

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2026.(I.30.) önkormányzati rendelete
A 2026. évi nyersanyagnormáról szóló 19/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról

- (1) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés alapján az alábbi rendeletet alkotja:
(2) A rendelet megalkotásának célja a gyermek és felnőtt étkeztetés díjának meghatározása.

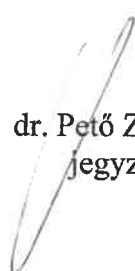
1. §

A 2026. évi nyersanyagnormáról szóló 19/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelet 1 melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba és 2026. február 2-án hatályát veszti.


Tatár László
polgármester


dr. Pető Zoltán
jegyző

Kihird.: 2026.I.30.

1. melléklet a 2026. évi nyersanyagnormáról szóló 19/2025.(XI.28.) önkormányzati rendelethez, amely az 1/2026.(I.30.) önkormányzati rendelettel került módosításra

Egy étkezőre jutó nyersanyagnorma nettó napi összege:

Ssz.	Megnevezés	Reggeli Ft/fő/nap	Tízórai Ft/fő/nap	Ebéd Ft/fő/nap	Uzsonna Ft/fő/nap	Összesen Ft/fő/nap
1.	Bölcsődei ellátottak	170	170	310	170	820
2.	Óvodai ellátottak	-	170	317	170	657
3.	Iskolai ellátottak					
	Alsós(1-4 évfolyam)	-	194	405	194	793
	Felső(5-8 évfolyam)	-	194	405	194	793
4.	Szociális étkeztetés (idős) ellátottak	-	-	629	-	629
5.	Intézményen kívüli étkeztetés					
	a)Bölcsődei ellátottak	-	-	310	-	310
	b)Óvodai ellátottak	-	-	317	-	317
	c)Iskolai ellátottak					
	alsós (1-4. évfolyam)	-	-	405	-	405
	felső(5-8. évfolyam)	-	-	405	-	405
	d)Középisk., gimnázium	-	-	405	-	405
6.	Konyhai alkalmazottak	-	-	629	-	629
7.	Egyéb vásárlók	-	-	629	-	629

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2026.(I.30.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

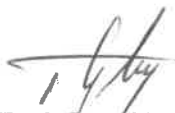
- (1) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 35. § (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:
- (2) Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testülete e rendelettel állapítja meg a képviselők, és bizottsági elnökök, tagok tiszteletdíját az alábbiak szerint:

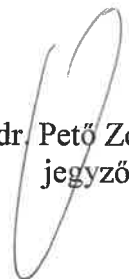
1. § (1) Fegyvernek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi összegű tiszteletdíjat állapítja meg:

a.) az önkormányzati képviselő részére havi	46.000,- Ft,
b.) az önkormányzati képviselő, bizottság elnöke részére az a.) ponton felül havi	28.750,- Ft,
c.) az önkormányzati képviselő, bizottság tagja részére az a.) ponton felül havi	23.000,- Ft,
d.) nem önkormányzati képviselő, bizottsági tag részére havi	23.000,- Ft.

- (2) Az a képviselő, aki több bizottságnak tagja, az 1.) bekezdés a.) és c.) pontja szerinti juttatásban részesül.

2. § A tiszteletdíj kifizetésére a tárgyhónapot követő hó 15-én kerül sor.
3. § A rendelet rendelkezései szerint a nem jogszerűen felvett tiszteletdíjat a képviselő/bizottsági tag/elnök a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül köteles azt az önkormányzat pénztárába befizetni.
4. § Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2024.(X.24.) önkormányzati rendelet 2026. január 31-én hatályát veszti.
5. § Ez a rendelet 2026. február 1-én lép hatályba.


Tatár László
Polgármester


dr. Pető Zoltán
jegyző

Kihírd.: 2026.I.30.

2026.

Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi munkaterve



Molnár Barna

igazgató

2026.



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:**15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:**06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank11745066-15412641-00000000

Tartalom

Bevezetés.....	3
Munkafeltételek.....	3
Személyi feltételek	3
Épületek.....	4
Gazdálkodás	5
A szakmai munka tervezése	6
Könyvtári tevékenység:.....	6
Közművelődési tevékenység	7
Szolgáltatási terv	8
I. Jogszabályi előírás.....	9
II. Általános információk	9
III. Kormányzati funkciók.....	10
IV. Alapszolgáltatások meghatározása.....	10
V. Szolgáltatási terv	13
VI. Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladatok:.....	19
VII. Rendezvényterv:.....	20
1. Fegyvernek Város Önkormányzata által TÁMOGATOTT ÜNNEPEK.....	20
2. . TÁMOGATOTT RENDEZVÉNYEK.....	20
3. Az intézmény működésének főbb eseménye 2026.	22
VII. Jóváhagyási záradék	24



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:**15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:**06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank11745066-15412641-00000000

A Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

2026. évi Munkaterve

Bevezetés

Szakmai programomat meghatározza az 1997. CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről”, a „Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselőtestülete 73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

„(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata 76. § (1) **A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**78/I. § (1) Megyei jogú városban,**városban**, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során **közművelődési intézményt biztosít.**”

Munkafeltételek

Személyi feltételek

A szakmai és kisegítő személyi feltételek minimálisak. Jőmagam rendelkezek a törvényben előírt szakirányú végzettségekkel, helyettesem könyvtári szakképzéssel. Mind a vezetőknek és az üzemeltető kollégáknak is szakmai továbbképzésben kell részt venniük. A kevés létszám miatt a helyettesítések és a szabadságkiadásai nehézkesek. Az előírt továbbképzések, rendezvényszervezések, dokumentáció, pályázat írás, elszámolás nem zökkenőmentes és lassan egyes területeken lehetetlen. Túlórát nem fizet a munkáltató, viszont folyamatos a hétfégi és a munkaszüneti napokon való munkavégzés, az alacsony létszám miatt a kisegítő személyzetnél is a kötelezőszabadnapok kiadása szinte lehetetlen. A szabadságkiadások akadnak, mivel a törvényben meghatározott nyitvatartásnak meg kell felelni, a kötelező és önként vállalt feladatokat el kell végezni. A közhasznú foglalkoztatás jelenleg 4 fővel, a Törökszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által biztosított közmunkásokkal zajlik. Munkájukra szükség van a takarítási-pakolási és karbantartási, valamint a működési feladatok ellátásában egyaránt. Törvényileg aközfoglalkoztatottak nem dolgozhatnak hétfégén, munkaszüneti napon és nem túlórázhatnak, szakmai feladatokban nem tudjuk használni őket. A munkafolyamatok könnyítése érdekében digitális alkalmazást vezettem be, mellyen a kollégák nyomon tudják követni elektronikusan a programokat, foglalásokat és ez segíti munkánkat a statisztika elkészítésében.

