

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
11/2024.(IX.27.) önkormányzati rendelete
Fegyvernek Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.09.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Fegyvernek Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.09.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fegyvernek Város Önkormányzata 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint hagyja jóvá:)

- a) Bevételi főösszegét: 3.201.911 ezer forinttal,
- b) Kiadási főösszegét: 3.201.911 ezer forinttal a rendelet 1. melléklete szerint.

2.§

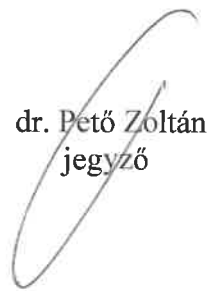
(1) A Fegyvernek Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.09.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Fegyvernek Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.09.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

E rendelet 2024. szeptember 30. napján lép hatályba és 2024. október 1. napján hatályát veszti.


Tatar László
polgármester


dr. Pető Zoltán
jegyző

FEGYVERNEK ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TEST.
KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET I. SZÁM MELLÉKLETE (RÉSZLETES)

-1-

Iktársak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap)

adatok eFI-ban

C I M, ALCI M SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			1. MÓDOSÍTÁS			2. MÓDOSÍTÁS			3. MÓDOSÍTÁS			4. MÓDOSÍTÁS			MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT	
	Köt.f.a.	Önt. v.	Összesen	Köt.f.a.	Önt. v.	Összesen	Köt.f.a.	Önt. v.	Összesen	Köt.f.a.	Önt. v.	Összesen	Köt.f.a.	Önt. v.	Összesen	Köt.f.a.	Önt. v.
	január			április			május			augusztus			szeptember				

I. FEGY. TISZAVIRHC ÓVODA ÉS B.

B E V É T E L	202120	41144	243264	405	0	405	12910	1850	14760	0	0	0	0	0	0	215435	42994	258429
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	0	1225	1225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	1225
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	0	0	0	405	0	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	405	0	405
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	0	0	0	405	0	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	405	0	405
- INTÉZMÉNYFINANSZ.	202120	39919	242039	0	0	0	12910	1850	14760	0	0	0	0	0	0	215030	41769	256799
- HLLM TÁMOGATÁS	201373	39632	241005	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201373	39632	241005
- ÖNK. KIÉC I.	267	287	554	0	0	0	12910	1850	14760	0	0	0	0	0	0	13177	2137	15314
- ÖNK. KIÉC II.	480	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480	0	480
K I A D Á S	201700	41564	243264	405	0	405	12910	1850	14760	0	0	0	0	0	0	215015	43414	258429
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	156134	32904	189038	0	0	0	10121	434	10555	0	0	0	0	0	0	166256	33338	199593
- FOGLALK. SZEM. JU	154964	32904	187868	0	0	0	10121	434	10555	0	0	0	0	0	0	165085	33338	198423
- KÖLSE SZEMÉLYI J	1170	0	1170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1170	0	1170
- MUNKADOKKAT TERH.	21057	3966	25023	0	0	0	1316	53	1369	0	0	0	0	0	0	22373	4019	26392
- DOLGOI KIADÁSOK	22642	4377	27019	0	0	0	1473	982	2455	0	0	0	0	0	0	24115	5359	29474
- ENERGIA	4926	1686	6612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4926	1686	6612
- KÖTÖTT DOLGOI	0	420	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420	420
- EGYÉB DOLGOI	17716	2271	19987	0	0	0	1473	982	2455	0	0	0	0	0	0	19189	3253	22442
- TÁMOGATÁSOK H-ON	0	0	0	405	0	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	405	0	405
- MŰKÖDÉSI C. TÁM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ELÉZE ÉVI PM. JT	0	0	0	405	0	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	405	0	405
- FELHÁMLMOZÁSI KIAD.	1867	317	2184	0	0	0	0	381	381	0	0	0	0	0	0	1867	698	2565
- BERUHÁZÁSOK	1867	317	2184	0	0	0	0	381	381	0	0	0	0	0	0	1867	698	2565
TLAGLÉTSZÁM	29.75	10.00	39.75	0.00	0.00	0.00	-0.75	-5.00	-5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	5.00	34.00

II. MŰVELÉDÉSI KP. ÉS KÖNYVTÁR

B E V É T E L	61285	6600	67885	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4225	0	4225	65511	6600	72111
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	8618	6600	15218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8618	6600	15218
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	4119	0	4119	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4120	0	4120
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	4119	0	4119	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4120	0	4120
- INTÉZMÉNYFINANSZ.	47270	0	47270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47270	0	47270
- HLLM TÁMOGATÁS	14473	0	14473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14473	0	14473
- ÖNK. KIÉC I.	23852	0	23852	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23852	0	23852
- ÖNK. KIÉC II.	8945	0	8945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8945	0	8945
- TÁMOGATÁSOK H-ON	1278	0	1278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4225	0	4225	5503	0	5503
- MŰK. TÁMÉRT. BEV.	1278	0	1278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4225	0	4225	5503	0	5503
K I A D Á S	65886	1999	67885	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4225	0	4225	70112	1999	72111
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	29642	1760	31402	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4087	0	4087	33729	1760	35489
- FOGLALK. SZEM. JU	28200	1760	29960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2837	0	2837	31037	1760	32797
- KÖLSE SZEMÉLYI J	1442	0	1442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1250	0	1250	2692	0	2692
- MUNKADOKKAT TERH.	3943	229	4172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138	0	138	4081	229	4310
- DOLGOI KIADÁSOK	27482	10	27492	3000	0	3000	0	0	0	0	0	0	-1335	0	-1335	29147	10	29157
- ENERGIA	4486	0	4486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4486	0	4486
- KÖTÖTT DOLGOI	8945	0	8945	3000	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11945	0	11945

Időszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M, ALCI M SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		1. MÓDOSÍTÁS		2. MÓDOSÍTÁS		3. MÓDOSÍTÁS		4. MÓDOSÍTÁS		MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT			
	Köt.f.a.	Önk. v. Összesen	Köt.f.a.	Önk. v. ÖL.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö2.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö3.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö4.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Összesen		
	január		április		május		augusztus		szeptember					
= EGYÉB DOLOGI	9451	10 9461	0	0	0	0	0	0	-1335	0	-1335	8116	10 8126	
= VÁSÁROLT ÉLELMEZ	4600	0 4600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4600	0 4600	
- TÁMOGATÁSOK FH-ON	4119	0 4119	-2999	0 -2999	0	0	0	0	700	0	700	1820	0 1820	
= MŰKÖDÉSI C. TFM	0	0 0	0	0	0	0	0	0	700	0	700	700	0 700	
= ELÉZÉ ÉVI PM FT	4119	0 4119	-2999	0 -2999	0	0	0	0	0	0	0	1120	0 1120	
- FELHALMOZÁSI KIAD	700	0 700	0	0	0	0	0	0	635	0	635	1335	0 1335	
= BERUHÁZÁSOK	700	0 700	0	0	0	0	0	0	635	0	635	1335	0 1335	
ÁTLAGLÉTSZÁM	8.63	0.50	9.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.63	0.50	9.13

III. ÖNKORHNYZAT

B E V É T E L	2554639	25759	2580398	5858	0	5858	1338	0	1338	0	0	20007	0	20007	2581842	25759	2607601
---------------	---------	-------	---------	------	---	------	------	---	------	---	---	-------	---	-------	---------	-------	---------

- ÁLLAMI TÁMOGATÁS	799406	0	799406	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	800744	0	800744
= ÖNK. MŰK. TÁMOGA	799406	0	799406	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	800744	0	800744
> MŰK. ÁLTALÁNOS	218912	0	218912	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	220250	0	220250
> KÖZNEV. FELADAT	201373	0	201373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201373	0	201373
> SZOC. ÉS GYERME	364648	0	364648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	364648	0	364648
> KULTURÁLIS FEL.	14473	0	14473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14473	0	14473
> EGYÉB ÖNK. TFM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- KÖZHASZNALM. BEVÉTE	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000	0	218000
= EGYÉB KÖZHASZNALM.	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000	0	218000
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	238614	0	238614	0	0	0	0	0	0	0	0	-9993	0	-9993	228621	0	228621
- FELHALMOZÁSI BEVÉ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
= EGYÉB FELHALMOZÁ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
- VÉGLEGESEN FTVETT	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959
= MŰKÖDÉSI C. FTVET	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959
- FIANSZÍROZÁSI BE	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
= HITEL KÖLCS. FEL.	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
> MŰKÖDÉSI célú h	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
- MARADVÁNY PÉNZBE	563541	0	563541	-6422	0	-6422	0	0	0	0	0	0	0	0	557119	0	557119
= KTVET. MARADVÁNY	563541	0	563541	-6422	0	-6422	0	0	0	0	0	0	0	0	557119	0	557119
- KÖLCSÓNOK VISSZAT	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
= MŰKÖDÉSI C. KÖLCS	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
- TÁMOGATÁSOK FH-ON	217578	3800	221378	12280	0	12280	0	0	0	0	0	0	0	0	229858	3800	233658
= MŰK. TFMÉRT. BEV	217578	3800	221378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217578	3800	221378
= ELÉZÉ ÉVI PÉNZMA	0	0	0	12280	0	12280	0	0	0	0	0	0	0	0	12280	0	12280

K I A D Á S	2510348	70050	2580398	5858	0	5858	-512	1850	1338	0	0	20007	0	20007	2535701	71900	2607601
-------------	---------	-------	---------	------	---	------	------	------	------	---	---	-------	---	-------	---------	-------	---------

- SZEMÉLYI JUTTATÁS	173817	22012	195829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173817	22012	195829
= FOGLALK. SZEM. JUT	138084	22012	160096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138084	22012	160096
= KÖLCS. SZEMÉLYI J	35733	0	35733	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35733	0	35733
- MUNKÁADÓKAT TERH.	19702	2878	22580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19702	2878	22580
- DOLOGI KIADÁSOK	331156	5241	336397	0	0	0	5672	0	5672	0	0	0	0	0	336828	5241	342069
= ENERGIA	28059	726	28785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28059	726	28785
= EGYÉB DOLOGI	303097	4515	307612	0	0	0	5672	0	5672	0	0	0	0	0	308769	4515	313284
- ELLÁTOTTAK PÉNZBE	7100	0	7100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7100	0	7100
- TÁMOGATÁSOK FH-ON	184329	0	184329	0	0	0	18970	0	18970	0	0	215685	0	215685	418984	0	418984
= MŰKÖDÉSI C. TFM	184329	0	184329	0	0	0	3223	0	3223	0	0	1580	0	1580	189132	0	189132
= FELHALMOZÁSI C.	0	0	0	0	0	0	15747	0	15747	0	0	214105	0	214105	229852	0	229852
- FELHALMOZÁSI KIAD	534657	0	534657	-11430	0	-11430	4210	0	4210	0	0	-224098	0	-224098	303339	0	303339

Időszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap)

adatok eFt-ban

C I M ALCI M SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			1. MÓDOSÍTÁS			2. MÓDOSÍTÁS			3. MÓDOSÍTÁS			4. MÓDOSÍTÁS			MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT		
	Köt.f.a.	Önk. v.	Összesen	Köt.f.a.	Önk. v.	ÖD. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v.	ÖD. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v.	ÖD. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v.	ÖD. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v.	Összesen
	január			április			május			augusztus			szeptember					
= BERUHÁZÁSOK	520227	0	520227	0	0	0	4210	0	4210	0	0	0	-224098	0	-224098	300339	0	300339
= FELHÍVÁSOK	14430	0	14430	-11430	0	-11430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	0	3000
= KÖLCSÖNÖK NYOJTÁS	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
= M.K. C. KÖLCSÖN M	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
= VÉGLÉGESEN FIZADOT	2707	0	2707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2707	0	2707
= MÓKÖDÉSI C. PE.	2707	0	2707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2707	0	2707
= TARTALÉKOK	103718	0	103718	8288	0	8288	-55261	0	-55261	-25000	0	-25000	7017	0	7017	38762	0	38762
= MÓKÖDÉSI CÉLTA	12500	0	12500	5858	0	5858	-2000	0	-2000	-5000	0	-5000	7017	0	7017	18375	0	18375
= FEJLESZTÉSI C. T	91218	0	91218	2430	0	2430	-53261	0	-53261	-20000	0	-20000	0	0	0	20387	0	20387
= FINANSZIROZÁS KJA	500600	0	500600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500600	0	500600
= HITEL, KÖLCSÖN T	500600	0	500600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500600	0	500600
= Működési hitel	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
= Felhalmozási hi	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	600
= INTÉZMÉNYFINANSZÍR	622357	39919	662276	9000	0	9000	25897	1850	27747	25000	0	25000	21403	0	21403	703657	41769	745426
= Felhalmozási megne	27705	0	27705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27705	0	27705
TLAGLÉTSZÁM	24.00	6.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	6.00	30.00

011130 Önkormányzati jogalk.

BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

KIADÁS	27579	0	27579	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27579	0	27579
--------	-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-------

= SZEMÉLYI JUTTATÁS	23597	0	23597	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23597	0	23597
= KÜLSŐ SZEMÉLYI J	23597	0	23597	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23597	0	23597
= MUNKADÍJAK TERH.	3068	0	3068	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3068	0	3068
= DOLOGI KIADÁSOK	914	0	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	914	0	914
= EGYÉB DOLOGI	914	0	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	914	0	914
TLAGLÉTSZÁM	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

013150 Önk. vagyonnal v. gazd.

