoportvezető

tel:56/785-990

e-mail: [angyal.csaba@fegyvernek.hu](mailto:angyal.csaba@fegyvernek.hu),

Kedvezményezett kapcsolattartója: név:

cím:

tel:

e-mail:

8.6.A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem, vagy nem teljes részletességgel szabályozott kérdésekre az Áht., az Ávr., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, Fegyvernek Város Önkormányzat 17/2017.(IX.01.)számú rendeletének rendelkezései az irányadóak.

8.7.Jelen szerződés a GF pénzügyi ellenjegyzése után, a Felek által történő aláírás napjával lép hatályba. Amennyiben a Felek a szerződést eltérő időpontokban írják alá, úgy a hatálybalépés napja az utolsóként aláíró Fél általi aláírás napja.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló adatlap

2. számú melléklet: Beszámoló formanyomtatvány

3. számú melléklet: Kedvezményezett azonnali beszédési megbízásról szóló felhatalmazó nyilatkozata

Aláírás dátuma:

.....  
támogató aláírása

Aláírás dátuma:

.....  
támogatott aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

**Elszámolási adatlap 2019. évi támogatáshoz**  
**Fegyvernek Város Önkormányzat 17/2017.(IX.01.) önkormányzati rendlete alapján megítélt támogatás elszámolásához**

*I. A megvalósított feladat adatai*

Támogatott neve:	
Támogatott címe:	
Támogatott adószáma:	
Számlavezető bank neve:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Feladat megvalósítás kezdése (év, hónap, nap):	
Feladat megvalósulás befejezése (év, hónap, nap):	

*II. A feladat megvalósítás forrásai*

Források megnevezése	Adatok Ft-ban	
	Adatlap szerint	Ténylegesen
Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás		
Egyéb pénzforrás: .....		

*III. A költségvetési támogatás elszámolása*

Tétel sorszáma	Megvalósított feladat megnevezése (Adatlap szerinti bontásban és sorrendben)	Adatok Ft-ban						Fordított adó hatálya alá tartozik Igen/Nem	Közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozik Igen/Nem					
		Bizonylat (számla) kibocsátó neve	Bizonylat (számla) száma	Bizonylat feladásának időpontja (éééé.hh.nn.)	Számla szerinti tétel nettó értéke	Általános Forgalmi Adó összege	Számla szerinti bruttó érték			Pénzügyi teljesítés dátuma (ééé.hh.nn.)	Pénzügyi teljesítés összege	ÁFA visszaigénylés összege	Támogatás elszámolásában figyelembe vett összeg	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
Minidőszegen:								0	0	0	0	0	0	0

*IV. Csatolandó dokumentumok listája*

Csatolandó dokumentumok listája:		
1	Az Adatlapon szereplő feladatokhoz kapcsolódó, a Támogatott részére kiállított, záradékolt eredeti számla hitelesített másolata (záradék: „a ..... (.....) számú támogatási szerződés alapján folyósított költségvetési támogatás terhére elszámolva”	
2	A feladathoz kapcsolódó szerződések, egyéb dokumentumok hitelesített másolata	
3	A támogatás jóváírásának bankszámla bizonylata és a támogatás nyilvántartására szolgáló bankszámla kivonatának hitelesített másolata.	
4	Fordított ÁFA beváltás (záradékolt eredeti dokumentum hitelesített másolata), továbbá az ÁFA analitika, NAV elfogadó nyugta és ÁFA befizetés bankszámlaki vonzatának hitelesített másolata	Igen/Nem
<i>EGYÉB CSATOLNI KIVÁNT DOKUMENTUMOK:</i>		
8		
9		
10		
11		

A Támogatott az elszámoló adattal aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a támogatás elszámolásában és a szöveges beszámolóban közölt adatok és információk a valóságnak megfelelnek, továbbá nyilatkozik arról, hogy az elszámolásban kimutatott azon tételek esetén, amelynek pénzügyi forrása a vissza nem térítendő állami támogatás összege, nem vett igénybe más központi költségvetési forrást, vagy egyéb támogatást.

Dátum:

P.H.

.....  
támogatott

Az MNB 18/2009. (VIII. 6.) sz. rendelete alapján

**Támogatási szerződés/**

**megállapodás száma:**

.....

### FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	<b>Fegyvernek Város Önkormányzata</b>
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma	<b>11745066-15409993</b>

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb **35 nap**

e) a felhatalmazás **csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.**

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket a megnevezett számlán nyilvántartásba vettük:

.....

számlavezető pénzügyintézet aláírása



FEGYVERNEK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL  
5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.

## ELŐTERJESZTÉS

**Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. március 7-ei rendkívüli ülésére kötelezettségvállalás a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középdöntőjében résztvevő Idősek Klubja tagjainak szállásköltségéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási Központ idősek klubjainak tagjai 2019. január 18-án bemutatkoztak a Szolnokon megrendezésre kerülő IX. Országos Nyugdíjas KI-MIT-TUD elődöntőjén.

Az idősek mesemondás, szóló ének, szóló hangszer, vers kategóriában, valamint a Nagytánc-kán csoport tánc kategóriában jelentkeztek. Minden fellépő, az összes jelentkezési kategóriában továbbjutott, és 2019. április 1-2-3-án Harkányban folytathatják a megmérettetést a középdöntőben, amely a Thermal Hotelben kerül megrendezésre.

A háromnapos rendezvény szállásköltsége – három napra félpanziós ellátással - 24.950.- forint/fő, összesen 424.150,- Ft, melyet az idősek nem tudnak kifizetni.

Siposné Szabó Erzsébet, az intézmény vezetője kérte az önkormányzat segítségét, mely alapján javaslom, hogy a 2019. évi költségvetés terhére vállaljon kötelezettséget a képviselő-testület az előterjesztésben szereplő szállásköltségre és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2019.(III.07.)

**határozati javaslat:**

**Kötelezettségvállalás a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középdöntőjében résztvevő Idősek Klubok tagjainak szállásköltségéről**

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a IX. Országos Nyugdíjas Ki-Mit-Tud középdöntőjében résztvevő Idősek Klubja tagjai szállásköltségének kifizetésére 424.150,- forint összeg erejéig a 2019. évi költségvetésének terhére.

Erről értesül:

- 1.) Tatár László polgármester
- 2.) dr. Pető Zoltán jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Pénzügyi csoportvezető
- 5.) Csorba Mikro-térségi Szociális Alapszolgáltatási

Fegyvernek, 2019. március 06.

Tatár László  
polgármester

Készítette: Siposné Szabó Erzsébet