Tárgyi feltételek

A Művelődési Központ hangosítási technikája elavult, kisebb színvonalú belső hangosításra és nem nagy „rider” igényű színpadi előadásokra alkalmas. Folyamatos fejlesztése anyagi ráfordítást igényelne, karbantartáshoz szükség lenne szakemberre. Külső szakember bevonása szükséges magasabb színvonalú benti és kinti színpadi előadásokhoz. A színpadvilágítás korszerűsítése időszerű, az izzószálas égők kivonásával jelentősen megdrágult karbantartásuk. 2019-ben a cserét beterveztem, de idáig nem valósult meg a beruházás, forráshiány miatt. A színpadfüggönyt cserélni kell, mivel nem felel meg az 54/2014. (XII. 5.) Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló BM rendeletének. A függöny mozgatótechnikája is elavult,



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

nem működik, cserére szorul. A Művelődési Házban a székek jó állapotban vannak, az asztalokat folyamatosan cseréljük.

Az Szapárfalui Községi Házbanasztalaink cserére szorulnak, elhasználódtak, ahogyan a nézőtéri székek is. A létesítmény légkondicionált helyiségekkel rendelkezik, egy terem belső felújításra szorul.

A könyvtár jól felszerelt, a bútorzat jó állapotban van, számítógépek cseréje lesz szükséges.

Csoportjaink zenei eszközökkel, fellépő ruhákkal, viseletekkel gazdagodhatnak pályázati forrásból. Viszont, a felújítás alatti por és egyéb szennyeződések miatt, tisztításukat meg kell valósítani a 2026-os évben. 2024/2025-ben a felújítás alatt sok eszközt már nem tudtunk újra felhasználni, ezért újítani kell meglévő eszköztárunkat. A leltárt megújítottuk, viszont digitalizálnunk kell. A szabadtéri színpad statikai engedélye lejár 2026-ban, javasolnám új színpad beszerzését, de ha nincs rá lehetőség, akkor színpad és fedés bérletét. A jelenlegi színpad és felépítménye nem teszi lehetővé az eddig megszokott színpadi rendezvényeket.

Épületek

Fegyverneki Művelődési Ház:

A 2023/2024-ben energetikai korszerűsítést hajtott végre az Önkormányzat a Művelődési Házban, nyílászárókat cseréltek a fő épületen és a gazdasági kiszolgáló épületben, a külső vakolat és lábazat kijavítása és festése időszerű volt. Hőszivattyús fűtés, szigetelés és napkollektor került a két épületre. Az aula és a büfé előtt lévő tér felújítása és a megfelelő szellőzés biztosítása az épületeknek szükséges lenne. A következő évek számlái megmutatják majd, hogy takarékosabb lett az energiafelhasználás a fejlesztésnek köszönhetően. Célszerű lenne az épület bővítése, ezzel lehetőséget teremtenénk az oktatás, raktár, szállás, művészeti csoportok próbáira, termékbemutatókra. Bővülne az épület funkciója és kihasználhatósága, miközben bevételi lehetőségünk növekedhetne. Ez a lehetőség egyelőre várat magára, ezért más pénzügyi forrásokat kell nézni az alapvető infrastruktúra jobbátételére. A művelődési ház gazdasági épületének felújítása, az elektromos hálózat, a zene terem felújítása befejeződött, ez által egy korszerűbb kiszolgálóhelységet kapott az intézmény. A zenei próbaterem festése a salétromkicsapódás miatt a falakon megtörtént, de folyamatosan karbantartani kell. Az öltözők, folyosók tisztasági festése megtörtént. Teljes akadálymentesítése kész az épületeknek, mozgássérült toalett megújult. Célszerű lenne a színpad kiszélesítése, a régimódi beszűkített tér megszüntetése, ami által sokoldalúbb és néző-barátibb lenne a fellépő tér. Az udvaron lévő betonszínpadot alkalmassá kell tenni, hogy a mobilszínpad borítását használhassuk rajta, ezáltal kinti programokat is szervezhetnénk az udvaron. Tervezem pergola építését az ajtók fölé és a bicikli tárolóhoz, amiben helyet kapna egy kültéri kemence is.

Könyvtár:

A könyvtár akadálymentesítése megtörtént, ezáltal minden törvényi feltételnek megfelelünk. A parkolás kicsit könnyebb lett, központi helyen van (óvoda, könyvtár rendőrség). Városhoz kezd méltó lenni a környezet, a településfejlesztési tervekben a kiemelt közösségi helyek környezetét előtérbe kell helyezni és a lakosság igényeihez kell alakítani. Utóbbi problémára a „146/2015.(XII.17.) sz. önkormányzati határozat: A TOP-3.1.1-15 pályázati felhívás (fenntartható közlekedésfejlesztés) előkészítésével kapcsolatos kötelezettségvállalásról” szóló pályázatrészben megoldást nyújtott. 2019-ben TOP-3.2.1.-JN1-2016-00044 pályázat



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

keretében megvalósult energetikai korszerűsítés, a külső és belső felújítások, a terek egybenyitása során egy modern, energiatakarékosabb épületet kaptunk. A könyvtár szakmai eszközfejlesztése megtörtént, köszönhetően a „Digitális Jólét Pontok fejlesztése” GINOP-3.-3.-1. nyertes pályázatnak is. Sajnos nem oldódott meg a férfi, női, személyzeti tisztasági helységek problémája, és tároló helységet is veszítettünk a felújítás során, erre viszont megoldást kellene találni a jövőben. Korszerű fűtött és klimatizált helységeket használhatnak az olvasók. A terasz részt fel kell újítani, mert folyamatosan beázik, ami által veszélybe kerültek az alatta lévő tárolt helytörténeti dolgok-eszközök. A korlát elszakadt és több helyen elvált a metlaki, ezáltal nem tudunk kinti rendezvényt tartani, mert veszélyes. A könyvtár épület tető cseréje időszerű lenne.

A helyismereti gyűjtemény: A helyismereti gyűjtemény jelenlegi állományát át kellene helyezni egy külön épületbe, mely kizárólag tájházi, helyismereti gyűjteményként működhetne. Így bővíteni lehetne tárgyi és digitális eszközökkel, további gazdagítása céljából. A helyismereti tér a külön bejárat miatt egy több funkciós rendezvénytér lehetne a könyvtári nyitvatartástól függetlenül, akár rendszeres gyermekfoglalkozások megtartására is alkalmas lenne.