BEVÉTELEK	55782	0	55782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55782	0	55782
-----------	-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-------

= MÓKÖDÉSI BEVÉTELEK	10782	0	10782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10782	0	10782
= FELHALMOZÁSI BEVÉ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
= EGYÉB FELHALMOZÁ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000

KIADÁS	27286	0	27286	-11430	0	-11430	434	0	434	0	0	0	0	0	0	16290	0	16290
--------	-------	---	-------	--------	---	--------	-----	---	-----	---	---	---	---	---	---	-------	---	-------

= DOLOGI KIADÁSOK	12856	0	12856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12856	0	12856
= ENERGIA	6035	0	6035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6035	0	6035
= EGYÉB DOLOGI	6821	0	6821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6821	0	6821
= FELHALMOZÁSI KIAD	14430	0	14430	-11430	0	-11430	434	0	434	0	0	0	0	0	0	3434	0	3434
= BERUHÁZÁSOK	0	0	0	0	0	0	434	0	434	0	0	0	0	0	0	434	0	434
= FELHÍVÁSOK	14430	0	14430	-11430	0	-11430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	0	3000

Iđvszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M ALCIM SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZATI		1. MÓDOSÍTÁS		2. MÓDOSÍTÁS		3. MÓDOSÍTÁS		4. MÓDOSÍTÁS		MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZATI	
	Köt.f.a.	Önk. v. összesen	Köt.f.a.	Önk. v. ÖI.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö2.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö3.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö4.MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Összesen
	január		április		május		augusztus		szeptember			
TLAĞLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

018010 Önk. elsz. lp.kv-el

B E V É T E L	799406	0	799406	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	0	0	0
- HELSÍNGYELTÉSI	799406	0	799406	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	0	0	0
- ÖNK. MŰK. TÁMOGA	799406	0	799406	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	0	0	0
- MK. HELSÍNGYELTÉSI	218912	0	218912	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	0	0	0
- KÖZHELY.FELADAT	201373	0	201373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- SZOC. ÉS GYERMEK	364648	0	364648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- KULTÓRI.FEL.	14473	0	14473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K I A D Á S	27705	0	27705	0	0	0	18970	0	18970	0	0	0	214105	0	214105	260780	0
- HELSÍNGYELTÉSI	0	0	0	0	0	0	18970	0	18970	0	0	0	214105	0	214105	233075	0
- MŰKÖDÉSI C. HELSÍNGYELTÉSI	0	0	0	0	0	0	3223	0	3223	0	0	0	0	0	0	3223	0
- HELSÍNGYELTÉSI C.	0	0	0	0	0	0	15747	0	15747	0	0	0	214105	0	214105	229852	0
- HELSÍNGYELTÉSI megje	27705	0	27705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27705	0
TLAĞLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

018030 Tám.célú finansz. m/v.

B E V É T E L	563541	0	563541	5858	0	5858	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- MARADNYI IGÉNYBE	563541	0	563541	-6422	0	-6422	0	0	0	0	0	0	0	0	0	557119	0
- KÖZVET. MARADNYI	563541	0	563541	-6422	0	-6422	0	0	0	0	0	0	0	0	0	557119	0
- HELSÍNGYELTÉSI	0	0	0	12280	0	12280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12280	0
- ELŐZŐ ÉVI PÉNZM.	0	0	0	12280	0	12280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12280	0
K I A D Á S	804042	39919	843961	9000	0	9000	25897	1850	27747	25000	0	25000	22983	0	22983	886922	41769
- HELSÍNGYELTÉSI	181685	0	181685	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1580	0	1580	183265	0
- MŰKÖDÉSI C. HELSÍNGYELTÉSI	181685	0	181685	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1580	0	1580	183265	0
- INTÉZMÉNYFINANSZ.	622357	39919	662276	9000	0	9000	25897	1850	27747	25000	0	25000	21403	0	21403	703657	41769
TLAĞLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

031030 Közterület rendjénet fi

B E V É T E L	0	25759	25759	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- VÉGLEGESEN ÍTVE	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959
- MŰKÖDÉSI C. ÍTVE	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959
- HELSÍNGYELTÉSI	0	3800	3800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3800	3800
- MK. HELSÍNGYELTÉSI BEV	0	3800	3800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3800	3800
K I A D Á S	0	30131	30131	0	0	0	2540	0	2540	0	0	0	0	0	0	2540	30131
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	0	22012	22012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22012	22012

Időszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C.F.M. ALCIEM ELŐIRÁNYZATOK 1. MÓDOSÍTÁS 2. MÓDOSÍTÁS 3. MÓDOSÍTÁS 4. MÓDOSÍTÁS MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZATOK
 SZAKFELADAT Köt.f.a. Önk. v. Összesen Köt.f.a. Önk. v. Ö. MOD. Köt.f.a. Önk. v. Ö. MOD. Köt.f.a. Önk. v. Ö. MOD. Köt.f.a. Önk. v. Ö. MOD. Köt.f.a. Önk. v. Ö. MOD. Köt.f.a. Önk. v. Összesen
 január április május augusztus szeptember

062020 Településfej. projektek

BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KIADÁSOK	352299	0	352299	0	0	0	1644	0	1644	0	0	0	-177093	0	-177093	176850	0	176850
- DOLOGI KIADÁSOK	7410	0	7410	0	0	0	508	0	508	0	0	0	0	0	0	7918	0	7918
= EGYÉB DOLOGI	7410	0	7410	0	0	0	508	0	508	0	0	0	0	0	0	7918	0	7918
- FELHALMOZÁSI KIAD	344889	0	344889	0	0	0	1136	0	1136	0	0	0	-177093	0	-177093	168932	0	168932
= BERUHÁZÁSOK	344889	0	344889	0	0	0	1136	0	1136	0	0	0	-177093	0	-177093	168932	0	168932
ÁTLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

064010 Közfelújítás

BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK	19720	0	19720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19720	0	19720
- DOLOGI KIADÁSOK	19720	0	19720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19720	0	19720
= ENERGIA	9130	0	9130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9130	0	9130
= EGYÉB DOLOGI	10590	0	10590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10590	0	10590
ÁTLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

066020 Város és községgazdálk.

BEVÉTELEK	115434	0	115434	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115434	0	115434
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	40585	0	40585	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40585	0	40585
- TÁMOGATÁSOK H-ON	74849	0	74849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74849	0	74849
= MŰK. TÁMÉRT. BEV.	74849	0	74849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74849	0	74849
KIADÁSOK	232658	0	232658	8288	0	8288	-55261	0	-55261	-25000	0	-25000	7017	0	7017	167702	0	167702
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	33436	0	33436	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33436	0	33436
= FOGLALK. SZEM. JU	23845	0	23845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23845	0	23845
= KÜLSŐ SZEMÉLYI J	9591	0	9591	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9591	0	9591
- MUNKaadókat TERH.	7683	0	7683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7683	0	7683
- DOLOGI KIADÁSOK	84970	0	84970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84970	0	84970
= ENERGIA	2608	0	2608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2608	0	2608
= EGYÉB DOLOGI	82362	0	82362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82362	0	82362
- TÁMOGATÁSOK H-ON	2644	0	2644	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2644	0	2644
= MŰKÖDÉSI C. TÁM.	2644	0	2644	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2644	0	2644
- VÉGLEGESEN ÁTADOT	207	0	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207	0	207
= MŰKÖDÉSI C. PE.	207	0	207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207	0	207
- TARTALÉKOK	103718	0	103718	8288	0	8288	-55261	0	-55261	-25000	0	-25000	7017	0	7017	38762	0	38762
= MŰKÖDÉSI CÉL TA	12500	0	12500	5858	0	5858	-2000	0	-2000	-5000	0	-5000	7017	0	7017	18375	0	18375
= FEJLESZTÉSI C. T	91218	0	91218	2430	0	2430	-53261	0	-53261	-20000	0	-20000	0	0	0	20387	0	20387

Időszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M, ALCIM SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		1. MÓDOSÍTÁS		2. MÓDOSÍTÁS		3. MÓDOSÍTÁS		4. MÓDOSÍTÁS		MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT	
	Köt.f.a.	Önk. v. összesen	Köt.f.a.	Önk. v. ÖI. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö2. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö3. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Ö4. MOD.	Köt.f.a.	Önk. v. Összesen
	január		április		május		augusztus		szeptember			

TLAGLÉTSZÁM	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	6.00
-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

024031 Civil szerv.mű.támogat

BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

KIADÁS	2000	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	2000
--------	------	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	------

- VÉGLEGESEN ÁTADOT	2000	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	2000
= MŰKÖDÉSI C. PE.	2000	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	2000

TLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

107060 Egyéb szoc.pbeli ell.

BEVÉTELEK	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
-----------	------	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	------

- KÖLCSÖNÖK VISSZAT	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
= MŰKÖDÉSI C. KÖLCS.	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500

KIADÁS	10100	0	10100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10100	0	10100
--------	-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-------

- ELLÁTOTTAK PÉNZBE	7100	0	7100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7100	0	7100
- KÖLCSÖNÖK NYJTÁS	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
= MŰK. C. KÖLCSÖN N	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
- VÉGLEGESEN ÁTADOT	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500
= MŰKÖDÉSI C. PE.	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500

TLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

909020 Önk. funk. nem sor. bev.

BEVÉTELEK	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000
-----------	--------	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-------	--------

- KÖZHATALMI BEVÉTE	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000
= EGYÉB KÖZHATALMI	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000

KIADÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

909060 Forgatási c. finansz. m/v.

BEVÉTELEK	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
-----------	--------	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	---	--------

- FINANSZKÖZÉSI BE	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
= HITELEK FEL	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
= MŰKÖDÉSI célú h	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000

Iðisza: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M ALCI M SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		1. MÓDOSÍTÁS		2. MÓDOSÍTÁS		3. MÓDOSÍTÁS		4. MÓDOSÍTÁS		MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT	
	Köt.f.a.	Önk. v. Összesen	Köt.f.a.	Önk. v.	01. MOD. Köt.f.a.	Önk. v.	02. MOD. Köt.f.a.	Önk. v.	03. MOD. Köt.f.a.	Önk. v.	04. MOD. Köt.f.a.	Önk. v. Összesen
	január		április		május		augusztus		szeptember			

K I A D Á S	505100	0	505100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505100	0	505100
- DOLOGI KIADÁSOK	4500	0	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4500	0	4500
- EGYÉB DOLOGI	4500	0	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4500	0	4500
- FINANSZÍROZÁS KIADÁS	500600	0	500600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500600	0	500600
- HITEL, KÖLCSÖN T	500600	0	500600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500600	0	500600
» Működési hitel	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
» Felhalmozási hi	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	600
ÁTLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

045160 Közutak hiadok üz. teent.

BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K I A D Á S	39827	0	39827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39827	0	39827
- DOLOGI KIADÁSOK	39827	0	39827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39827	0	39827
- EGYÉB DOLOGI	39827	0	39827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39827	0	39827
ÁTLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0811071 Szálláshely szolgáltat.

BEVÉTELEK	4876	0	4876	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4876	0	4876
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	4876	0	4876	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4876	0	4876
K I A D Á S	4838	0	4838	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	4938	0	4938
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	1990	0	1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1990	0	1990
- KÜLSŐ SZEMÉLYI J	1990	0	1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1990	0	1990
- MUNKÁADÓKAT TERH	259	0	259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259	0	259
- DOLOGI KIADÁSOK	2335	0	2335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2335	0	2335
- ENERGIA	1204	0	1204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1204	0	1204
- EGYÉB DOLOGI	1131	0	1131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1131	0	1131
- FELHALMOZÁSI KIAD	254	0	254	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	354	0	354
- BERUHÁZÁSOK	254	0	254	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	354	0	354
ÁTLAGLÉTSZÁM	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

104042 CSALÁD ÉS GY. SZOLG.

BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K I A D Á S	0	0	0	0	0	0	3372	0	3372	0	0	0	0	0	0	3372	0	3372
- DOLOGI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	3372	0	3372	0	0	0	0	0	0	3372	0	3372

Iktus: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M. ALCI M EREDETI ELŐIRÁNYZAT 1. MÓDOSÍTÁS 2. MÓDOSÍTÁS 3. MÓDOSÍTÁS 4. MÓDOSÍTÁS MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT 1
SZAKFELADAT Köf. fa. Önk. v. Összesen Köf. fa. Önk. v. 01. MOD. Köf. fa. Önk. v. 02. MOD. Köf. fa. Önk. v. 03. MOD. Köf. fa. Önk. v. 04. MOD. Köf. fa. Önk. v. Összesen
január április május augusztus szeptember

IV. POLGÁRMESTERI HIVATAL

B E V É T E L	195880	0	195880	1025	0	1025	12235	0	12235	0	0	0	0	0	0	209140	0	209140
- HLLAM TÁMOGATÁS	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- ÖNK. MŰK. TÁMOGA	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046
> EGYÉB ÖNK. TÁMO	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- MARADVÁNY IGÉNYBE	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- KTYGÉYET. MARADVÁNY	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- INTÉZMÉNYFINANSZÍR	195880	0	195880	0	0	0	8189	0	8189	0	0	0	0	0	0	204069	0	204069
- HLLAM TÁMOGATÁS	140365	0	140365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140365	0	140365
- ÖNK. KIÉG. I.	55515	0	55515	0	0	0	8189	0	8189	0	0	0	0	0	0	63704	0	63704
K I A D Á S	195880	0	195880	1025	0	1025	12235	0	12235	0	0	0	0	0	0	209140	0	209140
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	153228	0	153228	0	0	0	2080	0	2080	0	0	0	0	0	0	155308	0	155308
- FOGLALK. SZEM. JU	152928	0	152928	0	0	0	-435	0	-435	0	0	0	0	0	0	152493	0	152493
- KÜLSŐ SZEMÉLYI J	300	0	300	0	0	0	2515	0	2515	0	0	0	0	0	0	2815	0	2815
- MUNKAADÓKAT TERH.	19179	0	19179	0	0	0	420	0	420	0	0	0	0	0	0	19599	0	19599
- DOLGOZ. KIADÁSOK	22775	0	22775	0	0	0	9195	0	9195	0	0	0	0	0	0	31970	0	31970
- ENERGIA	2394	0	2394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2394	0	2394
- EGYÉB DOLGOZ.	20381	0	20381	0	0	0	9195	0	9195	0	0	0	0	0	0	29576	0	29576
- TÁMOGATÁSOK HON	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- ELÉZÉ. ÉVI PM. JT	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- FELHALMOZÁSI KIAD	698	0	698	0	0	0	540	0	540	0	0	0	0	0	0	1238	0	1238
- BERUHÁZÁSOK	698	0	698	0	0	0	540	0	540	0	0	0	0	0	0	1238	0	1238
TLÁGLÉTSZÁM	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00

01130 Önk. jogalk. igazg. tev.