Szapárfalui Községi Ház

Külső állapotának javítása és az akadálymentesítésmegtörténte 2023/204-es évben. Önkormányzati forrásból és pályázatból fűtés, nyílászáró, energetikai felújításon esett át a teljes épület. Biztonsági kamerákkal védett épület, wifi használhatósággal, jó parkolási lehetőséggel. A tető állapotakielégítő, de a pince (balesetveszélyes) rossz, mindenképpen találni kell valamilyen megoldást (pályázat, Önkormányzati befektetés) a jövőben, hogy az épület jobban legyen használható a lakosok részére. Sajnos egyes részekben Szapárfaluban is a repedések és a kicsapódó salétrom és pára miatt folyamatos karbantartást igényel az épület. A keletkező pára nem tudja elhagyni az épület belsejét, ezért a szellőztetést meg kell oldani. Községi funkciókat lát el az épület, a szennyvízátemelő szivattyú odahelyezésével viszont romlott az épület látképe. A nagyterem oldalfala lambériával bővült, a belső festés és javítás egy részét elvégeztük. Az épület előtt lévő buszmegálló tetőnek a csapadék elvezetése megoldódott, viszont a szomszéd felől a kerítést újjá kellene építeni.

Gazdálkodás

A költségvetési tervkonceptió alapján tervezhető finanszírozás és a tevékenység kiadásai közötti szakadék áthidalásához folyamatosan ellenőrzött, takarékos gazdálkodásra van szükség.

Szükséges a források keresése, a pályázatok írása, mely hozhat olyan bevételeket vagy takaríthat meg olyan kiadásokat, amelyekkel a költségvetés egyensúlyban tartható.

A GINOP pályázatok fenntartási időszaka még nem múlt el, ezért az abban lévő feladatok költségeit is ebből a költségvetésből kell finanszírozni.

■ **Jogi dokumentumok**

2026-ban az 1997. CXL. törvénynek megfelelően a dokumentumokat felül kell vizsgálni (tűzvédelmi szabályzat, továbbképzési terv, továbbtanulási terv...) Éves adatszolgáltatás KULTSTAT benyújtás határideje idén január 30.



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

A szakmai munka tervezése

Könyvtári tevékenység:

A 2019-ben TOP-3.2.1.-JN1-2016-00044 pályázat keretében megvalósult energetikai korszerűsítés, a külső és belső felújítások, a terek egybenyitása során egy modern, energiatakarékosabb könyvtári épületet kaptunk. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatán nyert támogatásból pedig 2020-ban a kölcsönző terem, a felnőtt olvasóterem és a dolgozók munkaállomásának több mint 20 éves bútorait sikerült kicserélni és ez által egy mai kornak megfelelő esztétikus és praktikus belső környezetet létrehozni.

A könyvtár jó minőségű, a település lakosságának igényeivel maximálisan összhangban lévő állománnyal rendelkezik. A bútorcserét követően korszerű, könnyen hozzáférhető, figyelemfelkeltő és szép polcokon tudjuk kínálni a könyveket és folyóiratokat. A beszerezni kívánt jól variálható olvasói asztalokkal és székekkel pedig a különféle rendezvények lebonyolítása könnyebb lesz.

A GINOP-3.3.1. „Digitális Jólét Program Fejlesztése” során kapott különféle technikai eszközök segítségével folytatni kívánjuk a már 2025-ben is jól működő tanfolyamunkat, az időseknek szóló Nagy-netet. Mentoraink továbbra is rendelkezésükre állnak a lakosságnak, segítve a világhálón, az elektronikus ügyintézésben történő eligazodást.

A könyvtár Baba-Mama klub és Ringató foglalkozások helyszínéül is szolgál. A nagy sikerre való tekintettel ebben az évben is szeretnénk, ha tovább működne ez a program.

Terveink között szerepel az előző évhez hasonlóan az idén is csatlakozni az országos rendezvényekhez, ilyen például: Internet Fiesta, Versűnnep, Országos Könyvtári Napok, Rajzfilmünnep.

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

Az állománygyarapításra a költségvetésben biztosított forrás, az érdekeltségnövelő pályázaton elnyert összeg és az esetlegesen megpályázható egyéb forrás lesz megpályázható.

Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

Az új dokumentumok vonalkóddal való ellátása, ill. a helytörténeti dokumentumok folyamatos gépbe vitele a mindennapi feladatok részét képezi továbbra is.

Könyvtári szolgáltatások

Idén is célunk, hogy a meglévő technikai berendezésekkel a szolgáltatásokat folyamatosan biztosítani, pályázati lehetőséggel új eszközök beszerzésével bővíteni tudjuk.

Információs tevékenység

Honlapunk és Facebook oldalunk kezelése és frissítése kiemelt feladat.

Helytörténeti gyűjtemény

Szakmai szempontok alapján időszerűen kellene berendezni, digitalizálni, de egyelőre se a személyi sem a technikai feltételek nem adottak hozzá. Fontos lenne néprajzos alkalmazása a helytörténet állományának rendbetételéhez. Ezért pályázati lehetőséget kell figyelni, akár csak határozott időre is, szakember foglalkoztatására. Tervezem a gyűjtemény bővítését és a tablók elkészítését a fényképes leltár alapján.



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

Közművelődési tevékenység

A közművelődésnek figyelembe kell vennie a helyi igényeket, a tervek csak az előre látható feladatokat tartalmazzák, melyek év közben változhatnak. Kötelező feladat Fegyvernek Város Önkormányzatának munkatervében meghatározott események megszervezése, megrendezése.

Információs tevékenység

- Intézményi honlapot folyamatosan működtetjük és frissítjük, törekszünk a naprakész állapot fenntartására. A honlap szerkezetének megújítása, kezelhetőbbé tétele folyamatos feladat. Facebook oldalunk folyamatos látogatószámmal bővül, kezelése és frissítése fontos feladat, Fegyvernek város lakosságának tájékoztatására kiváló. Az intézményeket rá kell venni, hogy a híreket megosszák egymás oldalairól. Arculatot folyamatosan alakítjuk, idén intézményi logók is elhelyezésre kerülnek. További közösségi platformokon való részvétel biztosítása.

Ismeretterjesztési tevékenység

-Továbbra is támogatjuk a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetben levőknek, álláskeresőknél az állásbörzék és toborzások szervezését. Pályázati forrásokból és civil kezdeményezésként helyismereti előadások szervezését, település arculati kézikönyv elkészítését. Helyismereti füzet kiadásának folytatását, melynek első sorozata a „Zöld Marci” és a „Fegyverneki Svábok Elhurcolása” történetét mutatta be. Fegyverneki évfordulók, események nyilvántartása, megemlékezések előkészítése. Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, és készülünk ismeretterjesztő előadásokkal is.