B E V É T E L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K I A D Á S	177567	0	177567	0	0	0	5668	0	5668	0	0	0	0	0	0	183235	0	183235
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	137321	0	137321	0	0	0	-2392	0	-2392	0	0	0	0	0	0	134929	0	134929
- FOGLALK. SZEM. JU	137021	0	137021	0	0	0	-2392	0	-2392	0	0	0	0	0	0	134629	0	134629
- KÜLSŐ SZEMÉLYI J	300	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	300
- MUNKAADÓKAT TERH.	17111	0	17111	0	0	0	-310	0	-310	0	0	0	0	0	0	16801	0	16801
- DOLGOZ. KIADÁSOK	22437	0	22437	0	0	0	8370	0	8370	0	0	0	0	0	0	30807	0	30807
- ENERGIA	2394	0	2394	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2394	0	2394
- EGYÉB DOLGOZ.	20043	0	20043	0	0	0	8370	0	8370	0	0	0	0	0	0	28413	0	28413
- FELHALMOZÁSI KIAD	698	0	698	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	698	0	698
- BERUHÁZÁSOK	698	0	698	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	698	0	698
TLÁGLÉTSZÁM	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	0.00	23.00

Iktusok: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatai eFt-ban

C/1 M. ALCIM SZAKFELADAT
 EREDETI ELŐIRÁNYZATOK J. MÓDOSÍTÁSOK 2. MÓDOSÍTÁSOK 3. MÓDOSÍTÁSOK 4. MÓDOSÍTÁSOK MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZATOK
 Köf. fa. Önk. v. Összesen Köf. fa. Önk. v. 01. MOD. Köf. fa. Önk. v. 02. MOD. Köf. fa. Önk. v. 03. MOD. Köf. fa. Önk. v. 04. MOD. Köf. fa. Önk. v. Összesen
 január április május augusztus szeptember

011220 Adó-, vámigazgatás

B E V É T E L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K I A D Á S	18313	0	18313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18313	0	18313
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	15907	0	15907	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15907	0	15907
- FOGLALK. SZEM. JU	15907	0	15907	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15907	0	15907
- MUNKADOKKAT TERH.	2068	0	2068	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2068	0	2068
- DOLOGI KIADÁSOK	338	0	338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	338	0	338
- EGYÉB DOLOGI	338	0	338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	338	0	338
ÁTLAGLÉTSZÁM	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00

018030 Tám. c. finansz. m/veletel

B E V É T E L	195880	0	195880	1025	0	1025	8189	0	8189	0	0	0	0	0	205094	0	205094
- MARADVÁNY IGÉNYBE	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- KTGÉP. MARADVÁNY	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- INTÉZMÉNYFINANSZ.	195880	0	195880	0	0	0	8189	0	8189	0	0	0	0	0	204069	0	204069
- ÁLLAMI TÁMOGATÁS	140365	0	140365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140365	0	140365
- ÖNK. KIEG. L.	5515	0	5515	0	0	0	8189	0	8189	0	0	0	0	0	63704	0	63704
K I A D Á S	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- TÁMOGATÁSOK ÁB-ON	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
- ELÉZÉ. ÉVI PM. ÁT	0	0	0	1025	0	1025	0	0	0	0	0	0	0	0	1025	0	1025
ÁTLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

016010 Országgy. vál.

B E V É T E L	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- ÁLLAMI TÁMOGATÁS	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- ÖNK. MŰK. TÁMOGA	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- EGYÉB ÖNK. TÁMO	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	4046	0	4046
K I A D Á S	0	0	0	0	0	0	6567	0	6567	0	0	0	0	0	6567	0	6567
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	0	0	0	0	0	0	4472	0	4472	0	0	0	0	0	4472	0	4472
- FOGLALK. SZEM. JU	0	0	0	0	0	0	1957	0	1957	0	0	0	0	0	1957	0	1957
- KÖLSE SZEMÉLYI J	0	0	0	0	0	0	2515	0	2515	0	0	0	0	0	2515	0	2515
- MUNKADOKKAT TERH.	0	0	0	0	0	0	730	0	730	0	0	0	0	0	730	0	730
- DOLOGI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	825	0	825	0	0	0	0	0	825	0	825
- EGYÉB DOLOGI	0	0	0	0	0	0	825	0	825	0	0	0	0	0	825	0	825
- FELHÁMLÓZÁSI KIAD	0	0	0	0	0	0	540	0	540	0	0	0	0	0	540	0	540
- BEKÜLDÉZÉSEK	0	0	0	0	0	0	540	0	540	0	0	0	0	0	540	0	540

Időszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M, ALCI M SZAKFELADAT	1. EREDETI ELŐIRÁNYZAT		1. MÓDOSÍTÁS		2. MÓDOSÍTÁS		3. MÓDOSÍTÁS		4. MÓDOSÍTÁS		MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT	
	Köf. fa.	Önk. v. Összesen	Köf. fa.	Önk. v. Öf. MOD.	Köf. fa.	Önk. v. Ö2. MOD.	Köf. fa.	Önk. v. Ö3. MOD.	Köf. fa.	Önk. v. Ö4. MOD.	Köf. fa.	Önk. v. Összesen
	január		április		május		augusztus		szeptember			

ÁTLAGLÉTSZÁM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
--------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

A. GYERMEKÉLÉLMEZÉSI KÖNYHA

B E V É T E L	346658	0	346658	6084	0	6084	3250	0	3250	0	0	19239	0	19239	375231	0	375231
---------------	--------	---	--------	------	---	------	------	---	------	---	---	-------	---	-------	--------	---	--------

- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	213807	0	213807	0	0	0	4257	0	4257	0	0	0	0	0	218064	0	218064
- MARADVÉNY IGÉNYBE	0	0	0	6084	0	6084	0	0	0	0	0	0	0	0	6084	0	6084
= KTCVET. MARADVÉNY	0	0	0	6084	0	6084	0	0	0	0	0	0	0	0	6084	0	6084
- INTÉZMÉNYFINANSZÍR.	125438	0	125438	0	0	0	-1007	0	-1007	0	0	19239	0	19239	143670	0	143670
= ÁLLAMI TÁMOGATÁS	114822	0	114822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114822	0	114822
= ÖNK. KIÉG. I.	10616	0	10616	0	0	0	-1007	0	-1007	0	0	19239	0	19239	28848	0	28848
- TÁMOGATÁSOK ÁH-ON	7413	0	7413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7413	0	7413
= MŰK. TÁMÉRT. BEV.	7413	0	7413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7413	0	7413

K I A D Á S	346658	0	346658	6084	0	6084	3250	0	3250	0	0	19239	0	19239	375231	0	375231
-------------	--------	---	--------	------	---	------	------	---	------	---	---	-------	---	-------	--------	---	--------

- SZEMÉLYI JUTTATÁS	75408	0	75408	0	0	0	0	0	0	0	0	3567	0	3567	78975	0	78975
= FOGLALK. SZEM. JU	75408	0	75408	0	0	0	0	0	0	0	0	3567	0	3567	78975	0	78975
- MUNKaadóKAT TERH.	9385	0	9385	0	0	0	0	0	0	0	0	464	0	464	9849	0	9849
- BÖLOGI KIADÁSOK	257711	0	257711	0	0	0	3250	0	3250	0	0	15208	0	15208	276169	0	276169
= ENERGIA	31330	0	31330	0	0	0	0	0	0	0	0	9208	0	9208	40538	0	40538
= EGYÉB BÖLOGI	68192	0	68192	0	0	0	457	0	457	0	0	6000	0	6000	74649	0	74649
= VÁSÁROLT ÉLELMEZ.	158189	0	158189	0	0	0	2793	0	2793	0	0	0	0	0	160982	0	160982
- TÁMOGATÁSOK ÁH-ON	0	0	0	6084	0	6084	0	0	0	0	0	0	0	0	6084	0	6084
= ELŐZ. ÉVI PM. ÁT	0	0	0	6084	0	6084	0	0	0	0	0	0	0	0	6084	0	6084
- FELHALMOZÁSI KIAD.	4154	0	4154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4154	0	4154
= BERUHÁZÁSOK	4154	0	4154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4154	0	4154

ÁTLAGLÉTSZÁM	21.50	0.00	21.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.50	0.00	21.50
--------------	-------	------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	------	-------

B. FEGYV. VÁROS ÖZ. ÉS FEJL. INT

B E V É T E L	246284	32364	278648	14309	0	14309	0	0	0	0	0	0	0	0	260593	32364	292957
---------------	--------	-------	--------	-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	-------	--------

- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	212809	32364	245173	2340	0	2340	0	0	0	-25000	0	-25000	0	0	190149	32364	222513
- MARADVÉNY IGÉNYBE	0	0	0	2969	0	2969	0	0	0	0	0	0	0	0	2969	0	2969
= KTCVET. MARADVÉNY	0	0	0	2969	0	2969	0	0	0	0	0	0	0	0	2969	0	2969
- INTÉZMÉNYFINANSZÍR.	33475	0	33475	9000	0	9000	0	0	0	25000	0	25000	0	0	67475	0	67475
= ÁLLAMI TÁMOGATÁS	33475	0	33475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33475	0	33475
= ÖNK. KIÉG. I.	0	0	0	9000	0	9000	0	0	0	25000	0	25000	0	0	34000	0	34000

K I A D Á S	246483	32165	278648	14309	0	14309	0	0	0	0	0	0	0	0	260792	32165	292957
-------------	--------	-------	--------	-------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	-------	--------

- SZEMÉLYI JUTTATÁS	86242	8332	94574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86242	8332	94574
= FOGLALK. SZEM. JU	81898	8162	90060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81898	8162	90060
= KÖLSE SZEMÉLYI J	4344	170	4514	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4344	170	4514
- MUNKaadóKAT TERH.	11091	1162	12253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11091	1162	12253
- BÖLOGI KIADÁSOK	130989	22036	153025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130989	22036	153025
= ENERGIA	11410	0	11410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11410	0	11410
= EGYÉB BÖLOGI	119579	22036	141615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119579	22036	141615
- TÁMOGATÁSOK ÁH-ON	0	0	0	2969	0	2969	0	0	0	0	0	0	0	0	2969	0	2969

Idtiszak: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFf-ban

C I M. ALCI M SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		1. MÓDOSÍTÁS		2. MÓDOSÍTÁS		3. MÓDOSÍTÁS		4. MÓDOSÍTÁS		MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZAT				
	Köt.f.a.	Önk. v. Összesen	Köt.f.a.	Önk. v.	01. MOD. Köt.f.a.	Önk. v.	02. MOD. Köt.f.a.	Önk. v.	03. MOD. Köt.f.a.	Önk. v.	04. MOD. Köt.f.a.	Önk. v. Összesen			
	január		április		május		augusztus		augusztus		szeptember				
= ELZÁRÉ ÉVI PM. FT	0	0	0	2969	0	2969	0	0	0	0	0	0	2969	0	2969
= FELHALMOZÁSI KIAD	18161	635	18796	11340	0	11340	0	0	0	0	0	0	29501	635	30136
= BERUHÁZÁSOK	18161	635	18796	11340	0	11340	0	0	0	0	0	0	29501	635	30136
FTLAGLÉTSZÁM	20.00	2.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	2.00	22.00

C. ORVOSI RENDELE

B E V É T E L	123222	0	123222	677	0	677	5805	0	5805	0	0	0	2164	0	2164	131868	0	131868
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	10372	0	10372	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10372	0	10372
- MARRADVNY IGÉNYBE	0	0	0	677	0	677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677	0	677
- KTCVET. MARRADVNY	0	0	0	677	0	677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677	0	677
- INTÉZMÉNYFELHANSZ.	18174	0	18174	0	0	0	5805	0	5805	0	0	0	2164	0	2164	26143	0	26143
- ÖNK. KIEG. I.	18174	0	18174	0	0	0	5805	0	5805	0	0	0	2164	0	2164	26143	0	26143
- TÁMOGATÁSOK FH-ON	94676	0	94676	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94676	0	94676
- MŰK. TÁMÉRT. BEV	94676	0	94676	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94676	0	94676
K I A D Á S	123222	0	123222	677	0	677	5805	0	5805	0	0	0	2164	0	2164	131868	0	131868
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	72372	0	72372	0	0	0	1863	0	1863	0	0	0	1500	0	1500	75735	0	75735
- FOGLALK. SZEM. JU	72184	0	72184	0	0	0	1625	0	1625	0	0	0	800	0	800	74609	0	74609
- KÜLSŐ SZEMÉLYI J	188	0	188	0	0	0	238	0	238	0	0	0	700	0	700	1126	0	1126
- MUNKADOKKAT TERH.	9455	0	9455	0	0	0	244	0	244	0	0	0	91	0	91	9790	0	9790
- DOLGOZ. KIADÁSOK	41204	0	41204	0	0	0	3431	0	3431	0	0	0	300	0	300	44935	0	44935
- ENERGIÁ	5700	0	5700	0	0	0	2100	0	2100	0	0	0	0	0	0	7800	0	7800
- KÖTÖTT DOLGOZ.	25611	0	25611	0	0	0	104	0	104	0	0	0	300	0	300	26015	0	26015
- EGYÉB DOLGOZ.	9893	0	9893	0	0	0	1227	0	1227	0	0	0	0	0	0	11120	0	11120
- TÁMOGATÁSOK FH-ON	0	0	0	677	0	677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677	0	677
- ELZÁRÉ ÉVI PM. FT	0	0	0	677	0	677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677	0	677
- FELHALMOZÁSI KIAD	191	0	191	0	0	0	267	0	267	0	0	0	273	0	273	731	0	731
- BERUHÁZÁSOK	191	0	191	0	0	0	267	0	267	0	0	0	273	0	273	731	0	731
FTLAGLÉTSZÁM	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00

INTÉZMÉNYEK BALK. ÖSSZEFTÉJE

B E V É T E L	3730088	105867	3835955	28359	0	28359	35538	1850	37388	0	0	0	45635	0	45635	3839620	107717	3947337
- ÁLLAMI TÁMOGATÁS	799406	0	799406	0	0	0	5384	0	5384	0	0	0	0	0	0	804790	0	804790
- ÖNK. MŰK. TÁMOG.	799406	0	799406	0	0	0	5384	0	5384	0	0	0	0	0	0	804790	0	804790
- MŰK. ÁLTALÁNOS	218912	0	218912	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	0	220250	0	220250
- KÖZNEV. FELADAT	201373	0	201373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201373	0	201373
- SZOC. ÉS GYERME.	364648	0	364648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	364648	0	364648
- KULTURÁLIS FEL.	14473	0	14473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14473	0	14473
- EGYÉB ÖNK. TÁMO	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- KÖZHATALMI BEVÉTE	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000	0	218000
- EGYÉB KÖZHATALMI	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000	0	218000
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	684220	40189	724409	2340	0	2340	4257	0	4257	-25000	0	-25000	-9993	0	-9993	658824	40189	696013
- FELHALMOZÁSI BEVÉ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
- EGYÉB FELHALMOZÁ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
- VÉGLEGESEN FTVETT	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959

Iktusok: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap) adatok eFt-ban

C I M. ALCI M SZAKFELADAT	1. MÓDOSÍTÁS			2. MÓDOSÍTÁS			3. MÓDOSÍTÁS			4. MÓDOSÍTÁS			MÓDOSÍT. ELŐRHÍNYZAT		
	Köl.f.a.	Önk. v.	Összesen	Köl.f.a.	Önk. v.	Összesen	Köl.f.a.	Önk. v.	Összesen	Köl.f.a.	Önk. v.	Összesen	Köl.f.a.	Önk. v.	Összesen
	január			április			május			augusztus			szeptember		