Kiállítások rendezése

- A kézimunka, helyi értéktár kiállítás mellett, helyi és vendég művészeknek bemutatkozási lehetőséget adunk. Pályázat, vagy egyéb finanszírozási lehetőség esetén, a település lakóinak abemutatásokkal alkalmat lehet adni arra, hogy megismerhessék a művészeti tevékenységek értékeit.

Művelődő közösségek

Továbbra is törekszünk az előadó-művészeti közösségeknek a fellépési lehetőségek biztosítására (útiköltség, ruházat, eszköz) és a közös próbákra.

Új közösségek kialakulása esetén, tevékenységükhöz az intézmény helyiségei és eszközei továbbra is biztosítottak.

Rendezvényszervezés

Az Önkormányzat által támogatott ünnepek és rendezvények megszervezése továbbra is a Művelődési Központ feladata. Segítjük a helyi civil szervezetek, egyházak, csoportok, egyének rendezvényeit. Szakmai, technikai segítséggel látjuk el a szomszéd településeket és nagyon jó kapcsolatot ápolunk velük. Továbbra is részt veszünk az NKA, Csoóri és egyéb pályázati kiírásaiban, a XXXV. Weöres Sándor Országos Gyermekszínház Találkozó megvalósult és folytatjuk a találkozót tovább idén a XXXVI. találkozóval. Futó pályázatok 2025/2026-ban az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásából a táncházak megvalósítása és a néptáncosok viseleteinek beszerzése, Szapáry Népdalkör viselet beszerzés, citera-citerahúr vásárlása, vendégoktatók előadásai. A X. Fegyverneki Verbunkverseny megszervezésére az NKA-tól és az Örökség Népművészeti Egyesülettől pályázati forrást nyertünk. Továbbra is figyeljük a pályázati kiírásokat és a lehető legtöbbet igyekszünk megvalósítani belőlük. Testvérvárosi kapcsolatokra kihasználjuk a Bethlen és a Rákóczi alapok kiírásait. Idén is részt akarunk venni a „Európai Mobilitás Hét” pályázatában és lebonyolításában, mint a „TE Szedd” programjában. Részt veszünk a térségi programokban, a Szolnoki Agora munkacsoportjaiban, Látópont hálózatban, képviseljük Fegyvernek Várost csoportjainkkal, ápoljuk és építjük a határon túli kapcsolatokat, helyi egyesületeket segítjük.



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:**15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:**06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank11745066-15412641-00000000

Partnerkapcsolatok

A meglévő kapcsolatokat folyamatosan ápoljuk, tevékenységünkhöz újabb partnereket keresünk. Figyelembe vesszük településünk közművelődési és turisztikai stratégiáját és méretét is. Jó kapcsolatot ápolok a szakmai szervezetekkel, járási, megyei képviselőkkel. Célok a testvérvárosi kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok keresése.

Szolgáltatási terv

Tárgyév	2026
Település neve	Fegyvernek
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervként működő intézmény
Közművelődési intézmény neve	Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. 5231.
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésüktámogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszínbiztosítása. 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása 4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 5. Az amatőr alkotó- előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 6. a tehetséggondozás és-fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint 7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Molnár Barna
Szakmai vezető neve	Molnár Barna
Kitöltő neve és beosztása	Molnár Barna igazgató
Kitöltő telefonszáma	36202361888
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@fegyvernek.hu



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

I. logszabályi előírás

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését;
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását, azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be;
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát;
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

II. Általános információk

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítik a szolgáltatási tervet.

Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

Az alábbi szolgáltatási terv a Nemzeti Művelődési Intézet által javasolt tartalmi elemeket tartalmazza.

A szolgáltatási terv naptári évre készül. A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljes körűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma. Művelődési Központ esetében az önkormányzati kiegészítés és a normatív támogatás összegének felhasználását ajánlott tervezni, legalább felsőfokú szakmai szakvégtzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat. A szolgáltatási terv



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljes körűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is.

III. Kormányzati funkciók

Meghatározása 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.: A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása."

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés A kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

IV. Alapszolgáltatások meghatározása

- 1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása** A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.

2. *A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
- c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
- g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

3. *Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*

- a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek kialakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
- c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;
- d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
- e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
- f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

4. *A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása*



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

- a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
- b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
- c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
- d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
- b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

6. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
- b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
- b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
- c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

V. Szolgáltatási terv

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne / helyszíne i	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dogs zenekar	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség, technikai támogatás	heti 1	4	Művház	önszerveződő
Csicsergők néptáncsoport	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	heti 1	10	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Fegyverneki Tollforgatók	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	havi 2	10	Könyvtár	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Fegyvernek Néptáncgyűttes	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	heti 1	8	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Mirella Női Kar	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	heti 1	10	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Modern Tánc	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	heti 1	10	Szapárfalui Községi Ház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Pacsirta citera csoport	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	heti 1	3	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Szapáry Népdalkör	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás	heti 1	10	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Baba-Mama Zene Bölcsi	Helyszín biztosítása. Bemutakozási lehetőség. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információs szolgáltatás.	havi 1	10	Művház Könyvtár	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

Fegyverneki Földtulajdonosi Közösség	Helyszín biztosítása.	évi 1	10	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Fegyverneki Helyi Értéktár	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, iroda technikai támogatás, információszolgáltatás.	évi 2	7	Művház	ingyenes
Fegyverneki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség.	negyedévi 1	15	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Fegyverneki Városi Sport Egyesület	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás.	havi 1	100	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Galambász csoport	Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás.	negyedévi 1	15	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Ifjúsági Klub	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Technikai támogatás.	havi 1	10	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Katolikus Karitás Fegyverneki Csoportja	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás	havi 1	10	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Rozzy Hozzort	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Technikai támogatás	heti 1	3	Művház	önszervező csoport
Sárszögi Holt-Tisza Sporthorgász Egyesület	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás	havi 1	120	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Vöröskereszt Fegyverneki Alapszervezet	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás	negyedévi 1	70	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Tekergők	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás	heti 1	10	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel
Ügyes kezek Klubja	Helyszín biztosítása. Bemutatóközi lehetőség. Adminisztrációs, irodakechnikai támogatás, információszolgáltatás	heti 2	14	Művház	ingyenes, önkéntes, jelentkezés és részvétel

2.A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
-------------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

Véradás	támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez	évente 4	70	Művház	önkéntes
Beszélgetünk	a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez	heti 1	5	Művház	önkéntes
Egészségmegőrző tornák	az életminőséget és életesélyt javító tevékenység	heti 2	15	Szapárfalu Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Ifjúsági programok	a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket	havi 1	200	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Koncertek	a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket	negyedévente 1	500	Sportpálya Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Jogsegély	a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez	heti 1	5	Művház	önkéntes, ingyenes jelentkezés és részvétel
Ifjúsági táborok	a gyermekek, az ifjúság, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez	évente 4	100	Művház Sportpálya	önkéntes, ingyenes jelentkezés és részvétel

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Gépjárművezetői	2. h) az a)–g) pontban foglalt				önkéntes,



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:**15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:**06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank11745066-15412641-00000000

tanfolyam	tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.	havi 2	10	Művház	jelentkezés és részvétel
Ismeretterjesztő előadások	2. h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.	havi 1	10	Művház Könyvtár	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Vadász tanfolyam	2. h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.	10 nap	8	Szapárfalu	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Nagyi Net	hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.	havi 2	6	Könyvtár	önkéntes, jelentkezés és részvétel

4.A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Fegyvernek Város Önkormányzata által TÁMOGATOTT ÜNNEPEK	az ünnepek kultúrájának gondozása	évi 8	1000	Szent Imre tér	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Fegyvernek Város Önkormányzata által TÁMOGATOTT Rendezvények	részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását	évi 13	3000	JNSZ megye és Törökszentmiklós járás	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Költészet Napja	az ünnepek kultúrájának	évi 1	30	Könyvtár	önkéntes, jelentkezés és



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

	gondozása			Művház	részvétel
Táncház	helyi szokások gondozása, gazdagítása	havi 1	120	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Hímző szakkör	a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos szakkört, klubot működtet	heti 1		15	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Gyöngyfűző szakkör	helyi szokások gondozása, gazdagítása	heti 1	15	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Parfümkészítés szakkör	szokások gondozása, gazdagítása	heti 1	5	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Színházi esték (Déryné program)	helyi szokások gondozása, gazdagítása	évi 4	800	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Zenés esték, bálók	helyi szokások gondozása, gazdagítása	évi 4	120	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Ünnepi készülődések,	helyi szokások gondozása, gazdagítása	évi 8	800	Művház Könyvtár	önkéntes, jelentkezés és részvétel

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Színkör	szervez, elősegíti létrejöttét, támogatja működését, szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.	heti 1	6	Szapárfalui KH Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Ovis táncos csoport	szervez, elősegíti létrejöttét, támogatja működését, szakmai és infrastrukturális támogatás	heti 1	8	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Modern Tánc	szervez, elősegíti létrejöttét, támogatja működését, szakmai és infrastrukturális támogatás	heti 1	6	Szapárfalui KH Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

Társastánc	szervez, elősegíti létrejöttét, támogatja működését, szakmai és infrastrukturális támogatás	heti 1	10	Szapárfalui KH Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Gyermekszínjátészó Találkozó	szervez, elősegíti létrejöttét, támogatja működését, szakmai és infrastrukturális támogatás	évi 1	120	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel

6.A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Iskolai felkészítő	szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.	heti 1	2	Művház	önszerveződő
Kézműves foglalkozás	a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése	havi 1	20	Művház, Könyvtár	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Néptáncoktatás	kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat	havi 1	100	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Hagyományos hangszerek ismerete	kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat	havi 1	100	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Táborok	tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése	évi 4	100	Művház, sportpálya	önkéntes, jelentkezés és részvétel

7.Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
X. Fegyverneki Verbunk verseny	a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő				



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

	közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását	évi 1	35	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Kálvária domb programok	a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását	évi 2	20	külső helyszín	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Horgásszon Fegyverneken	a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását	évi 6	50	Fegyverneki Alsórégi Holt Tisza	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Találkozók szervezése	az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;	évente 4	200	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel
Versenyek szervezése	a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint	évente 4	200	Művház	önkéntes, jelentkezés és részvétel

VI. Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladatok:

Külső szervek rendezvényeihez infrastruktúra biztosítása

Kávéház üzemeltetése

Karitatív szervezetek rendezvényeihez infrastruktúra biztosítása

Köznevelési és közoktatási intézmények rendezvényeihez infrastruktúra biztosítása



Fegyverneki Múvelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

VII. Rendezvényterv:

1. Fegyvernek Város Önkormányzata által TÁMOGATOTT ÜNNEPEK

Január 06. Kényszermunkára elhurcoltak emléknapja

Január 22. Magyar Kultúra napja:

Az ünnepség megrendezésének időpontja: 2026. január 17.

Március 15. Nemzeti Ünnap

Megemlékezés időpontja: 2026. március 13.

Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Megemlékezés időpontja: 2026. június 4.

Július 25. Románok által Fegyverneken meggyilkoltak emléknapja

Augusztus 20. állami Ünnap

Megemlékezés időpontja: 2026. augusztus 20.

Október 6. Nemzeti gyásznapi

Megemlékezés időpontja: 2026. október 6.

Október 23. Nemzeti Ünnap

Ünnepség megemlékezésének időpontja: 2026. október 23.

2. . TÁMOGATOTT RENDEZVÉNYEK

X. Fegyverneki Verbunk verseny

Megrendezésének időpontja: 2026. február 28.

XXXV. Weöres Sándor Gyerekszínházi megyei Találkozó

Megrendezésének időpontja: 2026. március 27.

XI. Fegyverneki Népzenei- és Népdaltalálkozó

Megrendezésének időpontja 2026. április 25.



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:**15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:**06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank11745066-15412641-00000000

Gyereknapi könyvtár

Megrendezésének időpontja 2026. május 16.

Pünkösdi Hangverseny a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kamarakóruossal

Megrendezésének időpontja 2026. 05.25.

Fegyvernek Város Napja

Megrendezésének időpontja: 2026. június 06.

XV. Vándorló Bográcsok Találkozója Szajol

Megrendezésének időpontja: 2026. június27.

Szent István Napi rendezvény Augusztus 20.

Megrendezésének időpontja: 2026. augusztus 16.

Szent Vendel Napi Búcsú

Megrendezésének időpontja: 2026. október. 17.

Lelovich György mise (Solymászat)

Megrendezésének időpontja: 2026. október. 24-25.

Adventi Gyertyagyújtások

Megrendezésének időpontja: 2026. november 29. December 06. 13. 20.

Adventi Hangverseny

Megrendezésének időpontja: 2026. december 13.