KÖLTSÉGVETÉS FŐSSZEGE

B E V É T E L	3107731	65948	3173679	19359	0	19359	9641	0	9641	-25000	0	-25000	24232	0	24232	3135963	65948	3201911
- ÁLLAM TÁMOGATÁS	799406	0	799406	0	0	0	5384	0	5384	0	0	0	0	0	0	804790	0	804790
- ÖNK. MŰK. TÁMOGA	799406	0	799406	0	0	0	5384	0	5384	0	0	0	0	0	0	804790	0	804790
> MŰK. ÁLTALÁNOS	218912	0	218912	0	0	0	1338	0	1338	0	0	0	0	0	0	220250	0	220250
> KÖZNEV. FELADAT	201373	0	201373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201373	0	201373
> SZOC. ÉS GYERME	364648	0	364648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	364648	0	364648
> KULTÓRI LIS FEL.	14473	0	14473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14473	0	14473
> EGYÉB ÖNK. TÁMO	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046	0	0	0	0	0	0	4046	0	4046
- KÖZBATALM. BEVÉTE	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000	0	218000
- EGYÉB KÖZBATALM	188000	0	188000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30000	0	30000	218000	0	218000
- MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	684220	40189	724409	2340	0	2340	4257	0	4257	-25000	0	-25000	-9993	0	-9993	655824	40189	696013
- FELHALMOZÁSI BEVÉ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
- EGYÉB FELHALMOZÁ	45000	0	45000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45000	0	45000
- VÉGLEGESEN ÁTVETT	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959
- MŰKÖDÉSI C. ÁTVET	0	21959	21959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21959	21959
- FINANSZ. RÖZSÉI BE	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
- INTÉLM. RÖZSÉI FEL	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
> Működési célú b	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
- MARADVÁNY IGÉNYBE	567660	0	567660	4739	0	4739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	572399	0	572399
- KTYVET. MARADVÁNY	567660	0	567660	4739	0	4739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	572399	0	572399
- KÖLCSÖNÖK VISSZAT	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
- MŰKÖDÉSI C. KÖLCS	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
- INTÉZMÉNYFINANSZ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ÁLLAM TÁMOGATÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ÖNK. KIÉC I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ÖNK. KIÉC II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- TÁMOGATÁSOK FÉH-ÖK	320945	3800	324745	12280	0	12280	0	0	0	0	0	0	4225	0	4225	337450	3800	341250
- MŰK. TÁMÉRT. BEV	320945	3800	324745	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4225	0	4225	325170	3800	328970
- ELÉZÉ ÉVI PÉNZM	0	0	0	12280	0	12280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12280	0	12280
K I A D Á S	3067820	105859	3173679	19359	0	19359	7791	1850	9641	-25000	0	-25000	24232	0	24232	3094202	107709	3201911
- SZEMÉLYI JUTTATÁS	746843	65008	811851	0	0	0	14064	434	14498	0	0	0	9154	0	9154	770061	65442	835503
- FOGLALK. SZEM. JÚ	703666	64838	768504	0	0	0	11311	434	11745	0	0	0	7204	0	7204	722181	65272	787453
- KÖLSÉ SZEMÉLYI J	43177	170	43347	0	0	0	2753	0	2753	0	0	0	1950	0	1950	47880	170	48050
- MUNKADÍJAK TERH	93812	8235	102047	0	0	0	1980	53	2033	0	0	0	693	0	693	96485	8288	104773
- DOLOGI KIADÁSOK	833959	31664	865623	3000	0	3000	23021	982	24003	0	0	0	14173	0	14173	874153	32646	906799
- ENERGIA	88305	2412	90717	0	0	0	2100	0	2100	0	0	0	9208	0	9208	99613	2412	102025
- KÖTÖTT DOLOGI	34556	420	34976	3000	0	3000	104	0	104	0	0	0	300	0	300	37960	420	38380
- EGYÉB DOLOGI	548309	28832	577141	0	0	0	18024	982	19006	0	0	0	4665	0	4665	570998	29814	600812
- VÁSÁROLT ÉLELMEZ	162789	0	162789	0	0	0	2793	0	2793	0	0	0	0	0	0	165582	0	165582
- ELLÁTOTTAK PÉNZBE	7100	0	7100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7100	0	7100
- TÁMOGATÁSOK FÉH-ÖK	188448	0	188448	8161	0	8161	18970	0	18970	0	0	0	216385	0	216385	431964	0	431964
- MŰKÖDÉSI C. TÁM	184329	0	184329	0	0	0	3223	0	3223	0	0	0	2280	0	2280	189832	0	189832
- FELHALMOZÁSI C.	0	0	0	0	0	0	15747	0	15747	0	0	0	214105	0	214105	229852	0	229852
- ELÉZÉ ÉVI PM ÁT	4119	0	4119	8161	0	8161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12280	0	12280
- FELHALMOZÁSI KIAD	560428	952	561380	-90	0	-90	5017	381	5398	0	0	0	-223190	0	-223190	342165	1333	343498
- BERUHÁZÁSOK	545998	952	546950	11349	0	11349	5017	381	5398	0	0	0	-223190	0	-223190	339165	1333	340498
- FELHÁZÁSOK	14430	0	14430	-11430	0	-11430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000	0	3000
- KÖLCSÖNÖK NYOJTÁS	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500
- MŰK. C. KÖLCSÖN N	2500	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2500

Iktusok: 2024. év 04. módosítás (szeptember hónap)

adatok eFt-ban

C I M, ALCI M SZAKFELADAT	EREDETI ELŐIRÁNYZATI			1. MÓDOSÍTÁS			2. MÓDOSÍTÁS			3. MÓDOSÍTÁS			4. MÓDOSÍTÁS			MÓDOSÍT. ELŐIRÁNYZATI		
	Köt. fa.	Önk. v.	Összesen	Köt. fa.	Önk. v.	Összesen	Köt. fa.	Önk. v.	Összesen	Köt. fa.	Önk. v.	Összesen	Köt. fa.	Önk. v.	Összesen	Köt. fa.	Önk. v.	Összesen
	január			április			május			augusztus			szeptember					
- VÉGELESEN TADOT	2707	0	2707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2707	0	2707
= MÓKÖDÉSI C. PE.	2707	0	2707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2707	0	2707
- TARTALÉKOK	103718	0	103718	8288	0	8288	-55261	-25000	0	-25000	7017	0	7017	38762	0	38762	0	38762
= MÓKÖDÉSI CÉLŰ TA	12500	0	12500	5858	0	5858	-2000	-5000	0	-5000	7017	0	7017	18375	0	18375	0	18375
= FEJLESZTÉSI C. T	91218	0	91218	2430	0	2430	-53261	-20000	0	-20000	0	0	0	20387	0	20387	0	20387
- FINANSZÍROZÁSI KI A	500600	0	500600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500600	0	500600
= HI TEL, KÖLCSÓN T	500600	0	500600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500600	0	500600
» Működési hitel	500000	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500000	0	500000
» Felhalmozási hi	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	600
- INTÉZMÉNYFINANSZÍR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- H-on belüli mege	27705	0	27705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27705	0	27705
ÁTLAGLÉTSZÁM	139.88	18.50	158.38	0.00	0.00	0.00	-0.75	-5.00	-5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.13	13.50	152.63

3. Melléklet

2024. évi BERUHÁZÁSOK

adatok 1000 Ft-ban Címek,alcímek,szakkfeladatok	eredeti ei.	mód. Ei.		
	2/2024. (02.09)	6/2024. (04.26.)	7/2024. (05.31.)/2024. (09.....)
I.Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde	2 184	2 184	2 565	2 565
II. Művelődési Központ és Könyvtár	700	700	700	1 335
III.Önkormányzat (szakf.)	520 227	520 227	524 437	594 730
IV. Fegyverneki Polgármesteri Hivatal	698	698	1 238	1 238
A. Fegyverneki Gyermekélelmezési Konyha	4 154	4 154	4 154	4 154
B. Fegyverneki Mg-i, Városüzem. És Fejl. Intézmény	18 796	30 136	30 136	30 136
C. Fegyverneki Orvosi Rendelő	191	191	458	731
Önkormányzati Intézményi BERUHÁZÁS összesen	546 950	558 290	563 688	634 889
I.Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Óvodák				
1.) Fejlesztő játékok	444	444	444	444
2.) Udvari játékok	1 423	1 423	1 423	1 423
Bölcsőde				
1.) Fejlesztő játékok	127	127	127	127
2.) Udvari játékok	190	190	190	190
3.) Homokozó és napvitorla homokozó fölé			381	381
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde összesen	2 184	2 184	2 565	2 565
II.Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár				
1.) Kordon	300	300	300	221
2.) 10 db reflektor	400	400	400	0
3.) Turkevei viselet				459
4.) Mikrofonszett				16
5.) Vasaló				5
6.) Bosch Akkus sövénynyíró				36
7.) Takarítógép				50
8.) Casio Zongora+állvány				200
9.) Kerti pavilon 5db 3x3				79
10.) Citeratok 7db				84
11.) Kültéri fali hamutartó 1db				20
12.) Szarvasi kávéfőző 2db				51
13.) Termosz 4db				19
14.) 120l kerek hulladékgyűjtő 2db				29
15.) Gorenje egy ajtós hűtőszekrény				66
Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár összesen	700	700	700	1 335
III. Önkormányzat				
013350 - Önk. Vagyonnal való gazdálkodás			434	0
1.) Klíma beszerzés Damjanich J. út 107.			434	
031030 Közterület rendjének fenntartása			2 540	0
1.) Közterületi kamerarendszer korszerűsítése			2 540	
047120 Piac üzemeltetés	173 199	173 199	173 199	126 194
TOP Plusz -1.1.1-21-JN-2022-00017 piac kialakítása	173 199	173 199	173 199	126 194
062020 Települ.fejl.projektek	344 889	344 889	346 025	168 932
1.) TOP PLUSZ 1.2.1-21-JN-2022-00003 Élhető Fegyvernek településközpont fejlesztés	306 369	306 369	306 369	129 276

adatok 1000 Ft-ban	eredeti ei.		mód. Ei.	
Címek, alcímek, szakfeladatok	2/2024. (02.09)	6/2024. (04.26.)	7/2024. (05.31.)/2024. (09.....)
2.) TOP PLUSZ 2.2.1-21-JN-2022-00016 Energetikai felúj Műv.Kp. És Ktár	38 520	38 520	38 520	38 520
3.) Hőszivattyús vízmelegítő Műv.Kpba			230	230
4.) 3 db led reflektor Mkba			85	85
5.) 2 db beltéri ajtó MűvKp nagyteremre			821	821
08911071 Szálláshely szolgáltatás	254	254	354	354
1.) ágyak beszerzése	254	254	254	254
2.) gáztűzhely beszerzése			100	100
107070 Menekültek ideigL.ell.	1 885	1 885	1 885	1 885
1.) ingatlan korszerűsítés, eszközbeszerzés	1 885	1 885	1 885	1 885
Önkormányzat összesen	520 227	520 227	524 437	594 730
Fegyverneki Polgármesteri Hivatal				
1.) Informatikai eszközök beszerzése	445	445	445	445
2.) Forgószék, irattartó polc, egyéb eszközpótlás	253	253	253	253
3.) 9 db szavazófülke			540	540
Fegyverneki Polgármesteri Hivatal összesen	698	698	1 238	1 238
A;Fegyverneki Gyermekélelmezési konyha				
1.) Konyhai fűtéskorszerűsítés(Hársfa út)	913	913	913	913
2.) 10 db Ételszállító badella (rozsdamentes) vásárlás	300	300	300	300
3.) 1 db számítástechnikai eszköz beszerzés	127	127	127	127
4.) 10 db rozsdamentes főzőedény	301	301	301	301
5.) 1 db nagykonyhai olajsütő	200	200	200	200
6.) Kisértékű konyhai eszközök beszerzése	155	155	155	155
7.) 2 db Háromajtós elektromos nagykonyhai sütő vásárlás	2 158	2 158	2 158	2 158
Fegyverneki Gyermekélelm.konyha összesen	4 154	4 154	4 154	4 154
B;Városüzemeltetési Intézmény				
1.) halottszállító autó beszerzése	15 875	15 875	15 875	15 875
2.) kézi szerszámok beszerzése	381	381	381	381
3.) térfigyelő kamera	635	635	635	635
4.) Ravatalozóba eszközök beszerzése	635	635	635	635
5.) Szapárfalú ravatalozó átépítése, korszerűsítése		11 340	11 340	11 340
5.) fűnyíró traktor	1 270	1 270	1 270	1 270
Városüzemeltetési Intézmény Összesen	18 796	30 136	30 136	30 136
C;Orvosi rendelő				
1.) irattartó polcok beszerzése	191	191	191	191
2.) 2 db klímaberendezés			267	540
Fegyverneki Orvosi rendelő összesen	191	191	458	731
BERUHÁZÁS mindösszesen	546 950	558 290	563 688	634 889

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
12/2024.(IX.27.) önkormányzati rendelete

A helyi iparüzési adóról szóló 3/2018.(III.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontja alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

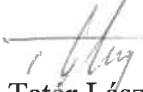
1. §

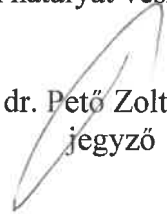
A helyi iparüzési adóról szóló 3/2018.(III.02.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése hatályát veszti.

„(3) Fegyvernek város illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozó, akinek, illetve amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 150.000 Ft-ot, az iparüzési adóból 100 %-os adókedvezményre jogosult.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 2-án hatályát veszti.


Tatár László
polgármester


dr. Pető Zoltán
jegyző

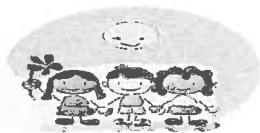
Kihird.: 2024.IX.27.

Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV



2024/2025. NEVELÉSI ÉV



TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8
1.4. Szervezeti feltételek	9
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás	9
1.4.2. Feladatok időrendben	11
1.4.3. Intézményi innováció	14
1.4.4. Továbbképzés	15
1.4.5. Intézményi hagyományok	15
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
2.1. Szakmai munkaközösségek működése	16
2.2. Belső tudásmegosztás	18
2.3. Információátadás	19
3. Az intézmény partnerei	20
3.1. Szülők	20
3.2. Bölcsőde	21
3.3. Intézményünk külső kapcsolatai	22
4. Gyermekvédelmi feladataink	23
5. Szakmai fejlesztési feladatok-a nevelési év prioritásai	25
5.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése	27
5.2. Tehetséggondozás	27
5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	28
6. Ellenőrzés	29
6.1. A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzési területei	29
6.2. Az intézményvezető és helyettes ellenőrzési terve	31
6.3. Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabálya	32
7. Az intézményigazgató vezető pályázati programjából fakadó időarányos célok, feladatok	33
8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	33
9. Nevelés nélküli munkanapok terve	34
10. A tervezett óvodai bezárás időpontja	35
11. Jogszabályi háttér	36
Legitimációs záradék	37
Felhasznált irodalom:	39
MELLÉKLET	40
Feladat ellátási Terv	41



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos Alapító okirat kelte, száma	F/9120-4/2023. 2023. december 10.
2.	Fenntartó neve, címe	Fegyvernek Város Önkormányzat
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Alapító Okirat
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)
7.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich út 107.)
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	175fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája: 100 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája: 50fő
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája: 25fő
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	7 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	06-18-ig
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	-Óvodai nevelés -Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása -Óvodában szervezett étkeztetés -Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése, oktatása.
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszédfogyatékos, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermekek nevelése



A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2024-25-ös nevelési évre

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

Legfontosabb pedagógiai- nevelési feladataink:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szakmai színvonal további erősítése.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal					
sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	10	oldaltól	28	oldalig
2.	HÁZIREND	7	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	35	oldaltól	35	oldalig

2. adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	7
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	1
5.	óvodai vegyes csoport száma	3

3. adattábla	Terület	01.szept
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	153 - 1 fő tartós távollét
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22
3.	SNI gyermekek száma	7
4.	SNI-vel felszorozott létszám	159
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség fő/csoport	23
6.	Étkező gyermekek létszáma	152
7.	Félnapos óvodás	-
8.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	12
9.	Védelembe vett gyermekek száma	1
10.	A tényleges összlétszáma %	1%
11.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	29
12.	A tényleges összlétszáma %	19%
13.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	5
14.	A tényleges összlétszáma %	3%
15.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-
16.	A tényleges összlétszáma %	-



4. adattábla	A 2024/2025 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2024/2025 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2024/2025. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiú (fő)	lány (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	93 - 1 gyermek tartós távollét	-	93	46	47	11	25	26	24	6	-
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	38	-	38	20	18	3	10	6	10	9	-
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)	21	-	21	12	9	1	10	9	1	1	-

5. adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 1-i létszám	október 1 várható létszám fő	SNI fő	Nemzetiségi fő
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	kiscsoport	azonos életkorú	23	23	-	0
	kis-középső csoport	vegyes életkorú	22	22	-	0
	középső-nagycsoport	vegyes életkorú	23	23	2	0
	nagy-középső csoport	vegyes életkorú	24	24	2	0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144)	kiscsoport	azonos életkorú	19	19	-	0
	nagycsoport	azonos életkorú	19	19	3	0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi	középső csoport	azonos életkorú	21	22	-	0



Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107					
--	--	--	--	--	--

6. adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Kisné Borsos Anita
2.	Az intézmény telefonszáma	56/481 015
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@fegyvernek.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	14
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	11
5.1	Dajkai álláshely száma	7
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4

7. adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
	Óvodapedagógus neve	Gyakornok	Beosztása	Név-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	A-Sz. A.		Óvodapedagógus	32
2	B. F.	+	Óvodapedagógus	26
3	B. A.		Óvodapedagógus	32
4	Cs. G.		Szakmai munkaközösség vezető	32
5	D-B. V.		Óvodapedagógus	32
6	Kné B. A.		igazgató	10
7	K. E.		Óvodapedagógus	32
8	K. P.		Szakmai munkaközösség vezető	32
9	Kné E. J.		Gyermekvédelmi felelős	32
10	Mné F. B.		Szakmai munkaközösség vezető	32
11	S. Iné		Óvodapedagógus-Felmentett	-
12	Kné Sz. F.		Óvodapedagógus	32
13	Sz. K.		igazgatóhelyettes	24
14	TnéGy. E.		Óvodapedagógus	32

8. adattábla			
	Korcsoport	Óvodapedagógus neve	Dajka
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	kiscsoport	B. A. Kné Sz. F.	Dné S. E.
	kis-középső csoport	Cs. G. B. F.	O.Lné
	középső-nagycsoport csoport	K. E. A-Sz. A.	H. V.



	nagy-középső csoport	Sz. K.	G. Iné
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144)	kiscsoport	K. P. Tné Gy. E.	Gyné C. A.
	nagycsoport	Kné E. J. D.-B. V	S. N.
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107)	kiscsoport	Mné F. B.	R. Iné

Óvodatitkár		
Ssz	név	munkaideje
1	Gy. Cs.	Naponta: 07.30-15.30-ig

Dajkák		
Ssz	név	munkaideje
1	Dné S. E.	8 óra hetente változó munkarendben
2	G. Iné	8 óra hetente változó munkarendben
3	Gyné C. A.	8 óra hetente változó munkarendben
4	H. V.	8 óra hetente változó munkarendben
5	O.Lné	8 óra hetente változó munkarendben
6	R.Iné	8 óra hetente változó munkarendben
7	S.N.	8 óra hetente változó munkarendben

Pedagógiai asszisztens		
	név	munkaideje
1	B. V.	08-16-ig
2	F. R.	08-16-ig
3	Iné H. Sz.	08-16-ig
4	I. K.	08-16-ig

Karbantartó		
Ssz	név	munkaideje
1	H. J.	Hétfő – Kedd: 08- 16-ig

Szöveges indoklás

Az intézményigazgató irányításával a nevelőmunkát igazgatóhelyettes, összesen 14 óvodapedagógus, 4 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, minden csoportban 1-1dajka végzi.



A működést Itakarító, 1- heti két napban önkormányzat által foglalkoztatott - karbantartó és 2 félélműszakban dolgozó REHABOS segíti.

Jelenleg 1 óvodapedagógusunk felmentesi idejét tölti. 2025. januárjában lesz nyugdíjas.

Szeptembertől 2 új óvodapedagógus csatlakozik a nevelőtestülethez. Ők régebben szereztek óvodapedagógusi diplomát, de nem dolgoztak még óvodapedagógusként.

Óvodapedagógusi álláshelyet betöltők közül 1 fő - törvény által engedélyezett - nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk teljes munkaidőben. Ő 2024. december 31-ig vállalta a feladatot.

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ -nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési évelején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez.

A munkaidő beosztást az intézményigazgató-helyettes készíti el. A dolgozók munkaidejét a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni és elszámolni. A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményigazgató, intézményigazgató-helyettes feladata.

A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda Helyi Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magába foglaló) vezetését, kötelező órában (heti 32óra) kell letölteni a csoportban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A gyakornok csoportban eltöltött kötelező munkaideje heti 26 óra, max. 4 órában hospitálnak, egyéb pedagógiai feladatot látnak el.

Az óvodapedagógusok állandó délelőtti, vagy heti váltásban- délelőtti és délutáni beosztásban - teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

Az óvodapedagógusok időpontegyeztetéssel tartják meg a fogadóóráikat.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A pedagógiai működés feltételeinek és a működtetés műszaki szükségleteinek figyelemmel kísérése folyamatos. Az épület karbantartására, a tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten mindig nagy hangsúlyt fektet az Önkormányzat, így jó feltételeket teremt az itt folyó nevelő- oktató munkához.

Óvodáinkban biztosítva van az alapkészletű játékállomány, és a szakmai-, és a speciális szakmai eszközök.

Számítógépparkunk felújításra került és 2 új laptop beszerzése is megtörtént.

A költségvetési kereteken túl a színvonalasabb szakmai munkához óvodapedagógusaink ötletes, esztétikus saját készítésű fejlesztő játékokkal is folyamatosan színesítik a gyermeki tevékenységeket.



Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	A csoportszobák mérete megfelel a törvényi előírásoknak, Az Újtelepi óvodában meg is haladja azt. Nyár folyamán mindkét óvodában megtörtént az évi nagytakarítás. Az idén nem terveztünk egyik óvodában sem nagyobb karbantartást, meszelést. Mindkét óvodában a gyermekeket tiszta, esztétikus környezetben fogadtuk, ez nagyrészt a dajkák keze munkáját dicséri.
Udvar	Az udvari játékokat szinte minden évben bővítjük, igénynek megfelelően alakítjuk, valamint folyamatosan az ellenőrzés során feltárt hibák alapján karbantartjuk. A nyári hónapokban megtörtént a kültéri játékok felújítása, javítása az előírásoknak megfelelően. Minkét óvodába beszerzésre került - létszám arányában megfelelő pancsoló medence, homokozó játék.
Konyha	Minden óvodánk tálaló konyhája megfelel a HACCP szabályzatban előírt követelményeknek. HACCP programunk a legfrissebb szabályok szerint van módosítva. Az edényeket, az étkezés eszközeit szükség szerint újítjuk, folyamatosan cseréljük. Ennek fedezete a költségvetésben biztosított.
Játékok	Minden évben, karácsonykor bővítjük a játékokat, eszköznormának megfelelően. A játékok kiválasztása a nevelőtestület bevonásával történik. Az eszköznormának való megfelelés az intézményigazgató és helyettesének feladata, felelőssége.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

9. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	Kné B. A. Intézményigazgató
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88)	Sz. K. Intézmény-igazgatóhelyettes

10. adattábla a	Helyettesítési rend az SzMSz szerint	
	ki helyettesíti	a helyettesített



1	Sz. K. (pedagógiai, munkáltatói és tanügy-igazgatási feladatokban)	Kné B. A.
3	Kné B. A.	Sz. K.

Szöveges indoklás

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében.

Az intézményigazgató minden hónapban az intézmény igazgatóhelyetttessel és a telephely - Központi óvoda - munkaközösség vezetőjével, megbeszélésen egyeztet a feladatokat, értékeli az elmúlt hetek eseményeit, beszámolnak területük működéséről, kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatot tesznek a fejlesztésekre.

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

11. adattábla	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Újtelepi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	2	1	1	5	3	0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Központi Óvodája (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 144.)	0	2	-	3	1	0
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde Annaházi Óvodája (Fegyvernek, Damjanich u. 107.)	0	1	-	1	0	0



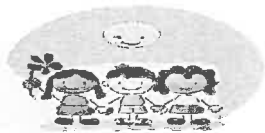
Szöveges indoklás

A szakvizsgázott pedagógusok száma 6 fő, mindannyian a munkakörükben hasznosítják a képzés alatt megszerzett tudásukat, tapasztalataikat.

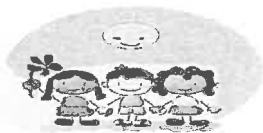
12.adattábla	Minősítő vizsga, tanfelügyelet		
	Érintett óvodapedagógus neve	Eljárás típusa	A vizsga, tanfelügyelet időpontja
Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 88.)	-	-	-
Szöveges indoklás			
Intézményünkben, ebben a tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésre nem kerül sor. Minősítésre senki nem jelentkezett.			
A 2025-26-os nevelési évre való jelentkezés nyomon követése. (gyakornok jelentkeztetése)			

1.4.2.Feladatok időrendben

13. adat-tábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	h ó	n a p	idő				
	09	15		Adminisztráció	OviKRÉTA megnyitása dokumentációk feltöltése. Éves terv, nevelési terv elkészítése. Csoportnapló, személyiséglapok megnyitása. Egyéni teljesítménycélok rögzítése a TÉR felületen.	Óvodapedagógusok	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
	09	15		Szakmai munkaközösségek alakulása	Munkaterv elkészítése 3 Szakmai munkaközösség: 1. Innovációs szmk. – „Van más út!” 2. Tehetséggondozó szmk. 3. BECS szmk.	Szakmai munkaközösség vezetők	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
	10	01		Szolgáltatások megszervezése	Tehetséggondozás: -Kincsvadászok-termesztismeret, környezetvédelem -Lippentő- gyermektánc	Óvodapedagógusok nagycsoportos korú gyermekek	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes



					-Örökmozgók- mozgás, gyermektorna		Szakmai munkaközösség vezető
	0 9 1 0			Rendezvények lebonyolítása	Szüreti multság, Madárijesztő készítő verseny	Óvodapedagógusok minden gyermek	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető
				Mérések	Szociometriai mérések a csoportokban Személyiséglapok Szülők tájékoztatása Difer mérés	Óvodapedagógusok minden gyermek HHH gyermekek középső csoport-bemenet	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető
				„Van más út!” program	A programban meghatározott, soron következő feladatainak megoldása	Óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség vezető Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
				BECS	Belső Önértékelési Csoport feladatainak megbeszélése, folyamatos végzése	Óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség vezető Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
				SNI gyerekek dokumentációja	fejlesztési lapok vezetése	Óvodapedagógusok	Csoportvezetők



			Folyamatos	Ellenőrzések	OviKRÉTA folyamatos ellenőrzése - Csoport napló Felyételi-mulasztási naplók Szem. lapok tartalmi ellenőrzése A nevelési terv, fejlesztés tartalma, éves terv értékelése, a csoportot érintő dokumentációk ellenőrzése Csoport napló, szem. lapok tartalmi ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
	1 2			Ünnepek szervezése	Adventi időszak, Mikulás, Karácsony, Farsang, Tavaszvárás-Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Nagycsoportosok búcsúztatása, idők köszöntése <u>3 nyílt ünnep:</u> karácsony, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető
			Havonta	Munkaértekezlet szervezése	feladatok megbeszélése, felosztása	Óvodapedagógusok	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető
			Félév	Mérések és azok eredményei Iskolaérettségi vizsgálatok.	A gyermekek egyéni fejlesztésének irányvonala, iskolaérettségi kritériumoknak való megfelelés	Óvodapedagógusok gyógypedagógusok fejlesztő pedagógusok	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető



			3 alkalom	Szülői értekezletek	Szülőket, gyerekeket egyaránt érintő kérdések megbeszélése	Óvodapedagógusok Szülők	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető
			Alkalmhoz kapcsolódó	Közös programok szervezése	Iskolával, más óvodával, szülőkkel szervezett programok Szülői Fórumok	Óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség vezető

Szöveges indoklás

A felsorolt feladatok minden óvodára érvényesek.

Az óvodák sajátosságainak, hagyományainak, különböző szülői igényeknek megfelelő Feladatellátási Terve a Munkaterv mellékletét képezi. Ezek az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Óvodai Nevelési Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítását szolgálják.

A feladatok koordinálásánál alapelv az, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírások és a társadalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon végezzük el. A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientáltságra és az egyéni érdeklődésre, képességekre, vállalásokra.

A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását.

Nevelőtestületünkben, alkalmazotti közösségünkben az elmúlt években és idén is voltak személyi változások (óvodapedagógus). Fontos, hogy az új dolgozók azonosulni tudjanak helyi hagyományainkkal.

Célunk, hogy minden kolléga aktív részese legyen óvodánk életének, tudása legjavát adva járuljon hozzá Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósításához. Családias környezetben, nyugodt, kiegyensúlyozott, demokratikus légkörben ki-ki a tudása és képessége szerint erősítse óvodánk egységének kialakulását, hírnevének, pozitív megítélésének megőrzését.

1.4.3. Intézményi innováció

Szöveges indoklás

Az innováció (Van más út!) sokszínűvé, egyedivé teszi az óvodáinkat, mindegyik óvodában a sajátosságokat és adottságokat figyelembe véve. A „Van más út!” programban kiemelt helyet kap az elsődleges prevenciók tevékenység- a nevelés. A gyermekeket játékokon, meséken, megfigyeléseken, saját élményű tapasztalatszerzésen keresztül, a nyújtott ismeretekkel hozzájuttatjuk az egészséges, a káros szenvedélyektől elzárkózó szemlélet, magatartás kialakításához.

Feladatunk az új dolgozók megismertetése a programmal, munkájuk segítése.



1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

14. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	na p	idő				
				-	-	-	-

Szöveges indoklás

A továbbképzéseket a Helyi Pedagógiai Programunk megvalósulásának tükrében tervezzük az óvodapedagógusok érdeklődése és az óvodák sajátosságainak megfelelően.

A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, így ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket. A részt vevő kolléga a képzésben megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére, melynek célja:

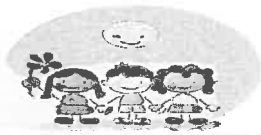
- a hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- jó gyakorlatok megosztása.

A megszerzett ismeretek beépülését szorgalmazzuk a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Folyamatosan figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételt. Folyamatosan bekapcsolódnak a Szolnoki POK által meghirdetett szakmai, módszertani képzésekbe.