Mindenki karácsonya

Megrendezésének időpontja: 2026. december 05.



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

3. Az intézmény működésének főbb eseménye 2026.

/A dátumok csak tájékoztató jellegűek /

Január 06.	Kényszermunkára elhurcoltak emléknapja
Január 15.	Véradás
Január 16.	Nagyi- net
Január 17.	Magyar Kultúra Napja
Január 31.	Színház
Február 06.	Nagyi- net
Február 07.	Farsangi Táncház
Február 06.	Baba- mama Zenébölcsi
Február 10-13.	Vakrandi egy könyvvel
Február 21.	Színházi előadás
Február 28.	X. Verbunk verseny
Március 06.	Nagyi- net
Március 07.	„Tedd ki a körmöd!”
Március 13.	Baba- mama Zenébölcsi
Március 13.	Koszorúzás
Március 18.	Nagyi- net
Március 16-20.	Internet Fiesta
Március 21.	Színház
Március 27.	Weöres Sándor Országos Gyerekszínjátzó találkozó
Április 02.	Húsvéti készülődés Könyvtár
Április 04.	Húsvéti Party
Április 11.	Költészet napja, Versünnep szavalóverseny
Április 18.	Dogs
Április 22.	Nagyi- net
Április 23.	Véradás
Április 24.	Baba- Mama Zenébölcsi
Április 25.	XII. Népzenei Fesztivál, Táncház
Május 1.	Focipálya civil forgatag
Május 05-20.	Kézimunka Kiállítás
Május 04.	Nagyi- net
Május 06.	Versünnep: Versmondó verseny
Május 12.	Látópont hálózat fogadása
Május 16.	Baba- Mama klub Zenébölcsi
Május 22	Nagyi- net



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:** 15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:** 06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank 11745066-15412641-00000000

Május 25.	Pünkösdi Hangverseny
Május 30.	Gyereknapi Táncház
Június 06.	Városnap
Június 10.	Nagyi- net
Június 20.	Kálvária domb
Június 22-26.	Sporttábor
Június 27.	Baba- mama klub
Július 06-10.	Néptánc tábor (kicsiknek)
Július 08.	Nagyi- net
Július 15-19.	Néptánc tábor (nagyoknak)
Július 23.	Véradás
Július 25.	Baba- mama klub
Augusztus 07.	Nagyi- net
Augusztus 15.	Szent István Napja
Szeptember 05.	Filmvetítés
Szeptember 12.	Színház
Szeptember 16.	Nagyi- net
Szeptember 17.	Madách SzínpadOn
Szeptember 19.	Táncház
Szeptember 23.	Baba- mama klub-
Szeptember 21-27.	Kultúrházak Éjjel- Nappal
Október 03.	Színház
Október 06.	Nemzeti Gyásznapi
Október 09.	Táncház
Október 06-12.	Országos Könyvtári Napok
Október 07.	Nagyi- net
Október 12-26.	Kézimunka kiállítás
Október 16.	Táncház
Október 17.	Búcsú-Disco
Október 21.	Nagyi- net
Október 22.	Véradás
Október 23.	Koszorúzás
Október 25.	Solymászmise
November 06.	Nagyi- net
November 07.	Baba- mama klub
November 07.	Márton napi táncház
November 14.	Dogs
November 18.	Nagyi- net
November 21.	Színház



Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár

5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 184. **Adószám:**15412641-2-16

e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu, **Tel.:**06-56/481-028, 06-20/236-1888

Számlaszám: OTP Bank11745066-15412641-00000000

November 23-29.	Rajzfilmünnep
November 28.	Baba- mama klub- Ringató foglalkozás
November 29.	Adventi 1. gyertyagyújtás
December 02.	Nagyi- net
December 05.	Mikulásnap Táncház
December 06.	Adventi 2. gyertyagyújtás
December 11.	Karácsonyi zsibongó:
December 13.	Adventi 3. gyertyagyújtás, Adventi Hangverseny
December 16.	Mindenki Karácsonya, Karácsonyi Zsibongó
December 19.	Színház
December 20.	Karácsonyi party
December 21.	Adventi 4. Gyertyagyújtás

VII. Jóváhagyási záradék

Fegyvernek Város település önkormányzata a Fegyverneki Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a ___/2026(01.29)számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődés intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Fegyvernek. 2026.01.15.

Molnár Barna sk.

igazgató

ESÉLY OTTHON-ESÉLY FEGYVERNEKEN PÁLYÁZAT ELLENÖRZŐ LAP

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett pályázati felhívásra beérkezett pályázatára.

1. Pályázatot benyújtó személy

neve: Nagy Petra

a pályázat beérkezésének ideje: 2025.12.11.

a pályázat iktatószáma: F/6024/2025

Választott lakás: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 179. 1 lakás

Elért pontszám: 50 p

2. A pályázati kiírás szerint benyújtandó dokumentumok:

a) Pályázati adatlap	<u>IGEN</u>	NEM
b) Részletes Önéletrajz és Motivációs levél	<u>IGEN</u>	NEM
c) Jövedelmi és vagyoni körülményekre vonatkozó nyilatkozatban szereplő adatokat alátámaszt dokumentumok a nyilatkozat nyomtatványon megjelöltek szerint(felhívás 1. számú mellékletet)	<u>IGEN</u>	NEM
d) Nyilatkozat önkéntes munka vállalásáról (felhívás 2.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
e) Nyilatkozat, hogy a pályázó az önkormányzat képviselő testületi tagjaival nem áll közeli hozzátartozói viszonyban (felhívás 3.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
f) Minden nagykorú együtt költöző részéről 3 hónapnál nem régibbi erkölcsi bizonyítvány	<u>IGEN</u>	NEM

Amennyiben rendelkezésre áll:

g) A tanulmányok folytatásáról szóló, az oktatási intézmény által kiállított igazolás	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
h) A pályázó hátrányos helyzetét megállapító határozat	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
i) A pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonatának másolata	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>

j)) Nyilatkozat egyedülállóságról(felhívás 4.számú melléklete)

_(felhívás 4.számú melléklete)

IGEN

NEM RELEVÁNS

k) Fegyverneki székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval

munkaszerződés,kinevezés, megbízási szerződés megkötésére

irányuló munkáltatói szándéknyilatkozat

IGEN

NEM RELEVÁNS

l) A pályázó által a pályázat benyújtása előtt Fegyverneken

működő civil szervezetnél vagy Önkormányzati intézetben

végzet önkéntes munkáról szóló igazolás

IGEN

NEM RELEVÁNS

m) Hiányszakmát igazoló bizonyítvány

IGEN

NEM RELEVÁNS

3. A jogosultsági kritériumoknak megfelel

IGEN

NEM

Amennyiben NEM a hiányosság pótolható:

IGEN

NEM

- Amennyiben IGEN a hiánypótlási felhívásban kért információk, dokumentumok:
- Amennyiben NEM a pályázat kizárásra kerül, kizárás indoklása:

4. A pályázat a kiírás formai és tartalmi követelményeknek megfelel:

IGEN

NEM

A megtekintett pályázati dokumentumok alapján jóváhagyja a döntés előkészítő szakasz (1-4.pont) adatait, megjegyzéseit.