1.4.5. Intézményi hagyományok

15. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A gyermek személyével kapcsolatos ünnepek Gyermekcsoportok ünnepei	<ul style="list-style-type: none">• név és születésnap• hosszabb ideig beteg gyermek meglátogatása• Szüret• Mikulás• Karácsony• Farsang• Húsvét• Gyermeknap• Nagycsoportosok búcsúztatása• Anyák Napja	Minden gyermek Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Szülők Gyermekek	Óvodapedagógusok



	Kirándulások:	<ul style="list-style-type: none"> • Idősek köszöntése (Karácsony, Anyák Napja) • Oviolimpia • Természetmegismerő kirándulás: Holt-Tisza part • Szórakoztató jellegű kirándulás: állatkert, színház 	Óvodapedagógusok Szülők Gyermekek	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
	Iskola	<ul style="list-style-type: none"> • Nagycsoportosaink iskolalátogatása • Az elsős gyermekek visszalátogatása az óvodai rendezvényekre 	Tanítók Óvodapedagógusok Gyermekek	

Szöveges indoklás

Óvodáinkban az egyik fontos feladatunknak tekintjük a hagyományok megismertetését, felelevenítését és ápolását a gyermekekkel. A népi hagyományok ápolása, jeles napok, ünnepek megszervezése áthatja az egész óvodai életet, jelen van a mindennapok gyakorlatában, amivel színesebbé tehetjük a hétköznapokat.

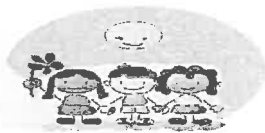
Ezek az események maradandó közös élményt adnak, mélyítik az összetartozás érzését.

Az ünnepeket, jeles napokat minden óvoda a saját hagyományai szerint szervezi, melynek részletes leírása a Feladatellátási tervben kerül rögzítésre.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

16. adattábla	Tartalom	Tagok	Felelős
Tehetséggondozó műhelyek	A gyermekek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedeztetése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása. Tehetséggondozó műhelyek működtetése. Gazdag, színes tevékenységek biztosítása, amely során a tehetséges gyermek önmagához mérten	Cs. G. Kné E. J. Sz. K. B. A. Kné B. A.	Szakmai munkaközösség vezető: Cs. G.

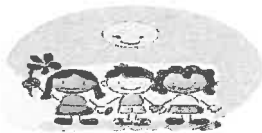


	<p>kibontakoztathatja tehetségét.</p> <p><u>Lippentő</u>: Gyermektánc, népi hagyományok</p> <p><u>Kincsvadászok</u>: Természetismeret, környezetvédelem</p> <p><u>Örökmozgók</u>: Mozgás, gyermektorna</p>		
Innováció	<p>A kidolgozott innováció működtetése. Óvodapedagógusok segítése a program elsajátításában.</p> <p>Az innováció hatékony, sikeres alkalmazása az óvodai mindennapokban.</p> <p>Saját készítésű VMÚ! játékok és eszközök biztosítása óvodánként.</p> <p>A gyermekek életét befolyásoló tényezők megismerése, problémák feltárása a családban.</p> <p>Minden gyermek számára harmonikus légkör teremtése, érzelmi biztonság kialakítása.</p> <p>Óvoda, gyermek, család hatékony együttműködésének segítése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelés, káros szenvedélyektől elzárkózó szemlélet kialakítása.</p>	<p>Mné F. B. TnéGy. E. A-Sz. A. D-B. V. B. F. Kné B. A.</p>	<p>Szakmai munkaközösség vezető: Mné F. B.</p>
Belső Önértékelési Csoport	<p>A BECS munkáját a mindenkori hatályos jogszabályok, dokumentumok, illetve a belső minőségi célok és feladatok határozzák meg.</p> <p>Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p>A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.</p> <p>Belső hospitálások szervezése.</p> <p>Teljesítményértékelés kidolgozásának segítése.</p>	<p>K. P. Kné. Sz. F. Sz. K. Kné. E. J. K. E. Kné B.A.</p>	<p>Szakmai munkaközösség vezető: K. P.</p>

Szöveges indoklás

Intézményünkben három szakmai munkaközösség alakult.

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. A munkaközösségi összejevetelek felelős szervezői a munkaközösség vezetők. Iránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik. Az igazgató mindhárom munkaközösség tagja, így segítve a közös munkát.



Programjaikat az éves tervüknek megfelelően szervezik.

A munkaközösségek és a munkacsoport vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségen és munkacsoporton belüli feladatok összehangolása, feladatok elosztása a tagok között.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben és munkacsoportban.
- Programunk szakmai és működésbeli „sajátságainak” megjelenítése az óvodai életben,
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a tagok között

2.2. Belső tudásmegosztás

17. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
			Nevelési értekezleteket megelőzően	vezetői értekezletek	Szakmai együttműködés, szakmai megbeszélések, egyeztetések	vezetőség	Intézmény igazgató
			Nevelőtestületi értekezletek részeként	nevelési értekezletek, szakmai értekezletek	Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására, aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozás	Óvoda-pedagógusok	Intézmény igazgató Intézmény igazgató-helyettes Szakmai munkaközösség vezetői
			Külső továbbképzést követően	Belső továbbképzés, előadás, interaktív közös foglalkozás játék	A külső továbbképzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit.	Óvoda-pedagógusok	Külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus
			Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezete szerint	Belső hospitálások, műhelymunka	Egymástól való tanulás elve, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett	Óvoda-pedagógusok	Szakmai munkaközösség vezetői



					tapasztalatok megosztása, megbeszélése.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Szöveges indoklás

A törvény által előírt továbbképzések mellett nagyon fontosnak tartjuk az önképzést, az egymástól való tanulást, belső hospitálásokon veszünk részt.

A pedagógus minősítésekre, pedagógus teljesítményértékelésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kolléganők figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

A 2024-25-ös nevelési évben az óvodapedagógusok belső hospitálás keretében betekintést engednek szakmai munkájukba a kolléganők számára.

Erről hospitálási naplót vezetünk. A hospitálásokat egyes nevelési területek, tanulási folyamat tevékenységrendszeréből szervezzük, mely önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul.

Bármilyen képzésen résztvevő óvodapedagógus belső képzést tart munkatársainak.

A 2024/2025 nevelési évben egy fő óvodapedagógus gyakornok van az intézményben. Minősülése 2026. januárjában esedékes.

Céljaink:

- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés.
- A szakmai utánpótlás biztosítása.
- Szakmai párbeszéd elősegítése.
- Minősítésre való felkészülés.

A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés. Minősítési eljárásban való sikeres részvételét az óvodaigazgató, a mentor és a BECS munkacsoport is támogatja, de szükséges hozzá a gyakornok aktív közreműködése.

2.3. Információátadás

18. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése	havonta 1 alkalom
3	Vezetői értekezlet- aktuális problémák, kérdések megbeszélésein. igazgatóhelyettes+ szakmai vezető	havonta 1 alkalom hónap első hétfő



4	Intézményigazgató - intézmény igazgatóhelyettes kapcsolata	napi
5.	Munkaértekezletek	havonta vagy aktualitás szerint

Szöveges indoklás

Az óvodák tervezetten és alkalmasszerűen, szükségszerűen szervezik munkaértekezleteiket. Szakmai és szervezési feladatok egyeztetése céljából az óvodák szakmai munkájáért felelős vezetők saját hatáskörben döntenek az értekezlet összehívásáról.

A tervek a Munkaterv mellékletét képezik.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

Alkalmazotti közösségünk új kollégákkal bővült az idei és a tavalyi tanévben, így a közösségépítést is folytatjuk. Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

19. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Családlátogatások	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Vezetők
	Szülői értekezletek- évente 3 alkalommal - nevelési, pedagógiai téma - az eltelt időszak eredményeiről, közös feladatainkról	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Vezetők
	Egyéni beszélgetések, konzultációk	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus
	Nyílt napok	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus
	Nyílt ünnepek	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Vezetők



	Közös rendezvények	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Vezetők
	Szülői fórumok szervezése /Van más út/	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Intézmény igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség vezető
	Szülők bevonása az ünnepi készülődésekbe	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus Vezetők

Szöveges indoklás

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, a csoportvezetők és intézmény igazgató feladata.

A Szülői Munkaközösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban, a partnerközpontú együttműködés megvalósításában. Aktívan, együttműködve vesznek részt a gyermek óvodai életét érintő kérdések átgondolásában, megoldásában. Javaslatokkal, véleményekkel, tettekre készségükkel segítségünkre vannak abban, hogy kitűzött céljainkat, pedagógiai törekvéseinket minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani. Szívesen kapcsolódnak be hagyományos és újító jellegű programjainkba, kezdeményezéseinkbe.

3.2. Bölcsőde

20. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Bölcsődések meghívása az óvoda programjaira	Óvodapedagógusok	Vezetők
	Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe	Óvodapedagógusok	Vezetők



	Gondozónők látogatása az óvodába	Óvodapedagógusok	Vezetők
--	----------------------------------	------------------	---------

3.3. Intézményünk külső kapcsolatai

21. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Iskola	Kölcsönös látogatások Egymás nyílt napjainak látogatása 1. osztályosok látogatása Tanítónők meghívása csoportjainkba, Szülői értekezletre. Közös rendezvények, ünnepek szervezése.	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Vezetők
Családsegítő Szolgálat	Beóvodázás segítése. Esetmegbeszélések szervezése a gyermekvédelmi felelős közreműködésével. Hiányzás minimalizálása.	Minden óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	Vezetők
Egészségügyi szervek	Védőnők- higiéniai szűrése.	Gyermekek	Vezetők
Közművelődési Intézmények	Látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken való részvétel. (Könyvtár, Kiállítások) Terem biztosítása nagyobb óvodai rendezvényre.	Gyermekek, Szülők, Óvodapedagógusok	Vezetők
Fenntartó	Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás (szakmai, pénzügyi szervezési kérdésekben)	Polgármester Képviselő Testület	Intézmény igazgató
Szakmai szervezetek	Pedagógiai Szakszolgálat: részképesség vizsgálatok, fejlesztések. Problémás gyermekek esetében jelzéssel élünk, pedagógiai véleményt készítünk. Szakmai konzultáció és összehangolt együttműködés az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédusok, gyógypedagógus között. POK: Szakmai tanácsadás, képzések Szakértői Bizottság	Óvodapedagógusok	Intézmény igazgató

Szöveges indoklás

A kapcsolattartási formákat, az óvodapedagógus feladatait a Helyi Pedagógiai Programunk Tartalmazza.

A partnereinkkel való kapcsolattartásban ebben a nevelési évben is a kölcsönös párbeszédre, a korrektségre, rendszerességre, folyamatosságra törekszünk.

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (Bölcsőde), az óvodai élet alatt (Pedagógiai Szakszolgálat intézményei, Családsegítő Szolgálat, közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskola), meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.



A fenntartóval való korrekt, harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van egy intézmény életében, tevékenységének társadalmi megítélésében, elismerésében. Sikereinket ténylegesen igazolni és láthatóvá kell tenni, ez lehet ugyanis az egyik legjobb érünk megnyerni a fenntartó támogatását szakmai célkitűzéseink megvalósításához.

Az Önkormányzat a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza az óvoda működését.

A fenntartó az óvoda vezetésével szoros együttműködésben munkálkodik a 3-7 éves korú gyermekek és az óvoda érdekeit képviselve, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink eléréséhez szükséges feltételek lehetőség szerinti biztosítására.

A kapcsolat folyamatos, mely kiterjed:

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- Az intézmény Köznevelési törvényben meghatározott alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására,
- Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
- Az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

Az óvodák közös programjait a partnerekkel a Feladatellási-Terv tartalmazza.

4. Gyermekvédelmi feladataink

22. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A 2024/2025-ös gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi felelős
	<ul style="list-style-type: none">▪ Az új gyermekek befogadása, az óvodáskorú gyermekek nevelése.▪ Szülői értekezletek, családlátogatások.▪ fejlődési lapok kitöltése a szülők tájékoztatása.▪ DIFER mérés (bemeneti mérés) középső csoport▪ HH,HHH,V gyermekek nyilvántartásba vétele.▪ Egészségügyi vizsgálatok.▪ A gyerekek felmérése-logopédiai, fejlesztő munkában való részvétel javaslata.▪ Rendszeres óvodába járás elérése,	Óvodapedagógusok	Kné E. J. Gyermekvédelmi felelős Vezetők



	<p>hiányzások minimalizálása.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat(havonta) Gyermekorvos, Védőnők, Iskolák- szükségszerűen▪ Prevenációs munka- a rászoruló szülők Családsegítő Szolgálat felé irányítása: ruhák gyűjtése szükség szerint.▪ A gyerekek fejlődésének nyomon követése, személyiséglapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése, a szülők tájékoztatása.▪ Óvodai szakvélemények kiállítása.▪ Nagyoknál kimeneti DIFER mérés.▪ A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, nyílt napok, szülői értekezletek, családlátogatások, családi napok,▪ egyéni elbeszélgetések.▪ A beóvodázás segítése.		
--	--	--	--

Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi törvény ismerete, annak betartása a gyermekek érdekeinek képviselése kötelezettség minden nevelő-oktató intézmény részére. A gyermekek védelme minden óvodapedagógusnak kiemelt feladata. Igyekszünk tapintatos, személyes kapcsolatot kialakítani szülőkkel, a családokkal, a nevelőkkel és a gyámokkal is.

Minden gyermek részére biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges feltételeket. Lehetőséget biztosítunk, hogy családi háttere vagy eltérő fejlődése kapcsán kialakult hátránya csökkenhessen.

Közreműködünk a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében, szakmaközi egyeztetésre és együttműködésre törekszünk, hiszen az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja.

Minden felmerülő kérdésben a Gyermekvédelemre vonatkozó törvények szerint cselekszünk.

Kiemelt feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, a feladatok koordinálása - gyermekvédelmi szempontból szükséges nyilvántartások vezetése, a gyermekek életének folyamatos figyelemmel kísérése.

Figyelembe vesszük: Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját. A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket, megszervezzük az ellátásukhoz szükséges feltételeket. A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető



gyermek számára.

A munka koordinálását a Gyermekvédelmi felelős látja el, együttműködve az óvodáinkat rendszeresen látogató szociális segítővel. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a Gyermekvédelmi Munkatervben határozzuk meg.

5. Szakmai fejlesztési feladatok-a nevelési év prioritásai

23. adattábla	Nevelési terület	Fejlesztés
1	Egészséges életmód alakítása	PP: 14. oldal
2	Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	PP: 15. oldal
3	Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés	PP: 17. oldal
4	Munka jellegű tevékenységek	PP: 65. oldal
5	Tevékenységekben megvalósuló tanulás	PP: 67. oldal
6	Játék	PP: 50. oldal
7	Mese- vers	PP: 53. oldal
8	Ének- zene, énekes játékok, gyermektánc	PP: 56. oldal
9	Rajz, mintázás, kézimunka	PP: 58. oldal
10	Mozgásfejlesztés	PP: 60. oldal
11	Külső világ tevékeny megismerése	PP: 62. oldal
12	Integrált nevelés	PP: 23. oldal
13	Tehetséggondozás	PP: 32. oldal

Szöveges indoklás

A 2024/2025-ös nevelési év feladatait mindig az előző év tapasztalatai alapján fogalmaztuk meg.