A rendelet 5.§ (1) pontja kimondja: A pályázatok elbírálása a rendelet 1. mellékletében meghatározott értékelési szempontrendszer szerint megállapított pontszámok alapján történik. A lakcímet, munkáltatói szándéknyilatkozatot és/vagy oktatási intézmény igazolását mellékelni szükséges. A képviselő-testület a felállított rangsor alapján, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatásban részesülőkről.

Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság a benyújtott pályázat –esetleges hiánypótlásokkal együtt–és az ellenőrző adatlap alapján a pályázat támogatásáról a következő döntést hozza:

A pályázat támogatása a pályázatban leírtak szerint

IGEN

NEM

A pályázattal elnyerhető maximum időtartam: 24 hónap

Fegyvernek, 2026. év január hónap 14. nap



Ambrus Dénes

Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és

Sport Bizottság elnöke

ESÉLY OTTHON-ESÉLY FEGYVERNEKEN PÁLYÁZAT
ELLENÖRZŐ LAP

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett pályázati felhívásra beérkezett pályázatára.

1. Pályázatot benyújtó személy

neve: Korpás Gergő György

a pályázat beérkezésének ideje: 2026.01.19.

a pályázat iktatószáma: F/310/2026

Választott lakás: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 152. 2 lakás

Elért pontszám: 55 p

2. A pályázati kiírás szerint benyújtandó dokumentumok:

a) Pályázati adatlap	<u>IGEN</u>	NEM
b) Részletes Önéletrajz és Motivációs levél	<u>IGEN</u>	NEM
c) Jövedelmi és vagyoni körülményekre vonatkozó nyilatkozatban szereplő adatokat alátámaszt dokumentumok a nyilatkozat nyomtatványon megjelöltek szerint(felhívás 1. számú mellékletet)	<u>IGEN</u>	NEM
d) Nyilatkozat önkéntes munka vállalásáról (felhívás 2.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
e) Nyilatkozat, hogy a pályázó az önkormányzat képviselő testületi tagjaival nem áll közeli hozzátartozói viszonyban (felhívás 3.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
f) Minden nagykorú együtt költöző részéről 3 hónapnál nem régibbi erkölcsi bizonyítvány	<u>IGEN</u>	NEM

Amennyiben rendelkezésre áll:

g) A tanulmányok folytatásáról szóló, az oktatási intézmény által kiállított igazolás	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
h) A pályázó hátrányos helyzetét megállapító határozat	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
i) A pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonatának másolata	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>

j)) Nyilatkozat egyedülállóságról(felhívás 4.számú melléklete)

_(felhívás 4.számú melléklete)

IGEN

NEM RELEVÁNS

k) Fegyverneki székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval

munkaszerződés,kinevezés, megbízási szerződés megkötésére

irányuló munkáltatói szándéknyilatkozat

IGEN

NEM RELEVÁNS

l) A pályázó által a pályázat benyújtása előtt Fegyverneken

működő civil szervezetnél vagy Önkormányzati intézetben

végzet önkéntes munkáról szóló igazolás

IGEN

NEM RELEVÁNS

m) Hiányszakmát igazoló bizonyítvány

IGEN

NEM RELEVÁNS

3. A jogosultsági kritériumoknak megfelel

IGEN

NEM

Amennyiben NEM a hiányosság pótolható:

IGEN

NEM

- Amennyiben IGEN a hiánypótlási felhívásban kért információk, dokumentumok:
- Amennyiben NEM a pályázat kizárásra kerül, kizárás indoklása:

4. A pályázat a kiírás formai és tartalmi követelményeknek megfelel:

IGEN

NEM

A megtekintett pályázati dokumentumok alapján jóváhagyja a döntés előkészítő szakasz (1-4.pont) adatait, megjegyzéseit.

A rendelet 5.§ (1) pontja kimondja: A pályázatok elbírálása a rendelet 1. mellékletében meghatározott értékelési szempontrendszer szerint megállapított pontszámok alapján történik. A laccímet, munkáltatói szándéknyilatkozatot és/vagy oktatási intézmény igazolását mellékelni szükséges. A képviselő-testület a felállított rangsor alapján, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatásban részesülőkről.

Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság a benyújtott pályázat –esetleges hiánypótlásokkal együtt–és az ellenőrző adatlap alapján a pályázat támogatásáról a következő döntést hozza:

A pályázat támogatása a pályázatban leírtak szerint

IGEN

NEM

A pályázattal elnyerhető maximum időtartam: 24 hónap

Fegyvernek, 2026. év január hónap 19. nap



Ambrus Dénes

Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és

Sport Bizottság elnöke

ESÉLY OTTHON-ESÉLY FEGYVERNEKEN PÁLYÁZAT
ELLENÖRZŐ LAP

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett pályázati felhívásra beérkezett pályázatára.

1. Pályázatot benyújtó személy

neve: Balogh Gergő Viktor

a pályázat beérkezésének ideje: 2026.02.20.

a pályázat iktatószáma: F/352/2026

Választott lakás: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 152. 2 lakás

Elért pontszám: ---- p

2. A pályázati kiírás szerint benyújtandó dokumentumok:

a) Pályázati adatlap	<u>IGEN</u>	NEM
b) Részletes Önéletrajz és Motivációs levél	IGEN	NEM
c) Jövedelmi és vagyoni körülményekre vonatkozó nyilatkozatban szereplő adatokat alátámaszt dokumentumok a nyilatkozat nyomtatványon megjelöltek szerint(felhívás 1. számú mellékletet)	<u>IGEN</u>	NEM
d) Nyilatkozat önkéntes munka vállalásáról (felhívás 2.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
e) Nyilatkozat, hogy a pályázó az önkormányzat képviselő testületi tagjaival nem áll közeli hozzátartozói viszonyban (felhívás 3.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
f) Minden nagykorú együtt költöző részéről 3 hónapnál nem régábbi erkölcsi bizonyítvány	IGEN	NEM