Legfontosabb irányelveink, melyeket folyamatosan szem előtt tartunk:

- **Hatékonyabb, eredményesség, esélyegyenlőség**
- **Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása**
- **Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása**

Legfőbb célunk:

- A ránk bízott 3-6-(7) éves óvodás gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése,
- Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések,
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása



- A tehetséggondozás csoporton belüli elősegítése és óvodai szintű bemutatkozási lehetőség biztosítása, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

A megvalósítás során:

- Támazkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre.
- Minél több élményhez juttatjuk az ingerszegény környezetből érkező, hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Minden nap intenzív mozgás lehetőséget biztosítunk számukra, a játék elsődlegessége mellett.
- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink aktív bevonásával.

A harmonikus személyiségfejlesztés 3 fő feladat köré csoportosítható:

1. Az egészséges életmód alakítása

Célja: az egészséges életvitel igényének kialakítása.

Feladata: a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

2. Az érzelmi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: az óvodában az érzelmi biztonság megteremtése.

Feladatunk: otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül a gyermeket és szeressen óvodába járni.

3. Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célja: az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése.

Feladatunk: A tevékenységek szervezése során differenciált egyéni fejlesztés, saját tanulási utak és tapasztalatokhoz juttatás.

A célok elérését szolgáló kiemelt nevelési feladataink:

1. Hatékonyabb tájékoztatás- kölcsönösségre törekvés

Évek óta tudatosan törekszünk a szülők tájékoztatására, számos új módszerrel, eszközzel, személyes beszélgetésekkel a fogadó órákon, a szülői értekezleteken és a zárt közösségi felületeken is, még is az elégedettségmérések összesítésekor erre a területre alacsonyabb pontot ad néhány szülő. A szülők, az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban beszélhetnek a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A reggeli és délutáni találkozások rövid idejű benntartózkodás okából csak a szükséges információ átadásra korlátozódik. A négy szemközti beszélgetések célja a gyermek fejlődésére vonatkozik, kiemelten a tanköteles gyermekek esetében a tényleges iskolakezdés meghatározása, a fejlettségi vizsgálatok eredményeinek és tapasztalatainak értékelésével. Az adatvédelmi szabályozásoknak megfelelően, az általában használt csoportfelületeken az óvodapedagógusok csak a közös tevékenységekről, a feladatokról tájékoztatják a



szülőket. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők ez irányú tájékoztatása törvényi előírás, amit kiemelt fontosságú feladatnak tartunk. Meg kell keresnünk azokat a bizalmas helyzeteket, amikor kölcsönösen tájékoztathatjuk egymást a szülőkkel a gyermekek fejlődéséről, az esetleges nevelési problémákról.

2. Az oviKréta digitális napló használata, év végére készségi szintű használatára törekvés.

Az oviKréta alkalmazása az óvodák részére 2024. szeptember 1-től kötelező. Az elmúlt évben a képzési anyagokkal való ismerkedés online oktatáson keresztül megtörtént.

A feltételeink adottak a digitális naplóvezetéshez, de az idén a nevelőtestület döntése alapján papír alapon és digitálisan is vezetjük a Pedagógiai Programunkhoz törvényi előírásnak megfelelően készített csoportnaplókat.

3. A jól működő hagyományaink, rendezvényeink megtartása, színvonalának erősítése.

5.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése

24. adattábla	Dátum	Tartalom	Felelős
	Folyamatos	Szükséges kontrollvizsgálatok elvégzése	Intézmény igazgató Pedagógiai Szakszolgálat
	Folyamatos	Új bekerülések, vizsgálatok	Szakértői Bizottság
	Folyamatos	Szakértői Bizottsághoz irányítás	Gyógypedagógusok
	Folyamatos	Előírt fejlesztések koordinálása	

Szöveges indoklás

Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk a gyógypedagógust, logopédust.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

Az integrált nevelés általános értelemben azt a célt tűzi ki, hogy minden gyermek – függetlenül attól, hogy valamely sérülés vagy egyéb ok következtében fejlődése akadályozott – megkülönböztetés és elkülönülés nélkül vegyen részt az intézményes nevelésben.

5.2. Tehetség gondozás

Szöveges indoklás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetség gondozás



legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

Kiemelt feladatunk, hogy észrevételeinket a szülők felé is jelezzük, hogy ezeknek megfelelően ők is támogathassák gyermekük fejlődését a különböző területeken. Ezért fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Az óvodapedagógusok mindennapi tevékenységük mellett intézményünkben kialakítottuk a Tehetséggondozás rendszerét, szakmai munkaközösségünk három területen végzi tehetséggondozó tevékenységét:

- Lippentő (gyermektánc)
- Kincsvadászok (környezetvédelem)
- Örökmozgók (Mozgás, gyermektorna)

Cél:

A gyermekek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedeztetése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása heti 1 alkalommal.

Tehetséggondozó műhelyeink óvodák között átjárható.

25. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
1.	Heti 1	Az átlag feletti képességek felismerése, kibontakoztatása	Lippentő	Óvodapedagógus Szakmai munkaközösség vezetői
2.	Heti 1		Kincsvadászok	
3.	Heti 1		Örökmozgók	

5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

26. adattábla	Formái	Mérésben résztvevők várható létszáma
1.	Fejlődési lap	minden gyermek
2.	Difer mérés	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek
3.	Képességmérő lapok(év végén: Táblácskák)	minden gyermek



Szöveges indoklás

Óvodánk sikerkritériumát a „Fejlődés várható eredményei óvodáskor végén” program elemek tartalmazzák. Ehhez viszonyítva mérjük a gyermekek fejlettségi szintjét.

A megfigyelések lehetőség szerint természetes helyzetben, alkalmazott megfigyeléseken alapuljanak.

A 4-5-6 éves halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mérése a Difer tesztek rövidített változatával történik.

Év végén a csoportok képességekre bontott mérését végezzük, melynek eredményei alapján határozzuk meg a következő év feladatait. (Táblácskák)

6. Ellenőrzés

6.1. A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

27. adattábla	Nevelési terület	Ellenőrzés módja
	Csoportnaplók ellenőrzése	Teljes körű
	Felvételi, előjegyzési napló	Teljes körű
	Felvételi- mulasztási naplók	Teljes körű
	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Teljes körű
	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	Teljes körű
	Gyermekbalesetek megelőzése	Teljes körű
	SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban)	Teljes körű
	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Teljes körű
	Egészséges életmód	Szűrőpróba szerű
	Környezeti nevelés, környezetvédelem	Szűrőpróba szerű
	Szakmai munka ellenőrzése	Folyamatos
	BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	Szűrőpróba szerű
	Tehetség gondozás beindítása	évi 4-8 alk.

Szöveges indoklás

A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. A kollégák munkájának ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján történik.

2024. szeptember 1-től a teljesítményértékelés kidolgozott szempontjai és az egyéni vállalások teljesítésének



figyelembevételével készül. Az ellenőrzéseket reflektív megbeszélés követi és a látottak értékelése. A visszacsatolásoknál a segítészándék, a reális értékelés vezérel.

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott és elvárt norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul.

Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

Az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása az elfogadott elvek számonkérése motiváló az értékelés folyamatában.



6. 2. Az intézmény igazgató és helyettes ellenőrzési terve

Belső ellenőrzés Jelmagyarázat: Intézmény igazgató - V, Intézmény igazgatóhelyettes-H,
Folyamatosan – F, Alkalomszerűen – A.

Ellenőrzött terület		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
Pedagógiai, tanügy-igazgatási													
Csoportnaplók			V	V			V						H
Felvételi mulasztási naplók		V			V					V			VH
Statisztika		V	V			V				V			
Ünnepek, hagyományok					VH		VH			VH			
Nevelési év feladatai			VH	VH				VH	VH				
Intézményen belüli hospitálás				H		H		H		H			
Óvodai élet szervezettsége, tartalma			VH	VH			VH	VH					H
Kirándulás			VH							VH			
Szülői értekezlet		H				H				H			
Kapcsolattartás				H				H					H
Munkáltatói feladatok													
Új dolgozók segítése		V	H				VH			VH			
Munkarend, munkaidő betartása	A							VH					
Munkaidő nyilvántartás	F							H					
Nevelőmunkát segítők ellenőrzése	A							VH					
Gazdálkodási feladatok													
Takarékos gazdálkodás	F							V					
Beszerzések	A							VH					
Eszköz nyilvántartás	A							H					
Leltár	A							H					
Karbantartás	F							VH					
Biztonságtechnikai előírások	A							VH					
Helyettesítés, túlóra	A							H					
Szabadságolás	A							H					
Térítési díj elszámolása	A							V					
Bélyegzőkezelés	A							V					
Egyéb													
Munkavédelmi előírások betartása	A							VH					
Munkavédelmi oktatás	A							V					
Épületek tisztasága	A							VH					
Udvar tisztasága	A							VH					
Dekoráció	A							VH					



6.3. Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabálya

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából.	Igazgató	Augusztus 28.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása.	Fenntartó	Augusztus 30.	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása.	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre.	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából.	Pedagógus végzettségű dolgozók	Szeptember 20.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása.	Igazgató	Szeptember 30.	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése.	Igazgató	Június 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus
2. Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30.	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben.	Igazgató	Augusztus 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően.	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Fenntartó



Döntését jelzi a fenntartó felé.			
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Értékelt Pedagógus

Szöveges indoklás

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

7. Az intézményigazgató vezetői pályázati programjából fakadó időarányos célok és feladatok ütemezése

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövidtávú feladatok 2024-2025
A nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése a pedagógiai folyamatban.
A belső ellenőrzések a kialakult rend szerint valósuljanak meg.
Az intézményi dokumentumok legyenek naprakészek.
Belső továbbképzések megszervezése.
A család és az óvoda kapcsolatának erősítése a gyermekek optimális fejlődése érdekében.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, nehézségek feltérképezése, megoldási lehetőségek felkutatása, szakemberek bevonása (esélyegyenlőség, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
Egységes pedagógiai elvek érvényesítése, tudatosítása, az intézmény működésében, a pedagógiai munkában.
Teljesítményértékelési rendszer felépítése.



Személyre szabott egyéni teljesítménycélok, azok nyomon követése, ellenőrzése. OviKRÉTA - TÉR felületének alkalmazása.
A vezetői megbeszélések hatékony és informatív megvalósítása.
Az intézmény partnereivel való kapcsolattartás megfelelő színvonalának megtartása.
Fluktuáció esetén humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. A pályakezdő óvodapedagógusok segítése.
Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, az intézményi dekorációk frissítése.
Csoportszobákba az elavult gépek helyett Notebook-ok vásárlása.
Az óvodák/bölcsőde udvara növényzetének, burkolatának gondozása, állagának javítása.
Eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követése.

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

29. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Balesetvédelmi oktatás	Gyermekek, Óvodapedagógusok, Dajkák, Ped, asszisztensek	Munkavédelmi felelős Vezetők
	Tűzriadó próba	Az óvodában lévő személyek	Tűzoltóság, Vezetők
Szöveges indoklás			
<p>A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.</p> <p>Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást tartunk, amit a csoportnaplóban dokumentálunk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertetjük, megbeszéljük.</p> <p>A szülők figyelmét is folyamatosan felhívjuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.</p>			



9. Nevelés nélküli munkanapok terve

30. adattábla	Idő	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2024. 08. 21.	Nevelőtestületi értekezlet Pedagógiai asszisztens, dajka értekezlet	Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
	2025. május	Alkalmazotti program	Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák Karbantartó	
	2025. 06. 13.	Nevelőtestületi értekezlet Pedagógiai asszisztens, dajka értekezlet	Óvodapedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák Karbantartó	

Szöveges indoklás

A nevelőtestület 5 alkalommal élhet a nevelés nélküli munkanap lehetőségével.

10. A tervezett óvodai bezárás időpontja

31. adattábla	Dátum			időszak	ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1.	12.			Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem.	Központi Óvoda
2.	06.	16.	08. 31.	Nyári időszakban	Újtelepi Óvoda Központi óvoda

Szöveges indoklás

Az iskolai szünetek miatt bekövetkező létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra és szabadságkiadásra kerülhet sor a fenntartó hozzájárulásával.



11. Jogszabályi háttér

Sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
13	2022. évi XXIV. törvény a Magyarországi 2023. évi költségvetésének megalapozásáról
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
18	401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról

Fegyvernek, 2024. 09. 01.

PH

.....
Kisné Borsos Anita
Intézményigazgató



Legitimációs záradék

- 1.1. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában aiktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2024-2025-ös nevelési év Munkatervét.

Kelt: Fegyvernek, 2024. 09. 01.

.....
Szülői szervezet vezetője

- 1.2. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde irattárában a iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2024-2025-es nevelési év Munkatervét.

Kelt: Fegyvernek, 2024. 09. 01.

.....
Fenntartó

PH



-
- 1.3. A Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. 08. 21-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024-2025-ös nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Fegyvernek, 2024. 09. 01.

.....
Intézmény igazgató

PH.



Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

„Mi Óvodánk” Helyi Nevelési Program

MELLÉKLET

Feladatellátási Terv
2024-2025-ös nevelési év

Időszak	Tevékenységi kör	A feladat megnevezése	Gyakoriság	A végrehajtásban közreműködők
Augusztus 21.	Szakmai előkészület	Évnyitó Nevelési értekezlet	eseti	Minden óvónő
Augusztus 21.	Kapcsolattartás szülőkkel	Tájékoztató szülői értekezlet az új kiscsoportos szülőknek.	eseti	Kiscsoportos óvónők Intézmény igazgató
Augusztus 21.	Szak alkalmazotti értekezlet	HACCP szerinti munkavégzés megbeszélése, dokumentációja. Munkavégzés, munkabeosztás.	eseti	Minden dajka, ped. asszisztens Intézmény igazgató
Augusztus 22-31.	Barkácsolás Közösségi nevelés	Őszi dekoráció készítése folyosóra, csoportszobákba. Őszi ablak dekoráció készítése.	eseti	Kné Sz.F. Kné E.J. Minden óvónő, ped. asszisztens
Augusztus 27.	Munkaértekezlet	Tanévkezdés aktuális feladata. Csoport és mulasztási naplók egységes vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok megbeszélése, pontosítása. Nevelési év feladattervnek megbeszélése. Munkaköri leírások, munkaidő beosztás konkretizálása. Udvari élet szabályainak egyeztetése. OviKRÉTA egységes használata.	eseti	Szakmai mk. vezető: K. P. Sz.G. Minden óvónő Intézmény igazgató
Szeptember 1-15.	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló, éves terv elkészítése. OviKRÉTA-ba feltöltése.	eseti	Minden óvónő



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

Szeptember 1-től	Egészséges életmód kialakítása	Gondozási, testápolási szokások kialakítása, betartatása, biztonságos megteremtése.	folyamatos	Minden óvónő
	Testi nevelés, edzettség	Mindennapos mozgás lehetőségének megteremtése: Séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
	Munkára nevelés	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartásába.	folyamatos	Minden óvónő
Szeptember 1-től Folyamatos	Szakmai tartalmi fejlesztés	Néphagyomány ápolás Évszakokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó népi hagyományok, szokások gyakorlása	rendszeres	Minden óvónő
Szeptember 1-30-ig	Érzelmi nevelés, szocializáció	Kiscsoportos gyerekek folyamatos, fokozatos beszoktatása	eseti	Kiscsoportos óvónők
Szeptember 15-ig	Tárgyi feltételek biztosítása	Óvodai felszerelések begyűjtése (torna felszerelés)	folyamatos	Minden óvónő
Szeptember 16.	Tanulás	Nagycsoportosok tervezett tevékenységének megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Nagycsoportosok
Szeptember 15-ig	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet: középső és nagycsoportokban	eseti	Minden óvónő
Szeptember 16- Szeptember 20	Közösségi nevelés Óvoda-iskola kapcsolat	Szüret, vagy szüreti napok, hét megszervezése Első osztályosokkal közös szüreti mulatság.	eseti	K. P. Sz. G. Óvodák közösségei
Szeptember 16- 20.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megalakulása	eseti	Intézmény igazgató Szakmai munkaközösség vezető: K. P.
Szeptember 30.	Irodalmi,	Népmese napja: Benedek Elek születésének napja	eseti	K. E.