Amennyiben rendelkezésre áll:

g) A tanulmányok folytatásáról szóló, az oktatási intézmény által kiállított igazolás	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
h) A pályázó hátrányos helyzetét megállapító határozat	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
i) A pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonatának másolata	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>

j)) Nyilatkozat egyedülállóságról(felhívás 4.számú melléklete)

_(felhívás 4.számú melléklete)

IGEN

NEM RELEVÁNS

k) Fegyverneki székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval

munkaszerződés,kinevezés, megbízási szerződés megkötésére

irányuló munkáltatói szándéknyilatkozat

IGEN

NEM RELEVÁNS

l) A pályázó által a pályázat benyújtása előtt Fegyverneken

működő civil szervezetnél vagy Önkormányzati intézetben

végzet önkéntes munkáról szóló igazolás

IGEN

NEM RELEVÁNS

m) Hiányszakmát igazoló bizonyítvány

IGEN

NEM RELEVÁNS

3. A jogosultsági kritériumoknak megfelel

IGEN

NEM

Amennyiben NEM a hiányosság pótolható:

IGEN

NEM

- Amennyiben IGEN a hiánypótlási felhívásban kért információk, dokumentumok:

- 1.) Amennyiben NEM a pályázat kizárásra kerül, kizárás indoklása: a benyújtott pályázat nem felel meg a rendelet 13. § b) pontjának: a Földhivatali nyilvántartás alapján a belterületi 934/1 Hrsz. alatt lévő ingatlanban 1/1 tulajdoni hányaddal rendelkezik, mely a rendelet szerint nem megengedett.

4. A pályázat a kiírás formai és tartalmi követelményeknek megfelel:

IGEN_

NEM

A megtekintett pályázati dokumentumok alapján jóváhagyja a döntés előkészítő szakasz (1-4.pont) adatait, megjegyzéseit.

A rendelet 5.§ (1) pontja kimondja: A pályázatok elbírálása a rendelet 1. mellékletében meghatározott értékelési szempontrendszer szerint megállapított pontszámok alapján történik. A lakcímet, munkáltatói szándéknyilatkozatot és/vagy oktatási intézmény igazolását mellékelni szükséges. A képviselő-testület a felállított rangsor alapján, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatásban részesülőkről.

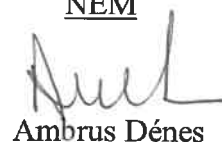
Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság a benyújtott pályázat –esetleges hiánypótlásokkal együtt–és az ellenőrző adatlap alapján a pályázat támogatásáról a következő döntést hozza:

A pályázat támogatása a pályázatban leírtak szerint

IGEN

NEM

Fegyvernek, 2026. év január hónap 22. nap



Ambrus Dénes

Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

ESÉLY OTTHON-ESÉLY FEGYVERNEKEN PÁLYÁZAT ELLENŐRZŐ LAP

Fegyvernek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018.(VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett pályázati felhívásra beérkezett pályázatára.

1. Pályázatot benyújtó személy

neve: Burai Klaudia Alexandra

a pályázat beérkezésének ideje: 2026.02.21.

a pályázat iktatószáma: F/379/2026

Választott lakás: 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 152. 2 lakás

Elért pontszám: 45 p

2. A pályázati kiírás szerint benyújtandó dokumentumok:

a) Pályázati adatlap	<u>IGEN</u>	NEM
b) Részletes Önéletrajz és Motivációs levél	<u>IGEN</u>	NEM
c) Jövedelmi és vagyoni körülményekre vonatkozó nyilatkozatban szereplő adatokat alátámasztó dokumentumok a nyilatkozat nyomtatványon megjelöltek szerint(felhívás 1. számú mellékletet)	<u>IGEN</u>	NEM
d) Nyilatkozat önkéntes munka vállalásáról (felhívás 2.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
e) Nyilatkozat, hogy a pályázó az önkormányzat képviselő testületi tagjaival nem áll közeli hozzátartozói viszonyban (felhívás 3.számú melléklete)	<u>IGEN</u>	NEM
f) Minden nagykorú együtt költöző részéről 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány	<u>IGEN</u>	NEM

Amennyiben rendelkezésre áll:

g) A tanulmányok folytatásáról szóló, az oktatási intézmény által kiállított igazolás	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
h) A pályázó hátrányos helyzetét megállapító határozat	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>
i) A pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonatának másolata	IGEN	<u>NEM RELEVÁNS</u>

j)) Nyilatkozat egyedülállóságról(felhívás 4.számú melléklete)

_(felhívás 4.számú melléklete)

IGEN

NEM RELEVÁNS

k) Fegyverneki székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval

munkaszerződés,kinevezés, megbízási szerződés megkötésére

irányuló munkáltatói szándéknyilatkozat

IGEN

NEM RELEVÁNS

l) A pályázó által a pályázat benyújtása előtt Fegyverneken

működő civil szervezetnél vagy Önkormányzati intézetben

végzet önkéntes munkáról szóló igazolás

IGEN

NEM RELEVÁNS

m) Hiányszakmát igazoló bizonyítvány

IGEN

NEM RELEVÁNS

3. A jogosultsági kritériumoknak megfelel

IGEN

NEM

Amennyiben NEM a hiányosság pótolható:

IGEN

NEM

- Amennyiben IGEN a hiánypótlási felhívásban kért információk, dokumentumok:
- Amennyiben NEM a pályázat kizárásra kerül, kizárás indoklása:

4. A pályázat a kiírás formai és tartalmi követelményeknek megfelel:

IGEN

NEM

A megtekintett pályázati dokumentumok alapján jóváhagyja a döntés előkészítő szakasz (1-4.pont) adatait, megjegyzéseit.

A rendelet 5.§ (1) pontja kimondja: A pályázatok elbírálása a rendelet 1. mellékletében meghatározott értékelési szempontrendszer szerint megállapított pontszámok alapján történik. A lakcímet, munkáltatói szándéknyilatkozatot és/vagy oktatási intézmény igazolását mellékelni szükséges. A képviselő-testület a felállított rangsor alapján, a rendelkezésre álló pályázati keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatásban részesülőkről.

Az Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság a benyújtott pályázat –esetleges hiánypótlásokkal együtt–és az ellenőrző adatlap alapján a pályázat támogatásáról a következő döntést hozza:

A pályázat támogatása a pályázatban leírtak szerint

IGEN

NEM

A pályázattal elnyerhető maximum időtartam: 24 hónap

Fegyvernek, 2026. év január hónap 22. nap



Ambrus Dénes

Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és

Sport Bizottság elnöke