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bülsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015
Email: ovoda@fegyvernek.hu

	anyanyelvi nevelés	Nagycsoportosok felkészítése a mesemondó délelőtti, részvétel.		A-Sz. A. Minden csoport Minden óvónő
Szeptember	Egészséges életmód, kapcsolat a védőnővel	Tisztasági vizsgálat	eseti	Minden óvónő Védőnő
Szeptember	Egyéni fejlesztés, tanulás	Szolgáltatások megszervezése: Tehetség gondozás Egyéni fejlesztések, logopédia	rendszeres	Intézmény igazgató Tehetség gondozó szakmai mk.
Október.	IPR. feladatok Egyéni fejlesztés, mérés	Új gyermekek részére: Fejlődési lapok megnyitása, Difer-mérés elkészítése	folyamatos eseti	Minden óvónő
Október	Munkaértekezlet	Évindítással összefüggő feladatok értékelése. Napirendek, beszoktatás, munkabeosztások. Szülői értekezletek, családlátogatások tapasztalatai. Dokumentációk ellenőrzésének tapasztalatai. IPR feladatok egyeztetése. Rendszeres óvodába járás nyomon követése. HHH gyermekek esetében Difer mérés, az adatok rögzítése. Fejlesztési tervek készítése. A mérés eredményeinek szülőkkel történő megismertetésének módja. Elkövetkező ünnepeink szervező feladatai. Aktualitások	Folyamatos	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Minden óvónő
Szept. Nov. Febr. Ápr. Jún.	Ellenőrzés	Csoportok dokumentációjának ellenőrzése	folyamatos eseti	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes
Október 1.	Tanulás	Középső csoportosok tevékenységeinek megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	vegyes csoportok



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015
Email: ovoda@fegyvernek.hu

Október 1.	Egyéni fejlesztés Tehetséggondozás	Tehetséggondozó műhelyek beindítása: Lippentő, Kincsvadászok, Örökmozgók	folyamatos	Szakmai munkaközösségek
Október 2.	Óvoda-iskola kapcsolat	Nagycsoportos látogatása a Móra Általános Iskolába. Népmese napja alakalmából. Közös mesehallgatás.	eseti	Nagycsoportos óvónők
Október 4.	Tanulás	Állatok világnapja – csoportonként ismerkedés az állatokkal, állatok simogatása.	eseti	Minden óvónő Szülők
Október	Közösségi nevelés	Őszi kirándulás Újtelepi Óvoda: Poroszló Központi Óvoda: Tiszaderzs	eseti	középső- nagycsoportos óvónők
Október 7.	Közösségi nevelés Kapcsolattartás a szülőkkel	Madárijesztő fesztivál	eseti	Mné F. B. Minden óvónő
Október 10.	IPR. feladatok	HHH-s gyermekek fejlesztési terveinek elkészítése	folyamatos	Minden óvónő
Október	Kapcsolattartás szülőkkel	Családlátogatások megszervezése	eseti	Minden óvónő
November 1.	Tanulás	Kiscsoportosok tevékenységeinek megkezdése, tevékenységek folyamatos biztosítása.	folyamatos	Kiscsoportos óvónők
November	Tanulás Egészséges életmód kialakítása	Őszi élményszerző séták szervezése	folyamatos	Minden óvónő
November 7.	Munkaértekezlet	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, nyomon követése. Dokumentumok pontos vezetése. Szülők rendszeres tájékoztatása. Egységes elvárások megfogalmazása, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevétele.	eseti	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Minden óvónő,



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

		Elkövetkező ünnepek megszervezése. Aktualitások. Óvoda-bál		ped. asszisztensek
November 11.	Közösségi nevelés	Márton-napi vigasság	eseti	D.-B. V. Minden óvónő
November 16.	Kapcsolattartás a Szülőkkel	Óvoda -bál	eseti	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Minden dolgozó
November 18-29-ig	Barkácsolás Közösségi nevelés	Mikulás-dekoráció készítése folyosóra, csoportszobákba. Téli-karácsonyi ablak dekoráció készítése	folyamatos	Kné Sz. F. Kné E. J. Minden óvónő ped. asszisztensek
November vége	Adminisztráció	Nevelési tervek értékelése, következő elkészítése.	eseti	Minden óvónő
November vége	Kapcsolattartás szülőkkel Mérés, értékelés	Szülői értekezlet: Kiscsoport Szülők tájékoztatása a beszoktatási időszakról. -Egyéni fejlődési lapok.	eseti	Kiscsoportos óvónők
November vége	Mérés, értékelés, kapcsolattartás szülőkkel.	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. (egyéni fejlődési lapok) - középső- nagycsoport	eseti	Minden óvónő
November 21-28-ig	Kapcsolattartás szülőkkel Közösségi nevelés	Gyűjtőmunka: Adventi barkácsolás kellékeinek gyűjtése	folyamatos	Csoportok, gyermekek, szülők



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

November 27-28-ig	Kapcsolattartás szülőkkel	Adventi barkács délután megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő ped. asszisztensek, szülők
November 25- December 5-ig	Kapcsolattartás szülőkkel Érzelmi nevelés	A Mikulás érkezésének megszervezése. Mikuláscsomagok készítése. Lebonyolítás. (zárt óvodai ünnep)	eseti	Intézmény igazgató Mné F. B. Sz. K. Minden óvónő SZMK Szülők
December 6.	Közösségi nevelés	Mikulás érkezése minden csoportban.	eseti	Minden óvónő
December 9-ig.	Szervezés	Karácsonyi ajándékok beszerzése.	eseti	Intézmény igazgató
December 16-19.	Érzelmi nevelés	Karácsonyi ünnep lebonyolítása minden csoportban - nyílt ünnep	eseti	Minden óvónő
Január	Egészséges életmód, testi nevelés	Téli élményszerző séták szervezése. Szánkózás, hógolyózás, mindennapos levegőzés.	folyamatos	Minden óvónő
Január 9.	Munkaértekezlet	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésével kapcsolatos óvónői eredmények. Fejlesztési tervek. Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése. (Szülői értekezlet) Aktualitások.	eseti	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Minden óvónő
Január	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés. Farsangi rendezvény lebonyolítása.	eseti	Intézmény igazgató Szakmai munkaközösség vezető: K. P.
Január	Kapcsolattartás az	Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Intézmény



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

	iskolával, szülőkkel	Középső - nagycsoport Iskolahívogató Szülői fórum megszervezése, lebonyolítása. Tanító nének meghívása		igazgató Minden óvónő
Január 27- február 7-ig	Barkácsolás Gyűjtőmunka	Farsangi dekoráció készítése az óvodába. A farsanghoz szükséges kellékek begyűjtése. Kiszabás készítése.	folyamatos	Kné Sz. F. Kné E. J. Minden óvónő ped. asszisztensek
Február 2.	Közösségi nevelés	Maci - nap – mesedramatizálás	eseti	K. P. Minden óvónő
Február 7.	Munkaértekezlet	Féléves nevelőmunka értékelése. Szabad játék fontossága a gyermekek életében. Óvodapedagógus szerepe a szabad játék során. Farsangi előkészületek, szervezési feladatok. Aktuális feladatok.	eseti	Intézmény igazgató
Február 17-21	Közösségi nevelés, érzelmi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel.	Farsangi mulatság lebonyolítása. Télkergető maskarás felvonulás.	eseti	Kné E. J. B. A. Kné Sz. F. Minden óvónő
Február	Adminisztráció	Negyedéves nevelési tervek értékelése, újak elkészítése.	eseti	Minden óvónő
Március	Szakmai fejlesztés, tapasztalatcsere	Óvodák közötti hospitálások (amennyiben a személyi feltételek adottak)	eseti	Szakmai munkaközösségek
Március 10-14-ig	Tanulás, közösségi nevelés	Készülődés Nemzeti ünnepünkre: -dekorációk készítése -séta az emlékműhöz - megemlékezés	folyamatos	Minden óvónő



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

Március	Tanulás, egészséges életmódra nevelés	Élményszerző séták, megfigyelések szervezése.	folyamatos	Minden óvónő
Március	Kapcsolattartás az iskolával	Látogatás az iskolába a nagycsoportosokkal	eseti	Nagycsoport
Március 20.	Munkaértekezlet	Csoportnapló és a fejlődési napló vezetésének tapasztalatai. Elkövetkező ünnepeink, programjaink, nyílt napok szervezési feladatai. Aktualitások. SZMK és Szülői értekezletek megszervezésének feladatai. Kirándulás szervezése. Gyermeknap programjának megtervezése, feladatok kiosztása.	eseti	Intézmény igazgató Intézmény igazgatóhelyettes Minden óvónő
Március 24-28.	Barkácsolás	Tavaszi dekorációk készítése folyosóra, ablakba, csoportszobákba.	folyamatos	Kné E. J. Kné Sz. F. Minden óvónő ped. asszisztensek
Április 1-10-ig	Közösségi-, érzelmi nevelés	Húsvéti ünnepkör: - Gyűjtőmunka	eseti	Minden óvónő
Április 3.	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK megbeszélés: Rendezvényeink	eseti	Intézmény igazgató Szakmai munkaközösség vezető: K. P.
Április 7-11-ig	Kapcsolattartás szülőkkel	Szülői értekezlet: kis-középső-nagycsoport Programjaink, Kirándulás Gyermeknap, Ballagás szervezéséről	eseti	Minden óvónő
Április 14- 16-ig	Kapcsolattartás a szülőkkel	Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása	eseti	Minden óvónő



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

Április	Kapcsolattartás az iskolával	Leendő elsős tanító nénik látogatása a nagycsoportban.	eseti	Nagycsoportosok
Április	Közösségi nevelés	Óvónői meseelőadás a gyermekek részére.	eseti	K. P. Sz. K. Szakmai munkaközösség Minden óvónő
Április	Közösségi nevelés	Oviolimpia	eseti	Sz. K. Nagycsoportos óvónők
Április	Érzelmi nevelés Zene, dráma, tánc	Készülődés Anyák napjára Gyermekműsorok	folyamatos	Minden óvónő
Április 15- Április 30-ig	Barkácsolás	Anyák napi dekoráció készítése Anyák napi ajándékok készítése	folyamatos	Minden óvónő
Május 5-9.	Érzelmi nevelés	Anyák napi ünnepély lebonyolítása (nyílt óvodai ünnep)	eseti	Minden óvónő
Május	IPR feladatok Mérés, értékelés	Középső-nagycsoport: kimeneti Difer mérése (HHH.-s gyermekek)	eseti	Középső és nagycsoportosok
Május	Közösségi nevelés	Óvodai kirándulás megszervezése, lebonyolítása.	eseti	Minden óvónő
Május 23-ig	Kapcsolattartás szülőkkel Egyéni megbeszélés	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről (egyéni fejlődési lapok)	eseti	Minden óvónő
Május 26-28.	Közösségi nevelés Kapcsolattartás szülőkkel	Gyermeknap lebonyolítása	eseti	Cs. G. B. F. Mné F. B. Teljes alkalmazotti közösség



Fegyverneki Tiszavirág Óvoda és Bölcsőde
5231 Fegyvernek, Felszabadulás út 88.
OM: 035821

Tel: 56/481 015

Email: ovoda@fegyvernek.hu

Május 29-30.	Érzelmi nevelés, közösségi nevelés, kapcsolattartás szülőkkel	Kiscsoport- középső csoport ballagó tarisznya készítése Nagycsoportosok búcsúztatása (nyílt óvodai ünnep)	folyamatos eseti	Sz. K. A-Sz. A. Kné E. J. D-B. V. Minden óvónő
Június 6.	Adminisztráció	Csoportnaplók lezárása Óvodai napló előkészítése a nyári óvodai életre.	eseti	Minden óvónő
Június 2-12-ig	Testi nevelés, egészséges életmód	Vízhez szoktatás megszervezése Lebonyolítása	folyamatos eseti	Mné F. B. K. P. Nagycsoportos óvónők
Június 23-27-ig	Közösségi nevelés	Nyári tábor megszervezése, lebonyolítása	folyamatos, eseti	Kné B. A. Nagycsoportos óvónők

FEGYVERNEKI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Fegyverneki Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184.
3. A bizottság létszáma: 8 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.01.) Kormányrendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.01.) Kormányrendelet, és az éves munkatervben foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság évente, legkésőbb az évet követő március hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Fegyvernek Város Képviselő-testületének.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSE

1. A bizottság ülést az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.fegyvernek.hu és a www.kultura-fegyvernek.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszhető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V. HATÁROZAT HOZATAL

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a

szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

6. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

7. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

8. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

9. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

10. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a FTÉBH (Fegyverneki Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VI. JEGYZŐKÖNYV

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- a szavazás számszerű eredményét és
- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés,
- a jelenléti ív.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár biztosítja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Fegyverneki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 81/2014.(IV.24.) sz. önkormányzati határozat 2024. szeptember 30-án hatályát veszti.

2. Ez a szabályzat 2024. október 1-jén lép hatályba.

Fegyvernek, 2024. szeptember 20.

Függelék

A Fegyverneki Települési Értéktár Bizottság tagjai

Tagok neve, tisztsége:

Szakterület	Szakterület képviselője, Bizottsági tag
1) agrár- és élelmiszergazdaság:	Ficsor Dénes,
2) egészség és életmód:	Dr. Kiss Györgyné,
3) épített környezet:	Nardai Dániel,
4) ipari és műszaki megoldások:	Bárdi László,
5) kulturális örökség:	Ország László,
6) sport:	Molnár Barna,
7) természeti környezet:	Herman József,
8) turizmus és vendéglátás:	Molnár Lajos

Elnök: Molnár Barna a Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója